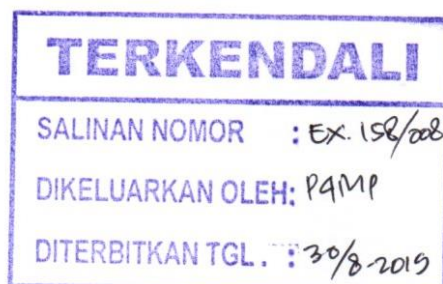
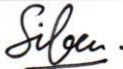






	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal :
		27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 14

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN DAN PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

POLITEKNIK NEGERI KETAPANG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		27/8/2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/8/2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		27/8/2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		27/8/2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		27/8/2019



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL

**Nomor :
SOP.PEL/SPMI/158/E01**


**Tanggal :
27 Agustus 2019**

Revisi : 00

Halaman : 2 dari 14


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN DAN PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 14

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Acuan	3
4. Definisi.....	3
5. Prosedur	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2 Pelaksanaan	3
5.3 Pengendalian/Pemantauan	4
6. Pihak yang menjalankan prosedur	4
7. Bagan Alir	4
8. Catatan	5
9. Dokumen Terkait	5
10. Distribusi	5
11. Lampiran	6

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 14

1. Tujuan	1.1 Acuan dalam pembuatan laporan dan penilaian praktik kerja lapangan 1.2 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait
2. Ruang Lingkup	2.1 Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi praktik kerja lapangan, perlu memperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu serta pengembangan bagi profesi diri mahasiswa 2.2 Pelaksanaan kegiatan meliputi pembuatan laporan, permohonan seminar, seminar serta penilaian hasil seminar
3. Acuan	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKN 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP
4. Definisi	Praktik Kerja Lapangan atau yang biasa disingkat PKL merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional, yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di perguruan tinggi dan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai suatu tingkat keahlian tertentu
5. Prosedur	5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang 5.1.1 Ketua Jurusan menjamin terlaksananya kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan 5.1.2 Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan PKL 5.1.3 Dosen Pembimbing bertanggung jawab membimbing mahasiswa dalam menyusun laporan PKL 5.1.4 Dosen Penguji mengevaluasi hasil PKL mahasiswa baik dalam bentuk seminar maupun laporan 5.1.5 Mahasiswa wajib menyelesaikan PKL dan melaksanakan seminar PKL dan dinyatakan lulus sebagai salah satu syarat kelulusan. 5.2 Pelaksanaan 5.2.1 Mahasiswa membuat laporan PKL dibimbing oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing sesuai dengan pedoman yang disediakan 5.2.2 Mahasiswa mengajukan seminar PKL setelah laporan yang disusun disetujui oleh dosen pembimbing untuk diseminarkan 5.2.3 Koordinator PKL menetapkan dosen penguji, jadwal dan tempat Seminar bagi mahasiswa 5.2.4 Mahasiswa melaksanakan seminar PKL 5.2.5 Dosen penguji mengevaluasi hasil seminar dan laporan PKL 5.2.6 Mahasiswa mencetak dan mendistribusikan laporan PKL setelah



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

















































SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL


Nomor :
SOP.PEL/SPMI/158/E01

Tanggal :
27 Agustus 2019


Revisi : 00

Halaman : 5 dari 14

	<p>disetujui oleh Dosen Penguji. Pendistribusian laporan PKL kepada Perpustakaan Jurusan, Tempat PKL, dan Dosen Pembimbing.</p> <p>5.3 Pengendalian/Pemantauan</p> <p>5.3.1 Penilaian Praktik Kerja dilakukan oleh pembimbing lapangan sebesar 40%, terdiri dari unsur: keterampilan, inovasi, kerjasama, kedisiplinan</p> <p>5.3.2 Penilaian laporan Praktik Kerja oleh Dosen pembimbing laporan sebesar 35%, terdiri dari unsur: materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan</p> <p>5.3.3 Penilaian seminar oleh Dewan Penguji PKL sebesar 25%, terdiri dari unsur presentasi, penguasaan materi</p> <p>5.3.4 Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Praktik Kerja dan laporan Praktik Kerja, dan seminar PKL harus dicantumkan dalam lembar penilaian</p>																																																																					
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur	<p>6.1 Ketua Jurusan</p> <p>6.2 Ketua Program Studi</p> <p>6.3 Koordinator PKL</p> <p>6.4 Dosen Pembimbing</p> <p>6.5 Dosen Penguji</p> <p>6.6 Pembimbing di Perusahaan/Industri/Instansi</p> <p>6.7 Mahasiswa</p>																																																																					
7. Bagan Alir	<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Prosedur Pelaksanaan</th><th colspan="5">Pelaku</th><th rowspan="2">Dokumen</th></tr><tr><th>Mahasiswa</th><th>Koordinator PKL</th><th>Pembimbing Lapangan</th><th>Dosen Pembimbing</th><th>Dosen Penguji</th></tr><tr><td>1</td><td>Pembuatan Laporan PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Panduan Penulisan</td></tr><tr><td>2</td><td>Bimbingan Penyusunan Laporan PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Pengajuan Seminar PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 1</td></tr><tr><td>4</td><td>Pembuatan Jadwal dan Undangan Seminar PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 2 Form 3</td></tr><tr><td>5</td><td>Seminar PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 4</td></tr><tr><td>6</td><td>Penilaian PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 5,6,7,8,9</td></tr><tr><td>7</td><td>Pencetakan & penyerahan laporan PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Prosedur Pelaksanaan	Pelaku					Dokumen	Mahasiswa	Koordinator PKL	Pembimbing Lapangan	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	1	Pembuatan Laporan PKL						Panduan Penulisan	2	Bimbingan Penyusunan Laporan PKL							3	Pengajuan Seminar PKL						Form 1	4	Pembuatan Jadwal dan Undangan Seminar PKL						Form 2 Form 3	5	Seminar PKL						Form 4	6	Penilaian PKL						Form 5,6,7,8,9	7	Pencetakan & penyerahan laporan PKL						
No	Prosedur Pelaksanaan			Pelaku						Dokumen																																																												
		Mahasiswa	Koordinator PKL	Pembimbing Lapangan	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji																																																																
1	Pembuatan Laporan PKL						Panduan Penulisan																																																															
2	Bimbingan Penyusunan Laporan PKL																																																																					
3	Pengajuan Seminar PKL						Form 1																																																															
4	Pembuatan Jadwal dan Undangan Seminar PKL						Form 2 Form 3																																																															
5	Seminar PKL						Form 4																																																															
6	Penilaian PKL						Form 5,6,7,8,9																																																															
7	Pencetakan & penyerahan laporan PKL																																																																					

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 14

8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	9.1 Form Pengajuan Seminar PKL 9.2 Form Permohonan Pengujian Praktik Kerja Lapangan. 9.3 Surat Undangan Pengujian Seminar Praktik Kerja Lapangan 9.4 Surat Pernyataan Ujian Praktik Kerja Lapangan 9.5 Form Penilaian PKL oleh Pembimbing Lapangan 9.6 Form Penilaian Laporan Praktik Kerja Lapangan 9.7 Form Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan 9.8 Form Rekap Nilai Praktik Kerja Lapangan 9.9 Berita Acara Seminar Praktik Kerja Lapangan
10.Distribusi	10.1 Wakil Direktur I 10.2 BAAK 10.3 P4MP 10.4 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan 10.5 Jurusan Teknik Mesin 10.6 Jurusan Teknik Sipil 10.7 Jurusan Teknik Pertambangan 10.8 Jurusan Teknik Elektro 10.9 Jurusan Teknik Informatika

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 14

Form 1. Pengajuan Seminar PKL

<p style="text-align: center;">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>
--

<p style="text-align: center;">FORM PENGAJUAN SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN</p>

Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Telepon :

Alamat Tempat PKL :

Judul Laporan PKL :

Bersama ini mengajukan pendaftaran seminar PKL, maka dengan ini saya bersedia mematuhi aturan Tata Tertib dan syarat-syarat pelaksanaan seminar PKL yang berlaku di Jurusan, Program Studi, Politeknik Negeri Ketapang.

Ketapang,

Mengetahui,

Koordinator PKL


Mahasiswa

(Nama Pejabat)

(Nama Mahasiswa)

NIP/ NIK.

NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 14

Form 2. Permohonan Pengujian Praktek Kerja Lapangan

Permohonan Ujian Praktek Kerja Lapangan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Jurusan :
 Program Studi :

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di lokasi sebagai berikut:

No	Lokasi Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1		
2		
Judul Laporan :		

Mohon kiranya Bapak/Ibu Tim Penguji agar dapat melaksanakan pengujian Praktek Kerja Lapang (PKL) pada:

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Ketapang,

Mengetahui,
Koordinator PKL

Pemohon

(Nama Pejabat)
NIP/ NIK.

(Nama Mahasiswa)
NIM.

Ketua Tim Penguji


Menyetujui,
Sekretaris

Anggota

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 14

Form 3. Surat Undangan Pengujian Seminar Praktek Kerja Lapangan

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : Ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kepada : Yth. _____
 Staf Pengajar Politeknik Ketapang

Sehubungan telah selesainya pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) oleh:

Nama :

NIM :

Tim Koordinator PKL Politeknik Ketapang menunjuk Tim Penguji PKL sebagai berikut :

Ketua :

Sekretaris :

Anggota :

Untuk menyelenggarakan ujian PKL atas nama mahasiswa tersebut di atas pada :

Hari/tanggal :


Pukul :

Tempat :

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ketapang,
 Ketua Jurusan

(Nama Dosen)
 NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 14

Form 4. Surat Pernyataan Ujian Praktek Kerja Lapangan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIM :
 Jurusan :
 Program Studi :
 Lokasi PKL :

 Judul Laporan PKL :

Pada hari tanggal telah selesai diuji oleh tim penguji PKL dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sanggup menyelesaikan revisi/perbaikan laporan dan menyerahkan laporan yang telah dijilid rapi sebanyak yang dibutuhkan, paling lambat tanggal

Apabila sampai batas waktu yang telah disepakati belum dapat menyerahkan laporan tersebut, saya sanggup menerima sanksi berupa denda dan sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku di Politeknik Negeri Ketapang.


Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Ketapang,
Yang membuat pernyataan

(Nama Dosen)
NIK.

(Nama Mahasiswa)
NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 14

Form 5. Form Penilaian PKL oleh Pembimbing Lapangan

KOP PERUSAHAAN

SURAT KETERANGAN

Berdasarkan Kerja Praktek yang telah dilakukan oleh :

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Topik Kerja Praktek :
 Tempat Kerja Praktek :
 Bagian/Departemen :
 Tanggal mulai :
 Tanggal selesai :
 Selama :


Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Sikap (tingkah laku, tanggung jawab)		Sangat Baik : 81 – 100
2	Kedisiplinan (kerajinan)		Baik : 61 – 80
3	Penguasaan Materi (pengetahuan)		Cukup : 41 – 60
4	Keterampilan		Kurang : 21 – 40
5	Inisiatif (kreatifas, keaktifan bekerja)		Sangat Kurang : ≤ 20

Demikian surat keterangan ini diberikan, untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Ketapang,
Pembimbing PKL

(Nama Pejabat)
Jabatan :

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 14

Form 6. Form Penilaian Laporan Praktek Kerja Lapangan

<p style="text-align: center;">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>

<p style="text-align: center;">FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</p>
--

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Kerja Praktek :

Tempat Kerja Praktek :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Materi		Sangat Baik : 81 – 100
2	Penguasaan Materi		Baik : 61 – 80
3	Bahasa dan tata tulis		Cukup : 41 – 60
	Jumlah		Kurang : 21 – 40
	Rata-Rata		Sangat Kurang : ≤ 20


Keterangan :

81 – 100 : Sangat Baik, 61 – 80: Baik, 41 – 60 : Cukup, 21 – 40 : Kurang, ≤ 20 : Sangat Kurang

Catatan :

Ketapang,
Penguji

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 13 dari 14

Form 7. Penilaian Seminar Praktek Kerja Lapangan

<p style="text-align: center;">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>

<p style="text-align: center;">FORM PENILAIAN SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN</p>
--

Berdasarkan presentasi Seminar Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul Kerja Praktek :
 Tempat Kerja Praktek :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut :

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Presentasi		Sangat Baik : 81 – 100
2	Penguasaan Materi		Baik : 61 – 80
			Cukup : 41 – 60
	Jumlah		Kurang : 21 – 40
	Rata-Rata		Sangat Kurang : ≤ 20


Keterangan :

81 – 100 : Sangat Baik, 61 – 80: Baik, 41 – 60 : Cukup, 21 – 40 : Kurang, ≤ 20 : Sangat Kurang

Catatan :

Ketapang,
 Penguji

(Nama Dosen)
 NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 14 dari 14

Form 8. Rekap Nilai Praktek Kerja Lapangan

<p style="text-align: center;">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>

<p style="text-align: center;">FORM REKAP NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN</p>
--

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Kerja Praktek :

Tempat Kerja Praktek:

Penilaian :

I. Pembimbing Lapangan : x 40% =

II. Dosen Pembimbing PKL : x 35% =

III. Seminar PKL : x 25% =

Jumlah (Nilai Angka) :

Nilai Huruf :

Dengan demikian, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** Praktek Kerja Lapangan.

Keterangan :

Kisaran Penilaian : $100 \geq A > 81$, $80 \geq B > 61$, $C \leq 60$

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Program Studi


Ketapang,

Koordinator PKL

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

(Nama Dosen)
NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PEL/SPMI/158/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAPORAN DAN PENILAIAN PKL	Revisi : 00
		Halaman : 15 dari 14

Form 9. Berita Acara Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pada hari ini : tanggal : Jam :

Bertempat di :

Telah dilaksanakan kegiatan Ujian Praktik Kerja Lapangan oleh :

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Jurusan :
 Program Studi :
 Judul PKL :

Dan yang bersangkutan telah dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui,
 Ketua

Ketapang,

Sekretaris

(Nama Dosen)
 NIP/ NIK.

(Nama Dosen)
 NIP/ NIK.

Anggota,

(Nama Dosen)
 NIP/ NIK.

KETERANGAN :
Form ini sebagai syarat
Pendaftaran Pra Yudisium