

# Wenn-Entscheidung

Das sollte ich können ...

Wann benötige ich eine WENN-Funktion?

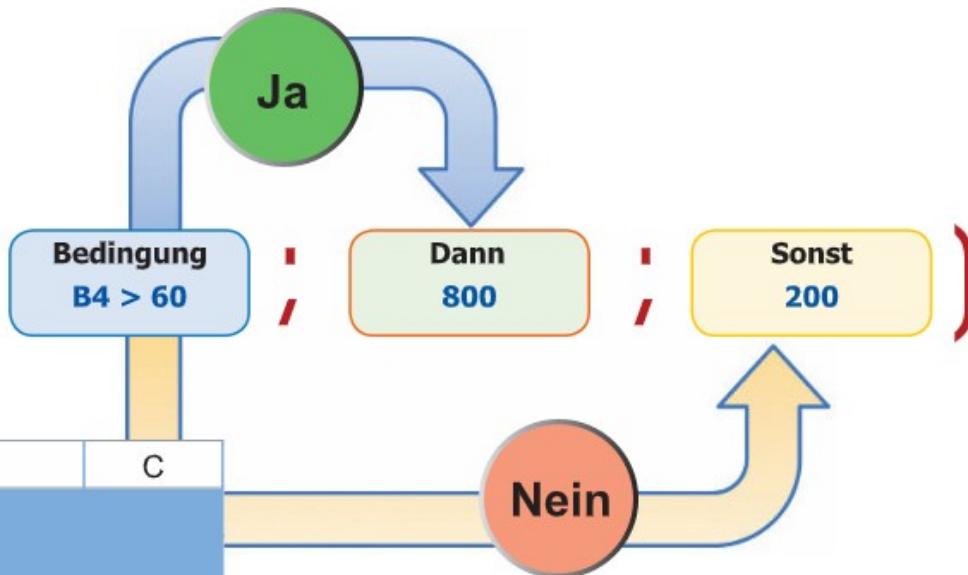
Wie schreibe ich eine WENN-Funktion?

Was kann ich damit machen?

**Wann benötige ich eine WENN-Funktion?**

Wenn der Inhalt einer Zelle entweder diesen Wert oder einen anderen Wert annehmen soll. Abhängig ist das immer vom Inhalt einer anderen Zelle. In meinem Beispiel benötige ich ...

=wenn(

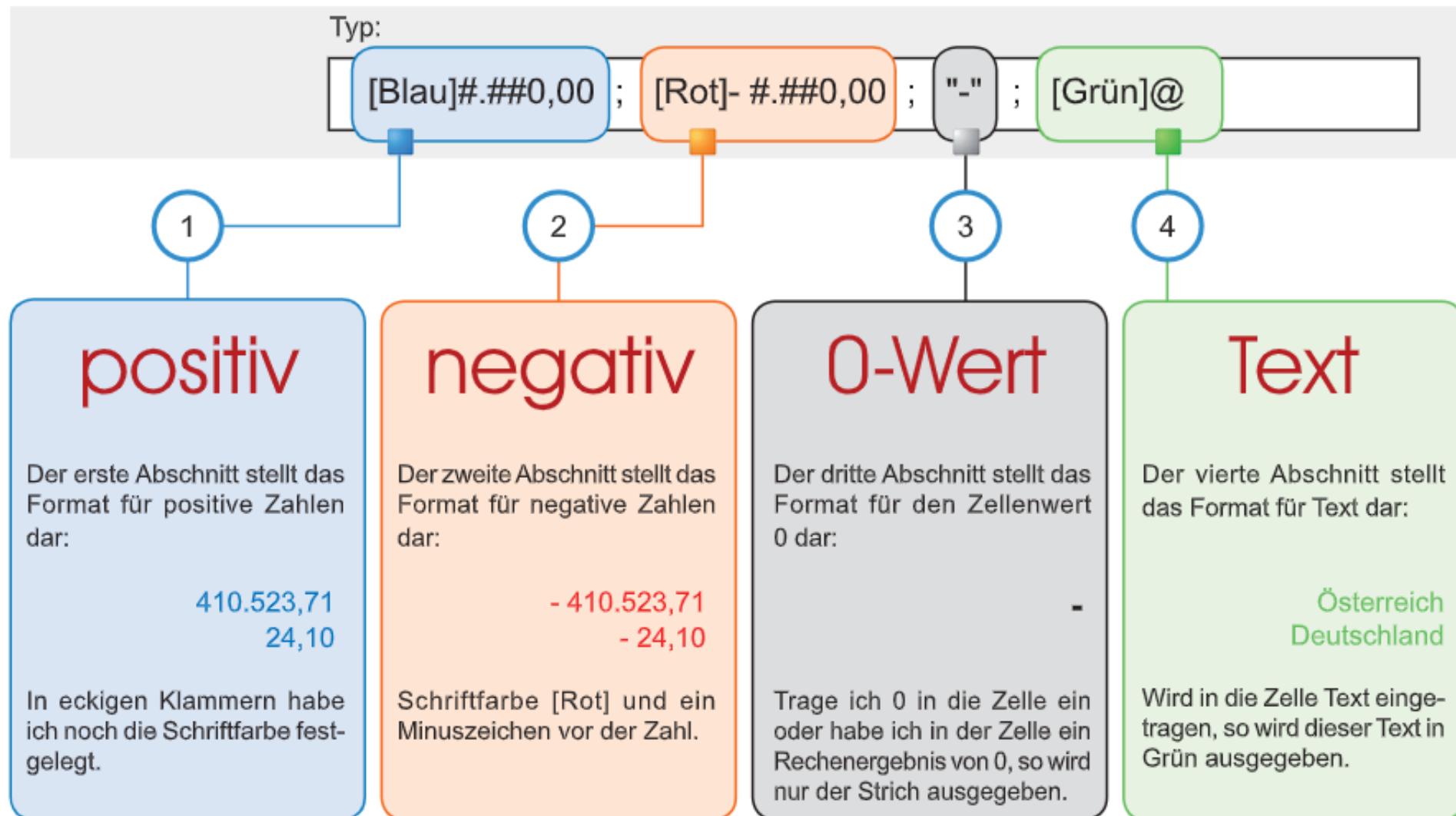


	Mitarbeiter/in	Beschäftigt (M)	Prämie
1			
2			
3	Mitarbeiter/in	Beschäftigt (M)	Prämie
4	Fabio Laurenti	49	
5	Laura Koller	112	
6	Pinia Zotti	17	
7			

... die WENN-Entscheidung um die Mitarbeiterprämie zu berechnen. Für eine Beschäftigungsdauer von über 60 Monaten (Spalte B) werden 800 € Prämie ausbezahlt. Sonst nur 200 €.

# Die vier Bereiche in einem Format:

Für eine Zelle kann ich vier verschiedene Formate (durch Strichpunkt voneinander getrennt) zuweisen. Je nach Inhalt wird dann anders formatiert:



Office ribbon menu: Datei, Start, Einfügen, Seitenlayout, Formeln, Daten, Überprüfen, Ansicht, Entwickertools, Hilfe.

Font: Calibri, Size: 11, Bold, Italic, Underline, Font color: Red, Font style: A.

Text orientation: Textumbruch (Break Text), Verbinden und zentrieren (Combine and Center).

Number format: Standard, Percentage (0.00), Number (0,00), Text (,,0,00).

Buttons: Bedingte Formatierung (Conditional Formatting), Als Tabelle (As Table), Zellenformat (Cell Format), Formatvorlagen (Format Painter).

## Benutzerdefinierte Zahlenformate

Ich starte zuerst das Dialogfenster **Zellen formatieren**.

### So bau ich mir mein eigenes Format:

Rund um das Zahlenformat (hier: 0,0%), kann ich beliebigen Text setzen.

**Zellen formatieren**

Kategorie: Standard, Zahl, Währung, Buchhaltung, Datum, Uhrzeit, Prozent, Bruch, Wissenschaft, Text, Sonderformat, Benutzerdefiniert.

Beispiel: - 7,5% Rabatt

Typ: - 0,0%" Rabatt"

A	B	C
1		
2	10 Stück	
3	67 Stück	
4	56 Stück	

### Wann benötige ich Anführungszeichen und wann keine?

Besteht das Formatierungszeichen vor oder nach dem Zahlenformat aus nur einem Zeichen, dann benötige ich keine Anführungszeichen. Möchte ich aber ein Zeichen mit Leerraum ausgeben – oder verwende ich im Format mehrere Zeichen (z. B. ein Wort wie **Rabatt**) – so setze ich die Zeichen samt Leerraum unter Anführungszeichen.

Beispiele für benutzerdefinierte Formate:

Hier habe ich an die Zahl noch das Wort „Stück“ angehängt. Ich kann gut erkennen, dass in der Zelle nur der Wert 10 gespeichert ist, jedoch formatiert „10 Stück“ ausgegeben wird.

