Персональные данные  
Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301001 |
| **<полное название>** | | по ОКПО | <окпо> |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **<номер приказа>** | **<дата приказа>** |

**(распоряжение)**

**о приеме работника на работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Принять на работу** | с | <дата принятия> |
|  | по | <срок договора> |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| <ФИО> | <табельный номер> |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| в | <отдел> |
|  | (структурное подразделение) |
| <должность>, <разряд>, <квалификационная категория> | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
| Характер работы <характер работы> вид работы основная | |
| Режим труда <режим труда> продолжит. раб. недели <продолжительность недели> | |
| (условия приема на работу, характер работы) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с тарифной ставкой (окладом) | <оклад> |  |  |  |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| надбавкой | <надбавка> |  |  |  |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с испытанием на срок | <срок> | дней |

Основание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от “ |  | <дата ТД> | № | <номер ТД> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | <должность руководителя> |  |  |  | <фамилия инициалы> |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |