

# **BUKU PEDOMAN SKRIPSI**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA  
PEKALONGAN**

**2024**

# **BUKU PEDOMAN SKRIPSI**

## **Tim Penyusun**

Akrim Teguh Suseno, S.Kom., M.T.I.

Dian Arif Rachman, M.Si

M. Rudi Fanani, M.Kom.

Umi Meganinditya Wulandari, S.Kom., S.S., M.Kom

Nasyita Vivi Amalia, M.T.

Elvinda Bendra Agustina S.Pd., M.Si.

**Edisi III, September 2024**

## **Diterbitkan oleh**

Fakultas Sains dan Teknologi

Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, sholawat serta salam semoga tetap tercurah pada junjungan Nabi Agung Muhammad SAW, sahabat dan para pengikutnya aamiin.

Pedoman Penyusunan Skripsi Program Sarjana (S-1) ini sebagai panduan bagi mahasiswa ataupun dosen yang terlibat dalam proses penulisan, bimbingan dan ujian Skripsi khususnya di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan.

Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi ini berkat adanya kerjasama dan diskusi yang baik dari berbagai pihak sehingga buku pedoman skripsi ini dapat terselesaikan, oleh karena itu tim penyusun mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya.

Tim penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam buku pedoman penulisan skripsi ini dan tim penyusun berharap semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Pekalongan, September 2024

Tim Penyusun



## **KEPUTUSAN**

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan  
Nomor : 008/S.Kep/ITSNU.PKL/FST/IX/2024

Tentang

**Penetapan Buku Pedoman Skripsi  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan  
Tahun Akademik 2024/2025**

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memperlancar Proses Belajar Mengajar di Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan, perlu penetapan buku pedoman Skripsi yang berlaku.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud pada poin a diatas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan, sebagai Penetapan dan Pengesahannya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Riset dan Dikti Nomor : 1160/KPT/I/2018 tertanggal 26 Desember 2018 tentang Izin Pendirian Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan tahun 2020;
6. Statuta Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan;
7. Surat Keputusan Rektor ITSNU Pekalongan Nomor: 033/S.Kep/ITSNU.PKL/REK/VIII/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural di lingkungan ITSNU Pekalongan masa kerja 2024

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan Tentang Penetapan Buku Pedoman Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan Tahun Akademik 2024/2025.
- Pertama : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran keuangan Tahun 2024.
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya pelaksanaan Kegiatan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan Tahun Akademik 2024/2025.
- Ketiga : Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekalongan  
Pada Tanggal : 12 September 2024  
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
ITSNU Pekalongan



Akrim Teguh Suseno, S.Kom., M.T.I.  
NIDN. 0609039102

*Tembusan Yth:*

1. Rektor ITSNU Pekalongan
2. Wakil Rektor I ITSNU Pekalongan

## **PROFIL FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

### **Visi:**

“Menjadi Fakultas yang unggul dalam penerapan Sains dan Teknologi untuk Pengembangan Usaha Kecil yang Berakidah Ahlunnah Waljamaah An Nahdliyah”.

### **Misi:**

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu berbasis sains dan Teknologi berakidah Islam Ahlunnah wal jama'ah an-Nahdliyah.
- b. Menyelenggarakan penelitian pengabdian kepada masyarakat melalui ilmu sains dan Teknologi untuk pengembangan usaha kecil.
- c. Menyelenggarakan pengelolaan Fakultas sesuai tuntutan zaman dengan mengedepankan mutu/ *good quality*.
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan pihak lain yang saling menguntungkan dan dapat membantu usaha kecil.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
<u>SK PENETAPAN BUKU PEDOMAN .....</u>	iv
PROFIL FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI .....	10
III. PENJELASAN PROPOSAL SKRIPSI .....	12
IV. BAGIAN SKRIPSI .....	20
V. PENJELASAN SKRIPSI .....	22
VI. TARGET WAKTU .....	30
VII. SISTEMATIKA PENULISAN .....	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	46

## **I. PENDAHULUAN**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah dengan sistematika tertentu sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan yang disusun oleh mahasiswa yang telah mencapai persyaratan, berdasarkan pada data yang diperoleh, dianalisis dan diinterpretasikan dengan metode yang benar untuk menjawab suatu permasalahan di bawah bimbingan dosen dalam bidang ilmunya. Sebagai salah satu bentuk karya ilmiah, skripsi harus ditulis sesuai dengan tata cara ilmiah dan mengikuti pedoman atau kaidah-kaidah ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan. Melalui pembuatan skripsi ini, kalangan akademik pada suatu perguruan tinggi dapat mengkomunikasikan informasi, gagasan, kajian dan atau hasil penelitian.

Kode etik dalam penulisan skripsi sangat penting untuk dijunjung tinggi. Ada dua hal yang terkait dengan etika dalam penulisan skripsi yaitu keaslian dan kejujuran. Keaslian berkaitan dengan pengutipan dan penyebutan sumber-sumber pustaka yang digunakan, sedangkan kejujuran berkaitan dengan kebenaran data yang disajikan. Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arahan pada mahasiswa dan dosen pembimbing agar menghasilkan skripsi yang berkualitas dan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah.



#### A. Ketentuan Umum

1. Telah lulus minimal 135 sks dengan IPK 2.50 dan Nilai D sebanyak 1 mata kuliah tanpa ada nilai E.
2. Mencamtukan skripsi dalam KRS.
3. Bagi program studi yang mempunyai konsentrasi studi, topik skripsi bisa sesuai dengan konsentrasi yang dipilih atau sesuai lingkup program studi.

#### B. Ketentuan Khusus

1. Telah menyelesaikan mata kuliah PKL dan KKN.
2. Dosen pembimbing skripsi sebanyak 1 dosen dengan minimal gelar magister dan jabatan fungsional asisten ahli sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
3. Dosen penguji sebanyak 2 dosen dengan minimal gelar magister dan jabatan fungsional Asisten Ahli dengan bidang keilmuan program studi.

#### C. Pelaksanaan, Pengumpulan Data dan Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa harus melaporkan dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing minimal 1 kali dalam seminggu.
2. Mahasiswa harus melakukan bimbingan minimal sebanyak 4 kali untuk dapat melaksanakan ujian proposal skripsi.
3. Mahasiswa harus melakukan total bimbingan minimal sebanyak 8 kali untuk dapat melaksanakan ujian skripsi.
4. Dosen pembimbing beserta mahasiswa yang dibimbing berkewajiban untuk mengusahakan proses penyelesaian laporan

skripsi sesuai waktu yang telah ditentukan dan mengisi kartu bimbingan skripsi.

5. Pelaksanaan skripsi dilakukan secara bertahap sesuai rencana kerja atau proposal yang telah disusun.
6. Penyusunan skripsi dilakukan selama 6 bulan/ 1 semester apabila dalam jangka waktu tersebut belum selesai maka mahasiswa mengajukan perpanjangan skripsi selama 6 bulan/ 1 semester berikutnya dengan biaya yang ditetapkan di ITSNU Pekalongan.

#### D. Syarat Ujian Proposal Skripsi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ITSNU Pekalongan
2. Menyerahkan kartu bimbingan skripsi yang disetujui pembimbing.
3. Menyerahkan draf proposal skripsi yang telah disetujui pembimbing sebanyak 1 eksemplar.
4. Melakukan pembayaran skripsi minimal 50%.
5. Pelaksanaan ujian diatur oleh fakultas.

#### E. Syarat Ujian Skripsi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif ITSNU Pekalongan.
2. Menyerahkan kartu bimbingan skripsi yang disetujui pembimbing.
3. Menyerahkan draf skripsi yang telah disetujui sebanyak 2 eksemplar.
4. Melakukan pembayaran skripsi 100%
5. Pelaksanaan ujian diatur fakultas.

#### F. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Ujian skripsi dapat berlangsung dan dinyatakan sah bila dihadiri oleh mahasiswa, dosen penguji I, dosen penguji II (dosen pembimbing).
2. Jika ujian terpaksa ditunda maka lama waktu penundaan ujian skripsi tidak lebih dari dua minggu dari jadwal sebelumnya.
3. Mahasiswa dinyatakan lulus setelah ada keputusan dari dosen penguji I dan dosen penguji II.
4. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus ujian maka akan dilaksanakan ujian ulang dengan biaya yang ditetapkan dari ITSNU Pekalongan.
5. Mahasiswa laki-laki menggunakan atasan kemeja putih dengan jas almameter bawahan celana hitam formal dan sepatu pantofel.
6. Mahasiswa perempuan menggunakan atasan kemeja putih dengan jas almameter bawahan rok hitam jilbab hitam dengan sepatu pantofel.

#### G. Penilaian Proposal Skripsi

No	Aspek Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)
A	Naskah Skripsi		
1	Bab 1: Konsep Pemikiran, meliputi: originalitas, latar belakang, rumusan masalah, tujuan, batasan dan manfaat penelitian.	30	

2	Bab 2: Tinjauan Pustaka meliputi kesesuaian kajian landasan teori dari tinjauan pustaka dan keterbaruan penelitian terdahulu dengan rumusan masalah serta tujuan penelitian dan Kepustakaan yang meliputi relevansi dengan penelitian, keterkinian pustaka yang digunakan, dan jumlah referensi.	20	
3	Bab 3: Metode Penelitian meliputi sumber data yang digunakan, alat dan bahan serta tahapan penelitian.	30	
4	Teknik Penulisan meliputi sistematika penulisan, keterpaduan antar kalimat dan paragraf, tanda baca yang sesuai, cara mengutip dan kalimat mudah dipahami.	20	
	<b>Jumlah</b>	100	
	<b>Rata-Rata A</b> = $\frac{\sum(B \times S)}{100}$		
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Ujian</b>		
1	Presentasi dan sinkronisasi	20	
2	Penguasaan materi	50	
3	Kemampuan berargumentasi	30	
	<b>Jumlah</b>	100	
	<b>Rata-Rata B</b> = $\frac{\sum(B \times S)}{100}$		
	<b>Nilai Rata-Rata</b> = $\frac{A+B}{100}$		

## H. Penilaian Skripsi

No	Aspek Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)
<b>A</b>	<b>Naskah Skripsi</b>		
1	Bab 1: Pendahuluan meliputi konsep Pemikiran, originalitas, latar belakang, rumusan masalah, tujuan, batasan dan manfaat penelitian.	15	
2	Bab 2: Tinjauan Pustaka meliputi kesesuaian kajian landasan teori dari tinjauan pustaka dan keterbaruan penelitian terdahulu dengan rumusan masalah serta tujuan penelitian dan Kepustakaan yang meliputi relevansi dengan penelitian, keterkinian pustaka yang digunakan, dan jumlah referensi.	15	
3	Bab 3: Metodologi Penelitian meliputi sumber data yang digunakan, alat dan bahan serta tahapan penelitian.	15	
4	Bab 4: Hasil dan Pembahasan meliputi keakuratan data, deskripsi jelas dan sistematis, kesesuaian dan kecermatan analisis data, pembahasan penelitian sistematis dan relevan, mencakup	30	

	keterkaitan hasil dan analisis data penelitian dengan rumusan masalah, serta tinjauan pustaka pustak dan kelemahan penelitian (bila ada).		
5	Bab 5: Kesimpulan dan Saran meliputi kesimpulan jelas, sistematis dan cermat, menjawab rumusan masalah/ tujuan penelitian, saran teoritis dan aplikatif untuk penelitian selanjutnya.	10	
6	Teknik Penulisan meliputi sistematika penulisan, keterpaduan antar kalimat dan paragraf, tanda baca yang sesuai, cara mengkutip dan kalimat mudah dipahami.	15	
	<b>Jumlah</b>	100	
	<b>Rata-Rata A</b> = $\frac{\sum(B \times S)}{100}$		
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Ujian</b>		
1	Presentasi dan sinkronisasi	20	
2	Penguasaan materi	50	
3	Kemampuan berargumentasi	30	
	<b>Jumlah</b>	100	
	<b>Rata-Rata B</b> = $\frac{\sum(B \times S)}{100}$		
	<b>Nilai Rata-Rata</b> = $\frac{A+B}{100}$		

I. Skala Penilaian:

Nilai Akhir	Rentang Nilai	Keterangan
A	81 - 100	Sangat Baik
AB	76 - 80	Baik
B	66 - 75	Cukup Baik
BC	61- 65	Cukup
C	56 - 60	Sedang
CD	51 - 55	Kurang
D	46 – 50	Sangat Kurang
E	<45	Buruk/ Gagal

J. Pengumpulan Kelengkapan Skripsi

**Hard File:**

1. Skripsi dikumpulkan setelah mendapatkan tanda tangan pengesahan dari dosen pembimbing, dosen penguji I dan dosen penguji II serta tanda tangan surat pernyataan bermaterai dari mahasiswa.
2. Skripsi dikumpulkan sebanyak 2 eksemplar (1 eksemplar untuk Perpustakaan, 1 eksemplar untuk mahasiswa). Apabila lokasi penelitian membutuhkan laporan skripsi maka juga diberikan.
3. Semua berkas diserahkan ke perpustakaan ITSNU Pekalongan.

**Soft File:**

1. Skripsi dalam bentuk *MS. Word* dan *pdf* yang sudah mendapatkan tanda tangan pengesahan dari dosen pembimbing,

dosen penguji I dan dosen penguji II serta tanda tangan surat pernyataan bermaterai dari mahasiswa.

2. Artikel skripsi dalam bentuk *MS. Word* disertai bukti cek plagiasi maksimal 30%.
3. Semua *file* dikumpulkan melalui *e-repository* ITSNU Pekalongan <https://e-repository.itsnupekalongan.ac.id/> menggunakan akun SIMITNU masing-masing mahasiswa.

#### K. Yudisium

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui admin fakultas sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Mahasiswa mengumpulkan berkas pendaftaran (*soft file*) yudisium antara lain:
  - a. Skripsi Lengkap dengan tanda tangan dan stempel halaman persetujuan dan halaman pengesahan (*Soft File* dalam bentuk pdf dan *Hard File*)
  - b. Artikel Jurnal (*Soft File* dalam bentuk *MS. Word*)
  - c. Bebas Perpustakaan.
  - d. Bebas Laboratorium.
  - e. Bebas Administrasi.



## **II. BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Proposal adalah rencana penelitian yang akan dilakukan. Proposal dibuat oleh peneliti sebelum melakukan kegiatan penelitian. Tujuan penulisan proposal adalah untuk mengarahkan penelitian yang akan dilakukan. Dengan adanya proposal, diharapkan pelaksanaan penelitian dapat sesuai dengan target waktu dan mutu yang ditetapkan. Isi proposal skripsi terdiri atas Bab 1: latar belakang masalah, rumusan masalah (termasuk pertanyaan penelitian), tujuan penelitian, batasan penelitian, manfaat penelitian, Bab 2: tinjauan pustaka, penelitian terdahulu, desain penelitian, Bab 3: sumber data, alat dan bahan, tahapan penelitian, daftar pustaka serta lampiran.

Berikut ini disajikan bagian-bagian isi proposal skripsi:

### **1. Bagian Awal Proposal Skripsi**

HALAMAN SAMPUL LUAR

HALAMAN SAMPUL DALAM

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

DAFTAR SIMBOL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

## **2. Bagian Inti Proposal Skripsi**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Batasan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

### **BAB II. LANDASAN TEORI**

- A. Tinjauan Pustaka
- B. Penelitian Terdahulu

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

- A. Sumber Data
- B. Alat dan Bahan
- C. Tahapan Penelitian

## **3. Bagian Akhir Proposal Skripsi**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

### **III. PENJELASAN PROPOSAL SKRIPSI**

Bab ini memberikan uraian tentang bagian-bagian yang ada dalam proposal skripsi. Proposal skripsi terdiri dari Bab I, Bab II dan Bab III. Secara lebih rinci bagian-bagian proposal skripsi diuraikan sebagai berikut:

#### **A. Bagian Awal Proposal Skripsi**

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

##### **1. Halaman Sampul luar**

Pada halaman sampul luar proposal skripsi berisi: tulisan kata: “PROPOSAL SKRIPSI” (huruf kapital), judul proposal skripsi, logo ITSNU Pekalongan (3cm x 4cm) , nama lengkap mahasiswa, nomor induk mahasiswa, Program Studi ....., Fakultas Sains dan Teknologi, Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan dan tahun diajukan.

*Contoh halaman sampul luar proposal skripsi lihat pada Lampiran*

*1.*

##### **2. Halaman Sampul Dalam**

Halaman sampul dalam proposal skripsi berisi hampir sama dengan sampul namun tidak ada logo ITSNU Pekalongan.

*Contoh halaman sampul dalam proposal skripsi lihat pada Lampiran 2*

##### **3. Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan proposal skripsi memuat judul proposal skripsi, nama penulis dan kata persetujuan dengan tanda tangan

dosen pembimbing sebagai syarat untuk pendaftaran ujian proposal skripsi.

*Contoh halaman persetujuan proposal skripsi lihat pada Lampiran 3.*

#### 4. Daftar Isi

Daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap kata dalam sub bab ditulis dengan huruf besar. Baik judul bab maupun sub bab tidak diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis menggunakan angka romawi.

*Contoh daftar isi lihat pada Lampiran 4.*

#### 5. Daftar Tabel

Daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul daftar tabel ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam tubuh proposal skripsi. Nomor tabel ditulis dengan angka diurut dari bab awal hingga akhir.

*Contoh daftar tabel lihat pada Lampiran 5.*

## 6. Daftar Gambar

Daftar gambar diketik pada halaman baru. Judul daftar gambar ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakan di tengah . Daftar gambar memuat semua tabel yang disajikan dalam tubuh proposal skripsi. Nomor gambar ditulis dengan angka diurut dari bab awal hingga akhir

*Contoh daftar gambar lihat pada Lampiran 6.*

## 7. Daftar Singkatan (Jika ada)

Daftar singkatan memuat singkatan istilah/ satuan. Bagian daftar singkatan tidak harus selalu ada. Cara penetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/ kolom pertama memuat singkatan;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar diikuti dengan huruf kecil.

*Contoh daftar singkatan lihat pada Lampiran 7.*

## 8. Daftar Simbol (Jika ada)

Daftar simbol memuat simbol-simbol yang dipakai dalam proposal skripsi. Daftar simbol juga tidak harus selalu ada. Cara penetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/ kolom pertama simbol;
- b. Pada lajur/ kolom kedua memuat keterangan simbol yang disajikan pada lajur pertama;

- c. Bila simbol ditulis dengan Huruf Yunani, penulisannya pun sama
- d. Keterangan pada lajur kedua ditulis dengan huruf kecil, huruf pertama ditulis dengan huruf besar.

*Contoh daftar simbol lihat pada Lampiran 8.*

## 9. Daftar Lampiran

Daftar lampiran ditulis pada halaman baru. Judul daftar lampiran ditulis di tengah dengan huruf kapital. Daftar lampiran memuat nomor, teks judul lampiran, dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran memuat contoh perhitungan, proses analisis data, peta, dokumentasi, administrasi dan data pendukung lainnya.

*Contoh daftar lampiran lihat pada Lampiran 9.*

## **B. Bagian Inti Proposal Skripsi**

Bagian utama proposal skripsi terdiri atas:

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisi alasan atau argumentasi perlunya dilakukan penelitian yang membahas serta menganalisis masalah yang menjadi objek penelitian sampai jelas, metode penyelesaian masalah, dan harapan yang diinginkan.

#### B. Rumusan Masalah

Bagian rumusan masalah menjelaskan apa yang menjadi masalah dalam penelitian. Rumusan masalah merupakan intisari

permasalahan dari latar belakang yang akan diselesaikan dalam penelitian. Hasil rumusan masalah mengarah pada pertanyaan penelitian. Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya, tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

#### C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang dan menjawab rumusan masalah. Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori, atau pengevaluasian suatu program/ sistem/ metode ataupun yang lainnya. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

#### D. Batasan Penelitian

Batasan masalah digunakan sebagai upaya dalam membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas sehingga penelitian lebih fokus untuk dilakukan.

#### E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah kontribusi yang dihasilkan setelah penelitian selesai dilakukan. Manfaat penelitian terdiri atas dua, yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah untuk pengembangan ilmu pengetahuan sedangkan manfaat praktis adalah untuk penyelesaian masalah yang ada di lapangan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

### **A. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan Pustaka merupakan uraian tentang teori, konsep, atau pendekatan yang relevan dengan topik penelitian. Uraian Tinjauan Pustaka diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan/referensi yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) diharuskan maksimal 5 tahun terakhir dan buku teks disarankan maksimal 10 tahun terakhir. Sumber- sumber lainnya antara lain adalah dokumen, artikel ilmiah, laporan hasil penelitian sebelumnya, monograph dan sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah

### **B. Penelitian Terdahulu**

Penelitian terdahulu berisi berbagai teori, argumentasi dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Posisi penelitian harus didasarkan pada ketiga hal tersebut. Jika penelitian merupakan penelitian komparatif maka berisi tentang perbandingan antar sampel berdasarkan teori atau hasil penelitian sebelumnya, sedangkan jika penelitian bersifat korelasional maupun kausal maka perumusan model penelitian berisi hubungan korelasional maupun hubungan kausal antar variabel. Jika penelitian tidak menggunakan kedua hal tersebut maka bagian ini hanya berisi telaah teori yang relevan untuk



menjelaskan permasalahan yang akan dipecahkan melalui penelitian.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

#### **A. Sumber Data**

Sumber Data merupakan arahan yang digunakan untuk menghubungkan antara pertanyaan penelitian dengan metode penelitian. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam metodologi penelitian mencakup jenis, lokasi, waktu penelitian, teknik pengumpulan data, populasi dan sampel.

#### **B. Alat dan Bahan**

Memuat alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian disebutkan secara jelas dan spesifikasi teknis dari alat yang digunakan dan karakteristik bahan yang dipakai jika memungkinkan disertai dengan gambar-gambar dan keterangan lainnya.

#### **C. Tahapan Penelitian**

Bagian ini menjelaskan Langkah-langkah penelitian dari awal hingga akhir dan masing-masing tahapan diuraikan dalam bentuk alur/ *flowchart* dan *timeline* kegiatan.

#### **C. Bagian Akhir Proposal Skripsi**

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah hal yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Bagian akhir proposal skripsi biasanya terdiri dari: Daftar Pustaka dan Lampiran.

## 1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka yang dimasukkan dalam bagian ini adalah daftar referensi yang telah disebutkan dalam setiap penulisan/ pernyataan kalimat. Daftar pustaka mengacu pada format *American Psychological Association Style* (APA Style).

## 2. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama proposal skripsi. Lampiran bisa berupa contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, data penunjang, dan lain-lain. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas secara langsung dalam teks yang apabila disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

## **IV. BAGIAN SKRIPSI**

Bagian-bagian skripsi pada prinsipnya sama dengan bagian proposal skripsi tetapi terdapat tambahan dua bab yaitu Bab IV dan Bab V. Skripsi juga dibagi menjadi tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Berikut ini disajikan bagian-bagian isi skripsi.

