		SUBMITTAL FO	RM																
		หมายเ					าขที่ส่ง/	Submitt	al No.				วันที่/Date:						
								35 :	WBS 2	WBS	3 WE	85 4	Type Doc	No.	Rev.				
วัตถุประสงค์/Purpose																			
								Revi	ew	Appro	oval		Informati	on [Re	ecord			
เรื่อง/Title :							ถึง/To:												
ข้อกำหนด/Discipline :																			
ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด/Spec. Ref.No. :											เลขที่	รับ/Ir	ncoming N	lo					
ข้อ/Clause:						เลขที่รับ/Incoming No. วันที่รับ /Date													
เลขที่แบบสัญญา/Contra																			
	-																		
จำนวนเอกสาร/Qty.																			
200 × 200 × 200 /F C -	water than the							čous	ານດີແດ	os /5	:	Dave		bra I la					
สำหรับผู้รับจ้าง/For Co	ontractor Use						Т			т —	ineer's	кер	presentati	ve Us	e				
ลำดับที่ / Item No.	rotionides (Description				สถานะตรวจสอบ			วันส่งเอกสารกลับ											
ลาดบท / Item No.	รายละเอียด / Description		QTY (SETS)	Review Status		Date Returned		i		หมายเหตุ/Remarks									
			(32.13)	1	2 :	3 4	+												
					+	+	+												
					+	+	+			+									
					t		t			1									
							1			1									
					-	-	+			-									
_					+	+	+			+									
All items submitted h	have been checked, reviewed				ส่งโดย	I/Sul	bmit	tted	hv:	1		Co	ode:						
and co-ordinated by the Contractor. They are in					ส่งโดย/Submitted by:							1 = อนุมัติ / Approve							
conformance with the requirements of the												2 =	= อนุมัติตามข	วันทึก / <i>เ</i>	Approv	e As Note			
Contract Document, except as noted, and are					(นายสิทธิชัยพิมพ์สวัสดิ์)							3 = แก้ไข-เพิ่มเติม / Edit-Comment							
approved by the Contractor for this Project.						ผู้จัดการโครงการ/ Project Manager													
			วันที่/Da	te:															
Engineer's Represen	tative reviewed and consent for release																		
ตรวจสอบโดย / Checked By						เสอบ	โดย ,	/ Re	viewe	d By			อนุมัติโ	ดย / A	pprov	ed by			
		,								1				,					
() วิศวกร/ผู้เขี่ยวชาญ / Engineer/Specilist (CSC)						() ()						
						Leader of Design Review Team (CS						ผู้จัดการโครงการ / Project Manager (CSC)							
						Date:							วันที/Date:						
จำนวนเอกสาร/Qty.													/ Outgoin	g No.					
											วันที่ย	วอก/เ	Jate						