

SUBMITTAL FORM

วัตถุประสงค์/Purpose for

หมายเลขที่ส่ง/Submittal No.							วันที่/Date:
WBS	WBS 2	WBS 3	WBS 4	Type Doc	No.	Rev.	

☐ Review☐ Approval☐ Information☐ Record

เรื่อง/Title :
.....
.....
ข้อกำหนด/Discipline :
.....
ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด/Spec. Ref.No. :
.....
ข้อ/Clause:
.....
เลขที่แบบสัญญา/Contract Drawing No. :
.....
จำนวนเอกสาร/Qty.
.....

ถึง/To:

เลขที่รับ/Incoming No.

วันที่รับ /Date

สำหรับผู้รับจ้าง/For Contractor Use					ตัวแทนวิศวกร /Engineer's Representative Use				
ลำดับที่ / Item No.	รายละเอียด / Description	จำนวน/ QTY (SETS)	สถานะตรวจสอบ				วันส่งเอกสารกลับ	หมายเหตุ/Remarks	
			Review Status						
			1	2	3	4			

All items submitted have been checked, reviewed and co-ordinated by the Contractor. They are in conformance with the requirements of the Contract Document, except as noted, and are approved by the Contractor for this Project.

ส่งโดย/Submitted by:
.....
วันที่/Date:

Code:
1 = อนุมัติ / Approve
2 = อนุมัติตามบันทึก / Approve As Note
3 = แก้ไข-เพิ่มเติม / Edit-Comment
4 = ไม่อนุมัติตามบันทึก / Not Acceptable

Engineer's Representative reviewed and consent for release

<div>ตรวจสอบโดย / Checked By () วิศวกร/ผู้เชี่ยวชาญ / Engineer/Specilist (CSC)</div> <div>วันที่/Date:</div>	<div>ตรวจสอบโดย / Reviewed By () Leader of Design Review Team (CSC)</div> <div>วันที่/Date:</div>	<div>อนุมัติโดย / Approved by () ผู้จัดการโครงการ / Project Manager (CSC)</div> <div>วันที่/Date:</div>
--	---	---

จำนวนเอกสาร/Qty.

เลขที่ออก / Outgoing No.

วันที่ออก/Date