

# Kaartide taotlemise ja kasutamise tingimused

Käesolevad tingimused (edaspidi Tingimused) sätestavad Personalikaardi ja RFID kleeibise (edaspidi koos nimetatuna Kaardid) taotlemise, väljastamise ja kasutamise tingimused.

## 1. Kaardi taotlemine ja väljastamine

1.1. Kaardi omand kuulub Koolisüsteemide OÜ-le (edaspidi KS). Kaardi taotlejale kuulub kaardi ja sellest tulenevate õiguste kasutusõigus Kaardi kehtivusaja piires.

1.2. Kaardi väljastamise aluseks on Kaarti saama õigustatud isiku elektrooniliselt personalikaart.ee infosüsteemis (autoriserimine aadressil: <http://www.personalikaart.ee/>) või KS poolt kehtestatud formaadis paberandjal esitatud nõuetekohaselt täidetud taotlus, samuti seadusest vms õigusaktist tulenev alus isikule kaardi väljastamiseks. Kaardi taotleja kohustub Kaardi taotluses esitama vaid tõeseid andmeid ja nõustuma kõigi taotluses esitatud Kaardi väljastamise tingimustega.

1.3. Kaarti on õigustatud taotlema isik, kes vastab "Nõuded Personalikaardi ja RFID kleeibise saajale" toodud tingimustele (edaspidi "Nõuded"), mis on kättesaadavad aadressil: <http://www.personalikaart.ee/>.

1.4. Kaardi taotlused jagunevad: (a) asenduskaardi taotlus ("Asendustaotlus"), s.o taotlus, mille alusel väljastatakse isikule olemasoleva kehtiva Kaardi asemele sama kehtivusajaga uus samaliigiline kaart; (b) pikendatud kehtivusajaga kaardi taotlus ("Pikendustaotlus"), s.o hiljemalt 3 kuu jooksul enne olemasoleva Kaardi kehtivusaja lõppu ja 1 kuu jooksul pärast olemasoleva Kaardi kehtivusaja lõppemist esitatud taotlus, mille alusel pikendatakse isikule varasemalt esitatud Kaardi kehtivusaega; (c) esmakaardi taotlus ("Esmataotlus"), s.o kõigil juhtudel, v.a. Asendustaotluse ja Pikendustaotluse esitamise juhtumil, esitatav taotlus. Olemasolevaks Kaardiks käesoleva punkti tähenduses loetakse Kaarti, mille andmed on kantud Personalikaardi andmebaasi.

1.5. Kõik Kaardi taotluses märgitud andmed salvestatakse Personalikaardi andmebaasis. Personalikaardi andmebaas kuulub KS-le. Kaardi taotleja nõustub Kaardi taotluse esitamisel taotluses toodud isikuandmete töötlemisega Personalikaardi infosüsteemi isikuandmete töötlemise tingimustes (kättesaadaval aadressil: <http://www.personalikaart.ee/>) sätestatud korras ja isikute poolt.

## 2. Kaartide kasutamine

2.1. Kaart väljastatakse konkreetsele isikule ja vaid Kaardile märgitud isik on õigustatud Kaarti kasutama ("Kaardi kasutaja"). Kaardi kasutamine selleks õigust mitteomava isiku poolt on kriminaalkorras karistatav.

2.2. Kaardi kasutaja kohustub Kaarti kasutama heas usu ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja hoiduma igasugusest tegevusest, mis võiks kahjustada Personalikaardi ning Personaikaardi infosüsteemi kaubamärgi mainet.

2.3. Kaardi kasutaja kohustub Kaardi kaotamisest või kasutuskõlbmatuks muutumisest, samuti muudest asjaoludest, mis takistavad Kaarti kasutada või loovad ohu selle väärkasutamiseks, viivitamatult KS-i või Kaardi väljastanud ettevõtte esindajatt teavitama ning deaktiveerima Kaardi Personalikaardi infosüsteemis (autoriseerimine aadressil: [www.personalikaart.ee](http://www.personalikaart.ee/)).

