



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI SELANGOR

DOKUMEN TENDER

Projek:

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM
ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

Kontraktor :
(Cop kontraktor)

HARGA DOKUMEN : RM50.00

TARIKH BUKA : 23.01.2026 (Jumaat)

TARIKH TUTUP : 12.02.2026 (Khamis) sebelum jam 12.00 tengahari

NO.

URUS SETIA PEROLEHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
UNIT PENTADBIRAN AM BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 18 BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ
SHAH
40503 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.selangor.gov.my

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : **T/SUKSEL/04-2026**
KANDUNGAN

1	-	NOTIS TENDER
2	-	KENYATAAN TENDER
	-	SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN TENDER
	2.1	SYARAT-SYARAT AM
	2.2	ARAHAN KEPADA PETENDER
	2.3	SYARAT-SYARAT KHAS
		ARAHAN KEPADA PETENDER
		SYARAT-SYARAT TAMBAHAN TENDER
		SENARAI SEMAKAN
3	-	JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI
		JADUAL 1A : KERTAS CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT
		JADUAL 2 : JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT
		JADUAL 2A : BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL
		JADUAL 3 : CARTA ORGANISASI PROJEK
		JADUAL 4 : JADUAL MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL SYARIKAT
		JADUAL 5 : JADUAL PELAKSANAAN PROJEK
		JADUAL 6 : JADUAL TAWARAN HARGA
4	-	PROFIL PETENDER
		SURAT AKUAN PEMBIDA
		SURAT PERWAKILAN KUASA
		SURAT AKUAN PETENDER
		PERAKUAN PETENDER

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

- 1 : - NOTIS TENDER**
 - 2 : - KENYATAAN TENDER**
-

NOTIS TENDER

Tawaran adalah dipelawa daripada petender-petender yang masih dibenarkan membuat tawaran masa ini adalah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta berpengalaman dalam kerja-kerja berkaitan seperti berikut :-

Bil.	No. Tender	Butir-Butir Kenyataan Tawaran Tender	Kelayakan Petender	Syarat-Syarat Petender	Harga
1.	T/SUKSEL/04-2026	TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR	Kementerian Kewangan Malaysia 210101, DAN 210103 DAN 210104, DAN 210105, DAN 210106	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia Berdaftar dengan Kerajaan Negeri Selangor (melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri/Sistem Tender Online Selangor)	RM50.00

1. Dokumen tender yang ditawarkan hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan. Petender wajib mengisi borang-borang yang terdapat di dalam Dokumen Tender ini dan melampirkan perkara-perkara yang dinyatakan dengan sempurna. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
2. Dokumen tawaran ini hanya akan dikeluarkan kepada petender/wakil yang sah sahaja dan ditawarkan kepada petender yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan Kerajaan Negeri Selangor melalui Sistem Tender Online Negeri Selangor.
3. Petender hendaklah menghantar dokumen berupa satu (1) set dokumen asal dan satu (1) salinan softcopy dokumen tender yang telah lengkap diisi berpandukan Syarat-Syarat Tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri/sampul surat atau diikat kemas dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat dengan kod Tender T/SUKSEL/04-2026 yang bertanda dengan Kod Tender bagi tawaran kerja yang berkenaan. Kedua-duanya hendaklah diikat dan dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut:

Peti Tender
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 18, Bangunan SSAAS
40503 Shah Alam, Selangor

Tarikh tutup : 12 Februari 2026 (Khamis) jam 12.00 tengahari.

4. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.

Tarikh : 22 Januari 2026


ABDUL WAHID BIN ABDUL MUTALIP
Ketua Penolong Setiausaha Kanan
Bahagian Pengurusan Maklumat

1. KENYATAAN TENDER

Semua petender hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak Kerajaan.

1.1 TUJUAN TENDER

1.1.1 Pelawaan tender ini adalah untuk mendapatkan Tender Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor.

1.1.2 Tawaran tender ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan tempoh pendaftarannya masih berkuat kuasa di bawah kod bidang:

210101 Dan 210103 Dan 210104 Dan 210105 Dan 210106

1.1.3 Perolehan perkhidmatan ini dibuat secara Pelawaan

1.2 TEMPOH TENDER

1.2.1 Tempoh Tender bagi perkhidmatan ini adalah selama 120 hari kalender bermula pada **23 Januari 2026** dan tarikh tutup tender adalah pada **12 Februari 2026**. Petender dikehendaki berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan Kerajaan Negeri Selangor. Pendaftaran adalah melalui Sistem Tender Online Selangor (<https://tender.selangor.my>).

1.2.2 Walau bagaimanapun, Kerajaan berhak untuk membatalkan tender ini pada bila-bila masa sekiranya perlu dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atau penjelasan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak petender kerana urusan tender ini adalah menjadi tanggungjawab pihak petender dan Kementerian ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

2. SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN TENDER

2.1 SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh petender.

(i) KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

(ii) PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Petender dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

(iii) BARANG-BARANG SETARA

Petender boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

(iv) BARANG-BARANG EX-STOCK ATAU BARANG MALAYSIA

- (a) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (b) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh petender.

(v) BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

- (a) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (b) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (c) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh petender dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh petender.

(vi) TAWARAN PETENDER

- (a) Petender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

(b) Petender dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.

(vii) HARGA

(a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan; atau

(b) Bagi perolehan yang melibatkan barang import:

1) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos/fi tambahan yang berkaitan Sah laku tawaran adalah selama 120 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran petender boleh ditolak; dan

2) Bagi perolehan bernilai kurang daripada RM500 ribu, harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah Cost, Insurance and Freight (CIF) atau kaedah lain yang seumpamanya di dalam Incoterms oleh International Chamber of Commerce (ICC) di mana petender bertanggungjawab menguruskan pengangkutan/ penghantaran daripada kilang terus kepada tempat penerimaan yang ditetapkan agensi (door-to-door delivery). Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan, kos pengangkutan dan kos perlindungan insurans termasuk fi berkaitan.

(viii) PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

Pelawaan tender ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

(ix) CUKAI

(a) Semua tawaran harga oleh tender hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan petender yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaan CJCP.

(b) Petender hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan petender untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan petender perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.

(x) INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang atau perkhidmatan dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam tender.

(xi) MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

(xii) PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menyetuju terima tawaran tender yang terendah atau mana-mana tawaran. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran tender daripada mana-mana petender yang menyertai tender.
- (b) Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan petender yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetuju terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetuju terima keputusan rundingan.
- (c) Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan petender yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetuju terima.
- (d) Kerajaan boleh, pada bila-bila masa, meminta petender untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan/berkaitan dengan dokumen tawaran tender yang dikemukakan (sekiranya perlu).
- (e) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap petender yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau petender yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh Kerajaan atau petender tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani atau kesalahan lain seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) 8: Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan pada perenggan 1(i)(b).

(xiii) PENGIKLANAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

(xiv) BON PELAKSANAAN

- (a) Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, petender yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangan beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut:-

- (1) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
- (2) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- (3) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh petender hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bersama.
- (4) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk;
- (5) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- (6) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan sepetimana yang dinyatakan dalam SST.

(xv) TAFSIRAN

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah dieritkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(xvi) PEMERIKSAAN

- (a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/pesanan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, petender hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- (b) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak Kerajaan.
- (c) Perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh petender.

(xvii) PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN

- (a) Bekalan/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran petender boleh ditolak oleh pihak Kerajaan.
- (b) Apabila diminta, petender hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu.
- (c) Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan Negeri untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

(xviii) KUANTITI TAWARAN/KUANTITI TAMBAHAN

Kerajaan boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan petender hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

2.2 ARAHAN KEPADA PETENDER

Arahan kepada petender ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

(i) PENYEDIAANDAN PENYERAHAN CADANGAN TAWARAN

- (a) Petender hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran dan menyerahkan semua dokumen sokongan serta lampiran wajib yang disenaraikan dalam dokumen tawaran. Dokumen Tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Tender T/SUKSEL/04-2026 ,serta tajuk tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender sebelum tarikh dan waktu tutup pelawaan tender. Kegagalan mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran ditolak.
- (b) Jika Dokumen Tender tidak diserahkan dengan tangan, petender hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Petender adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama/tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.
- (d) Semua dokumen yang diserahkan oleh petender termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Petender hanya dibenarkan

menghantar SATU (1) tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.

- (e) Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, petender hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup.
- (f) Kerajaan akan membuat pemberitahuan kepada petender sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini melalui medium pengiklanan asal. Setiap notis atau pindaan (addendum) yang dilakukan akan diberi notis kepada petender dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.

(ii) PERBELANJAAN PENYEDIAAN CADANGAN TAWARAN

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh petender sendiri.

(iii) TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku tawaran adalah selama 120 hari (masukkan tempoh sah laku tawaran) 120 hari daripada tarikh tutup tender sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Petender yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

(iv) TAWARAN PILIHAN

Setiap petender tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana-mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

(v) PEMBATALAN PELAWAAN

Kerajaan berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak petender kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak petender.

(vi) PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- (a) Pemberitahuan kepada petender yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- (b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada petender tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- (c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan petender itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

(vii) TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah **27 bulan** (termasuk 12 bulan tempoh jaminan perkhidmatan)

(viii) PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPMR atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPMR 2009.
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan petender atau petender boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPMR 2009.
- (d) Mana-mana petender yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPMR 2009.

(ix) INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- (a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- (b) Kesemua petender yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatangan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan dalam Modul Pendaftaran Pembida Kementerian Kewangan) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - (1) Petender tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (2) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- (c) Sekiranya petender didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya,

tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakuan terhadapnya.

- (d) Petender yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat.