### **A. Bagian Awal Skripsi**

HALAMAN SAMPUL LUAR

HALAMAN SAMPUL DALAM

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

KATA PENGANTAR

KAITAN AL QUR'AN ATAU HADITS DENGAN TEMA SKRIPSI

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

DAFTAR SIMBOL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

### **B. Bagian Inti Skripsi**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Batasan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

## **BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Tinjauan Pustaka
- B. Penelitian Terdahulu

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- A. Sumber Data
- B. Alat dan Bahan
- C. Tahapan Penelitian

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## **C. Bagian Akhir Skripsi**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA PENULIS

## V. PENJELASAN SKRIPSI

Bab ini memberikan uraian tentang bagian-bagian yang ada dalam skripsi. Skripsi terdiri dari Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV dan Bab V. Secara lebih rinci bagian-bagian skripsi diuraikan sebagai berikut:

### A. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri atas:

#### 1. Sampul

Halaman sampul terdiri atas dua bagian, yaitu halaman sampul luar (depan) dari kertas buffalo dan sampul dalam dari kertas HVS putih. Sampul luar skripsi berwarna sesuai dengan bendera masing-masing program studi. Pada halaman sampul luar skripsi berisi: tulisan kata: “SKRIPSI” (huruf kapital), judul skripsi, logo ITSNU Pekalongan (3cm x 4cm), nama lengkap mahasiswa, nomor induk mahasiswa, tulisan: Program Studi ....., Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan dan tahun diajukan.”

*Contoh sampul luar skripsi lihat pada Lampiran 10.*

#### 2. Halaman Judul

Judul skripsi berisi hampir sama dengan sampul namun tidak ada logo ITSNU Pekalongan, dan ditambahkan dengan tulisan kalimat: “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata I (S-1) program studi ..... Fakultas

Sains dan Teknologi, Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan”

*Contoh sampul depan lihat pada Lampiran 11.*

### 3. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan skripsi memuat judul skripsi, nama penulis dan kata persetujuan dengan tanda tangan dosen pembimbing sebagai syarat untuk pendaftaran ujian skripsi.

*Contoh halaman persetujuan lihat pada Lampiran 12*

### 4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan skripsi memuat judul skripsi, nama penulis dan kata pengesahan, tanda tangan dosen pembimbing, dosen penguji, kaprodi serta Dekan Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan

*Contoh halaman pengesahan lihat pada Lampiran 13*

### 5. Pernyataan Keaslian Skripsi

Pernyataan keaslian skripsi berisi tentang pernyataan, bahwa karya ilmiah skripsi merupakan hasil karya sendiri, bukan hasil plagiat, pernyataan keaslian skripsi juga dilengkapi dengan tanda tangan penulis dan dibubuhi meterai Rp.10.000,- Apabila ternyata hasil karya ilmiah tersebut hasil plagiat/ bukan asli karya sendiri, maka penulis di minta untuk mempertanggungjawabkan dan bersedia menerima sanksi.

*Contoh pernyataan keaslian skripsi lihat pada Lampiran 14.*

## 6. Kata Pengantar

Kata pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, dan harapan penulis terhadap pembaca.

*Contoh halaman kata pengantar lihat pada Lampiran 15.*

## 7. Kaitan Al-qur'an atau Hadits dengan Tema Skripsi

Berisi ayat al-qur'an atau hadits yang berkaitan dengan tema skripsi yang disusun.

*Contoh halaman kaitan al-qur'an atau hadits pada lampiran 16*

## 8. Abstrak

Abstrak mencakup judul penelitian, masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil-hasil penelitian dan implikasinya. Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka. Jadi ringkasan merupakan hasil tulisan atau uraian murni penulis. Ringkasan disusun dengan jumlah 250 kata dan ditulis satu spasi diakhiri dengan kata kunci. Kata abstrak ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital.

*Contoh abstrak lihat pada Lampiran 17.*

## 9. Abstract

*Abstract* merupakan terjemahan dari abstrak yang berbahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris dan ditulis dengan satu spasi dan diakhiri dengan kata kunci. Kata *abstract* ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital.

*Contoh abstract lihat pada Lampiran 18.*

10. Daftar Isi  
*Daftar isi sesuai dengan proposal skripsi*
11. Daftar Tabel  
*Daftar tabel sesuai dengan proposal skripsi*
12. Daftar Gambar  
*Daftar gambar sesuai dengan proposal skripsi*
13. Daftar Singkatan (Jika ada)  
*Daftar singkatan sesuai dengan proposal skripsi*
14. Daftar Simbol (Jika ada)  
*Daftar simbol sesuai dengan propsoal skripsi*
15. Daftar Lampiran  
*Daftar lampiran sesuai dengan proposal skripsi*

## **B. Bagian Inti Skripsi**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

*Latar belakang masalah sesuai dengan proposal skripsi*

#### **B. Rumusan Masalah**

*Rumusan masalah sesuai dengan proposal skripsi*

#### **C. Tujuan Penelitian**

*Tujuan penelitian sesuai dengan proposal skripsi*

#### **D. Batasan Penelitian**

*Batasan penelitian sesuai dengan proposal skripsi*



#### E. Manfaat Penelitian

*Manfaat penelitian sesuai dengan proposal skripsi*

### **BAB II LANDASAN TEORI**

#### A. Tinjauan Pustaka

*Tinjauan pustaka sesuai proposak skripsi*

#### B. Penelitian Terdahulu

*Penelitian terdahulu sesuai dengan proposal skripsi*

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

#### A. Sumber Data

*Sumber Data sesuai dengan proposal skripsi*

#### B. Alat dan Bahan

*Alat dan bahan sesuai dengan proposal skripsi*

#### C. Tahapan Penelitian

*Tahapan penelitian sesuai dengan proposal skripsi*

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini dituliskan/ dilaporkan hasil-hasil penelitian. Ungkapkan dengan jelas hasil penelitian. Sebaiknya, dalam analisis ini diungkapkan juga persamaan dan perbedaan dengan penelitian sejenis sebelumnya. Harus diingat, setiap permasalahan yang ditulis dalam bab I harus ditemukan jawabannya di dalam bab ini serta teorinya di dalam bab II.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan akurat yang disajikan dari hasil pembahasan. Kesimpulan bukan sekedar hasil penelitian yang ditulis ulang, tetapi makna yang dapat ditarik dari hasil penelitian. Simpulan yang baik menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang telah disusun.

### **B. Saran**

Saran merupakan rekomendasi kepada para peneliti atau pembaca untuk melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang telah diselesaikan. Rekomendasi tersebut dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, misal kekurangan yang belum disempurnakan pada penelitian tersebut atau permasalahan yang masih mungkin diteliti lebih lanjut.

### **C. Bagian Akhir Skripsi**

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah hal yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti.

#### **1. Daftar Pustaka**

*Daftar pustaka sesuai dengan proposal skripsi*

#### **2. Lampiran**

*Lampiran sesuai dengan proposal skripsi*

### 3. Biodata Penulis

Biodata penulis sebaiknya disajikan dalam bentuk narasi dan menggunakan sudut pandang orang ketiga (tidak menggunakan kata saya atau kami). Hal-hal yang perlu dimuat adalah nama lengkap penulis, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, nomer telpon yang dapat dihubungi, alamat email, riwayat pendidikan, pengalaman berorganisasi yang relevan, dan informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar di perguruan tinggi. Biodata penulis penting bagi pembaca jika ingin menanyakan sesuatu yang berkaitan dengan skripsi yang ditulis.

*Contoh penulisan biodata penulis lihat pada Lampiran 19.*

### 4. Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah adalah karya tulis yang dirancang untuk dimuat di jurnal atau buku kumpulan artikel, ditulis dengan tata cara ilmiah disesuaikan yang berlaku serta hasil cek plagiasi maksimal 30% pada artikel yang dipublikasikan di internal ITSNU Pekalongan. Artikel ilmiah dapat dipublikasi di internal ITSNU Pekalongan melalui Perpustakaan atau dapat dipublikasikan diluar ITSNU Pekalongan. Artikel ilmiah yang dipublikasikan secara internal sesuai dengan format pada lampiran 20 dan untuk artikel yang dipublikasikan diluar ITSNU Pekalongan sesuai dengan format yang disediakan oleh pihak *publisher*. Selain itu bagi

mahasiswa yang publish artikel diluar ITSNU Pekalongan WAJIB melampirkan hasil artikel ilmiah yang telah dibuat dan surat pernyataan pada lampiran 21 ke Perpustakaan.

*Contoh penulisan artikel ilmiah lihat pada lampiran 20.*

## VI. TARGET WAKTU

Waktu penyelesaian skripsi yang terdiri dari ujian proposal skripsi, penelitian, dan ujian skripsi adalah minimal 6 bulan dan maksimal 12 bulan dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Konsultasi awal dan menyusun rencana kegiatan.								
2.	Proses bimbingan untuk menyelesaikan proposal.								
3.	Pengumpulan dan pengolahan data.								
4.	Ujian proposal skripsi.								
5.	Revisi proposal skripsi dan persetujuan revisi.								
6.	Proses bimbingan untuk menyelesaikan skripsi.								
7.	Ujian skripsi, revisi skripsi, dan pengesahan skripsi.								
8.	Yudisium.								
9.	Uji Kompetensi.								

Catatan: Rencana (*time table*) di atas berisi kegiatan-kegiatan secara garis besar, mahasiswa dapat menyusun rencana penyelesaian tugas akhir sesuai kebutuhan.

## VII. SISTEMATIKA PENULISAN

### A. Tata Naskah Skripsi

#### 1. Kertas

Kertas yang digunakan untuk membuat naskah skripsi adalah kertas HVS ukuran kuarto (A4) dengan berat 80 gram dan tidak dicetak bolak-balik.

#### 2. Margin

Margin adalah bagian kertas yang dikosongkan pada sisi kiri, kanan, atas, dan bawah. Batas kiri dan atas adalah 4 cm, dan batas kanan dan bawah 3 cm.

#### 3. Sampul

Sampul dibuat dengan kertas *Buffalo*, dicetak hard cover sesuai warna bendera program studi.

#### 4. Penomoran dan jenis *font*

Organ struktural sebuah karangan ilmiah terdiri atas bab, sub-bab, sub-subbab, dan seterusnya. Penomoran yang digunakan adalah penomoran model campuran angka dengan huruf. Sedangkan Jenis *font* yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran 12pt Contoh penomoran menggunakan model campuran angka dengan huruf adalah sebagai berikut:

BAB I  
PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Batasan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian  
dan seterusnya

BAB II  
LANDASAN TEORI

- A. Tinjauan Pustaka
  - 1.....
  - 2.....
    - a. ....
    - b. ....
      - 1).....
      - 2).....

dan seterusnya

5. Nomor Halaman

Nomor halaman diletakkan di sebelah bawah halaman (1, 2, 3, dst). Nomor halaman bagian awal skripsi ditulis menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst).

6. Spasi Ketikan

Jarak antara baris yang satu dengan baris yang lain dalam skripsi adalah satu setengah spasi.

7. Judul Bab, Judul subbab dan Judul anak subbab

- a. Judul bab ditulis simetris ditengah-tengah kertas, ditebalkan dan ditulis dengan huruf besar (kapital). Judul ditulis dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Judul subbab mulai diketik dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *headline style*, yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan,

dan semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.

- c. Judul anak subbab diketik dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *sentence style*, yaitu awal kata pertama ditulis dengan huruf besar (kapital) dan awal dari kata-kata selanjutnya ditulis dengan huruf kecil. Semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.

#### 8. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul bab ditulis simetris (rata tengah) terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

#### 9. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar merupakan bentuk ilustrasi yang digunakan untuk memberikan informasi hasil penelitian. Tabel digunakan jika peubah yang diamati cukup banyak dan tidak sama satuannya. Selanjutnya, gambar dipakai dalam skripsi untuk memperjelas informasi dan pembahasan atau untuk memberikan gambaran konkret kepada pembaca tentang proses yang berlangsung. Gambar yang digunakan dapat berbentuk diagram alir, grafik, dan foto atau gambar. Judul tabel dan gambar ditulis dengan menggunakan *headline style* yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan

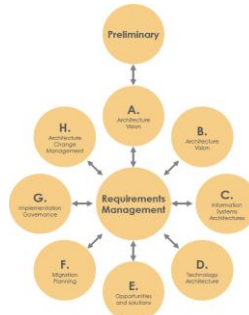


semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Contoh tabel adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Fase *Preliminary*

No	Fase	Deskripsi
1	<i>What</i>	Data Pegawai dan Data Keuangan
2	<i>Who</i>	<i>Stakeholders</i>
3	<i>When</i>	Pengaplikasian Sistem 2025
4	<i>How</i>	Perencanaan Arsitektur TOGAF

Dalam mencantumkan gambar harus ada nomor gambar dan penjelasan mengapa gambar itu dicantumkan serta apa kegunaannya (informatif). Hindari mencatumkan kata: Gambar dibawah ini, gambar berikut ini, gambar diatas, gambar dibawah dll. Keterangan gambar dituliskan di bawah gambar. Contoh penulisan gambar sebagai berikut:



Gambar 1. *Framework TOGAF*

## 10. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan sudut pandang orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, engkau, dan lain-lainnya). Pada penyajian ucapan terima kasih didalam kata pengantar, kata saya diganti dengan *penulis*.

## 11. Istilah

- a. Istilah yang dipakai dalam penelitian adalah istilah dalam Bahasa Indonesia atau kata serapan yang sudah baku sesuai dengan KBBI.
- b. Istilah asing dicetak miring dan dijelaskan artinya.

## 12. Kutipan

Kutipan yang diambil perlu dicantumkan sumbernya. Hal ini dilakukan untuk memenuhi kode etik keilmuan yang berlaku dan untuk menghargai karya orang lain. Unsur-unsur sumber kutipan yang perlu dicantumkan dalam catatan langsung adalah nama belakang pengarang dan tahun penerbitan (untuk sumber berupa artikel ilmiah), dan ditambah nomor halaman untuk sumber referensi berupa buku. Unsur-unsur tersebut ditulis dalam tanda kurung (...), di antara nama pengarang dengan tahun diberi tanda koma (,) dan di antara tahun dengan nomor halaman diberi tanda titik dua (:). Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan, yang ditulis dalam tanda kurung adalah tahun penerbitan

dan nomor halaman, sedangkan setelah nama pengarang tidak diberi tanda koma. Apabila pengarang lebih dari tiga orang, maka yang ditulis adalah nama belakang pengarang pertama diikuti dengan tulisan et al. Kutipan dapat ditulis secara langsung dan tidak langsung.

Kutipan langsung digunakan jika penulis mengutip tulisan apa adanya tanpa mengubah sedikit pun, baik ide maupun bahasanya, sedangkan kutipan tidak langsung digunakan jika penulis mengutip idenya saja dan dinyatakan dengan bahasa penulis. Kutipan langsung kurang dari empat baris ditulis dua spasi. Jika lebih dari empat baris, maka kutipan ditulis satu spasi. Penulisan baris pertama kutipan yang lebih dari empat baris dimulai dari ketukan ketujuh dari garis margin kiri seperti memulai paragraf bertakuk, sedangkan baris berikutnya dimulai dari ketukan keempat. Penulisan kutipan langsung diberi tanda petik ganda (“...”). Aturan-aturan tersebut tidak berlaku dalam penulisan kutipan tidak langsung.

