

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Javier Serrano	Yeymi González	Jenny Fierro	Febrero 22 de 2015	Creación de formato

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

1 OBJETIVO DE LA GESTIÓN

Identificar todas las actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de las tareas necesarias para lograr los objetivos del proyecto.

2 OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN

Definir y controlar las herramientas y técnicas necesarias para la gestión de los requerimientos.

3 PROCESOS A DESARROLLAR

3.1. Listado de requerimientos

Evaluar si el requerimiento tiene impacto para otro stakeholder. La recopilación de requisitos sería el proceso de definición y documentación de características y funciones del producto y del proyecto, necesarios para satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés. La planificación del cronograma, coste y calidad será constituida a partir de estos requisitos.

3.2. Matriz de trazabilidad

Realizar seguimiento a los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto para asegurar que se están cumpliendo de manera eficaz. El proceso de determinar los requisitos para proyectos grandes fácilmente puede implicar que un requisito conlleve a aclaraciones y requisitos más refinados. Por lo tanto, puede ser difícil recordar de dónde proviene un requisito.

Esta matriz permite hacer seguimiento a toda la información y para analizar los requisitos cuando haya cambios propuestos al alcance del proyecto o del producto.

3.3. Scope statement

Se recopila todos los requerimientos, se integra todo el proyecto y de requerimientos de producto.

4 REPORTES, DOCUMENTOS Y FORMATOS

4.1. Proceso: Documentación de requerimientos

- **Reporte / Documentos:** Lista de requerimientos.
- **Formato:** requerimientos.pdf (GESPRO09)

4.2. Proceso: Desarrollo de la matriz de trazabilidad de los requerimientos

- **Reporte / Documentos:** Matriz de trazabilidad.
- **Formato:** matriztrazabilidad.pdf (GESPRO10)

4.3. Proceso: Desarrollo del Scope Statement

- **Reporte / Documentos:** Scope Statement.
- **Formato:** scopestatement.pdf (GESPRO11)

5 TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS

PROCESO	TÉCNICAS / HERRAMIENTAS	DESCRIPCIÓN
5.1. Desarrollo del plan de gestión	Lluvia de ideas	Definición del grupo de actividades y herramientas necesarias para la fase de integración del proyecto.
5.2. Documentación de requerimientos	Juicio de expertos	Se documentan los requerimientos funcionales y no funcionales según su prioridad con un código y su descripción.
	Documento de stakeholders	Se realiza según las necesidades de cada uno de los stakeholders.
5.3. Desarrollo de la matriz de trazabilidad de los requerimientos	Juicio de expertos	Elaborar una matriz para mostrar claramente los requerimientos específicos y poder llevar un control.
	Documentación de requerimientos	Se debe tener claro los requisitos y el responsable según la necesidad y la dificultad para documentarlo en la matriz.
	Documentación Scope Statement	Tener en cuenta todos los requerimientos para cada uno de los entregables a lo largo del proyecto.

6 PROCEDIMIENTO