BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK INFORMATIKA UNDIP (SIADIP)



Disusun oleh:

Kelompok 7

PROGRAM STUDI S-1 INFORMATIKA
DEPARTEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2022

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	4
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	4
1.2. Deskripsi Perangkat Lunak	4
2. PANDUAN INSTALASI	4
3. HAK AKSES PENGGUNA	5
4. DIAGRAM ALUR PENGGUNAAN	6
4.1. Mahasiswa	6
4.2. Dosen Wali	7
4.3. Departemen	8
4.4. Admin/operator	10
5. ANTARMUKA DAN DESKRIPSI	11
5.1. Admin	11
5.1.1. Login	11
5.1.2. Dashboard	11
5.1.3. Manajemen Akun	12
5.1.4. Data Mahasiswa	13
5.1.5. Data Mahasiswa PKL	14
5.1.6. Data Mahasiswa Skripsi	15
5.2. Dosen Wali	16
5.2.1. Dahboard	16
5.2.2. Data Mahasiswa Perwalian	17
5.2.3. Progres Studi Mahasiswa	18
5.2.4. IRS Mahasiswa	19
5.2.5. Data Mahasiswa PKL	20
5.2.6. Data Mahasiswa Skripsi	21
5.3. Departemen	22
5.3.1. Dashboard	22
5.3.2. Data Mahasiswa	22
5.3.3. Progres Studi Mahasiswa	23
5.3.4. Data Mahasiswa PKL	24
5.3.5. Data Mahasiswa Skripsi	24
5.4. Mahasiswa	25
5.4.1. Profile	25
5.4.2. Data IRS	25
5.4.3. Data KHS	26
5.4.4. Data PKL	26
5.4.5. Data Skripsi	27

1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan Sistem Informasi berbasis web bernama SIADIP ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk menggambarkan dan menjelaskan penggunaan web sistem informasi akademik Universitas Diponegoro untuk semua pengguna.
- b. Sebagai panduan dalam mengakses web sistem informasi akademik Universitas Diponegoro.

1.2. Deskripsi Perangkat Lunak

SIADIP merupakan sebuah Sistem Informasi berbasis web yang dikembangkan dengan tujuan untuk *monitoring* perkembangan studi mahasiswa Informatika Universitas Diponegoro. Dalam perancangan web sistem informasi akademik ini terdapat berbagai macam unsur pendukung yang saling terkait di dalamnya. Unsur-unsur yang terkait antara lain yaitu desain sistem, perancangan *interface*, penerapan *query* serta perancangan *database* sebagai media penyimpanan data.

2. PANDUAN INSTALASI

Pengguna dapat mengakses SIADIP melalui website dari *broswer* apapun dengan link:

xxxxx.com

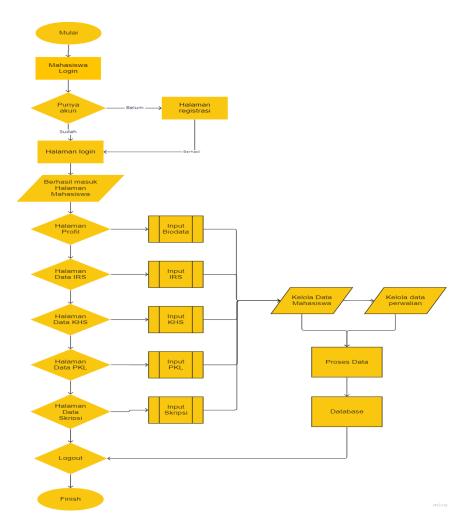
3. HAK AKSES PENGGUNA

Untuk dapat mengoperasionalkan SIADIP, maka setiap pengguna (*user*) harus memiliki *username* dan *password* serta hak akses ke sistem. Level hak akses *user* pada SIADIP terdiri dari 4 level. Adapun uraian mengenai *user level* atau hak akses pengguna pada web ini adalah sebagai berikut.

No	User Level	Hak akses	
1.	Admin	Melihat dan mengelola akun untuk semua <i>user</i> .	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa PKL.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa skripsi.	
2	Dosen Wali	Melihat data mahasiswa perwalian.	
		Melihat progres mahasiswa perwalian.	
		Melihat dan memverifikasi IRS mahasiswa perwalian.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa PKL.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa skripsi.	
3	Departemen	Melihat data mahasiswa.	
		Melihat progres mahasiswa.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa PKL.	
		Melihat dan mengelola data mahasiswa skripsi.	
4	Mahasiswa	Update data diri mahasiswa. Input data IRS.	
		Input data KHS.	
		Input data PKL.	
		Input data Skripsi.	

4. DIAGRAM ALUR PENGGUNAAN

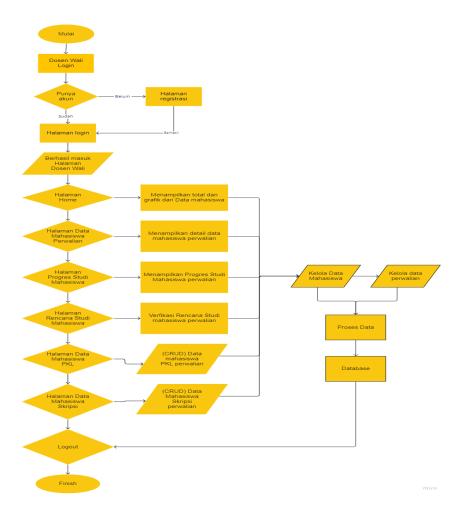
4.1. Mahasiswa



Pada Gambar diatas merupakan penjelasan tentang alur sistem dari pihak mahasiswa sebagai user. Untuk memulai sistem, mahasiswa sebagai user harus melakukan proses login dengan memasukkan username dan password yang tepat. Bila mahasiswa belum terdaftar maka akan diminta untuk membuat akun terlebih dahulu. Jika sudah membuat akun user diharuskan memasukkan kembali username dan password yang tepat untuk bisa mengakses sistem. Setelah proses login berhasil, halaman mahasiswa akan terbuka agar dapat diakses oleh mahasiswa sebagai user. Pada halaman kelola data yang dimiliki mahasiswa, user dapat melakukan kelola data diri dan data perwalian. Pada kelola data perwalian mahasiswa dapat memulai komunikasi bersama dosen perwalian. Setelah selesai melakukan pengelolaan data-data tersebut, mahasiswa melakukan logout. Halaman depan sistem dengan command permintaan login menggunakan hak akses akan terbuka kembali.

Hal ini dibuat agar pihak lain tidak dapat mengakses sistem selain user yaitu mahasiswa.

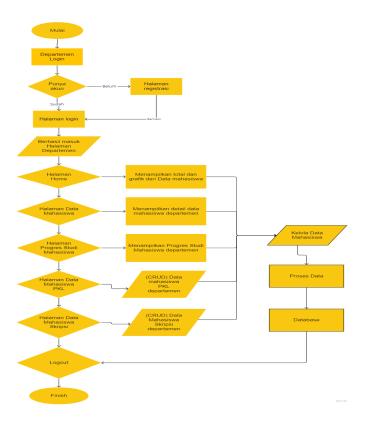
4.2. Dosen Wali



Pada Gambar diatas merupakan penjelasan tentang alur sistem dari pihak dosen wali sebagai user. Untuk memulai sistem, dosen wali sebagai user harus melakukan proses login dengan memasukkan username dan password yang tepat. Bila dosen wali belum terdaftar maka akan diminta untuk membuat akun terlebih dahulu pada admin atau operator. Jika sudah membuat akun, user diharuskan memasukkan kembali username dan password yang tepat untuk bisa mengakses sistem. Setelah proses login berhasil, halaman dosen wali akan terbuka agar dapat diakses oleh dosen wali sebagai user. Dosen wali dapat melakukan pengelolaan data mahasiswa dan perwalian. Setelah selesai melakukan pengelolaan data-data tersebut, dosen melakukan logout. Halaman depan sistem dengan command permintaan login menggunakan hak akses

