

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

**SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA**

Nomor :

SOP.BAI/SPMI/179/E01

Tanggal :

27 Agustus 2019

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 8

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PERBAIKAN NILAI MAHASISWA**  
**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**


**TERKENDALI**

SALINAN NOMOR : Ex.179/008

DIKELUARKAN OLEH: P4MP


DITERBITKAN TGL. : 30/8-2019

| Proses          | Penanggungjawab                     |                  |             | Tanggal   |
|-----------------|-------------------------------------|------------------|-------------|-----------|
|                 | Nama                                | Jabatan          | Tandatangan |           |
| 1. Perumusan    | Ahmad Ravi, S.Pd., M. Pd.           | Tim Penyusun     |             | 27/8 2019 |
| 2. Pemeriksaan  | Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P      | Wakil Direktur I |             | 27/8 2019 |
| 3. Persetujuan  | Ismael Marzuki, ST., MT             | Ketua Senat      |             | 27/8 2019 |
| 4. Penetapan    | Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A | Direktur         |             | 27/8 2019 |
| 5. Pengendalian | Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT    | Kepala P4MP      |             | 27/8 2019 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :<br>SOP.BAI/SPMI/179/E01<br>Tanggal :<br>27 Agustus 2019<br>Revisi : 00<br>Halaman : 2 dari 8 |
|  | <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>  |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

## DAFTAR ISI

|   | Halaman |
|---|---------|
| 1. Tujuan .....                         | 3       |
| 2. Ruang Lingkup .....                  | 3       |
| 3. Standar.....                         | 3       |
| 4. Definisi Istilah.....                | 3       |
| 5. Prosedur.....                        | 3       |
| 5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang .....   | 3       |
| 5.2 Pelaksanaan .....                   | 3       |
| 5.3 Pengendalian/Pemantauan .....       | 3       |
| 6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur..... | 4       |
| 7. Bagan Alir .....                     | 5       |
| 8. Catatan.....                         | 5       |
| 9. Dokumen Terkait.....                 | 5       |
| 10. Distribusi.....                     | 5       |
| 11. Lampiran .....                      | 6       |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :              |
|  |   | SOP.BAI/SPMI/179/E01 |
|  |   | Tanggal :            |
|  |   | 27 Agustus 2019      |
|  |   | Revisi : 00          |
| <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>   |   | Halaman : 3 dari 8   |

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Tujuan Prosedur Perbaikan Nilai Mahasiswa</b> | Sebagai acuan dalam memperbaiki nilai akhir mahasiswa oleh dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang  |
| <b>2. Ruang Lingkup</b>                             | 2.1 Biro administrasi akademik<br>2.2 Kajur/Kaprodi<br>2.3 Dosen Pengampu Mata Kuliah<br>2.4 Komplain nilai dari mahasiswa ke dosen   |
| <b>3. Standar</b>                                   | 3.1 Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang<br>3.2 Pedoman Akademik Politeknik Negeri Ketapang  |
| <b>4. Definisi Istilah</b>                          | 4.1 Dosen Pengampu mata kuliah adalah dosen yang menguji dan memberikan penilaian pada mata kuliah tersebut.<br>4.2 Nilai adalah angka dan huruf mutu yang diperoleh mahasiswa tiap mata kuliah yang telah ditempuh.<br>4.3 Komplain nilai dari mahasiswa kepada dosen merupakan bentuk ketidakpuasan mahasiswa terhadap nilai yang telah diperoleh dari dosen pengampu mata kuliah.<br>4.4 Jadwal revisi nilai akhir semester ditentukan oleh Kaprodi dan Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK).  |
| <b>5. Prosedur</b>                                  | <b>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</b><br>5.1.1 Kaprodi berwenang mengeluarkan surat pengantar remedial ke dosen pengampu<br>5.1.2 Dosen Pengampu berwenang mengeluarkan revisi nilai mahasiswa<br>5.1.3 BAAK tempat mencetak kartu hasil studi (KHS)<br><br><b>5.2 Pelaksanaan</b><br>5.2.1 Mahasiswa melakukan komplain nilai atau mengajukan izin remedial pada dosen pengampu MK<br>5.2.2 Dosen pengampu MK menyetujui remedial, mahasiswa selanjutnya meminta izin ke kaprodi selanjutnya menerbitkan surat pengantar remedial ke Dosen Pengampu.<br>5.2.3 Mahasiswa melakukan remedial oleh dosen pengampu MK.<br>5.2.4 Dosen pengampu MK melakukan koreksi hasil remedial.<br>5.2.5 Dosen pengampu MK mengeluarkan nilai revisi/perbaikan dan menyerahkan ke prodi.<br>5.2.6 Kaprodi menerbitkan surat keterangan revisi nilai dan meneruskan ke biro administrasi akademik dan keuangan (BAAK)<br>5.2.7 BAAK melakukan revisi nilai pada sistem informasi akademik.<br>5.2.8 BAAK melakukan pencetakan KHS<br><br><b>5.3 Pengendalian dan Pemantauan</b><br>5.3.1 Ketua Prodi melakukan pemantauan terhadap proses pelaksanaan remedial dan terbitnya KHS |



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

SOP.BAI/SPMI/179/E01

Tanggal :

27 Agustus 2019

## SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA

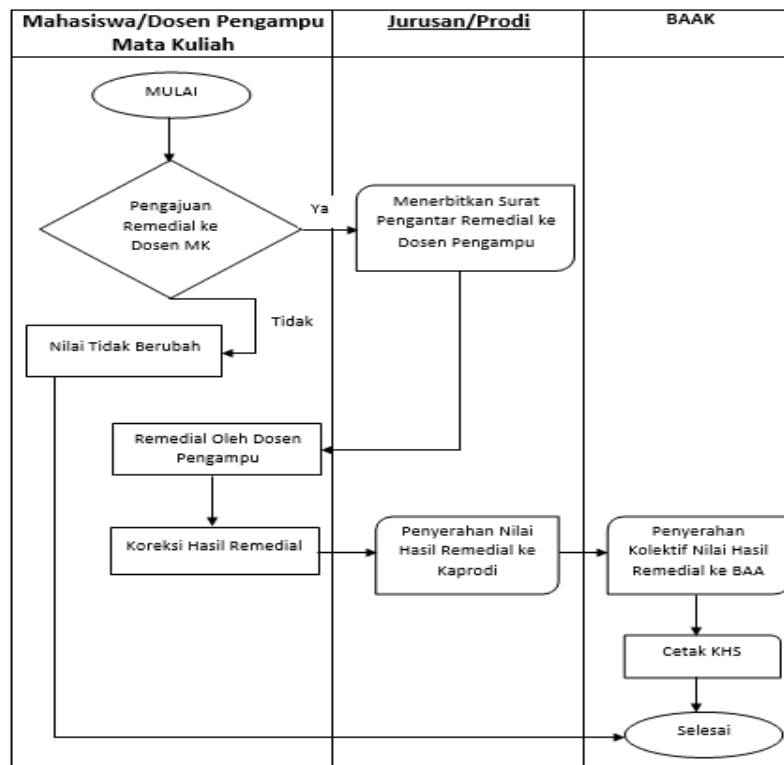
Revisi : 00

Halaman : 4 dari 8

### 6. Bagan Alir


| KEGIATAN   | PELAKSANA |       |         |      | DOKUMEN                       |
|--|-----------|-------|---------|------|-------------------------------|
|  | MAHASISWA | DOSEN | KAPRODI | BAAK |                               |
| Mengajukan izin remedial pada dosen pengampu MK                  |           |       |         |      | Form Permohonan Remedial      |
| Melakukan remedial oleh dosen pengampu MK                        |           |       |         |      |                               |
| Melakukan koreksi hasil remedial                                 |           |       |         |      |                               |
| Mengeluarkan nilai revisi/perbaikan dan menyerahkan ke prodi     |           |       |         |      | Surat Keterangan Revisi Nilai |
| Menerbitkan surat keterangan revisi nilai dan meneruskan ke BAAK |           |       |         |      | Surat Keterangan Revisi Nilai |
| Melakukan revisi nilai pada sistem informasi akademik            |           |       |         |      | Surat Keterangan Revisi Nilai |
| Melakukan pencetakan KHS   |           |       |         |      |                               |

### DIAGRAM ALIR REMEDIAL




### 7. Pihak yang menjalankan prosedur

- 7.1 Biro administrasi akademik
- 7.2 Ketua Jurusan
- 7.3 Ketua Prodi
- 7.4 Dosen Pengampu
- 7.5 Mahasiswa bersangkutan

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :<br>SOP.BAI/SPMI/179/E01<br>Tanggal :<br>27 Agustus 2019<br>Revisi : 00<br>Halaman : 5 dari 8 |
|  | <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>  |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>8. Catatan</b>         |  |
| <b>9. Dokumen Terkait</b> | 9.1 FM. 01 Surat Permohonan Remedial<br>9.2 FM. 02 Surat Keterangan Perbaikan/Revisi Nilai |
| <b>10. Distribusi</b>     | 10.1 BAAK<br>10.2 Prodi<br>10.3 Dosen<br>10.4 Mahasiswa                                    |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :              |
|   |   | SOP.BAI/SPMI/179/E01 |
|   | <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>  | Tanggal :            |
|   |   | 27 Agustus 2019      |
|   |   | Revisi : 00          |
|   |   | Halaman : 6 dari 8   |



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat: Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id) Ketapang – Kalimantan Barat

FM. 01 SURAT PERMOHONAN

**SURAT PERMOHONAN  
REMEDIAL NILAI**

Bahwa saya yang memiliki identitas sebagai berikut:

Nama / NIM : ..... / .....

Jurusan/Prodi : .....

Smt / Kelas : ..... / .....

Mengajukan permohonan remedial nilai pada Matakuliah .....

Mohon kiranya mendapat persetujuan dari Bapak/Ibu. Demikian permohonan ini, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Ketapang,

.....


Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Pemohon,

.....  
NIK.

.....  
NIM.



|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :              |
|   |   | SOP.BAI/SPMI/179/E01 |
|   |   | Tanggal :            |
|   | <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>  | 27 Agustus 2019      |
|   |   | Revisi : 00          |
|   |   | Halaman : 7 dari 8   |

## FM 02. Surat Keterangan Perbaikan/Revisi Nilai



### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat: Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
 Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
 Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Revisi Nilai/...../.....

### SURAT KETERANGAN REVISI NILAI

Mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Smt / Kelas : .....

Adalah benar-benar mahasiswa yang telah mengikuti ujian pada Matakuliah .....

Karena terdapat perubahan/kesalahan dalam penilaian matakuliah tersebut, maka saya sebagai dosen pengampu matakuliah tersebut memberikan revisi sebagai berikut:

Nilai UAS/UTS/PKL/Praktikum/Nilai Akhir \* sebelumnya : .....

Nilai Revisi : .....

Alasan : .....

Demikian revisi nilai yang kami sampaikan agar menjadi perhatian.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketapang, .....


Dosen

.....  
NIP/NIK.

.....  
NIK/NIP.

Tembusan :

1. Asli untuk Subbag BAAK

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b><br>Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,<br>Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat<br>Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a> | Nomor :              |
|   |   | SOP.BAI/SPMI/179/E01 |
|   |   | Tanggal :            |
|   |   | 27 Agustus 2019      |
|   | <b>SOP PERBAIKAN NILAI MAHASISWA</b>  | Revisi : 00          |
|   |   | Halaman : 8 dari 8   |

2. Copy untuk dosen
3. Copy untuk mahasiswa
4. Copy arsip

\*) Coret yang tidak perlu