(x) **PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA**

Sekiranya didapati petender terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatkan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

(xi) **PERTANYAAN**

Pertanyaan Mengenai Pelawaan Tender

Semua pertanyaan mengenai pelawaan hendaklah disalurkan kepada Urus Setia Perolehan seperti berikut:

Nama PTJ	:	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Alamat PTJ	:	Bahagian Pengurusan Maklumat
		Pejabat SUK Negeri Selangor
		Tingkat 2, Bangunan SSAAS
		40503 Shah Alam
No. Tel	:	03-55447969/7973/7554
E-mel	:	g_paii@selangor.gov.my

Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup tender tidak akan dilayan.

2.3 SYARAT-SYARAT KHAS

TERMA KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

(i) **TAFSIRAN**

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(ii) **KONTRAK**

Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mananya Lampiran yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen tawaran ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan petender yang berjaya. Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Kerajaan dan

membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan cadangan tawaran.

(iii) NILAI KONTRAK

- (a) Nilai keseluruhan Kontrak ini adalah sebagaimana dalam Surat Setuju Terima (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Nilai Kontrak") dan bagi maksud Kontrak ini dan tertakluk kepada petender memenuhi semua terma-terma dan syarat-syarat dalam Kontrak ini. Kerajaan hendaklah sebagai ganjaran kepada pembekalan atau perkhidmatan yang dilaksanakan oleh petender membuat pembayaran kepada petender mengikut Klausu Pembayaran yang telah dipersetujui.
- (b) Pengiraan kepada Nilai Kontrak adalah berdasarkan kepada Jadual Harga yang dinyatakan. Nilai Kontrak yang dinyatakan adalah tetap dan tiada apa-apa kenaikan atau perubahan harga perkhidmatan boleh dibuat oleh petender kecuali jika telah dipersetujui secara bertulis oleh Kerajaan.
- (c) Kerajaan tidak terikat untuk memenuhi/menggunakan sepenuhnya nilai kontrak (nilai/kuantiti) dalam tempoh kuat kuasa kontrak.

(iv) PENAMATAN KONTRAK OLEH KERAJAAN

- (a) Keingkaran oleh petender - Dalam keadaan di mana petender, tanpa sebab-sebab yang munasabah;
 - (1) Menghentikan atau menggantung daripada pelaksanaan dan gagal meneruskan pelaksanaan obligasi-obligasinya di bawah kontrak ini secara tetap dan tekun;
 - (2) Gagal melaksanakan obligasi di bawah kontrak ini atau mengabaikan obligasi-obligasinya di bawah kontrak ini secara berterusan;
 - (3) Melanggar mana-mana obligasinya atau gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat kontrak ini,

maka Kerajaan hendaklah memberikan notis bertulis kepada petender dengan menyatakan butir-butir kegagalan dan meminta petender untuk membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak dari tarikh notis tersebut. Sekiranya petender gagal membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang disebutkan atau tempoh lain yang ditentukan oleh Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa selepas memberikan notis penamatan kepada petender.

- (b) Ingkar Am - Sekiranya pada bila-bila masa dalam tempoh Kontrak;
Jika petender itu sebagai:

- (1) orang perseorangan (atau apabila petender itu adalah sebuah perkongsian, mana-mana pekongsi) pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak menjadi bankrap atau suatu perintah penerimaan atau perintah penghukuman dibuat terhadapnya atau petender telah membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemutang-pemutang; atau
- (2) Sebuah syarikat, pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak;
 - (1) satu perintah telah dibuat atau satu resolusi telah diluluskan bagi penggulungan syarikat, kecuali bagi tujuan penyusunan semula atau penyatuan yang tidak melibatkan pencairan aset di mana kepentingan pemutang adalah terjamin;
 - (2) syarikat dibubarkan atau seorang penerima, pengurus atau penyelesai sementara (*provisional liquidator*) telah dilantik ke atas aset syarikat atau syarikat membuat serah hak untuk manfaat pemutang atau membuat penyelesaian atau perkiraan dengan pemutang atau menghentikan pembayaran atau tidak berupaya untuk membayar hutangnya,

maka Kerajaan berhak menamatkan kontrak ini serta-merta dengan memberi notis kepada petender bagi tujuan tersebut dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan kontrak ini tidak akan menjelaskan hak-hak lain Kerajaan untuk mendapatkan apa-apa ganti rugi yang terakru dalam kontrak ini.

Dalam keadaan di mana kebankrapan atau penggulungan syarikat akan berlaku, petender mengaku janji untuk memaklumkan Kerajaan dalam masa <masukkan tempoh> hari mengenai niatnya untuk diisyiharkan bankrap atau menggulung syarikat. Dalam keadaan tersebut, Pembida hendaklah memberi nasihat kepada Kerajaan mengenai punca-punca lain bagi mendapatkan pembekalan barang berkenaan.

- (c) Dalam keadaan di mana kontrak ini telah ditamatkan berdasarkan klaus di atas, Kerajaan hendaklah berhak menuntut daripada petender apa-apa kerugian atau gantirugi akibat daripada penamatan ini dengan tidak menjelaskan apa-apa hak lain yang ada pada Kerajaan di bawah kontrak ini.
- (d) Penamatan tersebut hendaklah tidak menjelaskan atau memprejudiskan hak-hak pihak-pihak yang telah wujud sebelum penamatan kontrak ini dan obligasi-obligasi berkaitan dengan apa-apa tindakan, perkara atau perbuatan yang berlaku sebelum penamatan di bawah kontrak ini hendaklah berterusan walaupun selepas penamatan kontrak ini.

(v) PENAMATAN KONTRAK ATAS KESALAHAN RASUAH, KEGIATAN-KEGIATAN TIDAKSAH ATAU MENYALAHİ UNDANG-UNDANG

- (a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya pembekal, kakitangan pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh

Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada pembekal untuk menyatakan sedemikian kepada pembekal.

(b) Kerajaan berhak menuntut daripada pembekal apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.

(c) Pihak-pihak bersetuju bahawa pembekal tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

(vi) PENAMATAN KONTRAK ATAS KEPENTINGAN NEGARA

(a) Tidak tertakluk kepada mana-mana peruntukan dalam Kontrak ini, Kerajaan berhak menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada petender (tanpa perlu memberi apa-apa sebab) sekiranya Kerajaan berpendapat penamatan itu perlu dilaksanakan atas kepentingan negara, kepentingan keselamatan negara atau bagi tujuan polisi Kerajaan atau polisi awam.

(b) Bagi maksud klausa ini, perkara yang berjumlah kepada "kepentingan negara", "kepentingan keselamatan negara", "polisi Kerajaan" dan "polisi awam" hendaklah diputuskan oleh Kerajaan sahaja dan keputusan itu adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.

(c) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-Pihak bersetuju bahawa petender tidak berhak untuk menuntut sebarang kerugian termasuk kehilangan perolehan pendapatan, pampasan, tuntutan, gantirugi atau sebagainya atas penamatan Kontrak ini.

(vii) POTONGAN PEMBAYARAN

Tidak berkenaan.

(viii) TERMA PEMBAYARAN

Pembayaran bagi semua perkara dan skop kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Harga ini mestilah sah laku dalam 120 hari daripada tarikh tutup tawaran.

(ix) BON PELAKSANAAN

(a) Bagi kontrak bekalan /perkhidmatan, petender yang berjaya hendaklah mengemukakan Surat Setuju Terima dan Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

- (1) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu.
- (2) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500 ribu.
- (3) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200 ribu, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, bon pelaksanaan yang dikemukakan oleh pembekal hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- (4) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - (i) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank- bank/syarikat kewangan berlesen dibawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - (ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - (iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikatsyarikat Insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - (iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - (v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- (5) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh lanya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- (6) Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai dan dilaksanakan dengan memuaskan, Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan

Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah disimpan oleh Agensi sebagai rekod.

- (7) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yangdinyatakan dalam Surat Setuju Terima.

(x) **DENDA/TOLAKAN/LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- (a) Petender dikehendaki melaksanakan pembekalan barang/perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan/ perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan. Sekiranya petender gagal melaksanakan pembekalan barang/perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD) mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.
- (b) Kadar bagi kenaan LAD untuk bekalan/perkhidmatan (keseluruhan perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

$$(\text{BLR} + 1\% \text{ Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

- (c) Kadar bagi denda untuk bekalan/perkhidmatan (sebahagian perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:
- (d) Kadar bagi denda untuk perkhidmatan sewaan peralatan:

$$\text{Perkhidmatan: } A \times B \times C \times 1\%$$

A : Nilai sewaan peralatan sebulan.

B : bilangan hari yang lewat.

C : Bilangan peralatan.

- (e) Kerajaan berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga bagi melaksanakan dan menyempurnakan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang gagal disempurnakan oleh petender dalam tempoh yang ditetapkan dengan apa-apa kos yang terlibat ditanggung sepenuhnya oleh petender.
- (f) Sekiranya Kerajaan mendapati petender masih gagal meremedikan atau menyempurnakan perlaksanaan tugas dan tanggungjawab di bawah kontrak ini selepas tempoh yang ditetapkan, Kerajaan adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini menerusi satu Notis Penamatan kepada petender.

(xi) **TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak ini akan berkuatkuasa untuk tempoh selama 27 bulan iaitu bermula dari tarikh yang dinyatakan dalam SST.