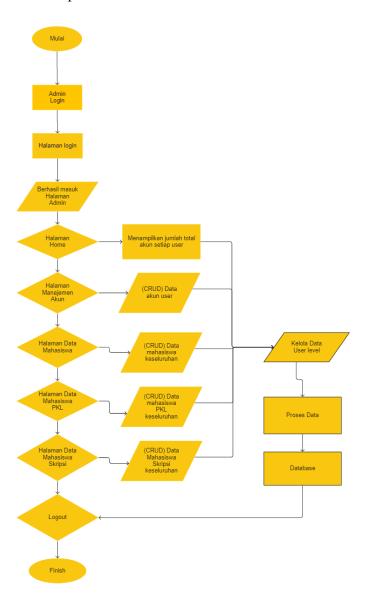
akan terbuka kembali. Hal ini dibuat agar pihak lain tidak dapat mengakses sistem selain user yaitu dosen.

4.3. Departemen



Pada Gambar diatas merupakan penjelasan tentang alur sistem dari pihak departemen sebagai user. Untuk memulai sistem, departemen sebagai user harus melakukan proses login dengan memasukkan username dan password yang tepat. Bila departemen belum terdaftar maka akan diminta untuk membuat akun terlebih dahulu pada admin atau operator. Jika sudah membuat akun, user diharuskan memasukkan kembali username dan password yang tepat untuk bisa mengakses sistem. Setelah proses login berhasil, halaman departemen akan terbuka agar dapat diakses oleh departemen sebagai user. Departemen dapat melakukan pengelolaan data mahasiswa. Setelah selesai melakukan pengelolaan data-data tersebut, departemen melakukan logout. Halaman depan sistem dengan command permintaan login menggunakan hak akses akan terbuka kembali. Hal ini dibuat agar pihak lain tidak dapat mengakses sistem selain user yaitu departemen.

4.4. Admin/operator



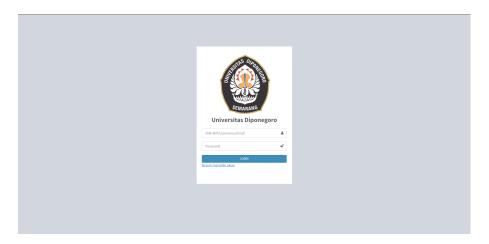
Pada Gambar diatas merupakan penjelasan tentang alur sistem dari pihak admin sebagai user. Untuk memulai sistem, admin sebagai user harus melakukan proses login dengan memasukkan username dan password yang tepat. Setelah proses login berhasil, halaman admin akan terbuka agar dapat diakses oleh admin sebagai user. Admin dapat melakukan pengelolaan data akun dari setiap user. Setelah selesai melakukan pengelolaan data-data tersebut, admin melakukan logout. Halaman depan sistem dengan command permintaan login menggunakan hak akses akan terbuka kembali. Hal ini dibuat agar pihak lain tidak dapat mengakses sistem selain user yaitu admin.

5. ANTARMUKA DAN DESKRIPSI

5.1. Admin

5.1.1. Login

Halaman login admin berguna untuk mengidentifikasi data *username* dan *password* guna memberikan hak akses bagi *user* admin. Secara umum fungsi dari form login ini bertujuan untuk melakukan identifikasi *user* admin yang hendak mengakses informasi didalamnya. Jika data yang dimasukkan oleh admin salah maka admin tidak dapat mengakses informasi yang terdapat didalamnya. Sedangkan jika data *username* dan *password* yang dimasukkan benar maka akan tamil halaman dashboard admin dan dapat mengakses informasi yang terdapat didalamnya.



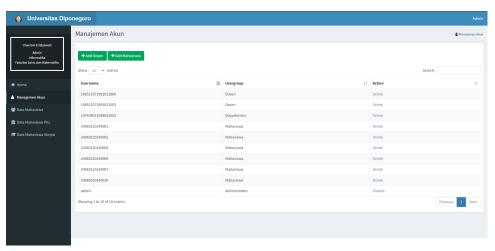
5.1.2. Dashboard

Menunjukan menu akses yang dimiliki oleh admin dan informasi yang dapat dilihat.