Contoh kutipan langsung kurang dari empat baris bersumber dari buku.

Indriantoro (2022:23) menyatakan, *“Penelitian deduktif adalah penelitian yang bertujuan untuk menguji (testing) hipotesis melalui validasi teori atau pengujian aplikasi teori pada keadaan tertentu”*.

Contoh kutipan langsung lebih dari empat baris bersumber dari buku.

Johansson (2019:19) memberikan penjelasan tentang periklanan, yaitu:

*“Long well known for TV commercials depicting P&G products as problem solver for the harassed homemaker needing to impress her mother-in-law, the teenager looking for peer approval, or the young man who desperately need a date, P&G went into Jpang displaying Pampers diapers as a solution to a problem”.*

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang Sugeng Setyadi (pengarang satu orang).

Pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif... (Setyadi, 2020:10) atau

Setyadi (2020:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif.... atau

Setyadi (2020:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif....

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang oleh Sugeng Setyadi dan Ahmad Ghanafi (pengarang dua orang).

Pembelajaran organisasional adalah..... (Setyadi dan Ghanafi, 2020:10) atau

Setadi dan Ghanafi (2020:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional....atau

Setyadi dan Ghanafi (2020:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional....

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang oleh Sugeng Setyadi, Ahmad

Ghanafi, dan Tono Suhartono (pengarang lebih dari dua orang) Pembelajaran organisasional... (Setyadi et al., 2020:10) atau

Setyadi et al., (2020:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional.... atau

Setyadi et al., (2020:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional....

### 13. Metode dan Tata Tulis Pengacuan Daftar Pustaka

Pengacuan pustaka biasanya dilakukan secara tidak langsung atau ditulis ulang dengan bahan penulis itu sendiri, dan yang terpadu di dalam naskah. Nama penulis pustaka acuan dapat ditulis terpadu dengan naskah dan tahun di dalam tanda kurung, atau ditulis di dalam tanda kurung beserta tahun penerbitannya. Contoh penulisan sitasi:

1. Narver dan Slater (2021) menyatakan bahwa orientasi pasar akan meningkatkan kinerja organisasi.
2. Jaworsky et al., (2019) dan Kohli et al., (2019) menyatakan bahwa bahwa inovasi akan meningkatkan keunggulan bersaing...
3. Mavondo (2021) menyatakan bahwa orientasi belajar akan meningkatkan kapabilitas pengetahuan pasar.
4. Data Badan Pusat Statistik (2016) menunjukkan bahwa pendapatan perkapita penduduk Indonesia meningkat sebesar 10 persen dari tahun sebelumnya.

Nama penulis dan tahun di dalam tanda kurung:

1. Sistem reward berbasis pemasaran akan meningkatkan motivasi tenaga penjualan (Han dan Harris, 202)
2. Kualitas hubungan dengan pelanggan akan meningkatkan kinerja penjualan melalui keunggulan bersaing (Ogboma, 2021, Puelendran dan Stevenson, 2023).
3. Kualitas komunikasi antara pelanggan dengan perusahaan akan mengurangi konflik (Agarwal, 2022).

4. Orientasi kewirausahaan akan meningkatkan inovasi, baik inovasi teknis maupun inovasi administrasi (Avlonitis, 2021).

## B. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengacu pada gaya *American Psychological Association* (APA). Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari APA Styles adalah:

1. Daftar Pustaka diurutkan *alfabetis* berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis.
2. Nama depan penulis ditulis sebagai inisial.
3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.
4. Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun.

Berikut ini adalah contoh bentuk penulisan daftar pustaka berdasarkan *APA Styles* :

### 1. Jurnal Online

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. Halaman. Diakses dari URL.

Contoh :

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2020). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*. 26. 310-322. Diakses dari <http://www.sciencedirect.com>

2. Jurnal Cetak

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. Halaman.

Contoh :

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2020). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26, 310-322.

3. Buku Online

Penulis. (Tahun). *Judul Buku (edisi)*. Tempat Terbit: Penerbit. Diakses dari URL

Contoh:

Kotler, Philip and Kevin Lane Keller. (2022). *Marketing Management (13th ed)*. New Jersey: Pearson Prentice Hall, Inc.

4. Buku Cetak

Penulis. (Tahun). *Judul Buku (edisi)*. Tempat Terbit: Penerbit

Contoh:

Kotler, Philip and Kevin Lane Keller. (2022). *Marketing Management (13th ed)*. New Jersey: Pearson Prentice Hall, Inc. Diakses <https://digitalcommons.biola.edu/>



5. Buku Kamus Online

Nama Website. Tahun Publikasi. “*Judul*”. Nama Penerbit/  
Sponsor. Alamat Website. Tanggal Akses.

Contoh:

Dictionary.com Unabridged. 2022. “*Definition of Refugium*”. Random House Inc. Tersedia pada  
<http://www.dictionary.com>. Diakses pada 23 January  
2022.

6. Buku Kamus Cetak

Nama Kamus. Tahun Publikasi. “*Judul*”. Nama Penerbit/  
Sponsor.

Contoh:

Kamus Bahasa Inggris. 2022. “*Definition of Refugium*”.  
Random House Inc.

7. Majalah Online

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama  
Majalah. Diakses dari URL.

Contoh :

Barile, L. (2021, April). Mobile technologies for  
libraries. C&RL News. Diakses dari  
<http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full>

8. Majalah Cetak

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama  
Majalah.

Contoh :

Barile, L. (2021, April). Mobile technologies for libraries.  
C&RL News.

9. Surat Kabar Online

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL.

Contoh :

Hakim, C. (2020, Juni 16). Kode Morse THR.  
Kompas Online. Diakses dari  
<http://www.kompas.com>

10. Surat Kabar Cetak

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar.

Contoh :

Hakim, C. (2020, Juni 16). Kode Morse THR. Kompas.

11. Situs resmi pemerintah atau lembaga atau institusi

Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi).  
Tempat: Penerbit. Diakses dari URL

Contoh:

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011).  
Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan  
Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011).  
Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari  
<http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf>

12. Skripsi, Disertasi atau Tesis

Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod).

Contoh:

Young, R.F. (2019). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).

13. Skripsi, Disertasi, atau Tesis Cetak

Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Nama Fakultas. Nama Universitas. Lokasi kota dari universitas.

Contoh:

Young, R.F. (2022). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama. Pasuruan.

14. Al-qur'an

*Judul*, Penerbitan.

Contoh:

*Al-Qur'an Al-Karim dan Terjemahannya dengan transliterasi*, Departemen Agama RI, Semarang: PT. Karya Toha Putra,t,t

15. Hadits

Abu "Abdillah Muhammad bin Isma"il Al-Bukhari, Shahih Bukhari, Beirut: Dar Ibnu Katsir, 2022.

## 16. Wawancara

Nama Penulis. Tahun Wawancara. “Tema Wawancara”.

Jenis Referensi *Hasil Wawancara Pribadi*: Tanggal Wawancara, Tempat Wawancara.

