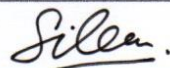



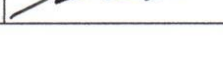



	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

TERKENDALI


SALINAN NOMOR : EX 157/008
 DIKELUARKAN OLEH: P4MP
 DITERBITKAN TGL. : 28/8-2019

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		27/8 2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/8 2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		27/8 2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		27/8 2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		27/8 2019

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Acuan	3
4. Definisi.....	3
5. Prosedur.....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2 Pelaksanaan	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan	4
6. Pihak yang menjalankan Prosedur	4
7. Bagan Alir	5
8. Catatan.....	6
9. Dokumen Terkait	6
10. Distribusi	6
11. Lampiran	7

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. Tujuan	1.1 Acuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan 1.2 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait
2. Ruang Lingkup	2.1 Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi praktik kerja lapangan, perlu memperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu serta pengembangan bagi profesi diri mahasiswa 2.2 Pelaksanaan kegiatan meliputi pembuatan laporan, permohonan seminar, seminar serta penilaian hasil seminar
3. Acuan	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKNI 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP
4. Definisi	Praktik Kerja Lapangan atau yang biasa disingkat PKL merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional, yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di perguruan tinggi dan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai suatu tingkat keahlian tertentu
5. Prosedur	5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang 5.1.1 Ketua Jurusan menjamin terlaksananya kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan 5.1.2 Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan PKL 5.1.3 Pembimbing Lapangan bertanggung jawab membimbing dan mengevaluasi kegiatan PKL mahasiswa selama kerja praktik 5.2 Pelaksanaan 5.2.1 Mahasiswa mempersiapkan segala perlengkapan untuk kerja praktik serta administrasi yang diperlukan selama melakukan kerja praktik 5.2.2 Mahasiswa berangkat melaksanakan PKL sesuai dengan waktu dan tempat yang sudah ditetapkan 5.2.3 Mahasiswa melapor pada bagian HRD Perusahaan. 5.2.4 Perusahaan menyediakan pembimbing lapangan bagi mahasiswa praktik dan mengarahkan mahasiswa mengenai tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama berada di tempat praktik



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :
SOP.PPKL/SPMI/157/E01


Tanggal :
27 Agustus 2019

SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN


Revisi : 00

Halaman : 5 dari 7

	<div>5.2.5 Mahasiswa melaksanakan kerja praktik, mengisi form aktivitas harian. Setiap tahapan pelaksanaan praktik sebaiknya didokumentasikan</div> <div>5.2.6 Sebelum kegiatan praktik berakhir, mahasiswa menyerahkan form penilaian bagi pembimbing lapangan untuk mengevaluasi kegiatan mahasiswa selama menjalani praktik</div> <div>5.2.7 Kegiatan praktik kerja berakhir sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.</div> <div>5.3 Pengendalian/Pemantauan</div> <div>5.3.1 Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi mengusahakan kegiatan berjalan dengan baik</div> <div>5.3.2 Koordinator PKL memastikan pelaksanaan PKL sudah sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa</div> <div>5.3.3 Pembimbing lapangan mengarahkan dan memantau setiap aktivitas yang dijalankan mahasiswa sesuai dengan prosedur di perusahaan</div> <div>5.3.4 Dosen pembimbing meninjau kegiatan kerja praktik mahasiswa</div>																																																																					
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur	<div>6.1 Ketua Jurusan</div> <div>6.2 Ketua Program Studi</div> <div>6.3 Koordinator PKL</div> <div>6.4 Perusahaan/Industri/Instansi</div> <div>6.5 Mahasiswa</div>																																																																					
7. Bagan Alir	<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Uraian</th><th colspan="5">Pelaku</th><th rowspan="2">Doc.</th></tr><tr><th>Ketua Jurusan</th><th>Ketua Prodi</th><th>Koor. PKL</th><th>Industri</th><th>Mahasiswa</th></tr><tr><td>1</td><td>Persiapan PKL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Berangkat menuju tempat praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Diterima pihak perusahaan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Pengarahan kegiatan praktik kerja, keselamatan kerja dan bimbingan kerja.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Pelaksanaan kerja praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 1</td></tr><tr><td>6</td><td>Evaluasi kerja praktik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Form 2</td></tr><tr><td>7</td><td>Pelaporan berakhirnya kerja praktik dan kembali ke Kampus</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Uraian	Pelaku					Doc.	Ketua Jurusan	Ketua Prodi	Koor. PKL	Industri	Mahasiswa	1	Persiapan PKL							2	Berangkat menuju tempat praktik							3	Diterima pihak perusahaan							4	Pengarahan kegiatan praktik kerja, keselamatan kerja dan bimbingan kerja.							5	Pelaksanaan kerja praktik						Form 1	6	Evaluasi kerja praktik						Form 2	7	Pelaporan berakhirnya kerja praktik dan kembali ke Kampus						
No	Uraian			Pelaku						Doc.																																																												
		Ketua Jurusan	Ketua Prodi	Koor. PKL	Industri	Mahasiswa																																																																
1	Persiapan PKL																																																																					
2	Berangkat menuju tempat praktik																																																																					
3	Diterima pihak perusahaan																																																																					
4	Pengarahan kegiatan praktik kerja, keselamatan kerja dan bimbingan kerja.																																																																					
5	Pelaksanaan kerja praktik						Form 1																																																															
6	Evaluasi kerja praktik						Form 2																																																															
7	Pelaporan berakhirnya kerja praktik dan kembali ke Kampus																																																																					

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	9.1 Form Kegiatan Praktik Kerja Lapangan 9.2 Form Penilaian Kerja Praktik
10. Distribusi	10.1 Wakil Direktur I 10.2 Wakil Direktur II 10.3 Wakil Direktur III 10.4 BAUK 10.5 P3KM 10.6 P4MP 10.7 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan 10.8 Jurusan Teknik Mesin 10.9 Jurusan Teknik Sipil 10.10 Jurusan Teknik Pertambangan 10.11 Jurusan Teknik Elektro 10.12 Jurusan Teknik Informatika

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

Form 1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG
--

FORM KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN


Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Topik PKL :
 Pembimbing :

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
Komentar/Saran/Masukan			
Catatan			

Minggu ke :

Ketapang,
 Pembimbing Lapangan

(.....)

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.PPKL/SPMI/157/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 7

Form 2. Penilaian PKL oleh Pembimbing Lapangan

KOP PERUSAHAAN

SURAT KETERANGAN

Berdasarkan Kerja Praktek yang telah dilakukan oleh :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Topik Kerja Praktek :

Tempat Kerja Praktek :

Bagian/Departemen :

Tanggal mulai :

Tanggal selesai :

Selama :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Sikap (tingkah laku, tanggung jawab)		Sangat Baik : 80,51 – 100
2	Kedisiplinan (kerajinan)		Baik : 65,51 – 80,5
3	Penguasaan Materi (pengetahuan)		Cukup : 50,51 – 65, 5
4	Keterampilan		Kurang : 34,51 – 50, 5
5	Inisiatif (kreatifas, keaktifan bekerja)		Sangat Kurang : ≤ 34,5

Demikian surat keterangan ini diberikan, untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Ketapang,
Pembimbing PKL

(.....)
Jabatan :