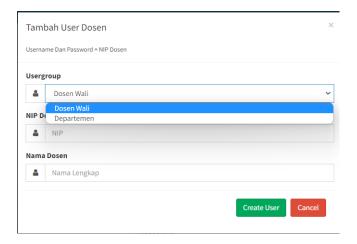


5.1.3. Manajemen Akun

Halaman ini menunjukan informasi tentang akun *user* dan berguna untuk menambah data dosen dan mahasiswa. Halaman ini juga sudah dapat melakukan CRUD dan terhubung ke database sehingga admin bisa monitoring.



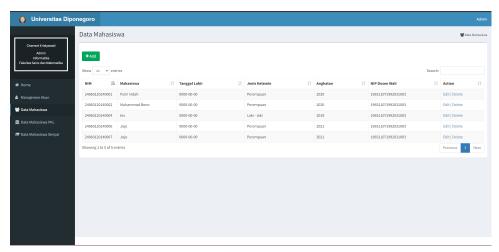
Apabila salah satu data belum diisi maka akan muncul pesan peringatan bahwa data belum diisi, setelah semua data diisi dengan lengkap dan valid data tersebut akan disimpan ke dalam database dan kemudian dapat ditampilkan dalam daftar dosen. Jika data sudah ditampilkan pada halaman manajemen akun maka admin dapat melakukan *action* menghapus data. Begitupun untuk add mahasiswa.



Tam	bah User Mahasiswa
Userna	ame Dan Password = NIM Mahasiswa
Userg	group
&	Mahasiswa
NIM	
.	NIM
Nama	a Mahasiswa
&	Nama Lengkap
	Create User Cancel

5.1.4. Data Mahasiswa

Halaman ini menunjukan informasi tentang data mahasiswa dan berguna untuk menambah data mahasiswa, admin dapat mengisi data berupa NIM, Nama Mahasiswa, Tanggal lahir, Jenis kelamin, Angkatan, dan NIP Dosen Wali. Halaman ini sudah dapat melakukan CRUD dan terhubung ke database sehingga admin bisa monitoring.

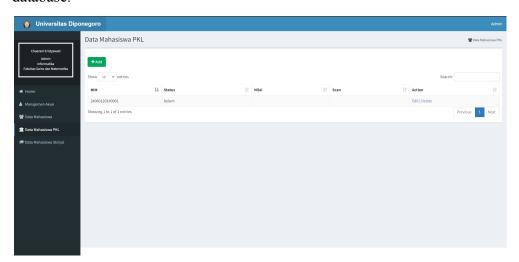


Apabila salah satu data belum diisi maka akan muncul pesan peringatan bahwa data belum diisi, setelah semua data diisi dengan lengkap dan valid data tersebut akan disimpan ke dalam database dan kemudian dapat ditampilkan dalam data mahasiswa. Jika data sudah ditampilkan pada halaman Data Mahasiswa maka admin dapat melakukan *action* berupa *edit* dan *delete* data.

Taml	Tambah Mahasiswa				
NIM					
Œ	Nomor Induk Mahasiswa				
Mahasiswa					
&	Nama Mahasiswa				
Tangg	al Lahir				
***	dd/mm/yyyy	0			
Jenis Kelamin					
8	Pilih Jenis Kelamin	~			
Angka	Angkatan				
C	Angkatan				
NIP De	NIP Dosen Wali				
j≈	Pilih NIP Dosen	~			
		Add Cancel			

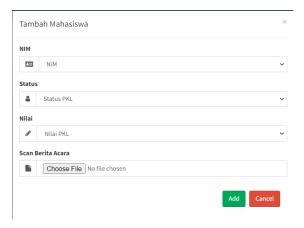
5.1.5. Data Mahasiswa PKL

Halaman ini menunjukan informasi tentang data mahasiswa PKL dan berguna untuk menambah data mahasiswa, admin dapat mengisi data berupa NIM, Status, Nilai dan Scan Berita Acara. Halaman ini sudah dapat melakukan CRUD dan terhubung ke database.



