

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Javier Serrano	Yeymi González	Jenny Fierro	Febrero 22 de 2015	Creación de formato

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1 OBJETIVO DE LA GESTIÓN

Identificar todas las actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de las tareas necesarias para lograr la implementación de procesos de calidad en el proyecto.

2 OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN

Definir y controlar las técnicas y documentación necesarias para desarrollar el plan de calidad del proyecto.

3 PROCESOS A DESARROLLAR

3.1. Definición de métricas

Se establecen los indicadores de cada area a evaluar para poder medir el cumplimiento de los objetivos.

3.2. Verificación de cumplimiento

Se verifica que las características establecidas de acuerdo a normatividad se cumplan, basándose en la elaboración de una lista de verificación.

3.3. Desarrollo del plan de mejora de procesos

Se definen las tareas que implican la mejora en los procesos actuales, teniendo en cuenta la gestión de riesgos y los controles.

3.4. Definición de normativas

Definición de las normatividades a utilizar necesarias para el proyecto y definición de las jerarquías y roles que cada integrante del proyecto debe acatar.

4 REPORTE, DOCUMENTOS Y FORMATOS

4.1. Proceso: Gestión de calidad

- **Reporte / Documentos:** Plan de gestión de la calidad.
- **Formato:** GESPRO24 - Plan de gestion de la calidad.pdf

4.2. Proceso: Definición de métricas

- **Reporte / Documentos:** Métricas de calidad.
- **Formato:** GESPRO25 - metricas.pdf

4.3. Proceso: Verificación de cumplimiento

- **Reporte / Documentos:** Lista de verificación de calidad.
- **Formato:** GESPRO26 - checklist.pdf

4.4. Proceso: Desarrollo del plan de mejora de procesos

- **Reporte / Documentos:** Plan de mejora.
- **Formato:** GESPRO27 - plan de mejora.pdf

4.5. Proceso: Definición de normativas

- **Reportes / Documentos:**
 - Organigramas
 - Roles y responsabilidades
 - Documentos normativos
- **Formato:**
 - GESPRO28 - organigramas.pdf
 - GESPRO29 - roles.pdf
 - GESPRO30 - listadodeanexos.pdf

5 TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS

PROCESO	TÉCNICAS / HERRAMIENTAS	DESCRIPCIÓN
5.1. Desarrollo del plan de gestión	Lluvia de ideas	Definición del grupo de actividades y herramientas necesarias para la fase de integración del proyecto.
5.2. Definición de métricas	Juicio de expertos	Los involucrados en cada proceso, definen la forma de medir el cumplimiento de los objetivos de sus respectivos procesos.
5.3. Verificación de cumplimiento	Juicio de expertos	Los interesados responsables de los procesos sefinen la normatividad a utilizar y se contruye la lista verificación.
	Checklist	Se valida que los procesos estén alineados a la definición de la lista de chequeo.
5.4. Desarrollo del plan de mejora de procesos	Juicio de expertos	Se establecen las actividades necesarias para las mejora en los procesos.
5.5. Definición de normativas	Juicio de expertos	Se definen roles y responsabilidades de acuerdo a cada uno de los procesos.

6 PROCEDIMIENTO