

# Randy Prempeh

## Anschrift

Montanusstraße 75  
51065 Köln  
Deutschland

## Kontakt Daten

Mobil 0176-4335-9665  
E-mail [rpempehs@yahoo.com](mailto:rpempehs@yahoo.com)



## BERUFLICHTÄTIGKEIT

---

seit Januar 2019 - jetzt

Selbstentwicklung mit Projekten, E-Learning und dem Aufbau von Github-Repositorien.

### - **Praktikumstelle**

01/2019 - 04/2019

Als Kundenbetreuer **One Africa Travels, Düsseldorf** (ReiseBüro)  
*Kundenbetreuung, Telefon, E-Mail und Dialogmarketing-Dienstleistungen*

- Verkauf und Reservierung über Buchungssysteme
- Direkte Verbindung zwischen dem Kunden und der Botschaft von Ghana
- Kundenbetreuung, Telefon, E-Mail und Dialogmarketing- Dienstleistungen

07/2019 - 10/2019

Teilzeitstudententätigkeit als Helfer bei **Düsseldorf Flughafen-**  
*Rampengebühren*

- Arbeiten draußen, auf dem Vorfeld, direkt am Flugzeug.
- Die Vor- und Nachbereitung sowie das Reporting der Abgänge
- Heben, Tragen und Ziehen von Passagiergepäck aus dem Flugzeug.

11/2019 - 12/2019

Studentische Hilfskraft, Abteilung Logistik und Einkauf(**Trivago N.V**)  
*Lagerhaltung, Inventur und Berichterstellung*

- Unterstützung bei der Bestandskontrolle, der Bestellung von Neuware und der Gegenkontrolle mit Lieferscheinen.
- Sicherstellen, dass die Ware bei der Lagerung aufgefüllt wird und die Regale wieder gefüllt werden.

Dezember 2017 – Dezember 2018

Teilnehmer am Kurs "Web-Entwickler" bei **DCI Digital Career Institute GmbH, Düsseldorf;**  
Abschluss: Zertifikate

Februar 2017 – Juli 2017

Praktikum (Marketing-Assistent) bei **L'Oréal Deutschland GmbH, Düsseldorf**

- Marktforschung und Wettbewerbsanalyse, Erstellung von Umsatzprognosen
- Zahlen aus Excel berechnen und in aussagekräftige Powerpoint-Präsentationen überführen

September 2014 - Januar 2017

Integrationsaktivitäten in Deutschland, Aushilfstätigkeiten im Bereich Gastronomie und Autoaufbereitung

Oktober 2009 - November 2013

Freiwilligendienst an der **Universität der Bildung, Kumasi. Ghana**

- Beratung bei der Studentenrekrutierung
- Prüfungsaufsicht und Begleitung der Untersuchung
- Administrative Tätigkeiten bei der Studentenverwaltung

## AUSBILDUNG

---

August 2005 – Juni 2009

Bsc. in der Betriebswirtschaft an **KWAME NKRUMAH  
UNIVERSITÄT FÜR WISSENSCHAFT UND TECHNIK**  
Schwerpunkt: *Marketing*

- ◆ Geschäftsverhandlungen
- ◆ Betriebs- und Management Informations System
- ◆ Vertriebsmanagement/ Verbraucherverhalten
- ◆ Dienstleistungs Marketing/ Internationales Marketing
- ◆ E-Commerce/Strategische Markenführung

Oktober 2001 – Juli 2004

Senior Secondary Certificate Examination (**SSCE**)  
bei **PREMPEH COLLEGE**, KUMASI (Ghana)  
Leistungsfach: *Betriebswirtschaft*

## KENNTNISSE

---

*Sprachen*

Englisch : fließend  
Deutsch : Sehr Gut

*Hobbys*

Musik, Kochen, Online-Lernen, Lesen, Programmieren

*Programmiersprachen*

### FRONTEND

Html 5	★★★★★★
CSS 3	★★★★☆
JavaScript ES6	★★★★☆☆
Scss/Sass	★★★★☆☆

### BACKEND

Node.js	★★★☆☆
MongoDb	★★★☆☆
Express.js	★★★☆☆

*Frameworks*

React	★★★★☆☆
Bootstrap	★★★★☆☆
jQuery	★★★★☆☆

*Darüber hinaus*

*CMS* - Wordpress

*Design* (U/I) - Inkscape, Gimp, Figma

*Eigene Projekte (Personal Website)*

<https://randyprempeh.github.io/mynewportfolio/>

*Github*

<https://github.com/randyprempeh>

*Linkedin*

[linkedin.com/in/randy-prempeh-aa525939](https://www.linkedin.com/in/randy-prempeh-aa525939)

*Xing*

[https://www.xing.com/profile/RANDY\\_Prempeh](https://www.xing.com/profile/RANDY_Prempeh)

Köln, den 10.09.2020