Contoh:

Dog S.D. 2022. “Balistik dalam Konsep Modern”. Hasil Wawancara Pribadi: 9 Juni 2008, University of West Cheam.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## PROPOSAL SKRIPSI

Ukuran Logo  
pxl = 3cm x  
4cm

Times New Roman ukuran 14pt Bold



***Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam  
Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa  
Menggunakan Framework TOGAF *Architecture Development  
Method***

Times New Roman ukuran 12pt bold

Oleh:

**PUTRI VINA FAJRIYANI  
NIM 101190004**

Times New Roman ukuran 12pt bold

Times New Roman ukuran 12pt bold

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA  
PEKALONGAN  
2024**

## PROPOSAL SKRIPSI

Times New Roman ukuran 14pt

*Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam  
Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa  
Menggunakan Framework *TOGAF Architecture Development  
Method*

Times New Roman ukuran 12pt

Times New Roman ukuran 12pt

Oleh:

PUTRI VINA FAJRIYANI  
NIM 101190004

Times New Roman ukuran 12pt

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA  
PEKALONGAN

2024

## HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah saya meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya, bersama ini saya kirim naskah proposal skripsi saudara :

Nama : Putri Vina Fajriyani

NIM : 101190004

Program Studi : Teknologi Informasi

Judul : *Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa Menggunakan Framework TOGAF *Architecture Development Method*

Proposal Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan siap untuk dipertahankan dihadapan Dewan Penguji proposal skripsi program Sarjana Strata 1 (S-1) Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan.

Demikian harap menjadikan maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pekalongan, ..... 2024

Dosen Pembimbing,

M. Rudi Fanani, M.Kom.



*Lampiran 4: Contoh Daftar Isi.*

## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	...
DAFTAR GAMBAR	...
DAFTAR SINGKATAN	...
DAFTAR SIMBOL	...
DAFTAR LAMPIRAN	...
BAB I. PENDAHULUAN	...
A. Latar Belakang Masalah	...
B. Rumusan Masalah	...
C. Tujuan Penelitian	...
D. Ruang Lingkup Penelitian	...
E. Manfaat Penelitian	...
BAB II. LANDASAN TEORI	...
A. Tinjauan Pustaka	...
1. xxxx	...
2. xxxx	...
3. xxxx	...
4. dst	...
B. Penelitian Terdahulu	...
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	...
DAFTAR PUSTAKA	...
LAMPIRAN	...

*Lampiran 5: Contoh Daftar Tabel.*

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Indikator Pengukuran Orientasi Jangka Panjang	...
Tabel 2. Indikator Pengukuran Orientasi Belajar	...

*Lampiran 6: Contoh Daftar Gambar.*

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Model Penelitian	...
Gambar 2. Faktor Analisis Variabel Orientasi Belajar	...

*Lampiran 7 : Contoh Daftar Singkatan.*

## DAFTAR SINGKATAN

CRM : *Customer Relationship Marketing*

MBV : *Market Based View*

RBV : *Resource Based View*

*Lampiran 8: Contoh Daftar Simbol.*

## DAFTAR SIMBOL

$\alpha$  : Alpha

*Lampiran 9: Contoh Daftar Lampiran.*

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kuesioner

Lampiran 2. *Dataset*

Lampiran 10: Contoh Halaman Sampul Luar Skripsi.

# SKRIPSI

Ukuran Logo  
pxl = 3cm x  
4cm

Times New Roman ukuran 14pt Bold



***Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam  
Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa  
Menggunakan Framework TOGAF *Architecture Development  
Method***

Times New Roman ukuran 12pt bold

Oleh:

**PUTRI VINA FAJRIYANI  
NIM 101190004**

Times New Roman ukuran 12pt bold

Times New Roman ukuran 12pt bold

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA  
PEKALONGAN**

2024

Lampiran 11: Contoh Halaman Sampul Dalam Skripsi.

## SKRIPSI

Times New Roman ukuran 14pt

*Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam  
Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa  
Menggunakan Framework *TOGAF Architecture Development  
Method*

Times New Roman ukuran 12pt

Times New Roman ukuran 12pt

Oleh:

PUTRI VINA FAJRIYANI  
NIM 101190004

Times New Roman ukuran 12pt

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA  
PEKALONGAN

2024



Lampiran 12. Contoh Halaman Punggung Skripsi



Logo ITSNU Pekalongan

Nama Mahasiswa

NIM Mahasiswa

Putri  
Vina  
Fajriy  
ani  
NIM  
10119  
0004

Judul Skripsi

*Enterpris  
e  
Architect  
ure untuk  
Merumuskan  
Strategi  
dalam  
Penyelara  
san*

Teknologi  
Informasi  
pada  
Badan  
Usaha  
Milik  
Desa  
Menggunakan  
an

Tahun

2024

Keterangan:

Sampul Luar

1. Jilid : *Hardcover*
2. Warna Cover : Sesuai dengan bendera program studi
3. Warna Tulisan : *Gold*
4. Warna Logo : *Gold*

Sampul Dalam

1. Kertas Isi : HVS Putih A4 80 gram
2. Kertas Pembatas : HVS warna sesuai dengan *hardcover*
3. Warna Tulisan : Hitam
4. Warna Logo : Berwarna
5. Warna Pita : Sesuai dengan *hardcover*

## HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah saya meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya, bersama ini saya kirim naskah skripsi saudara :

Nama : Putri Vina Fajriyani

NIM : 101190004

Program Studi : Teknologi Informasi

Judul : *Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa Menggunakan Framework TOGAF *Architecture Development Method*

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan siap untuk dipertahankan dihadapan Dewan Penguji skripsi program Sarjana Strata 1 (S-1) Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan.

Demikian harap menjadikan maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pekalongan, ..... 2024

Dosen Pembimbing,

M. Rudi Fanani, M.Kom.

NIDN 0612039003

## HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul *Enterprise Architecture* untuk Merumuskan Strategi dalam Penyelarasan Teknologi Informasi pada Badan Usaha Milik Desa Menggunakan Framework TOGAF *Architecture Development Method* karya :

Nama : Putri Vina Fajriyani

NIM : 101190004

Program Studi : Teknologi Informasi

telah diujikan dan dipertahankan dalam sidang oleh Dewan Penguji. Selanjutnya dapat diterima sebagai syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S-1) Program Studi Teknologi Informasi pada Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan.

Pekalongan, ..... 2024

Dosen Penguji I,

Dosen Penguji II,

Husni Hidayat, M.Kom.

NIDN 0611078803

Mengetahui,

Ka.Prodi Teknologi Informasi

M. Rudi Fanani, M.Kom.

NIDN 0612039003

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Muhamad Rizaludin, M.Kom.

NIDN 0618108906

M. Rudi Fanni, M.Kom.

NIDN 0612039003

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM : 101190004  
Nama : Putri Vina Fajriyani  
Fakultas : Sains dan Teknologi  
Program Studi : Teknologi Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang saya peroleh terkait dengan skripsi ini.

Pekalongan, ..... 2024  
Yang membuat pernyataan

Materai Rp.10.000,-

Putri Vina Fajriyani  
NIM 101190004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan skripsi yang berjudul “Algoritma Naive Bayes untuk Prediksi Kelulusan Mahasiswa” dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dekan..... yang telah memberikan ijin penelitian kepada penulis.
2. Kaprodi..... yang telah memberikan ijin penelitian kepada penulis.
3. Nama..... selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan hingga tersusunnya skripsi ini.
4. Nama..... selaku dosen penguji skripsi yang bersedia memberikan berbagai saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini.
5. Nama..... selaku dosen wali yang telah memberikan pengarahan yang tak terbatas waktu dari awal hingga akhir studi.
6. Para dosen Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan yang telah memberikan bekal ilmu dan pengetahuan sehingga dapat digunakan dalam penyusunan skripsi serta untuk bekal hidup di kehidupan mendatang.
7. Ayah, Ibu, Kakak dan Adik-adik tercinta yang telah memberikan bantuan dan dukungan baik secara moril maupun materil.
8. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kesediaan pembaca untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya skripsi ini.

Akhirnya penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam skripsi ini dan penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Pekalongan, .....

Penulis

*Lampiran 16. Kaitan Al-Qur'an atau Hadits dengan tema skripsi.*

Ayat al-qur'an tentang hemat energi QS. Al-Isra' ayat 27 yang berbunyi:

إِنَّ الْمُبَذِّرِينَ كَانُوا إِخْوَانَ الشَّيَاطِينِ ۖ وَكَانَ الشَّيْطَانُ لِرَبِّهِ كَفُورًا

Artinya: Sesungguhnya orang-orang yang pemboros itu adalah saudara setan dan setan itu sangat ingkar kepada Tuhannya.

