

Alamat : Jalan Rangga Sentap - Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang - Kalimantan Barat Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

SOP PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

Nomor:

SOP.KAL/SPMI/160/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 1 dari 8

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN KALENDER AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

TERKENDALI

: EX. KO/008 SALINAN NOMOR

DIKELUARKAN OLEH: PAMP

DITERBITKAN TGL . : 30/22019

	Per	Tanagal		
Proses	Nama	Jabatan	Tandatangan	Tanggal
1. Perumusan	Betti Ses Eka Polonia, S. Pd., M.Pd.	Tim Penyusun	3 milseur	29/8 2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat	Buf.	29/2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur	00	27/8 2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP	Yello	27/8 2019



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

Nomor	:	

Tanggal:

Revisi: 00

Halaman: 2 dari 8

DAFTAR ISI

			Halaman
1.	Tujua	an	. 3
2.	Ruan	g Lingkup	3
3.	Stand	lar	3
4.	Defin	nisi Istilah	3
5.	Prose	dur	3
	5.1	Tanggung Jawab dan Wewenang	3
	5.2	Pelaksanaan	4
	5.3	Pengendalian/Pemantauan	4
6.	Pihak	Yang Menjalankan Prosedur	4
7.	Baga	n Alir	5
8.	Catat	an	5
9.	Doku	men Terkait	5
10.	Distri	ibusi	5
11.	Rincia	an Revisi	5
12.	Lamp	iran	7



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Nomor:

Tanggal:

Revisi: 00

Halaman: 3 dari 8

1.	Tuiuon	1 1	Manialaskan nanyusunan kalandar akadamik di Dalitaknik Nagari Kataran					
1.	Tujuan Prosedur	1.1	Menjelaskan penyusunan kalender akademik di Politeknik Negeri Ketapang Menjelaskan persyaratan dan mekanisme dalam rangka penyusunan kalender					
	Penetapan	1.2	akademik di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang					
	Kalender		akademik di migkungan i onteknik ivegeri ketapang					
	Akademik							
2.	Ruang Lingkup	2.1	Prosedur dalam rangka penyusunan kalender akademik untuk jurusan/Kepala					
	Prosedur		pusat/Kepala unit pelaksana teknis/Kepala laboratorium/Kepala Bagian di					
	Kalender		Politeknik Negeri Ketapang					
	Akademik	2.2	Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan kalender akademik di lingkungan					
			Politeknik Negeri Ketapang					
3.	Standar	3.1	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional					
	Penetapan	3.2	Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi					
	Kalender	3.3	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan					
	Akademik		Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi					
		3.4	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik					
			Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi					
		3.5	-					
4.	Definisi Istilah	4.1	Kalender akademik merupakan kalender yang dibuat sebagai acuan maupun					
			pedoman waktu yang harus dijalankan dalam melaksanakan kegiatan belajar-					
			mengajar sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan dalam melaksanakan					
			kegiatan akademik di Politeknik Negeri Ketapang					
		4.2	Suasana akademik adalah kondisi yang harus mampu diciptakan untuk					
			membuat proses pembelajaran di Politeknik Negeri Ketapang berjalan sesuai					
			dengan visi, misi, dan tujuannya yang telah ditetapkan					
		4.3	Kalender akademik dibuat di awal semester (sebelum tahun ajaran berikutnya					
		1.5	berjalan)					
			oer January					
5.	Prosedur	5.1	Tanggung jawab dan Wewenang					
	Penetapan		5.1.1 Direktur mengesahkan dan menandatangani Kalender Akademik					
	Kalender		Politeknik Negeri Ketapang					
	Akademik		5.1.2 Senat memeriksa dan menyetujui rancangan Kalender Akademik					
			5.1.3 Wakil Direktur sebagai penaggungjawab program kerja rancangan					
			Kalender Akademik					
			5.1.4 Subbag. Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan menyusun					
			rancangan Kalender Akademik mengacu pada Kalender Akademik					
			tahun sebelumnya					
		5.2	Pelaksanaan					
			5.2.1 Wakil Direktur berkoordinasi dengan Subbag. Administrasi dan					
			Akademik Kemahasiswaan untuk membuat rancangan Kalender					
			Akademik					



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Nomor:

Tanggal:

Revisi: 00

Halaman: 4 dari 8

			5.2.2 Subbag. Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan menyusun
			rancangan Kalender Akademik mengacu pada Kalender Akademik
			tahun sebelumnya
			5.2.3 Rancangan Kalender akademik didistribusikan ke pimpinan, jurusan,
			dan UPT
			5.2.4 Pimpinan, jurusan, dan UPT memberikan masukan terhadap rancangan
			Kalender Akademik
			5.2.5 Subbag. Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan memperbaiki
			rancangan Kalender Akademik sesuai dengan masukan
			5.2.6 Rancangan Kalender Akademik dibahas dalam rapat senat
			5.2.7 Kalender Akademik yang sudah disetujui anggota senat disahkan oleh
			Direktur
			5.2.8 Subbag. Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan mendistribusikan
			Kalender Akademik yang telah disahkan oleh Direktur
		5.3	Pengendalian/Pemantauan
			5.3.1 Direktur melakukan pemantauan terhadap pembuatan rancangan
			Kalender Akademik
			5.3.2 Ketua Jurusan melakukan monitoring terhadap pendistribusian Kalender
			Akademik yang telah disahkan
6.	Pihak yang	6.1	Senat
	menjalankan	6.2	Direktur
	Prosedur	6.3	Wakil Direktur I
	Penetapan	6.4	Ketua Jurusan
	Kalender	6.5	Subbag. Administrasi dan Akademik Kemahasiswaan
	Akademik		
6.	menjalankan Prosedur Penetapan Kalender	6.2 6.3 6.4	5.3.2 Ketua Jurusan melakukan monitoring terhadap pendistribusian Kalender Akademik yang telah disahkan Senat Direktur Wakil Direktur I Ketua Jurusan



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

1		
1		
1		
1		
1		
1		
1		

Tanggal:

Nomor:

Revisi: 00

Halaman: 5 dari 8

7. Bagan Alir		1		Pelaksana		
Prosedur Penetapan	Kegiatan	Ketua Jurusan	Ketua Prodi	Ketua Prodi Lain	Dosen	Tendik
Kalender Akademik	Kaprodi memeriksa dokumen kurikulum yang berlaku Kaprodi menentukan			24		
	matakuliah pada semester yang akan dilaksanakan					
	Kaprodi berkoordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah					
	Kaprodi membuat rancangan dan menyusun jadwal perkuliahan					
	Kaprodi berkoordinasi dengan Kaprodi lain di internal Politeknik Negeri Ketapang untuk menyusun jadwal perkuliahan					
	Kaprodi memeriksa rancangan yang telah disusun terkait penggunaan dosen bersama					
	Ketua Jurusan mengesahkan jadwal perkuliahan					
	Tenaga Kependidikan Jurusan melakukan pencetakan dan penggandaan jadwal perkuliahan					•
	Tenaga kependidikan jurusan untuk menyebarluaskan jadwal perkuliahan di masing-masing jurusan					•
8. Catatan						
9. Dokumen Terkait	9.1 FM.01 Kalender Ak	ademik				
10. Distribusi	10.1 Direktur 10.2 Wakil Direktur I					
	10.3 Wakil Direktur II 10.4 Wakil Direktur III					
	10.5 Unit Kerja AAK					



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

Tanggal:

Nomor:

Revisi: 00

Halaman: 6 dari 8

	10.6 P3KM
	10.7 P4MP
	10.1 UPT
	10.2 Jurusan Teknik Mesin
	10.3 Jurusan Teknik Sipil
	10.4 Jurusan Teknik Pertambangan
	10.5 Jurusan Teknik Elektro
	10.6 Jurusan Teknik Informatika
	10.7 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan
11. Rincian Revisi	-



Alamat : Jalan Rangga Sentap - Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

Tanggal:

Nomor:

Revisi: 00

Halaman: 7 dari 8

SOP PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

FM.01 KALENDER AKADEMIK



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat: Jalan Rangga Sentap - Dalong, Kel. Sukaharja Kec. Delta Pawan Kabupaten Ketapang - Kalimantan Barat Kode Pos 78813 Telp. (0534) 3030686 Laman: www.politap.ac.id e-mail: humas@politap.ac.id

KALENDER AKADEMIK 2019/2020 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

SEMESTER GANJIL 2019/2020

SEMESTER GENAP 2019/2020

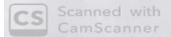
B L N	HARI/TANGGAL							MINGGU KE
	M	S	S	R	K	J	S	
S	1	2	3	4	5	6	7	1
E	8	9	10	11	12	13	14	2
P	15	16	17	18	19	20	21	3
Г	22	23	24	25	26	27	28	4
	29	30	119	2	31		- 5	5
			1	2	3	4	5	5
0	6	7	8	9	10	11	12	6
K	13	14	15	16	17	18	19	7
Г	20	21	22	23	24	25	26	8
	27	28	29	30	31	1	2	9
		739	29	-300	31.	1	2	9
N	3	4	5	6	7	8	9	10
0	10	11	12	13	14	15	16	11
V	17	18	19	20	21	22	23	12
	24	25	26	27	28	29	30	13
	1	2	3	4	5	6	7	14
	8	9	10	11	12	13	14	15
D	15	16	17	18	19	20	21	16
S	22	23	24		26	27	28	17
	29	30	31	-1	2	3	14.	18
				1	2	3	4	18
J	5	6	7	8	9	10	11	19
A	12	13	14	15	16	17	18	20
N	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
							1	
F	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
В	16	17	18	19	20	21	22	1
	23	24	25	26	27	28	29	2

BL	HARI/TANGGAL							MINGGU KE
	M	S	S	R	K	J	S	
M	1	2	3	4	5	6	7	3
A	8	9	10	11	12	13	14	4
R	15	16	17	18	19	20	21	5
T	22	23	24	25	26	27	28	6
	29	30	31		12			7
A	29	30	TI	1	2	3	4	7
P	5	6	7	8	9	103	11	8
R	12	13	14	15	16	17	18	7
1	19	20	21	22	23	24	25	8
L	26	27	28	29	30		2	9
		127				1	2	9
M	3	4	5	6	7	8	9	10
E	10	11	12	13	14	15	16	11
1	17	18	19	20	21	22	23	12
	24	25	26	27	28	29	30	13
	31	1	2	3	4	5	6	14
J	7	8	9	10	11	12	13	15
U	14	15	16	17	18	19	20	16
NI	21	22	23	24	25	26	27	17
	28	29	30	1	2		4	18
J	28	29	30	1	2	3	4	18
U	5	6	7	8	9	10	11	19
L	12	13	14	15	16	17	18	20
1	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	
						21	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
A	9	10	11	12	13	14	15	
T	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31		7			15	

Keterangan:

Matrikulasi Mahaniswa Baru Angkatan Ke - 12 TA 2019/2020 PKKMB Mahaniswa Baru Angkatan Ke - 12 TA 2019/2020 Yudishum & Wisunda Ahli Madya Ujian Tengah Semester (UTS) / Ujian Akhir Semester (UAS) er semester 18 Minggu Efektif (Tidak Termasuk UTS dan UAS)

Libur Natal 2019 dan Tahun Baru 2020 Dies Natalis Politeknik Negeri Ketapang Ke Libur Idul Fitei 1421 H





Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Tanggal:

Revisi: 00

Nomor:

Halaman: 8 dari 8

SOP PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

SEMESTER GANJIL 2019/2020

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Her-Registrasi & Bimbingan/ Perwakilan Mahasiswa Semester III, V, dan VII	13 – 23 Agustus 2019
2.	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) POLITAP Tahun Akademik 2019/2020	19 – 22 Agustus 2019
3.	Matrikulasi Angkatan ke-12 Tahun Akademik 2019/2020	26 – 29 September 2019
4.	Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020	2 September 2019 – 17 Januari 2020
	 a) Awal Perkuliahan b) Ujian Tengah Semester (UTS) c) Ujian Akhir Semester (UAS) d) Ujian Perbaikan/ Remedial/ Kompensasi Mahasiswa Indisipliner e) Batas Akhir Penyerahan Nilai ke Prodi/ Jurusan f) Rapat evaluasi Kelulusan di Prodi/ Jurusan g) Pengumuman Nilai Kelulusan Semester Ganjil T.A 2019/2020 h) Penyerahan Kartu Hasil Studi ke Jurusan/ Prodi/ BAAK i) Pelaporan PDPT 	2 September 2019 21 – 25 Oktober 2019 16 – 20 Desember 2019 2 – 10 Januari 2020 20 Januari 2020 21 – 24 Januari 2020 27 Januari 2020 27 – 30 Januari 2020 16 Maret 2020
5.	Libur Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020	20 Januari – 14 Februari 2020

SEMESTER GANJIL 2019/2020

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Her-Registrasi & Bimbingan/ Perwakilan Mahasiswa Semester II, IV, dan VI	3 – 13 Februari 2020
2.	Dies Natalis Ke-12 Politeknik Negeri Ketapang Tahun 2020	13 – 17 April 2020
3.	Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020	17 Februari – 10 Juli 2020
	 a) Awal Perkuliahan b) Ujian Tengah Semester (UTS) c) Ujian Akhir Semester (UAS) d) Ujian Perbaikan/ Remedial/ Kompensasi Mahasiswa Indisipliner e) Batas Akhir Penyerahan Nilai ke Prodi/ Jurusan f) Rapat evaluasi Kelulusan di Prodi/ Jurusan g) Pengumuman Nilai Kelulusan Semester Genap T.A 2019/2020 h) Penyerahan Kartu Hasil Studi ke Jurusan/ Prodi/ BAAK i) Pelaporan PDPT 	17 Februari 2020 6 – 13 April 2020 15 – 19 Juni 2020 22 Juni – 3 Juni 2020 13 Juli 2020 14 – 17 Juli 2020 20 Juli 2020 27 Juli 2020 1 Oktober 2020
4.	Libur Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020	13 Juli – 28 Agustus 2020
5.	Tugas Akhir Mahasiswa Semester VI (D3) dan Semester VIII (D4) Batas Akhir Penyelesaian Tugas Akhir Wisuda Kelulusan Tahun Akademik 2019/2020:	14 Agustus 2020
6.	a) Batas Akhir Pendaftaran Yudisium dan Wisuda b) Yudisium Ahli Madya (D3) & Sarjana Terapan (D4) c) Wisuda Ahli Madya (D3) & Sarjana Terapan (D4)	4 September 2020 22 September 2020 24 September 2020



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor:	
Tanggal:	

Revisi: 00

Halaman: 9 dari 8

SOP PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

HARI LIBUR NASIONAL TAHUN AKADEMIK 2019/2020

No	Hari	Tanggal	Keterangan
1	Rabu	25 Desember 2019	Hari Raya Natal
2	Selasa – Rabu	24 – 25 Desember 2019	Cuti Bersama
3	Rabu	1 Januari 2019	Tahun Baru Masehi 2020
4	Selasa	25 Februari 2020	Tahun Baru Imlek 2571
5	Rabu	25 Maret 2020	Hari Raya Nyepi
6	Jumat	10 Aprril 2020	Jumat Agung
7	Jumat	1 Mei 2020	Hari Buruh Nasional
8	Kamis	7 Mei 2020	Hari Raya Waisak
9	Kamis	21 Mei 2020	Kenaikan Isa Almasih
10	Senin – Selasa	25 – 26 Mei 2020	Cuti Bersama Lebaran
11	Senin	1 Juni 2020	Hari Lahir Pancasila
12	Jumat	31 Juli 2020	Hari Raya Idul Adha 1441
13	Senin	17 Agustus 2020	HUT Kemerdekaan RI
14	Kamis	20 Agustus 2020	Tahun Baru Hijriah

PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2019/2020

No	Hari	Tanggal
1	Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Melalui Jalur PMDK-PN	4 Februari – 6 April 2019
2	Pengumuman Hasil Seleksi Jalur PMDK-PN	16 April 2019
3	Daftar Ulang bagi yang Lulus Jalur PMDK-PN	1 – 12 Juli 2019
4	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Melalui Jalur UMPN	15 April – 20 Juni 2019
5	Tes Tertulis Calon Mahasiswa Baru Jalur UMPN	22 Juni 2019
6	Pengumuman Hasil Seleksi Jalur UMPN	27 Juni 2019
7	Daftar Ulang bagi yang Lulus Jalur UMPN	1 – 12 Juli 2019
8	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Jalur USM	17 Juni – 18 Juli 2019
9	Tes Tertulis Calon Mahasiswa Baru Jalur USM	20 Juli 2019
10	Pengumuman Hasil Seleksi Jalur USM	26 Juli 2019
11	Daftar Ulang bagi yang Lulus Jalur USM	1 – 9 Agustus 2019