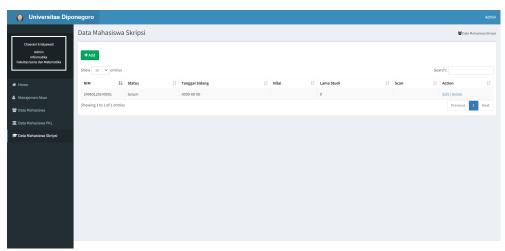
Apabila salah satu data belum diisi maka akan muncul pesan peringatan bahwa data belum diisi, setelah semua data diisi dengan lengkap dan valid data tersebut akan disimpan ke dalam database dan kemudian dapat ditampilkan dalam data mahasiswa PKL. Jika data

sudah ditampilkan pada halaman Data Mahasiswa PKL maka admin dapat melakukan *action* berupa *edit* dan *delete* data.

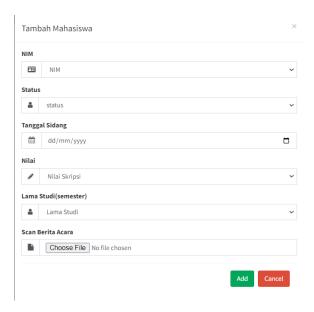


5.1.6. Data Mahasiswa Skripsi

Halaman ini menunjukan informasi tentang data mahasiswa Skripsi dan berguna untuk menambah data mahasiswa, admin dapat mengisi data berupa NIM, Status, Tanggal sidang, Nilai, Lama Studi (semester) dan Scan berita acara. Halaman ini sudah dapat melakukan CRUD dan terhubung ke database.



Apabila salah satu data belum diisi maka akan muncul pesan peringatan bahwa data belum diisi, setelah semua data diisi dengan lengkap dan valid data tersebut akan disimpan ke dalam database dan kemudian dapat ditampilkan dalam data mahasiswa Skripsi. Jika data sudah ditampilkan pada halaman Data Mahasiswa Skripsi maka admin dapat melakukan *action* berupa *edit* dan *delete* data.



5.2. Dosen Wali

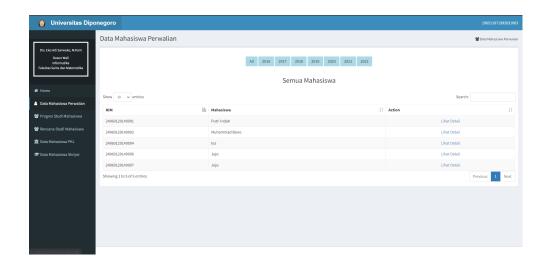
5.2.1. Dahboard

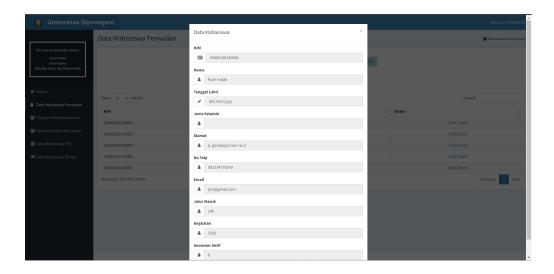
Pada halaman ini menunjukkan informasi mengenai total mahasiswa perwalian aktif, total mahasiswa perwalian cuti dan total mahasiswa per angkatan.



5.2.2. Data Mahasiswa Perwalian

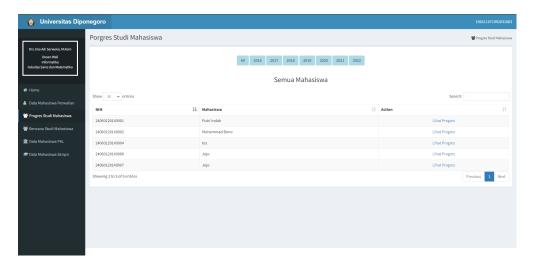
Halaman ini menunjukan informasi tentang data mahasiswa perwalian. Dosen wali hanya bisa melihat data mahasiswa. Data mahasiswa juga dapat ditampilkan berdasarkan tahun angkatan. Dosen wali juga bisa mencari data mahasiswa menggunakan kata kunci pada kolom pencarian.