2.4. KS ei vastuta kahju eest, kui ta on heas usus ebaõige teate alusel Kaardi deaktiveerinud.

2.5. Kaartidele on lisatud puutevaba kiip, mis võimaldab Kaardi kasutamist läbipääsusüsteemides, ühistanspordis jne (edaspidi Lisafunktsioonid). Lisafunktsioonide kasutamisel jäädvustatakse Kaardi kasutuslogi Personalikaardi andmebaasis. Nimetatud andmete töötlemise korra kehtestab Personalikaardi infosüsteemi isikuandmete töötlemise tingimused (kättesaadaval aadressil: <http://www.personalikaart.ee/>).

2.6. Kaardi kasutaja kohustub järgima Kaardi ettevõtte-sisesel kasutamisel ettevõtte kehtestatud tingimusi. Juhul, kui Tingimused ja ettevõtte kehtestatud tingimused on omavahel vastuolus, kohustub Kaardi kasutaja lähtuma Tingimustes sätestatust.

2.7. Personalikaardiga on võimalik saada soodustusi Personalikaardi soodustuste pakkujate (edaspidi Pakkujate) juures. Kaardi kasutaja on kohustatud soodustuse saamiseks esitama Pakkujale oma Kaardi kehtivuse kontrolliks. Kehtivuse kontroll võib toimuda nii visuaalselt kui elektroonilise päringu tegemisega Personalikaardi andmebaasi. Pakkujal on õigus keelduda Kaardi esitanud isikule Kaardi tagastamisest kui tal on põhjendatud kahtlus, et nimetatud isikul puudub õigus Kaarti kasutada. Pakkujate kohustub edastama Kaardi KS-le, kes selgitab välja, kas isik oli õigustatud Kaarti kasutama.

2.8. KS ei vastuta Pakkujate tegevuse eest.

2.9. Kaarti, mis on Personalikaardi andmebaasis deaktiveeritud ei tohi kasutada. Deaktiveeritud Kaart tuleb viivitamatult tagastada ettevõtte esindajale.

2.10. Kaardi kasutaja on kohustatud hoidma Kaarti järeletegemise, muutmise, kõrge temperatuuri, mehaaniliste vigastuste ja tugeva elektromagnetvälja toime eest.

### 3. Kaardi kehtivus

3.1. Kaart kehtib Kaardile märgitud kuu viimase päevani (kaasa arvatud).

3.2. Kaartide üldised kehtivusajad:

3.2.1. Personalikaart kehtib väljastamisest 3 aastat.

3.2.2. RFID-kleebis kehtib väljastamisest 3 aastat.

### 4. Personalikaardi infosüsteem

4.1. Personalikaardi infosüsteem kujutab endast elektroonilist Kaartide haldamise keskkonda, milles jäädvustatakse kõik Kaardi taotlemisel ja elektroonilisel kasutamisel Kaardi kasutaja teavitatud nõusoleku alusel kogutavad andmed (Personalikaardi andmebaas).

4.2. Kaardi kasutaja kohustub järgima Personalikaardi infosüsteemi kasutamisel infosüsteemi ja Lisafunktsioonide kasutamise kohta KS-i kehtestatud kasutusjuhendeid.

4.3. Kaardi kasutaja kohustub hoidma hoolikalt Personalikaardi infosüsteemi kasutajakonto kasutamiseks vajalikke autoriseerimisvahendeid ning tegema kõik vajaliku, et tagada nende konfidentsiaalsus ja turvalisus.

4.4. Kaardi kasutaja vastutab kõigi tema kasutajakontolt edastatud tahteavalduste eest.

4.5. KS võtab täitmiseks vaid nõuetekohaselt esitatud taotlused. Juhul, kui Kaardi kasutaja on esitanud Personalikaardi infosüsteemis teadlikult mittenõuetekohase taotluse või muul viisil kuritarvitanud talle antud infosüsteemi kasutusõigust, on KS-il õigus piirata või lõpetada Kaardi kasutaja juurdepääsuõigust infosüsteemile.

### 5. Vastutus

5.1. Kaardi kaotamise, varguse või muul viisil kaardi kasutaja tahte vastaselt tema valdusest väljumise puhul vastutab Kaardi kasutaja kogu kahju eest, mis on kuni Kaardi deaktiveerimiseni tekkinud.

5.2. Tingimuste punktides 1.2, 1.3., 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.9, 2.10, 4.2, 4.3 ja 4.5 sätestatud nõuete rikkumisel on KS-il õigus: (a) deaktiveerida Kaart; (b) keelduda Kaardi kasutajale ja/või rikkujale Kaardi väljastamisest; (c) nõuda iga rikkumise eest leppetrahvi 1000 eurot; (d) nõuda rikkumisega KS-ile tekitatud ning leppetrahvi summat ületava kahju hüvitamist. KS võib rakendada eespool märgitud õiguskaitsevahendeid koos või eraldi. Samuti ei piira eespool märgitu KS õigust rakendada teisi seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

### 6. Muu

6.1. KS-il on õigus Tingimusi ühepoolset muuta, edastades Kaardi kasutajale Personalikaardi infosüsteemis sellekohase teate 1 (üks) kuu ette.

6.2. Kui Kaardi kasutaja ei nõustu muudatustega, on tal õigus punktis 6.1. sätestatud tähtaja jooksul õigus Kaart tagastada ja taotleda Kaardiantmete kustutamist Personalikaardi andmebaasis. Kui Kaardi kasutaja seda punktis 4.1. sätestatud tähtaja jooksul ei tee loetakse, et ta on muudatustega nõustunud.

6.3. KS-il on õigus avaldada Personalikaardi andmebaasis jäädvustatavat infot kolmandale isikule, kellel on õigus infot saada tulenevalt Personalikaardi infosüsteemi isikuandmete töötlemise tingimustest. Kaardi kasutaja kinnitab, et on nendega tutvunud ja nõus.

## Personalikaardi infosüsteemi isikuandmete töötlemise tingimused

### 1.Mõisted

1.1 Kaardikasutaja andmete töötlemine – igasugune Kaardikasutaja andmetega tehtav toiming (sh Kaardikasutaja andmete kogumine, salvestamine, säilitamine, muutmine, juurdepääsu võimaldamine, päringute tegemine, kasutamine, edastamine).

1.2 Tingimused -- käesolev dokument, mis reguleerib Kaardikasutaja andmete töötlemise põhialuseid ja tingimusi Personalikaardi infosüsteemis;

1.3. Kaardikasutaja – on isik, kes on taotlenud ja kasutab või on kasutanud Personalikaardi infosüsteemi vahendusel väljastatavaid kaarte (edaspidi Kaardid);

1.4. Kolmas Isik – iga isik, kes ei ole Kaardi kasutaja, KS või KS töötaja;

1.5. KS – Koolisüsteemide OÜ

1.6. Volitatud Töötleja – on isik, kes töötleb KS-i nimel Kaardikasutaja andmeid.

### 2. Kaardikasutaja nõusolek

KS-iga tehingusuhtesse astumisega või soovi avaldamisega tehingusuhtesse astuda, annab Kaardikasutaja KS-ile nõusoleku Kaardikasutaja andmete töötlemiseks kooskõlas Tingimustega.

### 3.Kaardikasutajaandmete töötlemise seaduslikkus

3.1 KS peab isikuandmete kaitset väga oluliseks ja tagab Kaardikasutaja andmete kaitse kõrge taseme ning Kaardikasutaja andmete töötlemise seaduslikkuse.

3.2 Kaardikasutaja andmete töötlemine põhineb isiku andmete kaitse seadusel, muudel õigusaktidel ja Tingimustel. Lisaks võib KS-i õigusi ning kohustusi Kaardikasutaja andmete töötlemisel reguleerida konkreetne teenuse osutamise leping või taotlusblankett.

### 4.Kaardikasutaja andmete koosseis

4.1. Personalaikaardi infosüsteemis töödeldavate Kaardikasutaja andmete koosseisu kuuluvad: (a) isiklikud andmed; (b) kontaktandmed; (c) andmed Kaardikasutaja töötegevuse kohta; (d) andmed Kaardikasutustehingute ja nendega seotud taotluste/ lepingute kohta.

4.2. KS töötleb vastavalt Kaardikasutaja andmete töötlemise eesmärkidele kõiki Kaardikasutaja andmeid, millised nad on Kaardikasutaja kohta tehingusuhte käigus teatavaks saanud.

4.3. KS-i töödeldavate Kaardikasutajaandmete koosseis tuleneb pooltevahelistest lepingutest ja muudest dokumentidest.

4.4 KS töötleb muuhulgas järgmisi Kaardikasutaja andmeid:

4.4.1. nt nimi, isikukood, sünniaeg;

4.4.2. nt aadress, telefoninumber, e-posti aadress jne;

4.4.3 nt staatus ettevõttes (töötaja, külastaja);

4.4.4 nt Kaardiga tehtud kasutustehingud, esitatud taotlused, avaldused, teatised sõlmitud/lõppenud lepingud, lepingu rikkumised jne.

