

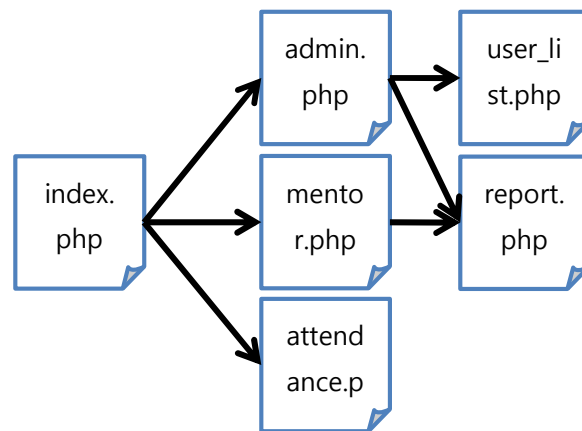
## 안랩 연수생 출결관리

**목적** : 연수생들의 출결관리를 위한 웹 프로그램.

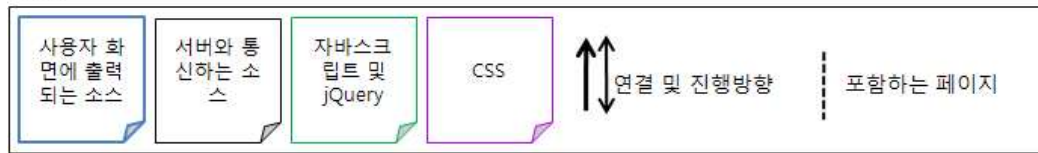
기존의 사용 했었던, 엑셀파일을 이용한 출결체크를 웹에서 수행할 수 있도록 함.

**개발환경** : MAC, Apache, MySQL, PHP, HTML, JavaScript(JQuery), Twitter Bootstrap

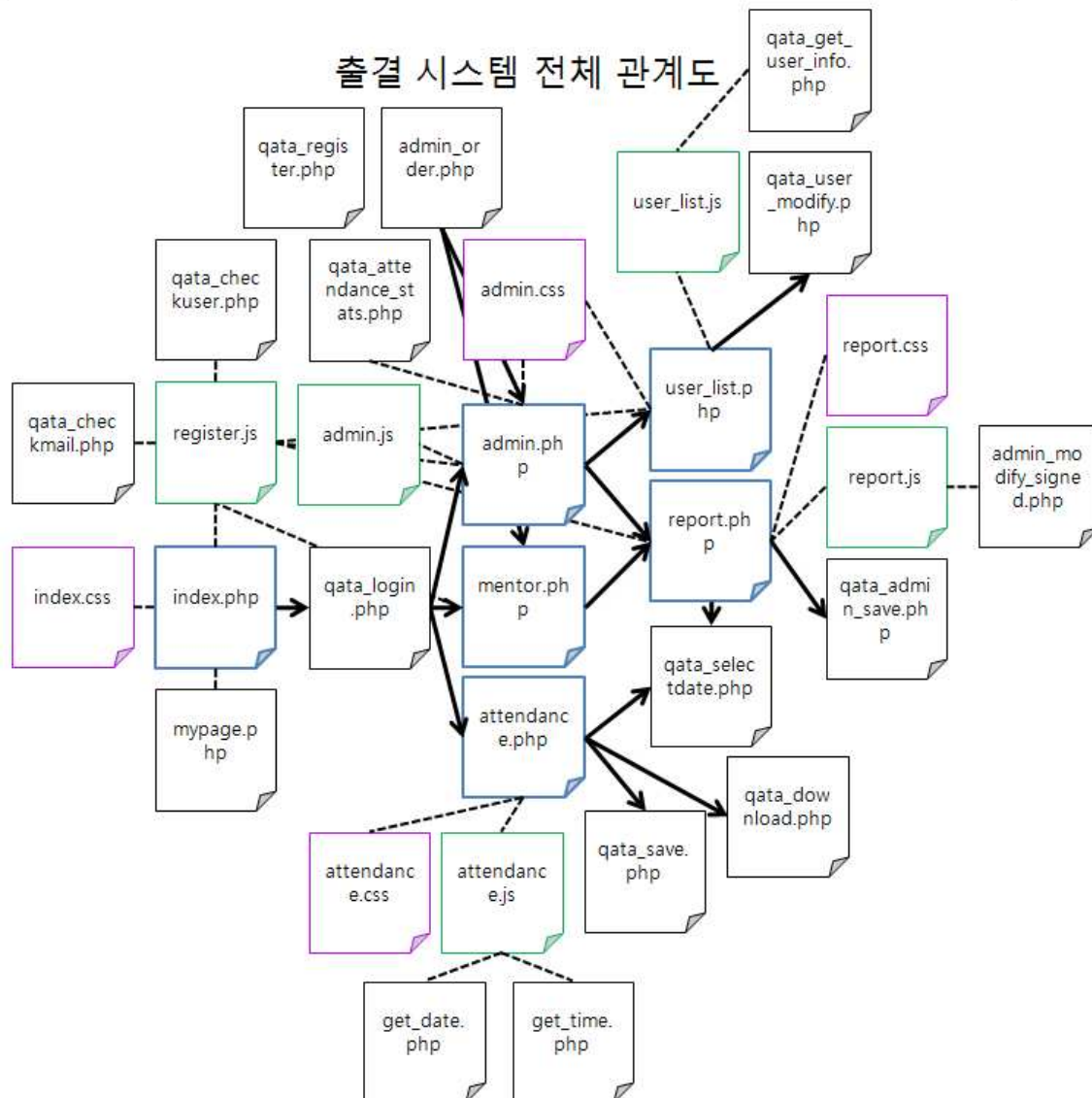
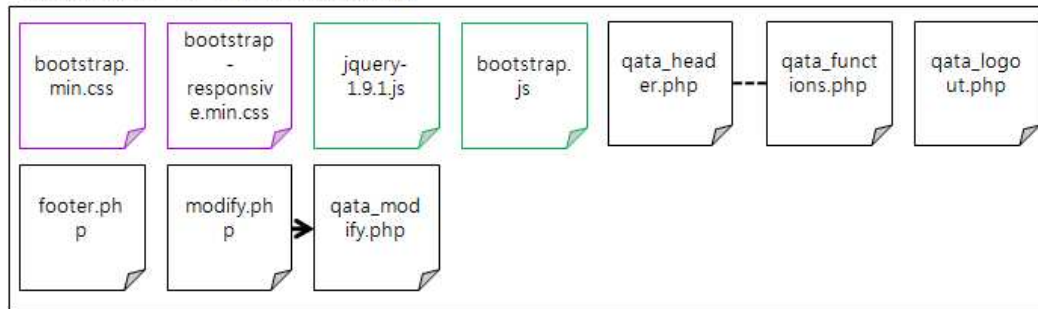
### 출결 시스템 기본 구성



## 범례



주문서에 공통으로 포함하고 있는 파일들



## QA센터 연수생 출결 시스템

페이지에 접속하면 로그인창이 뜬다.

등록 (파란테두리) : 등록버튼을 누르면, 회원가입을 할 수 있다.





로그인 (주황테두리) : 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 누르면, 로그인 할 수 있다.

로그인을 하게 되면, 자신의 출석 페이지가 나온다.

김수린님의 근무기록표입니다.

정보수정

2014년 02월

본인

담당

팀장

이름: 김수린

### 2014년 02월 근무기록표

일자	출근	퇴근	내용	일자	출근	퇴근	내용
01일				15일			
02일				16일			
03일	08:42	18:17	AK regression Test SB regression Test	17일			
04일	08:46	20:15	SB regression Test	18일			
05일	08:46	18:24	SB regression Test	19일			
06일	08:42	18:07	SB regression Test SaAT Netizen regression Test	20일			
07일	08:42	18:09	SB regression Test	21일			
08일				22일			
09일				23일			

하루 중, 가장 처음 로그인한 시간을, 출근란에 자동으로 찍어준다.

하루 일과가 끝나고, 퇴근시간을 찍고, 내용을 입력한다 (녹색 테두리),

퇴근할때에는 내용 입력 후, 꼭 저장하기 버튼을 눌러 줘야 한다 (빨간색 테두리)

한 달이 지나면, 본인란에 클릭을 해서, 싸인을 한다. (파란 테두리)

## 관리자 계정 관련.

관리자 계정으로 접속 시, 오늘 출석한 연수생들의 목록을 볼 수 있고,

날짜수정시 그 날짜에 해당하는 출결상황을 확인할 수 있다. (파란테두리)

정보수정 버튼을 누르면, 관리자의 정보를 수정할 수 있다. (녹색테두리)

전체 사용자 목록 버튼을 누르면, 출결관리 시스템에 등록된 모든 사용자의 목록을 확인할 수 있다. (빨간테두리)

관리자 계정으로 접속하였습니다.

정보수정 로그아웃

2014-02-14 ~ 2014-02-14 검색

전체 사용자 목록

이름	출근	지각	결근	휴가	조퇴	연근	종료날짜
고영민	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
권호	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김석환	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김송이	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김수린	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김용훈	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21

전체 사용자 목록에서는 각 사용자의 권한과 종료날짜를 지정해 줄 수 있다.

파란 테두리에서 원하는 사용자를 체크하고, 빨간 테두리에서 권한과 종료날짜를 입력하고, 수정 버튼을 누르면 일괄적으로 사용자의 권한과 종료날짜를 수정할 수 있다.

관리자 계정으로 접속하였습니다.

정보수정 로그아웃

권한	멘토	종료날짜	수정	연수생 목록
<input type="checkbox"/>	이름	권한	멘토	종료날짜
<input type="checkbox"/>	강병문	직원		
<input type="checkbox"/>	고영민	연수생		2014-02-21
<input type="checkbox"/>	권서진	직원		
<input type="checkbox"/>	권호	연수생		2014-02-21
<input type="checkbox"/>	김나리	직원		2014-02-21
<input type="checkbox"/>	김명희	직원		

관리자는 모든 사용자의 정보를 수정할 수 있다.

전체사용자 목록에서, 사용자의 이름을 클릭하면, 정보수정을 할 수 있는 창이 나온다.

정보수정

아이디

b

비밀번호

비밀번호 확인

이름

강

이메일

bmi

닫기

제출

## 리포트페이지

직원권한 또는 관리자권한을 가진 사용자는 연수생목록에서, 각 연수생들의 출결현황을 살펴볼 수 있다.

연수생 목록에서, 연수생의 이름을 클릭하게 되면(주황테두리), 리포트 페이지가 나온다.

2014-02-14 ~ 2014-02-14 검색

전체 사용자 목록

이름	출근	지각	결근	휴가	조퇴	연근	종료날짜
고영민	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
권호	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김석환	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김송이	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21
김수린	1	0	0	0.0	0	0	2014-02-21

리포트 페이지에서, 다시 연수생 목록으로 돌아가려면 홈 버튼(빨간색 테두리)를 누르면 된다.

직원권한은 담당란에 사인할 수 있다. (녹색 테두리)  
 관리자 권한은 팀장란에 사인할 수 있다. (파란 테두리)


2014년 02월

▼

블러오기

입력취소

저장하기

본인	담당	팀장

이름: 김석환

## 2014년 02월 근무기록표

일자	출근	퇴근	내용	일자	출근	퇴근	내용
01일				15일			
02일				16일			
03일	08:32	18:05	HackShield b.456,457 Test 및 HS MS 인수인계 문서 작성	17일			
04일	08:43	20:17	HackShield b.459 Test	18일			
05일	08:36	18:11	HackShield b.459 Test	19일			
06일	08:38	18:06	HackShield 인수인계 문서작성	20일			
07일	08:55	18:03	HackShield 인수인계 문서작성	21일			
08일				22일			
09일				23일			

## 의견/피드백

의견/피드백공간은 한달동안의느낀점이나, 피드백등을 적는 곳이다.

본인 공간은 연수생 본인만 작성할 수 있다. (녹색테두리)

피드백 공간은 직원또는 관리자만 작성할 수 있다. (파란테두리)

작성후에는 꼭 저장하기 버튼을 눌러줘야지만, 저장이 된다.

의견/피드백

본인	
피드백	