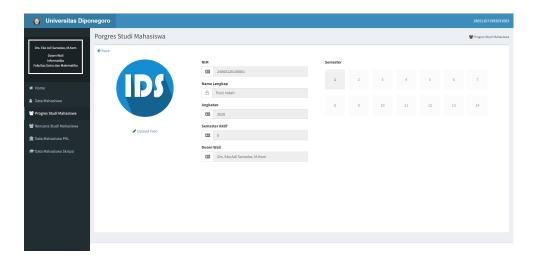


5.2.3. Progres Studi Mahasiswa

Halaman ini menunjukan informasi tentang progres studi mahasiswa. Dosen wali hanya bisa melihat progress studi mahasiswa perwaliannya. Data progress studi mahasiswa juga dapat ditampilkan berdasarkan tahun angkatan. Dosen wali juga bisa mencari data mahasiswa menggunakan kata kunci pada kolom pencarian.

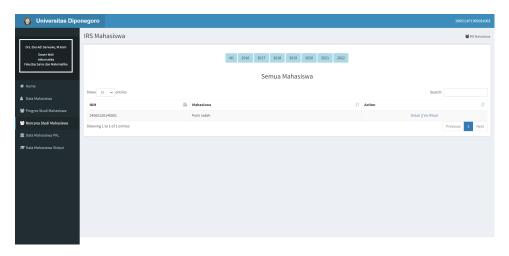


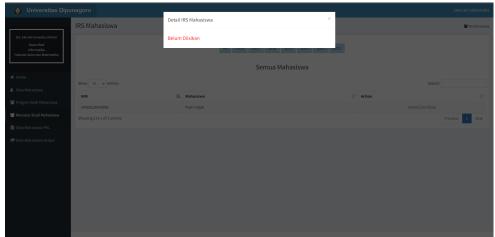
Saat melakukan *action* "Lihat Progress" maka akan tampil sebuah halaman yang berisi progress studi mahasiswa yang berisi NIM, Nama Lengkap, Angkatan, Semester aktif dan juga Dosen wali.

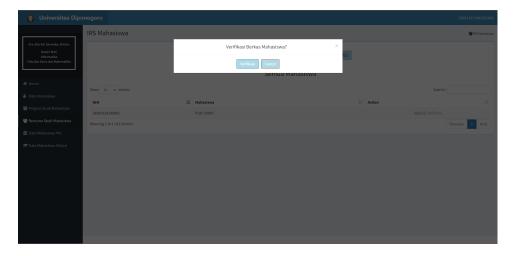


5.2.4. IRS Mahasiswa

Halaman ini menunjukan informasi tentang IRS Mahasiswa. Dosen wali dapat melakukan dua *action* yaitu "detail" yang berfungsi untuk melihat secara detail IRS mahasiswa dan "Verifikasi" yang berfungsi untuk mem-verifikasi berkas mahasiswa. Data progress studi mahasiswa juga dapat ditampilkan berdasarkan tahun angkatan. Dosen wali juga bisa mencari data mahasiswa menggunakan kata kunci pada kolom pencarian.