## 5. Töötlemise eesmärgid

5.1. KS töötleb kõiki Kaardikasutaja andmete koosseisu kuuluvaid andmeid tehingusuhtes sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

5.2. Tehingusuhte loomiseks või tehingusuhtega seotud otsuse tegemiseks ning hoolsuskohustuse täitmiseks on KS-il õigus töödelda kõiki Kaardikasutaja kohta avalikus kasutuses olevaid andmeid (nt riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse andmekogus, avalikes andmebaasides, Internetis avaldatud andmed), samuti Kolmandatelt Isikutelt saadud infot, kui Kolmanda Isiku poolt andmete edastamine KS-ile on seaduslik.

5.3. KS töötleb Kaardikasutaja andmeid selleks, et:

5.3.1. täita Kaardikasutaja poolt KS-iga sõlmitud lepingut (nt Kaardi taotluse alusel Kaardi valmistamine, väljastamine, Kaardiga seotud teenuste, hüvede osutamine);

5.3.2. realiseerida oma õigusi, mis tulenevad Kaardikasutajaga sõlmitud lepinguga seotud lepingust (nt KS-i ja ettevõtte vahel sõlmitud Kaardi väljastamise leping);

5.3.3. segmenteerida Kaardikasutajaid;

5.3.4. vähendada ja hoida ära riske, tagada turvalisust ja korraldada Kaardi kasutust (nt Kaardi väärkasutuse minimaliseerimiseks, õppeasutuse sisese Kaardikasutuse organiseerimiseks);

5.3.5. teha statistilist analüüsi;

5.3.6. täita oma kohustusi, mis tulenevad õigusnormidest (nt andmete edastamine uurimisasutusele, notarile, Maksu- ja Tolliametile);

5.3.7. kaitsta oma rikutud või vaidlustatud õigusi (nt andmete edastamine KS-i esindavale advokaadile või kohtule).

## 6. Andmete edastamine

6.1 KS avalikustab või edastab Kaardikasutaja andmeid:

6.1.1. KS-i kontserni kuuluvatele ettevõtetele (sealhulgas tulevikus emaettevõtte kontserni liikmeks saavatele ettevõtetele);

6.1.2. isikutele, kes on seotud Kaardikasutajaga sõlmitud KS-i lepingu täitmisega (nt Kaardi personaliseerija, Kaardikasutajaga seotud ettevõtte, Kaardikasutustehingu koostööpartnerid (N: läbipääsusüsteemide paigaldajad));

6.1.3. andmekogude pidajatele, kellele KS on kohustatud edastama infot õigusnormi või lepingu alusel. Antud info saab kättesaadavaks ka kõigile seda andmekogu kasutavatele isikutele.

6.2 KS avalikustab kliendiandmeid Kolmandatele Isikutele ainult ulatuses, mis on vajalik Tingimuste 5. peatükis toodud eesmärkide saavutamiseks.

6.3 KS on kohustatud avaldama Kaardikasutaja andmeid õigusnormidest tuleneva kohustuse täitmiseks (nt andmete edastamine uurimisasutustele).

6.4. Tehingute tegemisel Kolmandate Isikutega saavad tehinguga seotud Kaardikasutaja andmed teatavaks ka Kolmandale Isikule (nt Kaardi elektroonilisel kasutamisel läbipääsu- või raamatukogu arvestussüsteemis), kes töötleb neid omal äranägemisel.

6.5 Kaardikasutajaga sõlmitud lepingu täitmisel (nt kaarditehingute) võib KS kasutada Kolmandaid isikuid (nt Kaardi personaliseerijad, läbipääsusüsteemide paigaldajad jne) ja teha neile selle tarvis teatavaks ka Kaardikasutaja andmeid. Antud isikud võivad Kaardikasutaja andmeid töödelda vastavalt lepingus toodud eesmärgile.

6.6 Tehingute tegemisel välisriigis võivad Kaardikasutaja andmed saada kättesaadavaks ka välisriigi vastavatele asutustele (nt uurimisasutused, tehingu käitlejad) ja need võivad Kaardikasutaja andmeid töödelda vastavalt antud riigi õigusele.

6.7. Kaardikasutaja on teadlik ja nõus, et Kaardi kasutustehingutes saavad Kaardi ja kasutusandmed kättesaadavaks kõigule kasutustehingu osapooltele (N: läbipääsusüsteemi paigaldajale, raamataukogusüsteemi haldajale).

## 7.Töötlemise ulatus

7.1 KS kaitseb Kaardikasutaja andmeid rangete turvalisus- ja konfidentsiaalsusreeglitega ning on kasutusele võtnud organisatsioonilised, füüsilised ja tehnilised turvameetmed Kaardikasutaja andmete kaitseks.

7.2. KS piirduv Kaardikasutaja andmete töötlemisel vähimaga, mida on vaja 5. peatükis toodud eesmärkide täitmiseks.

7.3. KS lubab ligipääsu Kaardikasutaja andmetele ainult vastava väljaõppe saanud töötajatele. Töötajal on õigus töödelda Kaardikasutaja andmeid ainult ulatuses, mis on vajalik tema tööülesannete täitmiseks.

7.4. Kui Kaardikasutaja on KS-ile teatanud oma kontaktandmed (nt posti või e-postiaadressi, sidevahendi numbrit), on ta sellega andnud nõusoleku Kaartide ja Personalikaardi projektiga seotud info (sh reklaami) saamiseks. KS kohustub viivitamatult Kaardikasutajalt vastavasisulise taotluse saamisest lõpetama Kaardikasutajale Kaartide ja Personalikaardi projektiga seotud teabe edastamise.

7.5. KS-il on õigus Kaardikasutajale edastada hoolikalt välja valitud koostööpartnerite pakkumisi. Koostööpartner ei saa oma kasutusse Kaardikasutaja andmeid, kui Kaardikasutaja ei ole väljendanud konkreetset huvi koostööpartneri kauba või teenuse vastu. Kaardikasutajal on õigus igal ajal teatada KS-ile oma soovist mitte saada personaalseid pakkumisi.

## 8.Kaardikasutajaandmete salvestamine

8.1 KS-il on õigus salvestada kõik sidevahendi (nt telefon, arvuti) teel antud korraldused, samuti muud toimingud, mis Kaardikasutaja on teinud, ning vajaduse korral kasutada neid salvestisi korralduste või muude toimingute tõendamiseks.

8.2 Kaardikasutajal on õigus tutvuda oma andmetega Personalikaardi infosüsteemis aadressil (<http://www.personalikaart.ee/>). Kui Kaardikasutajaandmed on ebaõiged, peab Kaardikasutaja sellest kohe KS-i teavitama.

8.3. Kaardikasutajal on õigus nõuda oma andmete töötlemise lõpetamist, avalikustamise, neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist ja/või kogutud andmete kustutamist, kui selline õigus tuleneb isikuandmete kaitse seadusest või muust õigusaktist.

8.4. KS töötleb Kaardikasutaja andmeid seni kuni see on vajalik Kaardikasutaja andmete töötlemise eesmärkide täitmiseks või õigusaktist tuleneva kohustuse täitmiseks.

8.5. Kaardikasutajal on võimalus Kaardikasutaja andmete kohta põhjalikumate selgituste saamiseks helistada Personalikaardi infosüsteemi kontaktelefonil (kättesaadav <http://www.personalikaart.ee/>) või kirjutada e-posti aadressil [info@personalikaart.ee](mailto:info@personalikaart.ee).

## 9.Kaardikasutajaandmete töötlemise põhimõtete muutmine

9.1. KS-il on õigus Tingimusi ühepoolselt muuta.

9.2 KS teatabvtab Tingimuste muudatustest Kaardikasutajat Personalikaardi infosüsteemis vähemalt 1 (üks) kuu enne muudatuste jõustumist ette.

9.3. Kaardikasutaja on kohustatud viivitamatult informeerima KS-i kõigist andmete ja asjaolude muudatustest, võrreldes lepingutes või KS-ile esitatud dokumentides fikseeritud andmetega.

## 10.Andmete töötajate kontaktid

ISIKU NIMI	ISIKU NIMI	TELEFON	E-MAIL
Koolisüsteemide OÜ	Raekoja plats 20, 51004 Tartu	+372 603 6003	info@personalikaart.ee