

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് നടപടികൾ

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്.....
.....നഗരസഭാകാര്യാലയത്തിലെ.....ആയ
ശ്രീ/ശ്രീമതി.....ന്/ക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ
നിന്നും തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ലാത്ത വായ്പ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പി.എഫ് - തിരുവനന്തപുരം, തീയതി

പരാമർശം - (1) നഗരസഭാ കാര്യാലയത്തിലെ
..... ശ്രീ/ശ്രീമതി.....
..... ന്റെ/യുടെ..... ലെ അപേക്ഷ.
(2) നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയുടെ
..... ലെ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

.....നഗരസഭാ കാര്യാലയത്തിലെ.....
.....തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന
ശ്രീ/ശ്രീമതി..... തന്റെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (നമ്പർ
.....) നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും.....ആവശ്യത്തിന്
..... രൂപ (..... രൂപ)
തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ലാത്ത വായ്പ അനുവദിക്കണമെന്ന് മേൽ ഒന്നാം പരാമർശം മുഖേന അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. മേൽ
രണ്ടാം പരാമർശിത കത്ത് പ്രകാരം
.....നഗരസഭ സെക്രട്ടറി ടി അപേക്ഷ ഇവിടേക്ക് അയച്ചു തന്നുകൊണ്ട് ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....ന്റെ/യുടെ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും
തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ലാത്ത വായ്പ അനുവദിക്കണമെന്ന് ശുപാർശയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ശ്രീ/ശ്രീമതി 15 വർഷം സർവീസ്
പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഓഫീസിലെ രേഖകൾ അനുസരിച്ച് ടിയാന്/ടിയാൾക്ക് വായ്പ ഇനത്തിൽ
..... രൂപ (..... രൂപക്ക്)
അർഹതയുണ്ട്. മേൽപറഞ്ഞ പരിതസ്ഥിതിയിൽ 1981 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ്
സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂളിലെ 19(1), 19(2) വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ച്.....

.....നഗരസഭാ കാര്യാലയത്തിലെ.....തസ്തികയിൽ
സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....ചിലവ്കൾക്കായി ടിയാന്റെ/ടിയാളുടെ പ്രോവിഡന്റ്
ഫണ്ട്നികേഷനത്തിൽനിന്നും രൂപ (.....രൂപ
മാത്രം) തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ലാത്ത വായ്പ അനുവദിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്/അപേക്ഷകക്ക് ന് ശേഷം ടിയാന്റെ/ടിയാളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്
നികേഷനത്തിൽനിന്നും വായ്പയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി ജീവനക്കാരുടെ
പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് സംബന്ധമായ ചിലവ്കൾക്കായി
നഗരസഭക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽനിന്ന് ശ്രീ/ശ്രീമതി.....
.....ന്/ക്ക് രൂപ (.....രൂപ
മാത്രം) നൽകുവാനുള്ള അനുമതി.....നഗരസഭ
സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. തുക നൽകിയശേഷം ആയതിന്റെ വൗച്ചർ സെക്രട്ടറി ഈ
ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

1981ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസിലെ (3)
വകുപ്പിൽ നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള വിധം തുക ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം ആയത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയതിനെ
സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം നഗരസഭാ
സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറി ആയത് ഉടനടി ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ച് തരേണ്ടതുമാണ്.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി നഗരസഭ

ശ്രീ/ശ്രീമതി (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

ജില്ല ഡെ.എക്സാമിനർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ്
കരുതൽ ഫയൽ , സൂപ്രണ്ട്

ആജ്ഞാനുസരണം / അയക്കുന്നത്

സൂപ്രണ്ട്