## ABSTRAK

Penelitian ini merupakan penelitian survei pada konsumen sim card produk dari PT. Indosat dengan merek IM3 yang berada di Pekalongan. Penelitian ini mengambil judul: “Analisis Pengaruh Perceived Quality, Perceived Value, Customer Satisfaction, Brand Switching dan Trust in a Brand Terhadap Customer Loyalty Sim Card (Survei pada Pelanggan Sim Card IM3 di Pekalongan)”.

Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis pengaruh kepuasan, perpindahan merk, kepercayaan merk terhadap loyalitas.

Populasi dalam penelitian ini adalah semua konsumen sim card IM3 di Pekalongan. Jumlah responden yang diambil dalam penelitian ini adalah 130 responden. Purposive sampling method digunakan dalam penentuan responden.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data dengan menggunakan SEM (Structural Equation Modelling) menunjukkan bahwa: (1) Perceived quality berpengaruh positif terhadap perceived value, (2) Perceived value berpengaruh positif terhadap customer satisfaction, (3) Perceived quality berpengaruh positif terhadap customer satisfaction, (4) Customer satisfaction berpengaruh positif terhadap customer loyalty, (5) Customer satisfaction berpengaruh negatif terhadap brand switching, (6) Trust in a brand berpengaruh positif terhadap customer satisfaction., (7) Trust in a brand berpengaruh positif terhadap customer loyalty, (8) Brand switching berpengaruh negatif terhadap customer loyalty .

Implikasi dari kesimpulan di atas yaitu dalam upaya meningkatkan kepuasan para pelanggannya, pihak manajemen produsen sim card IM3 sebaiknya memperhatikan berbagai kebijakan yang berkaitan dengan perceived quality (kualitas yang diterima) dan perceived value (nilai yang diterima pelanggan). Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan kualitas sim card IM3 serta menambah berbagai fasilitas atau layanan secara lengkap sesuai dengan kebutuhan dan harapan para pelanggan, sedangkan dalam upaya meningkatkan loyalitas para pelanggannya, pihak manajemen produsen sim card IM3 sebaiknya memperhatikan berbagai kebijakan yang berkaitan dengan kepuasan pelanggan, perpindahan merek dan kepercayaan merek. Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam merancang produk sim card IM3, memperkuat brand image produk sim card IM3 melalui penerapan strategi pemasaran secara tepat dan konsisten serta mempertahankan berbagai asosiasi pembentuk brand image sim card IM3 yang dinilai sudah baik oleh para pelanggan.

Kata Kunci : Kualitas, Nilai, Kepuasan Pelanggan.



### **ABSTRACT**

*This research is a survey research on consumers of PT. INDOSAT sim card product IM3 brand in Pekalongan. The Analysis of The Effect Received Quality, Perceived Value, Customer Satisfaction, Brand Switching and Trust in Brand on Customer Loyalty of Sim Card (A Survey on IM3 Sim Card Customer in Pekalongan)*

*The aims of research is to find out the effect of perceived quality, perceived value, customer satisfaction, brand switching and trust in brand on customer loyalty of sim card. The research population are all IM3 sim card customers in Pekalongan. There were 130 customers chosen as respondents of the research. Then purposive sampling method was used to determine the respondents.*

*Based on result of research and data analysis using Structural Equation Modelling (SEM) it has got the conclusions: (1) Perceived quality has a positive effect on perceived value, (2) Perceived value has a positive effect on customer satisfaction, (3) Perceived quality has a positive effect on customer satisfaction, (4) Customer satisfaction has a positive effect on customer loyalty, (5) Customer satisfaction has a negative effect on brand switching, (6) Trust in a brand has a positive effect on customer satisfaction (7) Trust in a brand has a positive effect on customer loyalty, and (8) Brand switching has a negative effect on customer loyalty.*

*As implication of the conclusion above, in order to increase its customer loyalty, the management of IM3 sim card producer has to pay attention on various policies related with its perceived quality and perceived value. It can make its efforts through increasing the quality of IM3 sim card and having additional facilities and services suitable with customers' need and expectation whereas to increase its customer's loyalty the management of IM3 sim card producer has to pay attention on various policies related with customers satisfaction brand switching and trust in a brand. It can increase the use of information technology and communication in IM3 sim card planning, strengthen brand image of IM3 sim card product through the application of suitable and consistent marketing strategy and maintain various associations in forming IM3 sim card brand image that has got a good evaluation from its customers.*

**Keywords :** *Quality, Value, Customer Satisfaction.*

## BIODATA PENULIS

Penulis dilahirkan di Semarang pada tanggal 1 Maret 1999 sebagai anak ke empat dari empat bersaudara dari pasangan Akhmad Lengkowo dan Nisrina Utami. Saat ini ia bertempat tinggal di Jl. Dahlia No 133, Kota Pekalongan. Hp:081000000000. Alamat E-mail: mahasiswarajin@gmail.com. Pendidikan SMA, di SMAN 123 Pekalongan lulus pada tahun 20xx. Pada tahun 20xx, penulis diterima di program Studi xxx Fakultas Sains dan Teknologi, Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan. Pada tahun 20xx penulis menerima Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik) dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Selama mengikuti kuliah di Fakultas Sains dan Teknologi ITSNU Pekalongan, penulis aktif menjadi anggota Himpunan Mahasiswa.....dan aktif dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) ..... Serta menjuarai kejuaran ..... tingkat nasional.

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK  
TEBAL (MAKS. 15 KATA)**

**Penulis 1<sup>1</sup>), Penulis 2<sup>2</sup> dst. (Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama  
tidak boleh disingkat)**

1 Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi  
Penulis 1, e-mail.

2 Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi  
Penulis 2, email.

***Abstract (Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring)***

*Abstract is written in English which contains the main issues, research objectives, methods /approaches and research results. Abstract is written in one paragraph, not more than 200 words. (Times New Roman 11, single space, and italics).*

*Keywords: Maximum 5 keywords separated by commas. [Single spaced 11 Times New Roman font, and italics].*

***Abstrak (Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring)***

*Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia yang berisikan isu isu pokok, tujuan penelitian, metoda/ pendekatan dan hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata.(Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

*Kata Kunci: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

**1. Pendahuluan (Times New Roman 11 Bold)**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan penelitian Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini.

**2. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka yang relevan dan pengemban gan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam

bagian ini.  
[TimesNewRoman,11,normal]

**3. Metode Penelitian**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman,11, normal].

**4. Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/ atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman,11, normal].

## **5. Kesimpulan**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman,11, normal].

## **6. Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih penulis kepada pihak yang terlibat.

## **7. Referensi**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskas ini. [Times New Roman, 11, normal].

## Lampiran 21. Surat Pernyataan Publikasi.

### SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Fakultas	:	
Program Studi	:	
Judul Naskah Publikasi	:	
Dosen Pembimbing	:	
Email Mahasiswa	:	

Merupakan mahasiswa D3/S1\* Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pekalongan dan menyatakan bahwa naskah publikasi telah diperiksa dan disetujui oleh dosen pembimbing untuk :

1. Di unggah dan dapat diakses secara terbuka, tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.
2. Memberikan hak bebas royalti kepada pihak eksternal ITSNU Pekalongan atas penulisan naskah publikasi saya, demi pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Bersedia dan menjamin untuk menanggung secara pribadi tanpa melibatkan pihak eksternal ITSNU Pekalongan, dari semua bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan,.....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

Yang Menyatakan,

.....  
NIDN.

.....  
NIM.

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan ITSNU Pekalongan,

.....  
NPP.

\*)Coret salah satu