

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor:

SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 1 dari 12

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERENCANAAN PRAKTIK INDUSTRI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

TERKENDALI

SALINAN NOMOR : 54. 154/008

DIKELUARKAN OLEH: PAMP

DITERBITKAN TGL . : 30/8 - 2015

| Proses | Pe | | | | |
|-----------------|--|------------------|-------------|-----------|--|
| rruses | Nama Jabatan | | Tandatangan | Tanggal | |
| 1. Perumusan | Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST | Tim Penyusun | Sila | 27/2019 | |
| 2. Pemeriksaan | Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P | Wakil Direktur I | 9 | 27/52019 | |
| 3. Persetujuan | Ismael Marzuki, ST., MT | Ketua Senat | Si | 27/82019 | |
| 4. Penetapan | Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A | Direktur | (0) | 27/8 2019 | |
| 5. Pengendalian | Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT | Kepala P4MP | Sho | 27/8 2019 | |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat

Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor:

SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman : 2 dari 12

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERENCANAAN PRAKTIK INDUSTRI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

| Proses | Per | Tanggal | | |
|-----------------|--|------------------|-------------|---------|
| rroses | Nama | Jabatan | Tandatangan | Tanggal |
| 1. Perumusan | Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST | Tim Penyusun | | |
| 2. Pemeriksaan | Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P | Wakil Direktur I | | |
| 3. Persetujuan | Ismael Marzuki, ST., MT | Ketua Senat | | |
| 4. Penetapan | Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A | Direktur | | |
| 5. Pengendalian | Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT | Kepala P4MP | | |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Nomor:

Halaman: 3 dari 12

SOP.RPR/SPMI/154/E01

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

DAFTAR ISI

| | | Halaman |
|-----|---------------------------------|---------|
| 1. | Tujuan | . 3 |
| 2. | Ruang Lingkup | . 3 |
| 3. | Standar | . 3 |
| 4. | Defenisi Istilah | . 3 |
| 5. | Prosedur | . 3 |
| | 5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang | . 3 |
| | 5.2 Pelaksanaan | . 4 |
| | 5.3 Pengendalian/Pemantauan | . 4 |
| 6. | Pihak Yang Menjalankan Prosedur | . 4 |
| 7. | Bagan Alir | . 5 |
| 8. | Catatan | . 5 |
| 9. | Dokumen Terkait | . 5 |
| 10. | Distribusi Terkait | . 5 |
| 11 | Lampiran | 7 |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Nomor: SOP.RPR/SPMI/154/E01 Tanggal:

27 Agustus 2019 Revisi : 00

Halaman: 4 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

| 1. Tujuan | 1.1 Acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Industri |
|------------------|---|
| | 1.2 Menjamin penggunaan tenaga dan sumber daya secara efisien dan efektif |
| | 1.3 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang |
| | terkait |
| 2. Ruang Lingkup | Kegiatan perencanaan praktik industri berdasarkan kurikulum yang ada di |
| | Politeknik Negeri Ketapang dilakukan oleh Program Studi dan disesuaikan dengan |
| | capaian pembelajaran lulusan program studi. Secara khusus, praktik industri |
| | disesuaikan dengan mata kuliah yang membutuhkan praktik khusus ke industri |
| | dikarenakan keterbatasan peralatan dan perlengkapan praktik yang terdapat di |
| | Kampus. Praktik Industri juga bertujuan dalam pengetahuan secara langsung |
| | mengenai praktik di lapangan yang berhubungan dengan mata kuliah yang |
| | dijadikan acuan dalam penyelenggaraan praktik. |
| 3. Acuan | 3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem |
| | Pendidikan Nasional |
| | 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang |
| | Pendidikan Tinggi |
| | 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKNI |
| | 3.4 Kurikulum POLITAP |
| | 3.5 Kalender Akademik POLITAP |
| 4. Definisi | 4.1. Industri merupakan suatu bentuk kegiatan masyarakat sebagai bagian dari |
| | sistem perekonomian atau sistem mata pencahariannya dan merupakan suatu |
| | usaha dari manusia dalam menggabungkan atau mengolah bahan-bahan dari |
| | sumber daya lingkungan menjadi barang yang bermanfaat bagi manusia |
| | (Hendro, 2000:20-21) |
| | 4.2. Program praktik industri merupakan salah satu program pendidikan yang |
| | berusaha mengenal kegiatan industri, disiplin dan keselamatan kerja, sekaligus |
| | mengenal proses atau kegiatan spesifik yang berkaitan dengan perencanaa, |
| | produksi, pemasaran dan pengendalian. Pihak yang mengikuti kegiatan praktik |
| | industri diharapkan memiliki kemampuan analitik dan rekayasa yang kreatif, |
| | inovatif, dan mandiri, memiliki integritas kepribadian dan keilmuan yang |
| | tinggi serta memiliki motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan |
| | ilmu pengetahuan. |
| | 4.3. Term of Reference (TOR) adalah gambaran tujuan, ruang lingkup dan struktur |
| | sebuah proyek (kegiatan) atau kepanitiaan yang telah disepakati untuk bekerja |
| 5 Drogody | sama mencapai tujuan bersama |
| 5. Prosedur | 5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang |
| | 5.1.1 Wakil Direktur I dan II menjamin pelaksanaan tugas-tugas sesuai |
| | dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjamin |
| | kebenaran dan kesesuaian konsep kegiatan. |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Nomor: SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 5 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

- 5.1.2 Ketua Jurusan menjamin rencana kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- 5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab merencanakan kegiatan kunjungan industri
- 5.1.4 Bagian Administrasi Umum dan Keuangan menjamin pelaksanaan tugas keadministrasian sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Ketua Program Studi bersama dosen pengampu mata kuliah yang membutuhkan praktik industri, menyusun rencana kegiatan dan anggaran pelaksanaan praktik industri dalam bentuk TOR (*Term of Reference*)
- 5.2.2 Prodi mengajukannya kepada Ketua Jurusan agar dapat menyetujui kegiatan
- 5.2.3 Ketua Jurusan memeriksa rancangan kegiatan dan memutuskan kelayakan kegiatan sesuai dengan standar mutu
- 5.2.4 Rencana kegiatan yang disetujui oleh Ketua Jurusan selanjutnya diteruskan kepada Wadir I dan II melalui Bagian Administrasi Umum dan Keuangan untuk diperiksa
- 5.2.5 Wadir I dan II memeriksa kesesuaian dari konsep kegiatan tersebut.
- 5.2.6 Wadir I membuat surat permohonan praktik industri kepada industri yang dituju
- 5.2.7 Permohonan kunjungan industri disetujui oleh pihak industri maka kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, bila tidak disetujui maka mengajukan permohonan kepada industri yang menjadi alternatif pilihan berikutnya.

5.3 Pengendalian/Pemantauan

- 5.3.1 Ketua Jurusan memantau proses perencanaan kegiatan berjalan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan
- 5.3.2 Ketua Program Studi mengusahakan proses perencanaan dapat terlaksana dengan baik

6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur

- 6.1 Wakil Direktur I
- 6.2 Wakil Direktur II
- 6.3 Ketua Jurusan
- 6.4 BAUK
- 6.5 Ketua Program Studi
- 6.6 Dosen Pengampu Mata Kuliah



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor: SOP.RPR/SPMI/154/E01 Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman : 6 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

| 7. Bagan Alir | | | | | Pel | aku | | |
|---------------|------|--|----------|---------|------|-------------|------------|----------|
| | No. | Uraian Prosedur Perencanaan KI | Kaprodi | Kajur | BAUK | Wadir II | Wadir I | Industri |
| | 1 | Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran pelaksanaan praktik industri dalam bentuk TOR (Term of Reference) | | | | | | |
| | 2 | Pengajuan persetujuan kegiatan kepada Ketua Jurusan | | | | | | |
| | 3 | Memeriksa rancangan kegiatan dan memutuskan kelayakan kegiatan sesuai dengan standar mutu | | | | | | |
| | 4 | Rencana kegiatan yang disetujui oleh Ketua Jurusan selanjutnya diteruskan kepada Wadir I dan II melalui Bagian Administrasi Umum dan Keuangan untuk diperiksa | | | | | | |
| | 5 | Wadir I dan II memeriksa kesesuaian dari konsep kegiatan tersebut | | | | • | • | |
| | 6 | Pengajuan permohonan kunjungan industri kepada industri yang dituju | | | | | | |
| | 7 | Persetujuan kegiatan oleh pihak industri, bila tidak disetujui maka mengajukan permohonan kepada industri yang menjadi alternatif pilihan berikutnya | | | | | | |
| | 8 | Perusahaan menyetujui pelaksanaan kegiatan Kunjungan Industri dapat dilaksanakan | | | | | | |
| 8. Catatan | _ | | | | | | | |
| 9. Dokumen | 9.1 | Surat permohonan Praktik In | dustri. | | | | | |
| Terkait | 9.2 | Term of Reference (TOR) | | | | | | |
| 10.Distribusi | 10.1 | Wakil Direktur I | | | | | | |
| | 10.2 | Wakil Direktur II | | | | | | |
| | 10.3 | BAUK | | | | | | |
| | 10.4 | P3KM | | | | | | |
| | 10.5 | P4MP | | | | | | |
| | 10.6 | Jurusan Pengelolaan Hasil Pe | erkebuna | ın | | | | |
| | 10.7 | Jurusan Teknik Mesin | | | | | | |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat

Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

Nomor:

SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 7 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

10.8 Jurusan Teknik Sipil 10.9 Jurusan Teknik Pertambangan

10.10 Jurusan Teknik Elektro

10.11 Jurusan Teknik Informatika



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman: www.politap.ac.id Email: humas@politap.ac.id

SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

Nomor:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 8 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Form 1. Surat Permohonan Kunjungan Industri Ketapang, (tgl/bln/thn) Nomor: -Lamp: -Perihal: -Yth. Wakil Direktur I Politeknik Negeri Ketapang di – Ketapang Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Kegiatan Praktik Industri Mahasiswa Jurusan Sesuai dengan proposal yang kami lampirkan, maka kami mohon agar Bapak/Ibu dapat mengeluarkan surat permohonan kepada Perusahaan untuk melakukan Kegiatan Kunjungan Industri, yang akan dilaksanakan pada: Hari/Tanggal Tempat Semester Jurusan/Prodi Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih. Ketapang, (tanggal, bulan, tahun) Mengetahui, Ketua Jurusan Ketua Program Studi (Nama Dosen) (Nama Dosen) NIP/ NIK. NIP/ NIK.



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor: SOP.RPR/SPMI/154/E01 Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 9 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Form 2. Contoh *Term of Reference* (TOR)



KERANGKA ACUAN KERJA TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM :
KEGIATAN :
OUTPUT :
SUB OUTPUT :
KOMPONEN :
SUB KOMPONEN :
AKUN :
DETAIL KEGIATAN :

A. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 3. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 4. Undang-Undang Nomo12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi:
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua/Direktur pada Perguruan Tinggi yang Diselenggarakan oleh Pemerintah;



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP.RPR/SPMI/154/E01
Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Nomor:

Halaman: 10 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

- 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
- 12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Ketapang;
- 13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 113/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Ketapang;
- 14. DIPA Politeknik Negeri Ketapang 2019;
- 15. Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL) Politeknik Negeri Ketapang Tahun Anggaran 2019;
- 16. Statuta Politeknik Negeri Ketapang;
- 17. Renstra Politeknik Negeri Ketapang.
- b. Gambaran Umum

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

- a. Uraian Kegiatan
- b. Batasan Kegiatan

C. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud Kegiatan
- b. Tujuan Kegiatan

D. INDIKATOR KELUARAN DAN KELUARAN

a. Indikator Keluaran

b. Keluaran (Kuantitatif)

| No. | Keluaran | Target Keluaran | Satuan Target |
|-----|----------|--------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Metode Pelaksanaan
- b. Tahapan Kegiatan
- c. Persiapan
- d. Pelaksanaan
- e. Pembuatan Laporan Akhir



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor:

SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 11 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

| | , | , | |
|---|------|---------|--|
| | | | |
| _ | Tr 4 | . D.I.I | |

- a. Tempat Pelaksanaan
- b. Waktu Pelaksanaan
- c. Jadwal Pelaksanaan

| Kegiatan - | | Bulan | | | | |
|------------|---|-------|---|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

G. PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN

:

F. TEMPAT, WAKTU, DAN JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

| - | Pengarah | : |
|---|---------------------------|---|
| - | Penanggung Jawab Program | : |
| - | Penanggung Jawab Kegiatan | : |
| _ | Ketua Pelaksana | : |

- Pelaksana Kegiatan

H. BIAYA

| IAIA | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|-------------|---------|--------------------|---|-----------------------|----------|------|---------|---------|
| Biaya | yang | dibutuhkan | untuk | kegiatan | pada | Tahun | Anggaran | 2019 | adalah | sebesar |
| Rp | | ,- (tuliska | n nomin | <i>alnya</i>) den | gan RA | B terlam _j | pir. | | | |
| Penanggung Jawab Kegiatan, | | | | | Ketapang, (tanggal, bulan, tahun) Ketua Pelaksana, | | | | | |
| NIP/ NI | <u>.</u> [K. | | | | | | NIK. | | <u></u> | |

Penanggungjawab Program, Wakil Direktur I,

| | | |
|------|-------|---|
| | / NIk | _ |



Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor: SOP.RPR/SPMI/154/E01

Tanggal:

27 Agustus 2019

Revisi: 00

Halaman: 12 dari 12

SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

SUSUNAN KEANGGOTAAN

Pengarah :
Penanggung Jawab Program :
Penanggung Jawab Kegiatan :
Ketua Pelaksana :
Wakil Ketua :
Anggota :

Contoh lampiran susunan keanggotan



Contoh RAB

POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

| Nomor | : | |
|-------|---|--|
| | | |

Tanggal:

Revisi: 00

Halaman: 13 dari 12

SOP PELAKSANAAN KUNJUNGAN INDUSTRI

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) KEGIATAN JURUSAN

> PROGRAM STUDI TAHUN

| No | Uraian Belanja | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga | Ket. |
|-------|----------------|--------|--------|-----------------|-----------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | | | | | | |