УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «ДС «Ёлочка»

г. Тарко – Сале

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Оносова

Приказ № 187 от 01.10.2012 г.

**Положение**

**о консультативном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**

**общеразвивающего вида «Ёлочка»**

**г. Тарко – Сале Пуровского района**

1. **Общее положения**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива на базе дошкольного образовательного учреждения и является его структурной единицей. Основанием для создания консультативного пункта являются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений современного уровня:

1.) Конституция Российской Федерации;

2.) Закон Российской Федерации «Об образовании»;

3.) Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;

4.) Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

**2. Цели и задачи Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства приемлемости семейного и общественного воспитания, оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
* повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования Пуровского района, деятельности ДОУ;
* обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открывается на базе МКДОУ «ДС «Ёлочка» г. Тарко – Сале (далее по тексту – ДОУ) приказом заведующего по ДОУ.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

3.3.1. обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

3.3.2. изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

3.3.3. определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта (приложение 1 к Положению)

3.3.4 осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;

3.3.5. обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

3.3.6. назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.3.7. размещает материалы тематических консультаций на сайте ДОУ

3.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.5.Деятельность дошкольного учреждения по оказанию методической, консультативной и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется согласно плану, графику работы специалистов, утвержденным заведующим.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных (лектории, теоретические и практические семинары для родителей, выпуск буклетов).

3.7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

**4. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом**

4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: заместитель по ВМР, старший воспитатель, педагог- психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др. специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных отношений в семье.

4.4. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**5. Документация консультативного пункта**

5.1. План работы консультативного пункта.

5.2. Расписание консультативного пункта.

5.3. Журнал учета обращений за консультативной помощью (приложение №2)

5.4. Договор о взаимных обязательствах МКДОУ «ДС «Ёлочка» г. Тарко – Сале и родителями детей, не посещающими ДОУ.

Приложение № 2

**Журнал учёта обращений за консультативной помощью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **ФИО**  **Родителя (законного представителя)** | **ФИО, возраст ребёнка** | **Форма оказания помощи** | **ФИО специалиста, оказавшего помощь** | **Роспись родителя (законного представителя)** |
|  |  |  |  |  |  |  |