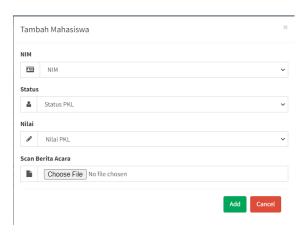




5.2.5. Data Mahasiswa PKL

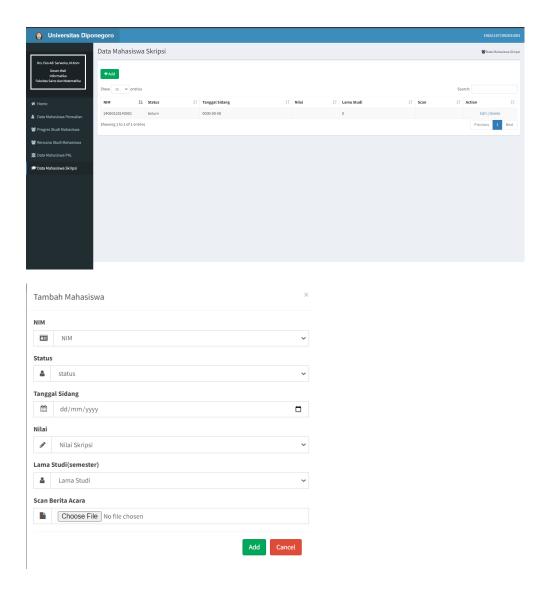
Pada halaman ini berisi informasi mengenai data PKL mahasiswa perwalian untuk dosen wali. Pada halaman ini terdapat grafik yang berisi total mahasiswa per angkatan.





5.2.6. Data Mahasiswa Skripsi

Pada halaman ini berisi informasi mengenai data skripsi mahasiswa perwalian untuk dosen wali. Pada halaman ini terdapat grafik yang berisi total mahasiswa per angkatan.



5.3. Departemen

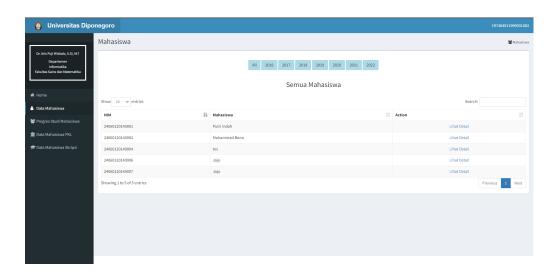
5.3.1. Dashboard

Pada halaman ini menunjukkan rekap mengenai total mahasiswa aktif, total mahasiswa cuti dan total mahasiswa per angkatan.



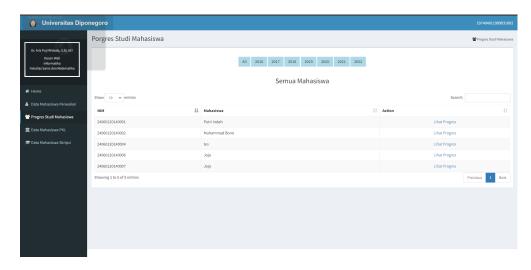
5.3.2. Data Mahasiswa

Halaman ini menunjukan informasi tentang data mahasiswa. Departemen hanya bisa melihat data mahasiswa. Data mahasiswa juga dapat ditampilkan berdasarkan tahun angkatan. Dosen wali juga bisa mencari data mahasiswa menggunakan kata kunci pada kolom pencarian.

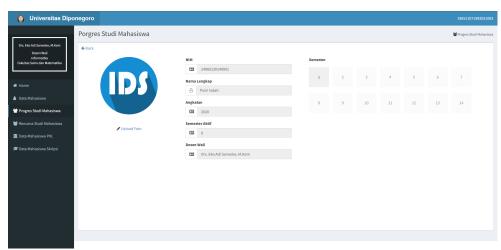


5.3.3. Progres Studi Mahasiswa

Halaman ini menunjukan informasi tentang progres studi mahasiswa. Dosen wali hanya bisa melihat progress studi mahasiswa perwaliannya. Data progress studi mahasiswa juga dapat ditampilkan berdasarkan tahun angkatan. Dosen wali juga bisa mencari data mahasiswa menggunakan kata kunci pada kolom pencarian.



Saat melakukan *action* "Lihat Progress" maka akan tampil sebuah halaman yang berisi progress studi mahasiswa yang berisi NIM, Nama Lengkap, Angkatan, Semester aktif dan juga Dosen wali.



