

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

**SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI**

Nomor :  
**SOP.PPR/SPMI/155/E01**

Tanggal :  
**27 Agustus 2019**

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 8

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI  
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**


**TERKENDALI**

SALINAN NOMOR : EX. 155/008

DIKELUARKAN OLEH: P4MP


DITERBITKAN TGL. : 20/8 - 2019

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		27/8 2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/8 2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		27/8 2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		27/8 2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		27/8 2019

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 2 dari 8</b>


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	<b>Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST</b>	<b>Tim Penyusun</b>		
2. Pemeriksaan	<b>Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P</b>	<b>Wakil Direktur I</b>		
3. Persetujuan	<b>Ismael Marzuki, ST., MT</b>	<b>Ketua Senat</b>		
4. Penetapan	<b>Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A</b>	<b>Direktur</b>		
5. Pengendalian	<b>Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT</b>	<b>Kepala P4MP</b>		


	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
		<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 3 dari 8</b>

## DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan.....	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Acuan.....	3
4. Definisi .....	3
5. Prosedur .....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang .....	3
5.2 Pelaksanaan .....	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan .....	4
6. Pihak yang menjalankan prosedur.....	5
7. Bagan Alir .....	6
8. Catatan.....	7
9. Dokumen Terkait.....	7
10. Distribusi .....	7
11. Lampiran.....	8


	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 4 dari 8</b>














































<b>1. Tujuan</b>	1.1 Acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Industri 1.2 Menjamin penggunaan tenaga dan sumber daya secara efisien dan efektif 1.3 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait
<b>2. Ruang Lingkup</b>	Kegiatan perencanaan praktik industri berdasarkan kurikulum yang ada di Politeknik Negeri Ketapang dilakukan oleh Program Studi dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran lulusan program studi. Secara khusus, praktik industri disesuaikan dengan mata kuliah yang membutuhkan praktik khusus ke industri dikarenakan keterbatasan peralatan dan perlengkapan praktik yang terdapat di Kampus. Praktik Industri juga bertujuan dalam pengetahuan secara langsung mengenai praktik di lapangan yang berhubungan dengan mata kuliah yang dijadikan acuan dalam penyelenggaraan praktik.
<b>3. Acuan</b>	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKN 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP
<b>4. Definisi</b>	4.1. Industri merupakan suatu bentuk kegiatan masyarakat sebagai bagian dari system perekonomian atau sistem mata pencahariannya dan merupakan suatu usaha dari manusia dalam menggabungkan atau mengolah bahan-bahan dari sumber daya lingkungan menjadi barang yang bermanfaat bagi manusia (Hendro, 2000:20-21) 4.2. Program praktik industri merupakan salah satu program pendidikan yang berusaha membentuk generasi masa depan untuk mengenal budaya industri (industrial culture), melaksanakan disiplin kerja, sekaligus mengenal industri manufaktur. Pihak yang mengikuti kegiatan praktik industri memiliki kemampuan analitik dan rekayasa yang kreatif, inovatif, dan mandiri, memiliki integritas kepribadian dan keilmuan yang tinggi serta memiliki motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan 4.3. <i>Term of Reference</i> (TOR) adalah gambaran tujuan, ruang lingkup dan struktur sebuah proyek (kegiatan) atau kepanitiaan yang telah disepakati untuk bekerja sama mencapai tujuan bersama
<b>5. Prosedur</b>	<b>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</b> 5.1.1 Wakil Direktur I dan II menjamin pelaksanaan tugas-tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjamin


	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
		<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 5 dari 8</b>

	<p>kebenaran dan kesesuaian konsep kegiatan.</p> <p>5.1.2 Ketua Jurusan menjamin terlaksananya kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan.</p> <p>5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab melaksanakan kegiatan praktik industri</p> <p>5.1.4 Dosen Pembimbing bertanggung jawab membimbing mahasiswa dalam menjalani kegiatan praktik industri</p> <p>5.1.5 Perusahaan bertanggung jawab memandu kegiatan yang dilaksanakan di Industri.</p> <p><b>5.2 Pelaksanaan</b></p> <p>5.2.1 Permohonan praktik industri disetujui maka Program Studi dapat melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan.</p> <p>5.2.2 Dosen pembimbing mendata dan memberikan pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti kegiatan praktik</p> <p>5.2.3 Peserta praktik bersama dosen pendamping berangkat menuju tempat praktik</p> <p>5.2.4 Peserta diterima di Perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri</p> <p>5.2.5 Peserta memperhatikan setiap kegiatan, melaksanakan praktik dan mengumpulkan data yang diperlukan untuk mempersiapkan laporan praktik industri</p> <p>5.2.6 Berakhirnya praktik industri sesuai dengan waktu yang telah disepakati dan dosen pendamping berupaya untuk memperkuat jalinan kerjasama dengan pihak industri dengan berbagai wacana-wacana yang menguntungkan semua pihak.</p> <p>5.2.7 Sekembalinya dari praktik industri, mahasiswa membuat laporan praktik industri sesuai dengan pedoman penulisan laporan praktik dan arahan dosen pembimbing</p> <p>5.2.8 Laporan dicetak oleh mahasiswa yang nantinya dinilai oleh dosen pembimbing dan diserahkan ke Program Studi</p> <p>5.2.9 Dosen pembimbing melaporkan hasil evaluasi kegiatan PI kepada Ketua Program Studi</p> <p><b>5.3 Pengendalian/Pemantauan</b></p> <p>5.3.1 Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi mengusahakan kegiatan kunjungan industri terlaksana dengan baik</p> <p>5.3.2 Dosen pembimbing mengendalikan kegiatan kunjungan industri selesai dengan baik dan tepat waktu</p>
--	---




	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 6 dari 8</b>

<b>6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur</b>	6.1 Wakil Direktur I 6.2 Ketua Jurusan 6.3 Ketua Program Studi 6.4 Dosen Pembimbing 6.5 Perusahaan/Industri/Instansi 6.6 Mahasiswa																																																																																																									
<b>7. Bagan Alir</b>	<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Uraian Pelaksanaan PI</th><th colspan="6">Pelaku</th><th rowspan="2">Dokumen</th></tr><tr><th>Mahasiswa</th><th>Dosen</th><th>Kaprodi/Prodi</th><th>Kajur</th><th>Wadir I</th><th>Industri</th></tr><tr><td>1</td><td>Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 1,2</td></tr><tr><td>3</td><td>Keberangkatan menuju tempat praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 3</td></tr><tr><td>10</td><td>Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Uraian Pelaksanaan PI	Pelaku						Dokumen	Mahasiswa	Dosen	Kaprodi/Prodi	Kajur	Wadir I	Industri	1	Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri								2	Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI							Form 1,2	3	Keberangkatan menuju tempat praktik								4	Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri								5	Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik								6	Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan								7	Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus								8	Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman								9	Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan							Form 3	10	Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I							
No	Uraian Pelaksanaan PI			Pelaku							Dokumen																																																																																															
		Mahasiswa	Dosen	Kaprodi/Prodi	Kajur	Wadir I	Industri																																																																																																			
1	Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri																																																																																																									
2	Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI							Form 1,2																																																																																																		
3	Keberangkatan menuju tempat praktik																																																																																																									
4	Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri																																																																																																									
5	Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik																																																																																																									
6	Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan																																																																																																									
7	Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus																																																																																																									
8	Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman																																																																																																									
9	Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan							Form 3																																																																																																		
10	Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I																																																																																																									
<b>8. Catatan</b>	-																																																																																																									
<b>9. Dokumen Terkait</b>	9.1 Berita Acara Praktik Industri 9.2 Daftar kehadiran peserta Praktik Industri 9.3 Form Penilaian Laporan Praktik Industri																																																																																																									
<b>10.Distribusi</b>	10.1 Direktur 10.2 Wakil Direktur I 10.3 Wakil Direktur II 10.4 Wakil Direktur III 10.5 P3KM 10.6 P4MP 10.7 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan																																																																																																									

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 7 dari 8</b>

	10.8 Jurusan Teknik Mesin 10.9 Jurusan Teknik Sipil 10.10 Jurusan Teknik Pertambangan 10.11 Jurusan Teknik Elektro 10.12 Jurusan Teknik Informatika
--	---

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 8 dari 8</b>

# Form 1. Berita Acara Praktik Industri

Pada Hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... dari pukul .....s/d .....WIB, telah diadakan Praktik Industri ke ..... oleh Jurusan ....., Program Studi ..... Politeknik Negeri Ketapang :

Mata Kuliah : .....  
 Semester / Kelas : ..... Kelas .....  
 Jumlah yang Hadir : sebanyak ..... Mahasiswa  
 Tidak hadir : sebanyak ..... Mahasiswa

Kejadian yang perlu dilaporkan :

.....

.....


.....

.....

Dosen Pembimbing/ Pembimbing Lapangan:

Mengetahui,		Ketapang, .....
Koordinator	Bidang	Pembimbing Lapangan
Program		
( ..... )		( ..... )
NIP/ NIK.		



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 9 dari 8</b>

Form 2. Form Penilaian Laporan Praktik Industri

<p style="text-align: center;">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>
---

<p style="text-align: center;">FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI</p>
--

Berdasarkan laporan praktik industri yang dibuat oleh:

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Judul Laporan : .....  
 Tempat praktik : .....

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai(Angka)
1	Keterampilan Praktik	
2	Sikap (tingkah laku dan tanggung jawab)	
3	Penguasaan Materi	
4	Bahasa dan tata tulis	
	Jumlah	
	Rata-Rata	


Keterangan :

81 – 100 : Sangat Baik, 61 – 80: Baik, 41 – 60 : Cukup, 21 – 40 : Kurang, ≤ 20 : Sangat Kurang

Catatan : .....

Ketapang, .....  
 Dosen Pembimbing

(Nama Dosen)  
 NIP/ NIK.

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b> <b>SOP.PPR/SPMI/155/E01</b>
		<b>Tanggal :</b> <b>27 Agustus 2019</b>
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 10 dari 8</b>

Form 3. Absensi Praktik Industri

**Absensi Praktik Industri**  
**Jurusan**  
**Program Studi**  
**Semester**  
**Tahun**

Hari/Tanggal :  
 Waktu :  
 Lokasi Praktik :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			BERANGKAT	PULANG	
1					
2					
3					
4					
5					

Pimpinan Perusahaan,  (Nama Pejabat)		Ketapang, (tgl/bulan/tahun) Dosen Pembimbing  (Nama Pejabat)
	Mengetahui, Ketua Program Studi  (Nama Dosen)	