УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«ДС «Ёлочка» г.Тарко-Сале

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Оносова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г

**Положение о клубе**

**«Семейная гостиная»**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящие положение регламентирует порядок деятельности родительского клуба «Семейная гостиная» (далее-клуб) организованного в муниципальном казенном дошкольном общеобразовательном учреждении МКДОУ детский сад «Елочка» г. Тарко-Сале.
  2. Клуб организован с целью повышения педагогической культуры родителей (законных представителей), вовлечения их в образовательно-воспитательный процесс МКДОУ как равноправных и равноответственных партнеров.
  3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании» (статья 18), Конвенцией о правах ребенка, Уставом МКДОУ и настоящим положением.
  4. Участниками клуба являются родители (законные представители) воспитанников, педагоги МКДОУ.
  5. Основными принципами работы клуба являются добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянство обратной связи, соблюдение педагогической этики.
  6. Положение о клубе утверждается приказом заведующего МКДОУ.

**2. Основные направления деятельности клуба**

2.1 Повышение педагогической культуры родителей в области

воспитания детей дошкольного возраста.

2.2 Представление положительного опыта семейного воспитания.

2.3 Оказание психолого-педагогической помощи родителям.

2.4 Развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия.

2.5 Обогащение семейного досуга культурными мероприятиями.

**3. Организация деятельности клуба**

3.1 Работа клуба осуществляется на базе МКДОУ один раз в месяц согласно плана

работы.

3.2 Клуб посещают родители (законные представители), желающие повысить свой

психолого-педагогический уровень в вопросах воспитания детей.

3.3 Состав родителей (законных представителей) - участников клуба может

меняться в зависимости от их интересов и потребности в занятиях.

3.4 Планирование работы клуба проводится с учетом интересов и запросов родителей

(законных представителей). План работы утверждается заведующей

МКДОУ.

3.5 Формы организации работы клуба: творческие мастерские, объединения

по интересам, психологические тренинги, практикумы.

3.6 На итоговом заседании клуба обсуждаются результаты работы и ее

эффективность.

**4. Права и обязанности участников клуба**

4.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по

вопросам воспитания ребенка;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

4.2 МКДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного

воспитания;

- внесение корректив в план работы клуба в зависимости от

возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных

представителей);

4.3 Родители обязаны соблюдать нормы этического поведения.

4.4 МКДОУ обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным

заведующим МКДОУ и с учетом интересов и потребностей родителей

(законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую

помощь родителям (законным представителям).

**5. Документация**

5.1 Клуб работает по утвержденному в начале года плану.

5.2 Занятия клуба фиксируются в тетради регистрации занятий по форме:

- дата проведения;

- тема занятия;

- количество присутствующих;

-подпись руководителя;

5.3 Тетрадь регистрации занятий нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя МКДОУ.