

## CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Javier Serrano	Yeymi González	Jenny Fierro	Febrero 22 de 2015	Creación de formato

# DICCIONARIO WBS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS
Software Contable en la nube	eCount

## 1 GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

### 1.1. Entregables

- **GESPRO01** - Plan de gestión de la integración.
- **GESPRO02** - Proyect charter.

## 2 GESTIÓN DE LOS STAKEHOLDERS

### 2.1. Entregables

- **GESPRO03** - Plan de gestión de los stakeholders.
- **GESPRO04** - Registro de Stakeholders.
- **GESPRO05** - Encuestas.
- **GESPRO06** - Estrategias para la administración de los Stakeholders.
- **GESPRO07** - Análisis de Stakeholders.

## 3 GESTIÓN DEL ALCANCE

### 3.1. Entregables

- **GESPRO08** - Plan de gestión del alcance.
- **GESPRO09** - Plan de gestión de los requerimientos.
- **GESPRO10** - Lista de requerimientos.
- **GESPRO11** - Matriz de trazabilidad.
- **GESPRO12** - Scope Statement.
- **GESPRO13** - WBS.
- **GESPRO14** - Diccionario WBS.

## 4 GESTIÓN DEL TIEMPO

### 4.1. Entregables

- **GESPRO15** - Plan de gestión del tiempo.
- **GESPRO16** - Lista de actividades.
- **GESPRO17** - Diagrama de Red.
- **GESPRO18** - Estimación de recursos.
- **GESPRO19** - Cronograma general y detallado.

## 5 GESTIÓN DEL COSTO

### 5.1. Entregables

- **GESPRO20** - Plan de gestión del costo.
- **GESPRO21** - Estimado de costos.
- **GESPRO22** - Presupuesto y curva S.
- **GESPRO23** - Indicadores.

## 6 GESTIÓN DE LA CALIDAD

### 6.1. Entregables

- **GESPRO24** - Plan de gestión de la calidad.
- **GESPRO25** - Métricas de calidad.
- **GESPRO26** - Lista de verificación de calidad.
- **GESPRO27** - Plan de mejora de procesos.
- **GESPRO28** - Organigramas.
- **GESPRO29** - Roles y responsabilidades.
- **GESPRO30** - Normatividades.

## 7 GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

### 7.1. Entregables

- **GESPRO31** - Plan de gestión del recurso humano.
- **GESPRO32** - Organigrama del proyecto.
- **GESPRO33** - Roles y responsabilidades.

- **GESPRO34** - Matriz RACI.
- **GESPRO35** - Matriz de adquisición y liberación.
- **GESPRO36** - Procedimientos de capacitación y entrenamiento.
- **GESPRO37** - Procedimientos de recompensa y reconocimiento.
- **GESPRO38** - Procedimientos de buen gobierno, ética y normas.
- **GESPRO39** - Evaluación de desempeño individual.
- **GESPRO40** - Evaluación de desempeño grupal.

## 8 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

### 8.1. Entregables

- **GESPRO41** - Plan de gestión de las comunicaciones.
- **GESPRO42** - Matriz de comunicaciones.
- **GESPRO43** - Procedimientos para tratar polémicas.
- **GESPRO44** - Glosario.
- **GESPRO45** - Procedimientos para la administración de versiones.
- **GESPRO46** - Procedimientos para la documentación de proyectos.
- **GESPRO47** - Formatos.
- **GESPRO48** - Calendario de eventos.

## 9 GESTIÓN DE RIESGOS

### 9.1. Entregables

- **GESPRO49** - Plan de gestión de riesgos.
- **GESPRO50** - Matriz de riesgos y perfiles.

## 10 GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

### 10.1. Entregables

- **GESPRO51** - Plan de gestión de las adquisiciones.
- **GESPRO52** - Matriz de adquisiciones.
- **GESPRO53** - Cronograma de adquisiciones.
- **GESPRO54** - Procedimientos para la selección y contratación de proveedores.
- **GESPRO55** - Procedimientos para la definición de tipos de contratos.
- **GESPRO56** - Procedimientos para la administración de contratos.

- **GESPRO57** - Actas de cierre de fase.
- **GESPRO58** - Actas de aceptación de proyecto.

## 11 GESTIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO

### 11.1. Entregables

- **GESPRO60** - Planilla de asistencia a capacitaciones.
- **GESPRO61** - Reporte mensual de mesa de ayuda.