

La BANQUE peut :

1- Gestion d'adhérent :

1. Formater et ajouter tous les adhérents
2. Ajouter les adhérents
  - > demande le nb d'adhérents à saisir
  - > saisir nb\*Un adhérent
3. Modifier l'adresse d'un adhérent
4. Consulter info du compte :
  - 1.Compte courant :
    - date d'ouverture
    - découvert autorisé
    - le solde
    - l'historique (10 dernières opérations)
    - les agios
  - 2.Livret A :
    - date d'ouverture
    - taux d'intérêt
    - le plafond
    - le solde
  - 3.Compte épargne :
    - date d'ouverture
    - taux d'intérêt
    - le plafond
    - le solde
    - échéance avant accessibilité aux fonds
    - échéance avant clôture du compte
  - 4.Compte bloqué :
    - date d'ouverture
    - taux d'intérêt
    - le solde
    - échéance avant accessibilité aux fonds

2- Effectuer une transaction

1. Dépôt d'argent
2. Retrait d'argent
3. Virement

3- A propos

- > Afficher le nom et l'adresse de la banque