A	B	C
1		
2	10 Stück	
3	67 Stück	
4	56 Stück	

Mit dem Wert in der Zelle (Stückzahl) kann ich immer noch rechnen. Würde ich aber „10 Stück“ in die Zelle schreiben, dann wäre das nur ein Text und ich könnte damit nicht weiterrechnen.

A	B	C
1		
2	- 7,5% Rabatt	
3		

Hier habe ich ein Minuszeichen vorangestellt und das Wort „Rabatt“ nachgestellt. Gespeichert ist in der Zelle wiederum nur 7,5%.



## Textausrichtung in der Zelle

1 Wie wird der Text in der Zelle vertikal ausgerichtet?

2 Der Text wird eingerückt. Damit klebt er nicht mehr am linken Zellenrand.

3 Dieser Text wurde mit einem **Textumbruch** versehen. Damit muss die Spalte nicht mehr so breit sein.

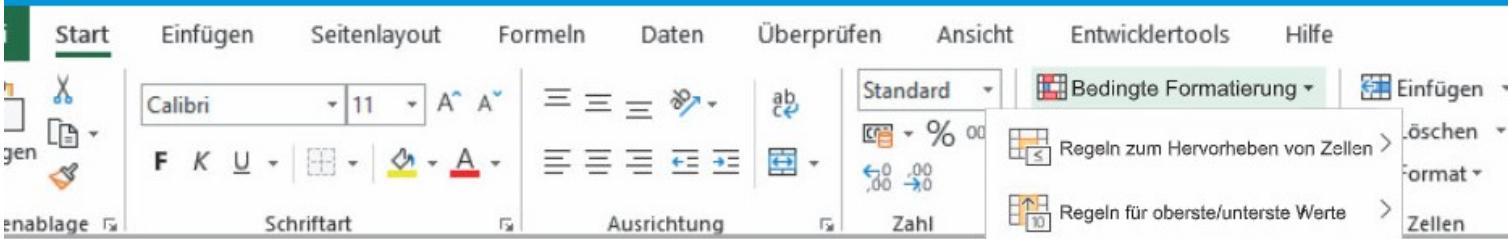
4 Damit sind schmale Spalten möglich!

Text oben	Stromverbrauch Standort Wassermannsgasse
Text unten eingerückt	Tags

Diagramm zur Textausrichtung:

- Vertikale Ausrichtung (oben): Text oben
- Eingerückte Ausrichtung (unten): Text unten eingerückt
- Umgekehrter Uhrzeigersinn: Gegen den Uhrzeigersinn drehen
- Uhrzeigersinn: Im Uhrzeigersinn drehen
- Vertikal: Vertikaler Text
- Nach oben: Text nach oben drehen
- Nach unten: Text nach unten drehen

# Daten formatieren



Fortsetzung: Die bedingte Formatierung

## Eine Zeile formatieren:

Nun möchte ich eine ganze Zeile formatieren, wenn das Telefongespräch nach **18:00 Uhr** geführt wurde.

1 Zellen markieren: Ich markiere hier gleich die ganze Tabelle.

2 Ich wähle Neue Regel... und stelle Formel ... ein.

Nachdem jede Zeile von der Uhrzeit in der Spalte B abhängig ist, darf sich B nicht ändern (absolut: \$B). Die Zeile jedoch muss sich ändern (gemischt: \$B2).

Die Spalte ist klar. Aber, auf welche Zeile muss ich mich beziehen, wenn ich gleich eine ganze Tabelle markiert habe? Immer auf die aktuelle Zeile im Namenfeld! In diesem Beispiel also auf die 2. Zeile.

	A	B	C	D	E
1	Datum	Uhrzeit	Dauer	Ziel	Kosten
2	23.03.	16:11	00:00:35	06645133XXX	0,125
3	23.03.	18:25	00:10:43	06648973XXX	1,375
4	23.03.	22:40	00:54:15	06648973XXX	6,875
5	24.03.	08:35	00:02:30	06763872XXX	0,375

- Neue Regel...
- Regeln löschen
- Regeln verwalten...

### Neue Formatierungsregel

#### Regeltyp auswählen:

- Alle Zellen basierend auf ihren Werten formatieren
- Nur Zellen formatieren, die enthalten
- Nur obere oder untere Werte formatieren
- Nur Werte über oder unter dem Durchschnitt formatieren
- Nur eindeutige oder doppelte Werte formatieren
- Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden

#### Regelbeschreibung bearbeiten

#### Werte formatieren, für die die Formel wahr ist:

=B2>0,75

Vorschau: Kein Format festgelegt

OK