(xii) **ADDENDA/ PINDAAN**

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan,pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

(xiii) **KERAHSIAAN**

- (a) Kecuali dibenarkan secara bertulis oleh Kerajaan, petender dan kakitangan, pekerja atau ejennya hendaklah pada bila-bila masa tidak mendedahkan kepada mana-mana orang atau badan atau entiti, sebarang maklumat sulit yang dimaklumkan kepadanya bagi tujuan pelaksanaan Kontrak ini atau diketahui olehnya dalam pelaksanaan Kontrak ini. Petender dan kakitangan, pekerja atau ejennya juga tidak boleh mendedahkan kepada umum sebarang maklumat berkenaan cadangan, penilaian dan pandangan yang timbul daripada pelaksanaan Kontrak ini. Petender dan kakitangan, pekerja atau ejennya tidak boleh membuat atau menyebabkan sebarang kenyataan media dibuat berkaitan dengan Kontrak ini tanpa kelulusan Kerajaan.
- (b) Semua maklumat termasuk maklumat terperingkat dan data-data berkaitan ketenteraan dan maklumat operasi (jika ada) yang dibekalkan oleh Kerajaan berhubung Kontrak ini tidak boleh didedahkan oleh petender kepada orang lain (pihak ketiga). Petender adalah bertanggungjawab mematuhi peraturan-peraturan keselamatan yang berkaitan dengan maklumat terperingkat yang diuruskan olehnya dan memastikan pengendalian maklumat terperingkat tersebut adalah mengikutdarjah keselamatan yang diberi kepadanya.
- (c) Klausu ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Kontrak ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab

(xiv) **HARTA INTELEK**

- (a) Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barang yang dibekalkan oleh petender di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak Kerajaan dan petender tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatian Kontrak ini dalam apa-apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak Kerajaan. Hak harta intelek di bawah klausu ini hendaklah terletak pada Kerajaan yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- (b) Petender hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barang yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- (c) Petender hendaklah melindung dan menanggung rugi Kerajaan terhadap apa-apa tuntutan bagi perlanggaran apa-apa paten, hak cipta

atau reka bentuk berdaftar berkenaan barang yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana Kerajaan perlu menanggung bagi perlenggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi Kerajaan bertanggungjawab.

- (d) Jika penggunaan atau pemilikan oleh Kerajaan berkemungkinan membawa kepada apa-apa perlenggaran hak harta intelektual, maka Pembida hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk Kerajaan hak untuk terus menggunakan atau memiliki barang tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barang tersebut untuk mengelakkan daripada perlenggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, petender hendaklah mengganti rugi kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh Kerajaan semasa pengubahsuai atau penggantian itu).
- (e) Jika alternatif-alternatif dalam klaus di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka petender hendaklah mengambil balik barang dan membuat bayaran balik kepada Kerajaan.

(xv) IKLAN

Petender tidak boleh tanpa kelulusan bertulis Kerajaan terlebih dahulu mengiklankan atau memberi kuasa atau kebenaran kepada mana-mana orang untuk mengiklankan Kontrak ini dalam sebarang akhbar, majalah atau sebarang jenis pengiklanan lain.

(xvi) PENEPIAN

- (a) Kegagalan Kerajaan atau petender menguatkuasakan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu penepian, melainkan ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu kepada pihak yang satu lagi.
- (b) Sebarang penepian oleh Kerajaan hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha atau pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis.
- (c) Sebarang penepian oleh petender hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh petender atau wakil yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

(xvii) KONTRAK KECIL/SUBKONTRAK

- (a) Petender tidak boleh membuat kontrak kecil/mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan.
- (b) Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil/mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis Kerajaan, petender bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.

- (c) Sebarang isu yang timbul antara petender dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab Kerajaan

(xviii) SERAH ATAU NOVASI

Petender tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Kerajaan, menyerah hak, memindahkan, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungkan kepada pihak ketiga semua atau sebahagian daripada obligasi, manfaat atau liabiliti daripada atau yang mungkin terbit daripada Kontrak ini

(xix) PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- (a) Sebarang pertikaian antara pihak-pihak dengan apa-apa perkara di bawah Kontrak ini (kecuali berkaitan dengan Kerajaan menjalankan budi bicara mutlak di bawah Kontrak ini) boleh dirujuk kepada sebuah jawatankuasa penyelesaian pertikaian (dengan ini dirujuk sebagai "Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian") yang terdiri daripada:
- (1) Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor sebagai Pengerusi atau mana-mana pegawai yang dilantik dan diberikuasa sewajarnya secara bertulis;
 - (2) seorang wakil yang dilantik oleh Kerajaan; dan
 - (3) seorang wakil yang dilantik oleh petender.
- (b) Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian boleh melantik seorang pakar bebas dalam bidang yang berkaitan atau seorang pakar bebas untuk setiap bidang yang berkaitan (sekiranya terdapat lebih daripada satu bidang) untuk memberikan nasihat ke atas apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya dan segala kos, yuran dan perbelanjaan pakar bebas yang dilantik tersebut akan ditanggung secara sama rata antara kedua-dua Pihak.
- (c) Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah berusaha untuk mencapai suatu penyelesaian secara aman antara Pihak-Pihak apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya.
- (d) Sekiranya sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tidak boleh dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang berkenaan dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh rujukan dibuat, mana-mana Pihak boleh merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbangtara.
- (e) Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi, masing-masing akan mempunyai satu undi.

(f) Sebarang keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan mengikat Pihak-Pihak.

(xx) **TIMBANGTARA**

(a) Dalam keadaan di mana Kerajaan dan petender gagal menyelesaikan apa-apa pertikaian secara aman, mana-mana pihak boleh merujuk pertikaian ini kepada timbangtara. Rujukan tersebut hendaklah dianggap sebagai persetujuan untuk ke timbangtara di bawah Akta Timbangtara 2005.

(b) Untuk tujuan timbangtara, klausa-klausa yang berikut hendaklah terpakai:

- (1) Prosiding timbangtara hendaklah dikendalikan berdasarkan Peraturan-Peraturan Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur (Kuala Lumpur Regional Arbitration Centre);
- (2) Satu (1) Penimbangtara akan dilantik oleh Pengarah Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur;
- (3) Tempat timbangtara dijalankan adalah di Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur menggunakan kemudahan dan sistem yang disediakan di pusat tersebut;
- (4) Bahasa yang akan digunakan dalam prosiding timbangtara ialah Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris;
- (5) Undang-undang yang terpakai untuk kontrak ini ialah Undang- undang Malaysia; dan
- (6) Keputusan penimbangtara adalah muktamad dan mengikat kedua- dua pihak.

(c) Obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terus berkuatkuasa walaupun rujukan dibuat kepada timbangtara atau sepanjang tempoh prosiding timbangtara berlangsung.

(xxi) **FORCE MAJEURE**

(a) Kerajaan dan petender tidak akan dikira sebagai memungkiri sebarang obligasi di bawah Kontrak ini sekiranya ia tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) akibat daripada kejadian Force Majeure kecuali obligasi untuk membuat sebarang bayaran. Kejadian Force Majeure bermaksud:

- (1) Peperangan (sama ada dilisyihar atau tidak), pertempuran, penaklukan, tindakan musuh asing;
- (2) Pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- (3) Bencana alam semulajadi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, gempa bumi, banjir dan kebakaran spontan bawah

- tanah atau apa-apa kuasa semulajadi yang secara munasabahnya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
- (4) Letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
 - (5) Gelombang tekanan disebabkan oleh pesawat atau apa-apa peranti aerial yang bergerak di udara pada kelajuan sonik atau supersonic;
 - (6) Rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam kecuali jika hanya melibatkan pekerja, kakitangan atau ejen petender; dan
 - (7) Sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain di luar kawalan pihak-pihak
- (b) Jika kejadian *Force Majeure* tersebut menyebabkan salah satu pihak tidak mampu melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, pihak tersebut hendaklah memaklumkan pihak yang satu lagi dengan segera dalam masa empat belas (14) hari secara bertulis dari tarikh mula berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut dengan butiran terperinci serta kesannya kepada Kontrak ini serta langkah-langkah yang telah diambil bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
 - (c) Sekiranya petender ingin memohon sebarang perlanjutan masa, petender dikehendaki mengemukakan kepada Kerajaan segala bukti yang cukup dan diperlukan tentang kejadian tersebut dan kesannya ke atas tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini. Kerajaan berhak untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelewatan tersebut dan setelah berpuashati bahawa kelewatan tersebut adalah berpunca dari *Force Majeure* yang sah maka tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini akan dilanjutkan selama tempoh yang sama kepada tempoh pelaksanaan obligasi yang diberi di bawah Kontrak ini telah terjejas.
 - (d) Jika salah satu pihak mempertimbangkan bahawa kejadian *Force Majeure* tersebut akan bertambah teruk atau akan terus berlanjut untuk satu tempoh yang akan memberi kesan kepada kegagalan niat asal Kontrak ini, maka pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Kontrak ini akan ditamatkan atas persetujuan bersama.
 - (e) Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian *Force Majeure* berdasarkan klausa di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terhenti dan tiada pihak boleh membuat sebarang tuntutan kepada pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.

- (f) Tiada pihak berhak menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini sekiranya pihak-pihak telah menentukan secara munasabah bahawa kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- (g) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak akan terus melaksanakan mana-mana obligasi yang tidak terjejas, tertunda atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi tersebut hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.
- (h) Dengan syarat sentiasa, klausa ini tidak akan terpakai bagi mana-mana kerosakan jentera atau mesin, pembetulan apa-apa kecacatan atau kekurangan pada jentera atau mesin, kekurangan pekerja atau ejen petender atau pembetulan proses pelaksanaan obligasi oleh petender yang dilakukan bagi tujuan Kontrak ini.

ARAHAN KEPADA PETENDER

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK TENDER

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau mana-mana tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Keputusan Lembaga Perolehan Negeri Selangor adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER

2.1 Penyediaan Tender

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Tender,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Tender,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan

2.2 Penyerahan Dokumen Tender

- (a) Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan nombor tender T/SUKSEL/04-2026 serta tajuk tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender.
- (b) Jika Dokumen Tender tidak diserahkan dengan tangan, Petender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Semua Penyata Kewangan hendaklah di palang "UNTUK KEGUNAAN PSUKSEL SAHAJA".

3. TEMPOH SAH LAKU TENDER

Tempoh sah laku Tender Satu Ratus Dua Puluh Hari (120) hari daripada tarikh iklan Tender ditutup. Petender tidak boleh menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya petender menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh Petender sendiri.

5. MEMULAKAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor akan bermula dari tarikh yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST).

