

Reunion : ranim & oussema

Reunion jeya:

S1 :

- Ne9chou intervalle mandant (janvier)
- Assistant : announcement (post fb + bureau)
- Preparation compte linkedin
- To do list pour toute semaine (application)

Feedback:

1. **Ayoub** : (a discuter avec ayoub)
 - Team competitive : raed ~ rayen ~ aziz
 - Islem ~ braiek
 2. **Yassine** :
 - Mahmoud ~ tofla (islem wala lokhra)
 3. **Mohsen**:
 - Video editing :
 4. **Omar** :
 - Karim ~amin ~ zid tofla ~ malek
 5. **Housseem** :
 - Chams ~ tanaben ~ 1ere
 6. **Mariem** : (suivie dans tout les groupe) :
 - doua : assisante
 7. **Syrine** : (trésorière responsabilité techri)
- Assemblée : announcement event , announcement assistants

Surveillance:

Ranim media & Mariem events & Oussama sponsoring

Point avec bureau :

- Si bureau absent assistant le remplace(w 7ad may7asbou + surveillance)

Considerer cybersec

❖ Plan semaine

Lundi :

- Réunion bureau
- Ranim temchi l attigue
- Tahbet post recrutement

Mardi :

- Réunion program

Mercredi:

- stand
- formulaire

Point urgent :

Ranim :

- Ne5dou stand
- Event etapes

Media :

- Post recrutement (3anna stand) **lundi**
- Ken fet recrutement post other chance **jeudi**
- Post assemblée générale
- Nom event (après program reunion)

HR :

- **Formulaire departments** (feedback / expectations / scale) [awel jom3a]
- **Formulaire recrutement**
- Les entretient

Trésorière :

- Estimation flous événement

Sponsoring :

- Dossier sponsoring
- Liste sponosrs (ye9sem 3lina)

Sg :

- Ordre du jour de réunion bureau
- Ordre du jour de réunion program
- Surveillance

Event management :

- Stand