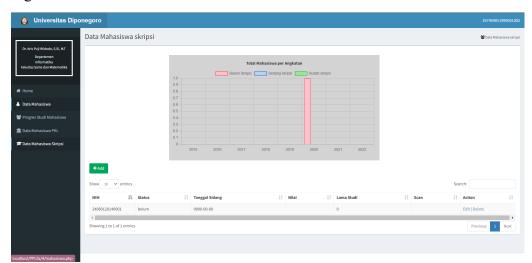
5.3.4. Data Mahasiswa PKL

Pada halaman ini berisi informasi mengenai data PKL mahasiswa. Pada halaman ini terdapat grafik yang berisi total mahasiswa per angkatan.



5.3.5. Data Mahasiswa Skripsi

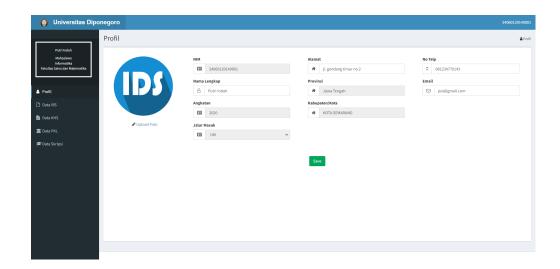
Pada halaman ini berisi informasi mengenai data skripsi mahasiswa. Pada halaman ini terdapat grafik yang berisi total mahasiswa per angkatan.



5.4. Mahasiswa

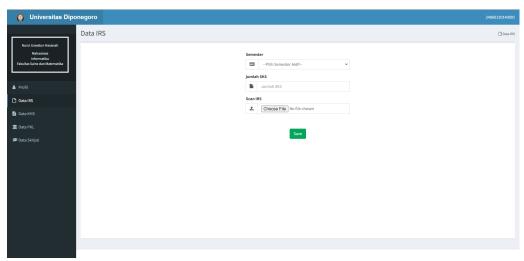
5.4.1. Profile

Halaman profile berisi data diri mahasiswa, dimana mahasiswa dapat melakukan update terhadap data dirinya.



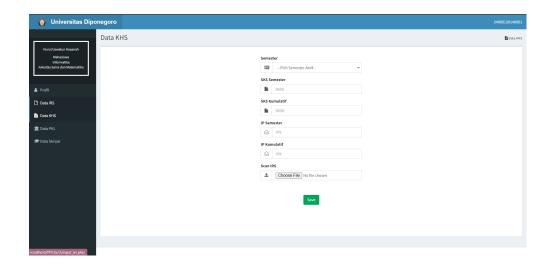
5.4.2. Data IRS

Pada halaman data IRS mahasiswa dapat menginputkan data IRS untuk masing-masing semester. Jika sudah pernah melakukan upload untuk semester tertentu, maka tidak dapat melakukan upload ulang.



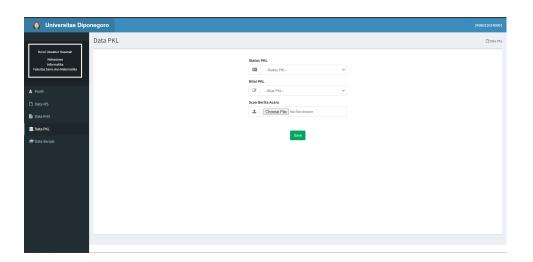
5.4.3. Data KHS

Pada halaman data KHS mahasiswa dapat menginputkan data KHS. untuk masing-masing semester. Jika sudah pernah melakukan upload untuk semester tertentu, maka tidak dapat melakukan upload ulang.



5.4.4. Data PKL

Pada halaman data PKL mahasiswa dapat menginputkan data PKL. Mahasiswa dapat melakukan update terhadap status PKL nya. Jika status sudah maka kolom nilai dan scan wajib diisi.



5.4.5. Data Skripsi

Pada halaman data skripsi mahasiswa dapat menginputkan data skripsi. Mahasiswa dapat melakukan update terhadap status skripsi nya. Jika status sudah maka kolom nilai, lama studi, tanggal sidang, dan scan wajib diisi.