6. PERATURAN BAYARAN

Pembayaran kepada penyempurnaan perolehan ini boleh dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari selepas invoice dan dokumen sokongan yang lengkap dan betul diterima. Pembayaran akan dibuat kepada petender mengikut jadual yang diakuterima oleh Kerajaan Negeri sebaik sahaja kerja-kerja selesai dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan dan Kerajaan Negeri berpuas hati dengan kerja-kerja yang dijalankan.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN TENDER

1. TUJUAN

Tender ini adalah bertujuan melaksana perolehan bagi Tender Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor.

2. LATAR BELAKANG

Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dalam pengurusan pencalonan bagi Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor. Dengan adanya platform dalam talian, pemohon boleh mendaftar dan mengemukakan permohonan dengan lebih mudah. Selain itu, pemohon juga akan diberi peluang seadilnya berdasarkan penetapan kriteria bagi setiap jenis anugerah.

Dengan adanya modul penilaian dalam sistem, saringan awal dapat dibuat dan hanya calon yang layak serta menepati kriteria akan dibawa ke peringkat seterusnya. Sistem ini juga akan berperanan untuk menguruskan Majlis Pengurniaan.

Penganugerahan Darjah Kebesaran Negeri Selangor adalah satu penghormatan tertinggi yang dikurniakan oleh DYMM Sultan Selangor kepada individu yang telah memberikan sumbangan khususnya kepada Negeri Selangor. Ia merupakan pengiktirafan terhadap usaha dan pencapaian dalam pelbagai bidang seperti perkhidmatan awam, kemasyarakatan, ekonomi, budaya, dan keselamatan.

Pengurusan pencalonan bagi penerima Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat Negeri Selangor diluruskan oleh Unit Bintang, Bahagian Khidmat Pengurusan.

3. SKOP PERKHIDMATAN

Skop perkhidmatan melibatkan kerja-kerja untuk Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor. Spesifikasi teknikal bagi perolehan ini adalah seperti di Jadual 1: Jadual Spesifikasi.

4. PEMERIKSAAN

- 4.1. Kerajaan Negeri adalah sentiasa berhak menghendaki kerja-kerja bantuan teknikal itu diperiksa atau dipantau oleh seorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pemberian atau pada bila-bila masa lain sebelum senarai semak ditandatangani.
- 4.2. Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksa atau pemantau apabila dikehendaki.

5. PERKHIDMATAN

Petender perlu melaksanakan perkhidmatan mengikut skop yang telah ditetapkan dalam tender.

6. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat kepada Petender mengikut jadual yang diakuterima oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor sebaik sahaja kerja-kerja terhadap

Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor selesai dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan. Pembayaran juga hanya akan dilaksanakan setelah pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor berpuas hati dengan kerja-kerja yang dijalankan melalui laporan yang disahkan. Petender yang telah dilantik tidak boleh menuntut apa-apa bentuk bayaran tambahan daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor selain daripada bayaran yang dinyatakan dalam dokumen kontrak.

7. PERJANJIAN KONTRAK

Petender hendaklah melaksanakan perjanjian kontrak yang formal bagi kerja-kerja Tender Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor.

8. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini dimeterai selama 27 Bulan bermula dari tarikh menandatangani Surat Setuju Terima (SST) atau yang dinyatakan di dalam kontrak. Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan Dokumen Tender ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak. SST dianggap sebagai satu perjanjian kontrak sehingga dokumen kontrak ditandatangani dan kerja-kerja perlu dipatuhi berdasarkan kontrak perjanjian tersebut. Petender hendaklah membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi Syarat-Syarat Kontrak.

9. LAIN-LAIN

Pihak Kerajaan Negeri Selangor tidak akan tertakluk kepada kandungan tender yang disediakan dan boleh meminda pada bila-bila masa sepanjang tempoh sah tender mana-mana klausa di dalam dokumen tender. Petender perlu menyertakan satu (1) unit salinan *softcopy* dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap.

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
Sampul A : Sampul Teknikal (Sila tuliskan pada bahagian atas sebelah kiri dengan nombor tender T/SUKSEL/04-2026 (Teknikal))			
1.	Jadual Spesifikasi JADUAL 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kertas Cadangan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor JADUAL 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jadual Pengalaman Syarikat JADUAL 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Penilaian Prestasi Pembekal JADUAL 2A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Carta Organisasi Projek JADUAL 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual Maklumat Kakitangan Teknikal Syarikat JADUAL 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual Pelaksanaan Projek JADUAL 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	USB thumbdrive – Mengandungi salinan digital (softcopy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sampul B : Sampul Kewangan (Sila tuliskan pada bahagian atas sebelah kiri dengan nombor tender T/SUKSEL/04-2026 (Kewangan))			
9.	Jadual Tawaran Harga JADUAL 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Profil Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan LAMPIRAN A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
12.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (jika ada) LAMPIRAN B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat (SSM) LAMPIRAN C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) dan dicetak dari Sistem Tender Online Selangor LAMPIRAN D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Resit pembelian dokumen tender melalui Sistem Tender Online Selangor LAMPIRAN E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (genap tempoh keseluruhan bulan) LAMPIRAN F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan surat pendaftaran cukai barang dan perkhidmatan (SST) (jika syarikat berdaftar SST) LAMPIRAN G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) (jika berkaitan) LAMPIRAN H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Surat Akuan Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Perakuan Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	
	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN		
	Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua terma dan syarat yang dinyatakan di dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).		
	Tandatangan:	Tandatangan:		
	Nama : _____	Nama : _____		
	Jawatan : _____	Jawatan : _____		
	Tarikh : _____	Tarikh : _____		
		Tandatangan:		
		Nama : _____		
		Jawatan : _____		
		Tarikh : _____		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

**3 : - JADUAL 1 :
JADUAL SPESIFIKASI**

- JADUAL 1A :
KERTAS CADANGAN
PEMBANGUNAN SISTEM
ePINGAT**
-

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
SKOP KERJA UMUM				
1	Kerajaan Negeri Selangor akan melaksanakan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor yang merangkumi: <ul style="list-style-type: none"> i. Modul Laman Utama; ii. Modul Dashboard; iii. Modul Permohonan; iv. Modul Pengurusan Permohonan - Peranan Urus Setia dan Pentadbir; v. Modul Pengurusan Proses Penilaian dan Tapisan; vi. Modul Pengurusan Majlis Pengurniaan; vii. Modul Laporan; viii. Modul Pentadbir Sistem; ix. Fungsi Integrasi; dan x. Fungsi Backup dan Migrasi Data. 	M		
2	Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor yang dibangunkan perlu dilengkapi keselamatan data dan sistem yang tinggi.	M		
3	Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor yang dibangunkan perlu lebih mesra pengguna, mempunyai reka bentuk web-responsive, menepati kehendak teknologi semasa serta meningkatkan pengalaman pengguna dalam persekitaran digital dan mematuhi Garis Panduan Pencalonan Pengurniaan Darjah Dan Bintang Kebesaran Serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
SKOP KERJA KHUSUS				
A. KAJIAN SPESIFIKASI KEPERLUAN PENGGUNA				
4	Petender hendaklah melaksanakan Kajian Spesifikasi Keperluan Pengguna (URS) dan Spesifikasi Keperluan Sistem (SRS) ke atas sistem sedia ada termasuk keperluan baharu bersama pengguna dan pentadbir sistem mengikut spesifikasi yang dinyatakan di dalam dokumen ini.	M		
5	Petender hendaklah menyediakan dokumentasi Kajian Keperluan Pengguna (URS) dan Spesifikasi Keperluan Sistem (SRS).	M		
B. REKABENTUK SISTEM				
6	Petender bersetuju menjalankan analisis keperluan bisnes dan analisis keperluan merangkumi proses kerja/software architecture yang lengkap berkaitan sistem yang akan dibangunkan.	M		
7	Petender hendaklah menyediakan gambarajah lengkap aliran sistem dan keseluruhan struktur pangkalan data (table, field dan relation) melibatkan:	M		
	a. Data Dictionary			
	b. Entity Relationship Diagram (ERD)			
	c. Data Flow Diagram (DFD)			

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKESEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
C. PEMBANGUNAN SISTEM BAHARU				
8	Pembangunan Sistem Menggunakan Versi Terkini Bagi (sila cadangkan): <ul style="list-style-type: none"> i. Sistem Pengoperasian: Minimum Ubuntu (LTS) Windows Server 2022 Std Edition versi terkini atau setara dengannya. ii. Keseluruhan Kod Pengaturcaraan: PHP versi terkini atau setara dengannya. iii. Framework: Sila nyatakan cadangan (Laravel atau setara dengannya) iv. Database: MySQL versi terkini atau setara dengannya. 	M		
9	Web Based - Responsive Petender hendaklah menggunakan sistem web-based yang mempunyai reka bentuk responsif yang boleh dicapai melalui semua pelayar (internet browser) yang utama secara web dan capaian di telefon/peranti mudah alih bagi setiap jenis saiz skrin dan web pelayar.	M		
10	Multiple Access Petender hendaklah menyediakan sistem yang mampu menampung multiple access pengguna dalam satu-satu masa.	M		
11	Multi-tenant Petender hendaklah menyediakan sistem yang mempunyai ketersediaan fungsi multi-tenant bagi keperluan peluasan kepada pengguna lain di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM epINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
12	Kawalan (Application Security) Petender hendaklah menyediakan beberapa aspek utama keselamatan aplikasi: <ol style="list-style-type: none"> Pengesahan pengguna Sistem berupaya membuat kawalan di mana pengguna dikenalpasti dan disahkan terlebih dahulu sebelum diberikan capaian akses kepada sistem aplikasi. Kawalan akses Sistem berupaya mewujudkan kumpulan pengguna (<i>user group</i>), mengenalpasti dan mengawal peranan setiap pengguna di dalam sistem aplikasi bagi memastikan setiap pengguna hanya mendapat akses kepada maklumat atau fungsi yang sesuai dengan peranan/tanggungjawab mereka. Enkripsi Data Sistem berupaya menggunakan enkripsi untuk melindungi data bagi membantu mencegah akses yang tidak sah terhadap maklumat yang sensitif. Keselamatan Pangkalan Data Sistem berupaya menjalankan enkripsi pangkalan data serta pengawalan akses pangkalan data untuk melindungi data yang disimpan. Pentadbiran Keselamatan 	Aplikasi		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	Sistem berupaya menyediakan pengurusan keselamatan yang cekap untuk mengesan aktiviti yang mencurigakan.			
13	Petender hendaklah menyedia sistem yang mempunyai ciri-ciri minimum sistem aplikasi dan merujuk kepada kesesuaian setiap modul merangkumi:	M		<ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai Antara Muka Pengguna (UI) yang intuitif dan mudah difahami serta digunakan oleh pengguna. b. Mempunyai pengurusan <i>user session</i> dengan efisien, termasuk pengekalan maklumat sesi, session time-out dan pengurusan log keluar pengguna. c. Mempunyai operasi CRUD bagi kemudahan pengurusan data. d. Mempunyai kemudahan pencarian dan penyaringan secara fleksibel dan dinamik. e. Mempunyai kemudahan sokongan kepada pelbagai platform peranti bagi kemudahan akses kepada pengguna menerusi pelbagai peranti. f. Mempunyai dokumentasi yang lengkap dan mudah difahami untuk memudahkan penggunaan dan pemeliharaan sistem dengan efisien. g. Mempunyai kemampuan untuk menghasilkan laporan ringkas dan analisis asas mengenai data yang dikumpul oleh

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	sistem serta berupaya untuk melakukan proses cetakan.			
14	<p>Petender hendaklah menyediakan cadangan dan pembangunan sistem menyeluruh bagi Perkhidmatan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor.</p> <p>(Sila sertakan kertas cadangan sebagai Jadual 1A: Kertas Cadangan Pembangunan Sistem ePingat Negeri Selangor</p> <p>**Petender hendaklah membangunkan satu (1) sistem prototip yang memenuhi keperluan-keperluan spesifikasi sistem seperti yang telah dinyatakan di atas dan dibentangkan kepada panel penilai sekiranya disenarai pendek di dalam Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender.</p>	M		
15	<p>Petender hendaklah mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya satu (1) projek berkaitan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Pengurusan Permohonan Pingat atau yang setara dengannya dan berkaitan dengan modul-modul seperti yang dinyatakan dalam dokumen tender ini (jika ada, sila senaraikan dan nyatakan nama sistem serta agensi yang berkaitan), dalam tempoh lima (5) tahun terkini iaitu bagi tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025. Sila sertakan jadual seperti berikut:</p>	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	a. Jadual 2: Jadual Pengalaman Syarikat b. Jadual 2A : Borang Penilaian Prestasi Pembekal			
16	Petender mempunyai sistem Pengurusan Permohonan dan Majlis (jika ya, sila senaraikan dan nyatakan nama sistem beserta agensi yang berkaitan).	pengalaman berkaitan dengan pengalaman berkenaan dengan Majlis (jika ya, sila senaraikan dan nyatakan nama sistem beserta agensi yang berkaitan).	O	
17	Struktur Organisasi Projek - Petender perlu mencadangkan pasukan projek bagi mengenalpasti, melantik dan mengesahkan keahlian pasukan yang dicadangkan supaya dapat bekerja dengan pasukan pelaksanaan projek. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (sila nyatakan dalam Jadual 3: Carta Organisasi Projek)	M		
18	Petender hendaklah menyenaraikan pegawai teknikal bertauilah yang terlibat dalam perkhidmatan ini dan hendaklah menyertakan dokumen Curriculum Vitae (CV) dan sijil pentauilahan (Professional Certificate) atau pengalaman berkaitan untuk melaksanakan projek ini (sila nyatakan dalam Jadual 4: Jadual Maklumat Kaktangan Teknikal Syarikat)	M		
19	Petender hendaklah menyediakan Jadual Pelaksanaan Projek (Gantt Chart) menggunakan perisian Microsoft Project atau perisian setara. Petender mestilah menyenaraikan aktiviti pelaksanaan/strategi	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	pembangunan yang akan dilaksana secara terperinci dalam tempoh pelaksanaan (sila nyatakan dalam Jadual 5: Jadual Pelaksanaan Projek)			
20	Petender hendaklah menyediakan kaedah bantuan sokongan teknikal daripada syarikat Petender dan Prinsipal (contoh: maklumat penyediaan perkhidmatan <i>helpdesk</i> , <i>telephone</i> , <i>online support</i> dan tempoh maklumbalas (<i>response time</i>) bagi khidmat sokongan sepanjang tempoh waranti)	M		
21	Petender bersetuju untuk hadir bertugas di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor secara on-site bagi semua mesyuarat yang berkaitan dan semasa Majlis Penganggerahan Darijah Bintang Kebesaran Negeri Selangor tertakluk kepada perkara-perkara seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> Petender mestilah bertanggungjawab ke atas keselamatan data dan kerahsiaan data. Semua kakitangan yang dilantik perlu menandatangani akuan sumpah untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format. Petender perlu membaca, memahami dan mematuhi Dasar Keselamatan ICT Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. 	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
D. MODUL-MODUL PEMBANGUNAN SISTEM				
22	Modul Laman Utama Petender hendaklah membangunkan Modul Laman Utama merangkumi: i. Merekabentuk laman utama bersifat dinamik, interaktif dan mesra pengguna. halaman perlu mudah diuruskan oleh pentadbir sistem untuk mengemas kini maklumat yang diperlukan termasuk warta dan mengikut keperluan semasa. ii. Membangunkan sistem web-based yang mempunyai reka bentuk responsif yang boleh dicapai melalui semua pelayar (internet browser) yang utama secara web dan capaian di telefon/peranti mudah alih bagi setiap jenis saiz skrin dan web pelayar. iii. Kandungan laman utama adalah seperti berikut: a. Paparan senarai dan keterangan maklumat Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat b. Paparan senarai Penerima Darjah dan Bintang Kebesaran serta Pingat c. Paparan warta d. Paparan carian warta dan penerima e. Hebah dan pengumuman iv. Menu Bantuan Pelawat a. Penambahan halaman Soalan Lazim	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	b. Penambahan halaman maklumat Lazim c. Paparan Garis Panduan & Syarat Kelayakan d. Paparan Hubungi Kami			
23	Modul Dashboard Petender hendaklah membangunkan Modul Dashboard merangkumi paparan senarai lengkap permohonan dan statistik berkenaan jumlah permohonan, status permohonan dan lain-lain keperluan berdasarkan keperluan yang akan dikenalpasti dalam sesi URS.	M		
24	Modul Permohonan Petender hendaklah membangunkan Modul Permohonan ini merangkumi: i. Pendaftaran pengguna, log masuk pengguna sebagai pemohon berserta fungsi lupa kata luaran termasuk fungsi log masuk menggunakan myDigital ID. ii. Borang permohonan (secara atas talian) iii. Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan (termasuk status Insolvensi) iv. Cetak slip pengesahan Ketua Jabatan (beserta janaan barcode/qr) v. Cetakan slip ringkasan permohonan (beserta janaan barcode/qr) vi. Terima notifikasi status permohonan vii. Semakan status permohonan viii. Semakan kelayakan kategori pencalonan dengan Pingat/Bintang/Darjah Kebesaran	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	ix. Paparan keterangan jenis Pingat/Bintang/Darjah Kebesaran yang memenuhi kelayakan x. Semakan tapisan awal keselamatan xi. Jika terpilih sebagai penerima: a. Pengesahan penerimaan Pingat/Bintang/Darjah Kebesaran b. Pengesahan kehadiran ke Majlis Pengurniaaan			
25	Modul Pengurusan Permohonan - Peranan Urus Setia dan Pentadbir Petender hendaklah membangunkan modul ini merangkumi fungsi-fungsi seperti berikut: i. Kemaskini tetapan kategori permohonan ii. Kemaskini tetapan syarat kelayakan kategori pencalonan iii. Buka sesi permohonan (tetapan sesi permohonan) iv. Scan barcode/qr slip permohonan yang diterima dari pemohon v. Semak permohonan vi. Kemaskini permohonan (mengikut keperluan) vii. Sahkan permohonan viii. Pengisian borang bagi pihak permohonan permohonan ix. Cetak borang permohonan/ringkasannya x. Cetak senarai pencalonan mengikut kategori/penerima xi. Cetak surat/laporan/statistik	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
26	Modul Pengurusan Proses Penilaian dan Tapisan Petender hendaklah membangunkan Modul ini merangkumi fungsi-fungsi seperti berikut: i. Cetak borang permohonan/ringkasan permohonan pemohon ii. Cetak senarai pencalonan mengikut kategori/penerima iii. Kemaskini keputusan mesyuarat (4 sesi mesyuarat) iv. Kemaskini status permohonan bagi setiap sesi penilaian (4 sesi penilaian) v. Jana/cetak surat tawaran (beserta janaan qr - lock by tahun) vi. Jana/cetak surat akuan sumpah (beserta janaan qr - lock by tahun) vii. Jana/cetak borang pemulangan Darjah Kebesaran/Pingat viii. Hantar notifikasi status permohonan dan tarikh pengambilan surat tawaran ix. Jana/cetak senarai calon penerima mengikut kategori permohonan/penerima untuk tapisan keselamatan mengikut kategori tapisan (3 tapisan keselamatan melibatkan fungsi integrasi) x. Jana senarai calon penerima (mengikut format laman web Darjah Kebesaran-Integrasji)	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS	
	xi. Pengesahan penerimaan Pingat/Bintang/Darjah Kebesaran (bagi pihak) xii. Pengesahan kehadiran ke Majlis Pengurniaaan (bagi pihak)				
27	Modul Pentadbir Sistem Petender hendaklah membangunkan Modul ini merangkumi fungsi-fungsi seperti berikut: i. Keletapan Sistem - termasuk penyelenggaraan terhadap semua data lookup ii. Audit Trail Sistem iii. Tetapan Notifikasi Emel iv. Konfigurasi Integrasi dengan AD - login sistem (pentadbir sahaja) v. Tetapan Login Pengguna myDigital ID vi. Tetapan Pengesahan Emel vii. Fungsi Masquerade (Login sebagai) viii. Menyediakan tetapan tertakluk kepada keperluan sistem pada sesi URS				
28	Modul Laporan Petender hendaklah menyediakan sistem yang mempunyai keupayaan menjana pelbagai laporan mengikut kriteria yang ditetapkan oleh pihak PSUK Selangor berdasarkan semara dibawah: i. Laporan/Statistik Permohonan Tahunan Mengikut Sesi ii. Laporan/Statistik Permohonan Tahunan Mengikut Kategori Permohonan				45 / 82

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKESEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	<p>iii. Laporan/Statistik Permohonan Tahunan mengikut sesi penilaian</p> <p>iv. Laporan/Statistik Penerima Tahunan Mengikut Sesi</p> <p>v. Laporan/Statistik Penerima Tahunan Mengikut Kategori Permohonan</p> <p>vi. Laporan/Statistik Penerima mengikut sesi penilaian</p> <p>vii. Statistik Keseluruhan Penerima Sehingga Tahun Terkini</p> <p>viii. Senarai laporan/statistik mengikut keperluan semasa pada sesi URS</p> <p>ix. Paparan Varta serta statistik termasuk carian penerima dan warta</p> <p>*** Semua Laporan boleh dipapar secara Infografik.</p>			
29	<p>Modul Fungsi Integrasi</p> <p>Petender hendaklah menyediakan sistem yang mempunyai ketersediaan fungsi integrasi melalui pembangunan Application Programming Interface (API) yang mempunyai ciri-ciri keselamatan terkini bagi tujuan integrasi dengan sistem lain merangkumi:</p> <p>i. Pembangunan API bagi integrasi dengan Sistem SPRM, Jabatan Insolvensi, Laman Web Darjah Kebesaran, ROS, myIDENTITY dan HRMIS (mengikut keperluan semasa ketika sesi URS dan ketersediaan agensi terlibat)</p>	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM epINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	ii. Termasuk juga konfigurasi bagi penggunaan myDigital ID – bagi tujuan log masuk ke sistem.			
30	Fungsi Backup dan Migrasi Data Petender hendaklah bersedia membangunkan fungsi-fungsi seperti berikut: i. Melakukan backup data ke storan hard disk bagi melindungi data daripada sebarang kegagalan ii. Migrasi keseluruhan sistem dan pangkalan data iii. Migrasi data lama dipindahkan ke pangkalan data baharu berjalan dengan baik (migrasi data permohonan dan penerima dari sistem sedia ada - lotus) iv. Data hendaklah boleh diakses dan sistem berfungsi dengan sempurna setelah selesai proses migrasi	M		
31	Petender bersetuju melaksanakan sebarang perubahan tertakluk kepada keperluan semasa penggunalain-lain sekiranya perlu.	M		
	E. PEMBEKALAN PERKAKASAN			
32	Petender hendaklah membekal, menyedia, memasang, mengkonfigurasi dan mentauliah; Satu (1) unit 1D/2D Handheld Barcode Scanner QR Wired USB Imager Black Corded Screen Code Reader with Stand (termasuk satu (1) tahun tempoh jaminan) Nota: Sila nyatakan model yang dicadangkan.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
F. PERKHIDMATAN MIGRASI DAN DATA CLEANING				
33	Petender perlu menyedia perkhidmatan migrasi dan <i>data clearing</i> melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> I. Migrasi keseluruhan sistem dan pangkalan data daripada sistem terdahulu dan portal laman web rasmi Danjah Dan Bintang Kebesaran Serta Pingat Negeri Selangor. II. Petender hendaklah memastikan data dari sistem dan portal terdahulu dapat digunakan semula dalam sistem baharu yang dibangunkan dan beroperasi dengan lancar setelah selesai proses migrasi. III. Proses migrasi data-data daripada sistem sedia ada akan dilaksana dan diuji secara terperinci dan menyeluruh. IV. Petender hendaklah mencadangkan dan menyediakan pelan migrasi lengkap kepada pihak PSUK Selangor merangkumi peringkat yang terlibat dan tempoh perlaksanaan masa yang diperlukan. 	M		
G. PENGUJIAN SISTEM DAN PERKAKASAN				
34	Petender perlu melaksana pengujian keseluruhan fungsi di dalam sistem dan perkakasan bagi memastikan ia mengikut aliran kerja sebenar dan penyediaan dokumentasi pengujian. <ul style="list-style-type: none"> a. User Acceptance Test (UAT) b. Provisional Acceptance Test (PAT) c. Equipment Acceptance Test (EAT) 	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	d. Final Acceptance Test (FAT) e. Pengujian Performance Test (PT) & Web Application Security Assessment (WASA)			
35	Petender hendaklah melaksanakan pembetulan dan penambahbaikan terhadap semua ralat yang dikesan semasa pengujian-pengujian di atas TANPA sebarang tambahan kos.	M		
36	Petender hendaklah bersetuju menyediakan dokumentasi pengujian melibatkan pelan pengujian, skrip pengujian, laporan pengujian, dan dokumentasi penerimaan/pentauliahan..	M		
37	Petender hendaklah bersetuju menanggung kos bagi keperluan berkaitan semasa pengujian dilaksanakan.	M		
	H. PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM			
38	Petender hendaklah bersetuju melaksanakan pemasangan dan konfigurasi keseluruhan sistem dan pangkalan data serta perlu membuat pengasingan. <u>Development Environment:</u> a. Server Aplikasi b. Server Pangkalan Data <u>Production A Environment:</u> a. Server Aplikasi b. Server Pangkalan Data <u>Production B Environment:</u> a. Server Aplikasi b. Server Pangkalan Data	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
39	Petender hendaklah melaksanakan pemasangan dan konfigurasi sistem ke atas server cloud yang akan disediakan dan dihostkan di Pusat Data Bahagian Pengurusan Maklumat, Tingkat 2, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS). Petender perlu menyatakan spesifikasi keperluan sistem dan storage yang diperlukan (termasuk capacity planning).	M		
40	Petender perkhidmatan hendaklah menggunakan repository yang telah disediakan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.	M		
41	Petender hendaklah bersetuju melaksanakan pemasangan, integrasi, migrasi dan pelaksanaan perisian dengan jayanya.	M		
42	Pengurusan Backup dan Restore Petender hendaklah bersetuju bagi melaksana konfigurasi salinan keselamatan (backup) secara <i>daily, weekly, monthly</i> .	M		
43	SSL Certificate Petender hendaklah bersetuju untuk membuat pemasangan sistem bersama SSL Certificate bagi <i>memastikan transaksi/ atas talian dalam keadaan selamat</i> . SSL Certificate akan disediakan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM), PSUK Selangor.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
44	Code Hardening Petender hendaklah memastikan kod atturcara yang dibangunkan menebati ciri-ciri keselamatan yang perlu ada di dalam sistem. Sila nyatakan pelaksanaan code hardening yang dicadangkan.	M		
45	Fungsi Notifikasi Petender hendaklah bersetuju menyedia sistem yang berupaya untuk menghantar notifikasi pemakluman melalui SMS/Whatsapp dan E-mel.	M		
46	Tetapan/ Konfigurasi Sistem (Pentadbir) Petender hendaklah bersetuju menyedia sistem yang mempunyai tetapan konfigurasi fungsi Pentadbir Sistem mengikut keperluan.	M		
47	Tetapan/ Konfigurasi Sistem (Teknikal) Petender hendaklah bersetuju menyedia sistem yang mempunyai tetapan konfigurasi fungsi Teknikal Sistem seperti: a. Tetapan Akses dan Log b. Tetapan notifikasi E-mel / SMS / WhatsApp c. Fungsi Masquerade (Login sebagai) d. Menyediakan tetapan tertakluk kepada keperluan semasa sistem dan pengguna	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
48	Log/ Audit Trail Petender hendaklah bersetuju menyedia sistem yang berupaya untuk menyimpan semua log audit terperinci dari segi akses pengguna, perubahan data dan lain-lain yang berkaitan: a. Log Proses b. Log Aktiviti c. Log Service d. Log E-mel e. Log SMS/Whatsapp	M		
49	Data History Petender hendaklah bersetuju menyedia sistem yang berupaya untuk menyimpan maklumat lama/arkib (history/archive) di peringkat pengguna dan pentadbir sistem.	M		
	I. DOKUMENTASI			
50	Petender hendaklah menyedia dokumentasi berkaitan: a. Manual Pengguna b. Manual Pentadbir c. Manual Teknikal/Operasi	M		
51	Petender hendaklah menyediakan minit mesyuarat Pasukan Kerja dan Jawatankuasa Teknikal Projek dengan pemantauan urus setia projek.	M		
52	Petender hendaklah menyediakan satu salinan manual penggunaan secara hardcopy dan softcopy kepada pengguna dan pentadbir sistem.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
J. LATIHAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI				
53	Petender perlu melaksana latihan dan pemindahan teknologi melibatkan:	M		
	a. Latihan Pengguna			
	b. Latihan Pentadbir Sistem			
	c. Transfer of Technology (TOT)			
54	Petender bersetuju melaksanakan sesi TOT kepada pegawai-pegawai yang terlibat dan pentadbir sistem untuk memahirkannya dalam pembangunan/penyelenggaraan sistem bagi menguruskan isu-isu teknikal sistem dan konfigurasi sistem/server yang berkaitan (silakan nyatakan cadangan lokasi dan kemudahan latihan yang akan dilaksana).	M		
55	Petender hendaklah menyenaraikan kesemua fail dan modul yang terdapat di dalam sistem dan server untuk tujuan TOT tersebut.	M		
56	Petender hendaklah menyediakan fail dokumentasi lengkap bagi setiap latihan dan sesi TOT.	M		
57	Petender hendaklah mencadangkan senarai latihan dan TOT.	M		
58	Laporan Kemajuan Projek Petender hendaklah menyediakan Laporan Kemajuan Projek sekurang-kurangnya tiga (3) kali sepanjang tempoh projek, termasuk kepada keperluan semasa. Petender hendaklah menyediakan Laporan Akhir Pelaksanaan Projek setelah pelaksanaan projek selesai sepenuhnya.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
59	Kod Sumber dan Pangkalan Data i. Semua kod sumber (source code) adalah hak milik sepenuhnya Kerajaan Negeri Selangor dan wajib diserahkan dalam bentuk softcopy kepada Kerajaan Negeri apabila projek telah siap. ii. Sebarang penyalinan, pemindahan dan pengedaran dengan apa juga cara untuk tujuan komersil adalah tidak dibenarkan sama sekali kecuali mendapat kebenaran daripada Kerajaan Negeri Selangor.	M		
60	Pembayaran Petender tidak boleh menuntut apa-apa bentuk bayaran tambahan daripada Kerajaan Negeri selain daripada bayaran yang dinyatakan dalam dokumen kontrak.	M		
61	Perjanjian Petender yang berjaya dikehendaki menandatangi satu kontрак dengan Kerajaan Negeri dalam tempoh empat (4) bulan dari tarikh mula projek.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
62	Perkhidmatan Khidmat Sokongan Dalam Waranti Tempoh Petender hendaklah bersetuju: <ol style="list-style-type: none"> Memberi jaminan perkhidmatan sokongan terhadap Sistem ePingat yang dibangunkan dalam tempoh satu (1) tahun bermula selepas tarikh FAT (Go Live) ditandatangani tanpa sebarang kos. Sekiranya terdapat keadaan di mana salah satu ataupun keseluruhan komponen sistem gagal berfungsi seperti mana yang sepatutnya, syarikat akan bertanggungjawab sepenuhnya kepada kerja-kerja recovery. Petender perlu menyediakan Service Level Agreement (SLA) bagi kadar penyelesaian isu yang diadukan. Kerajaan Negeri berhak untuk menyampaikan aduan kepada Petender pada bila-bila masa dan tiada had kepada bilangan aduan yang boleh disampaikan oleh Kerajaan Negeri kepada pembekal sepanjang tempoh kontrak. Petender hendaklah menyediakan sistem helpdesk/call center/pusat khidmat pengguna bagi memudahkan penyaluran masalah. Masa tindakan yang diterima oleh pihak Petender yang 	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
	<p>dilantik untuk penyelesaian masalah adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Helpdesk (Phone, Email and Helpdesk System) - 24 jam x 7 hari seminggu ii. Technical Support - 8 jam x 5 hari seminggu iii. Masa Tindakan - (Response Time – Min 4 jam) <ul style="list-style-type: none"> - (Selesai Masalah – Max 3 Hari Waktu bekerja) <p>f. Petender perlu menyedia khidmat bantuan dan nasihat penggunaan sistem yang betul, teratur dan produktif untuk memantau pelaksanaan dan penggunaan sistem oleh pengguna serta mengenal pasti area/modul yang kurang difahami oleh pengguna dan memberikan latihan tambahan/latihan pendek sekiranya perlu.</p>			
62	<p>Tempoh Jaminan/ Waranti</p> <p>Petender perlu memberi jaminan dalam tempoh SATU (1) TAHUN bermula selepas FAT (<i>Final Acceptance Test</i>) ditandatangani melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perkhidmatan sokongan secara <i>on site</i> dan secara atas talian. b. Pembetulan ralat keseluruhan sistem dan perkakasan. 	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI
TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR
T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
63	Petender bersetuju menyediakan dan menyempurnakan dokumen penyerahan projek selepas pelaksanaan projek selesai sepenuhnya.	M		
64	Petender bersetuju melaksanakan kerja-kerja yang tidak dinyatakan secara khusus di dalam keperluan projek tetapi perlu dilaksanakan bagi melancarkan dan menjayakan pelaksanaan projek ini.	M		
65	Keselamatan Data <ul style="list-style-type: none"> a. Petender mestilah bertanggungjawab ke atas keselamatan data dan kerahsiaan data. b. Semua kakitangan yang dilantik perlu menandatangani akuan sumpah untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format. c. Petender perlu membaca, memahami dan mematuhi Dasar Keselamatan ICT Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. 	M		
66	Lain-Lain Cadangan (Jika Ada) Sila nyatakan lain-lain cadangan/perkhidmatan yang berkaitan, sekiranya ada.	O		
67	Tempoh Pelaksanaan Projek Petender hendaklah menepati tempoh penyempurnaan dan jangkaan projek diselesaikan iaitu tidak melebihi 15 bulan.	M		

JADUAL 1 : JADUAL SPESIFIKASI

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

NO.	DESCRIPTION	MANDATORY/ OPTIONAL (M/O)	COMPLIANCE (Y/N)	REMARKS
TEMPOH KONTRAK				
68	Kontrak perkhidmatan adalah dalam lingkungan 27 bulan bermula daripada tarikh ia disetujui terima termasuk satu (1) tahun tempoh jaminan perkhidmatan (selepas FAT ditandatangani). Walau bagaimanapun, Kerajaan Negeri adalah berhak untuk mengubah tempoh kontrak sekiranya perlu.	M		

**KERTAS CADANGAN SYARIKAT
PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR
T/SUKSEL/04-2026**

OBJEKTIF
CADANGAN FRAMEWORK / REKABENTUK SISTEM / PROTOTAIP
<p><i>Nota: Sila gunakan lampiran kertas berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi</i></p>
CADANGAN OPERASI TEKNIKAL SERVER
Sila nyatakan dengan jelas cadangan pengoperasian teknikal terhadap pembangunan sistem ini merangkumi aspek berikut :
<ul style="list-style-type: none">i. Sistem Pengoperasian: Minimum Ubuntu (LTS)/ Windows Server 2022 Std Edition versi terkini atau setara dengannya.ii. Keseluruhan Kod Pengaturcaraan: PHP versi terkini atau setara dengannya.iii. Framework: Sila nyatakan cadangan (Laravel atau setara dengannya)iv. Database: MySQL versi terkini atau setara dengannya.
CADANGAN KAWALAN KESELAMATAN APLIKASI (APPLICATION SECURITY)

SENARAI MODUL YANG AKAN DIBANGUNKAN

LAKARAN CADANGAN DASHBOARD

PENGURUSAN BACKUP DAN RESTORE

LATIHAN DAN TRANSFER OF TECHNOLOGY (TOT)

Nota: Sila gunakan lampiran kertas berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

-
- 4 : - JADUAL 2:
JADUAL PENGALAMAN
SYARIKAT**
- JADUAL 2A:
JADUAL PENILAIAN PRESTASI
PEMBEKAL**
-

JADUAL 2

**JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT
TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR
T/SUKSEL/04-2026**

Senaraikan sejarah perkhidmatan yang berkaitan dengan skop kerja bagi tender ini dalam tempoh 5 tahun terkini. Sila sertakan bukti/surat lantikan (tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025) sekiranya ada :

Bil.	Jabatan/Agensi	Nama Projek	Nilai (RM)	Tempoh Projek	Tarikh Projek (Mula – Akhir)

Nota: Sila gunakan lampiran kertas berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi

SULIT

JADUAL 2A



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

Nama Agensi : _____
Nama Projek : _____

No Sebut Harga/ Tender / Rujukan : _____
Tarikh Projek : _____
Tempoh Projek : _____
Nama Syarikat Dilantik : _____
Nama PIC Syarikat : _____

SKALA PENILAIAN PRESTASI

TAHAP	SKALA	PENJELASAN
Sangat Memuaskan	A	Sentiasa Melebihi tahap maksimum yang ditetapkan
Memuaskan	B	Sentiasa Memenuhi tahap maksimum yang ditentukan
Kurang Memuaskan	C	Kadangkala tahap minimum yang ditentukan
Lemah	D	Kerap kali tidak memenuhi tahap minimum yang ditentukan
Tidak Berkaitan	TB	Tidak Berkaitan dengan perkhidmatan yang dibekalkan

BIL	PERKARA	SKALA PENILAIAN
1	Kualiti Bekalan/Perkhidmatan/Kerja	
2	Tempoh Pelaksanaan	
3	Perkhidmatan Pelanggan (selepas Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)	
4	Harga	
5	Memenuhi Spesifikasi Bekalan/Perkhidmatan/Kerja	

Ulasan Penyelia Projek / Penerima Perkhidmatan / Bekalan:

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

Nama Pegawai Pengesah:
Jawatan:
No. Telefon Bimbit:

Borang ini perlu disertai oleh Pegawai yang menyelia projek seperti yang dinyatakan di atas dan mempunyai cop rasmi agensi terlibat. Surat Setuju Terima (SST)/LO juga perlu dikepaskan bersama borang ini sebagai dokumen sukongan. Sebarang pemalsuan maklumat akan menyebabkan pihak syarikat dikeluarkan dari pada penilaian tender. Mohon pastikan nombor telefon yang disertai adalah nombor yang masih aktif dan boleh dihubungi.

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

**5 : - JADUAL 3:
CARTA ORGANISASI PROJEK**

JADUAL 3

CARTA ORGANISASI PROJEK

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

**6 : - JADUAL 4:
JADUAL MAKLUMAT
KAKITANGAN TEKNIKAL
SYARIKAT**

JADUAL 4

JADUAL MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL SYARIKAT
TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

Petender hendaklah menyenaraikan pegawai teknikal bertauliah yang terlibat dalam perkhidmatan ini dan hendaklah menyertakan dokumen *Curriculum Vitae (CV)* dan sijil pentaulahan (*professional certificate*) kakitangan terbabit seperti keperluan mandatori yang dinyatakan dalam keperluan Jadual 1, perkara nombor 18. Kegagalan untuk menyediakan maklumat dan dokumen yang diminta akan menyebabkan tawaran Petender TIDAK DIPERTIMBANGKAN/DITOLAK daripada proses penilaian teknikal tender.

NO.	NAMA	KELULUSAN	PENGKHUSUSAN / PENSIJILAN	PENGALAMAN / KEMAHIRAN	TAHUN PENGALAMAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

**7 : - JADUAL 5:
JADUAL PELAKSANAAN PROJEK**

JADUAL 5

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK
TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

BIL	PERLAKSANAAN AKTIVITI SECARA TERPERINCI	TEMPOH PELAKSANAAN									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

*Sila buat lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

**8 : - JADUAL 6:
JADUAL TAWARAN HARGA**

JADUAL 6

JADUAL TAWARAN HARGA
TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

T/SUKSEL/04-2026

BIL.	PERIHAL	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	SST 8% (RM) *JIKA ADA	JUMLAH HARGA (RM)
1	System Requirement dan Rekabentuk Sistem				
	a. <i>User Requirement Specification (URS)</i> b. <i>System Requirement Specification (SRS)</i> c. <i>Data Dictionary, Entity Relationship Diagram (ERD), Data Flow Diagram (DFD)</i>	1			
2	Pemasangan dan Konfigurasi				
	Melaksanakan pemasangan dan konfigurasi di infrastruktur sedia ada di Pusat Data BPM SUK (MySUKSELCloud) merangkumi: a. Server Aplikasi b. Server Pangkalan Data c. Backup dan Restore d. Hardening code dan SSL (menggunakan wildcard SUK) e. Log Audit Trail f. Web Application Firewall (WAF)	1			
3	Pembangunan Modul				
	<u>Cadangan Pelaksanaan Fasa 1</u> i. Modul Laman Utama ii. Modul Permohonan iii. Modul Pengurusan Permohonan - Peranan Urus Setia dan Pentadbir iv. Modul Pengurusan Proses Penilaian dan Tapisan v. Modul Pentadbir Sistem	1			
	<u>Cadangan Pelaksanaan Fasa 2</u> i. Modul Pengurusan Majlis Pengurniaan ii. Modul Laporan iii. Modul Dashboard	1			

BIL.	PERIHAL	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	SST 8% (RM) *JIKA ADA	JUMLAH HARGA (RM)
4	Perkhidmatan Fungsi Integrasi				
	Memastikan ketersediaan fungsi integrasi melalui pembangunan <i>Application Programming Interface (API)</i> yang mempunyai ciri-ciri keselamatan terkini bagi tujuan integrasi dengan sistem lain (mengikut keperluan dalam sesi URS & SRS)	1			
5	Pembekalan Perkakasan				
	Satu (1) unit 1D/2D Handheld Barcode Scanner QR Wired USB Imager Black Corded Screen Code Reader with Stand (termasuk satu (1) tahun tempoh jaminan)	1			
6	Perkhidmatan Migrasi dan Data Cleaning & Backup				
	Melaksanakan dan memastikan migrasi data lama dipindahkan ke pangkalan data baharu berjalan dengan baik (migrasi data permohonan dan penerima dari sistem dan portal sedia ada)	1			
7	Pengujian Sistem				
	Cadangan Pelaksanaan Pengujian Fasa 1 i. Pengujian User Acceptance Test (UAT) ii. Pengujian Provisional Acceptance Test (PAT) iii. Pengujian Equipment Acceptance Test (EAT) iv. Pengujian Final Acceptance Test (FAT)	1			
	Cadangan Pelaksanaan Pengujian Fasa 2 i. Pengujian User Acceptance Test (UAT) ii. Pengujian Provisional Acceptance Test (PAT) iii. Pengujian Final Acceptance Test (FAT)	1			

BIL.	PERIHAL	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	SST 8% (RM) *JIKA ADA	JUMLAH HARGA (RM)
	Cadangan Pelaksanaan Pengujian Prestasi dan Keselamatan Server i. Pengujian <i>Performance Test</i> (PT) ii. Web Application Security Assessment (WASA)				
8	Dokumentasi, Latihan dan Pemindahan Teknologi				
	a. Manual Pengguna, Manual Pentadbir dan Manual Operasi (Teknikal) b. Latihan pengguna/pentadbir - 1 sesi x 2 hari x 15 pax c. Satu (1) sesi latihan TOT teknikal - 1 sesi x 1 hari x 10 pax	1			
9	Jaminan Sistem - satu (1) tahun selepas go-live				(termasuk)
JUMLAH (RM)					
SST (8%) (RM)					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

* Butiran lengkap perkhidmatan yang diperlukan berdasarkan Jadual 1: Jadual Spesifikasi

Jumlah Dalam Perkataan (Ringgit Malaysia):

Bertarikh pada hb..... 2026

.....
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh:
No.K.P.:
Jawatan:
Cap Syarikat:

Alamat:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:
No.K.P.:
Jawatan:
Cap Syarikat:

Alamat :

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

9 : - PROFIL PETENDER

PROFIL PETENDER

NO. TENDER: T/SUKSEL/04-2026

KOD PETENDER



- i. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbangkan tender ini. Kegagalan petender melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam tender ini.
- ii. Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Nama Syarikat	
2.	Jenis Syarikat	Persendirian/Perkongsian/Koperasi/Sdn Bhd
3.	Alamat Syarikat	
4.	Pegawai untuk Dihubungi	Nama: No. Telefon: E-mel:
5.	Pendaftaran Syarikat dengan SSM atau Pendaftaran Koperasi dengan SKM (jika berkaitan) 5.1 No. Pendaftaran	
	5.2 Tempoh Sah Laku	
6.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar) 6.1 No. Pendaftaran	
	6.2 Tempoh Sah Laku	
	6.3 Kod Bidang	
	6.4 Taraf Syarikat	Bumiputera / Bukan bumiputera

BIL	PERKARA	BUTIRAN
	6.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera (jika ada)	
7.	Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (CJP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar)	
	7.1 No. Pendaftaran	
	7.2 Tarikh Kuat Kuasa	
8.	Bilangan Pekerja Sekarang	orang
9.	Bilangan Pekerja Teknikal (<i>Cadangan bagi melaksanakan kontrak, jika berjaya kelak</i>)	orang
10.	Modal Berbayar	RM
11.	Modal Dibenarkan	RM
12.	Kedudukan Kewangan Semasa	Contoh: Rumah Kedai – 1 unit
	12.1 Harta (Aset) Syarikat (<i>Senaraikan 5 aset yang terbesar</i>)	1. 2. 3. 4. 5.
	12.2 Peralatan (<i>Nyatakan nilai dan senaraikan 5 sahaja peralatan yang berkaitan dengan tender ini.</i>)	Contoh: Kereta Perdana V6 (2002) – RM40,000.00 1. 2. 3. 4. 5.
	12.3 Tanggungan / Liabilities	
	12.4 Baki wang dalam Bank (<i>lampirkan penyata bank 3 bulan terakhir</i>)	RM

* Potong yang mana mana tidak berkenaan

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

- 10 : - SURAT AKUAN PEMBIDA**
- SURAT PERWAKILAN KUASA
- SURAT AKUAN PETENDER
- PERAKUAN PETENDER
-

SURAT AKUAN PEMBIDA

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR

NO. TENDER : T/SUKSEL/04-2026

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :

(K/P) :

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

(Wajib diisi oleh Petender)

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Unit Pentadbiran Am Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18 Bangunan SSAAS
40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,
No. K.P.: selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR - NO.TENDER: T/SUKSEL/04-2026 atau *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No. K.P. :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) E-mel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Selangor sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat:
Jawatan :
Cap Syarikat :

SURAT AKUAN PETENDER

Kepada:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Unit Pentadbiran Am Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18 Bangunan SSAAS
40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR - NO.TENDER: T/SUKSEL/04-2026

Dimaklumkan bahawa Syarikat mengambil bahagian dalam **TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR - NO.TENDER: T/SUKSEL/04-2026**. Harga yang ditawarkan dalam Tender ini berjumlah RM.....;Ringgit Malaysia:

2. Syarikat sebagai Petender dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat Tender dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen Tender. Syarikat juga telah memahami bahawa pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
3. Syarikat bersetuju bahawa harga Tender yang ditawarkan ini laku (*valid*) selama Satu Ratus Dua Puluh (120) hari daripada tarikh tutup Tender. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada Tender ini dan meminda harga.
4. Selanjutnya sekiranya Tender syarikat ini diterima, syarikat akan mengikat perjanjian kontrak, memberi bon pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan di dalam surat tawaran daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor dan mematuhi semua skop kerja yang ditetapkan di dalam Dokumen Tender. Di samping itu, syarikat juga bersetuju untuk menghadiri mana-mana mesyuarat berkaitan tender ini, apabila dipanggil untuk urusan tersebut dengan semua kos berkaitan ditanggung oleh pihak syarikat.

5. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa dokumen Tender yang digunakan untuk Tender ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

.....
(Tandatangan orang yang diberi kuasa)

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Alamat:

.....
Nama Saksi:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Alamat:

PERAKUAN PETENDER

TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR - NO.TENDER:T/SUKSEL/04-2026

NAMA SYARIKAT:

ALAMAT SYARIKAT:

Perakuan Petender:

a. Tempoh yang ditawarkan untuk **TENDER PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN SISTEM ePINGAT NEGERI SELANGOR - NO.TENDER:T/SUKSEL/04-2026** seperti berikut:

b. Harga yang ditawarkan untuk kerja-kerja di atas seperti berikut:

RM.....(Ringgit Malaysia:)

c. Kerja-kerja akan dibuat di:

Saya/ Kami dengan ini bersetuju dan akan mematuhi semua syarat-syarat yang dinyatakan pada dokumen Tender ini.

.....
(Tandatangan Petender)

Nama:
No. K.P.:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:
No. K.P.:
Jawatan:
Tarikh:

Cap Syarikat: