

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PELAKSANAAN KOMPENSASI

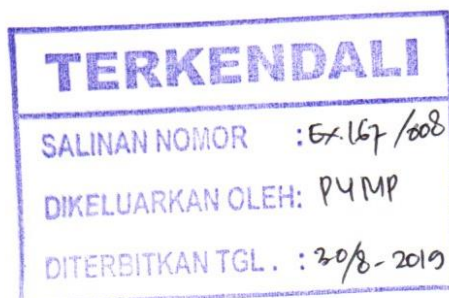
Nomor :
SOP.KOM/SPMI/167/E01

Tanggal :
27 Agustus 2019


Revisi : 00

Halaman : 1 dari 11

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN KOMPENSASI
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**




Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	A. Nova Zulfahmi, S.Pi., M.Sc.	Tim Penyusun		27/8 2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/8 2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		27/8 2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		27/8 2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		27/8 2019

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.KOM/SPMI/167/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN KOMPENSASI	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 11

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Acuan	3
4. Definisi Istilah	3
5. Prosedur.....	3
5.1. Tanggung Jawab dan Wewenang.....	3
5.2. Pelaksanaan	3
5.3. Pengendalian/Pemantauan	3
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur.....	4
7. Bagan Alir	4
8. Catatan.....	4
9. Dokumen Terkait.....	4
10. Distribusi	4
11. Rincian Revisi	5
12. Lampiran	6

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.KOM/SPMI/167/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PELAKSANAAN KOMPENSASI	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 11

1. Tujuan	Meminimalkan pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap Peraturan Akademik dan Tata Tertib mahasiswa khusus dalam hal ketidak hadiran yang tidak diizinkan.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini meliputi: 2.1. Kegiatan rekapitulasi jam kompensasi, 2.2. Penentuan waktu pelaksanaan jam kompensasi; dan 2.3. Pelaksanaan jam kompensasi .
3. Acuan	3.1. Kurikulum POLITAP 3.2. Panduan POLITAP
4. Definisi Istilah	Jam kompensasi adalah jam penggantian akibat ketidakhadiran mahasiswa agar tujuan pembelajaran dapat terlaksana dengan utuh. Didalam jam kompensasi juga terdapat komponen hukuman yang diharapkan menghasilkan efek jera bagi mahasiswa.
5. Prosedur Pelaksanaan Kompensasi	<p>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</p> <p>5.1.1 Ketua Jurusan (Kajur) bertanggung jawab terhadap terselenggaranya kompensasi mahasiswa dilingkungan Politeknik Negeri Ketapang.</p> <p>5.1.2 Kajur bertanggung jawab terhadap data Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa (RKM).</p> <p>5.1.3 Kajur menyusun rencana jadual pelaksanaan jam kompensasi di jurusan masing-masing.</p> <p>5.1.4 Sekretaris Jurusan (Sekjur) membuat daftar jam kompensasi berdasarkan RKM.</p> <p>5.1.5 Sekjur menghitung sisa jam kompensasi.</p> <p>5.1.6 Dosen ditunjuk oleh Kajur untuk mengawasi pelaksanaan kompensasi.</p> <p>5.2 Pelaksanaan</p> <p>5.2.1 Admin Program Studi (Prodi) merekap jumlah RKM pada setiap minggu dan dievaluasi setiap akhir bulan.</p> <p>5.2.2 Hasil RKM dibuatkan rencana jadual pelaksanaan kompensasinya.</p> <p>5.2.3 Kajur menandatangani jadual pelaksanaan jam kompensasi, pengumuman pelaksanaan jam kompensasi mahasiswa dan jumlah jam kompensasinya.</p> <p>5.2.4 Pelaksanaan pengumuman kompensasi disampaikan kepada mahasiswa oleh masing-masing jurusan paling lambat pada hari terakhir ujian semester.</p> <p>5.2.5 Pelaksanaan jam kompensasi dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan berdasarkan jadual yang telah disusun.</p> <p>5.2.6 Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan kompensasi akan dihitung kembali jumlah jam sisa kompensasinya dan diumumkan di awal semester berikutnya.</p> <p>5.2.7 Bagi mahasiswa yang tidak melaksanakan jam kompensasi pada semester berjalan, maka jam kompensasinya akan ditambahkan pada semester berikutnya.</p> <p>5.3 Pengendalian/Pemantauan</p> <p>5.3.1 Ketua Jurusan mengkoordinasikan rencana pelaksanaan jam kompensasi dengan pihak terkait.</p> <p>5.3.2 Dosen yang ditunjuk memantau kegiatan pelaksanaan jam kompensasi mahasiswa.</p>



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :
SOP.KOM/SPMI/167/E01


Tanggal :
27 Agustus 2019

SOP PELAKSANAAN KOMPENSASI

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 11


6. Pihak yang menjalankan prosedur pelaksanaan kompensasi	Dengan pihak yang terkait adalah: 6.1. Administrasi Jurusan 6.2. Sekretaris Jurusan 6.3. Ketua Jurusan 6.4. Dosen 6.5. Teknisi 6.6. Mahasiswa																																																				
7. Bagan Alir Prosedur Pelaksanaan Kompensasi	<div>Bagan Alir Prosedur Pelaksanaan Kompensasi</div> <table><tr><th rowspan="2">Kegiatan</th><th colspan="4">Pelaksanaan</th><th rowspan="2">Dokumen</th></tr><tr><th>Admin Jurusan</th><th>Sekretaris Jurusan</th><th>Ketua Jurusan</th><th>Dosen</th></tr><tr><td>Mulai</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rekap Ketidakhadiran Mahasiswa dan Pembuatan Daftar Jam Kompensasi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa 2. Formulir Daftar Jam Kompensasi Mahasiswa</td></tr><tr><td>Pemberitahuan Kompensasi Kepada Mahasiswa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Surat Tugas Kompensasi</td></tr><tr><td>Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Format Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi</td></tr><tr><td>Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Formulir Pelaksanaan Kompensasi</td></tr><tr><td>Perhitungan Sisa Jam Kompensasi Mahasiswa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Formulir Daftar Sisa Kompensasi Mahasiswa</td></tr><tr><td>Selesai</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Kegiatan	Pelaksanaan				Dokumen	Admin Jurusan	Sekretaris Jurusan	Ketua Jurusan	Dosen	Mulai						Rekap Ketidakhadiran Mahasiswa dan Pembuatan Daftar Jam Kompensasi					1. Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa 2. Formulir Daftar Jam Kompensasi Mahasiswa	Pemberitahuan Kompensasi Kepada Mahasiswa					1. Surat Tugas Kompensasi	Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa					1. Format Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi	Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa					1. Formulir Pelaksanaan Kompensasi	Perhitungan Sisa Jam Kompensasi Mahasiswa					1. Formulir Daftar Sisa Kompensasi Mahasiswa	Selesai					
Kegiatan	Pelaksanaan				Dokumen																																																
	Admin Jurusan	Sekretaris Jurusan	Ketua Jurusan	Dosen																																																	
Mulai																																																					
Rekap Ketidakhadiran Mahasiswa dan Pembuatan Daftar Jam Kompensasi					1. Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa 2. Formulir Daftar Jam Kompensasi Mahasiswa																																																
Pemberitahuan Kompensasi Kepada Mahasiswa					1. Surat Tugas Kompensasi																																																
Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa					1. Format Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi																																																
Pelaksanaan Kompensasi Mahasiswa					1. Formulir Pelaksanaan Kompensasi																																																
Perhitungan Sisa Jam Kompensasi Mahasiswa					1. Formulir Daftar Sisa Kompensasi Mahasiswa																																																
Selesai																																																					
8. Catatan																																																					
9. Dokumen Terkait	9.1. FM.01 Format Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa 9.2. FM.02 Formulir Daftar Jam Kompensasi Mahasiswa 9.3. FM.03 Format Surat Tugas Kompensasi 9.4. FM.04 Format Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi 9.5. FM.05 Formulir Pelaksanaan Kompensasi 9.6. FM.06 Formulir Daftar Sisa Kompensasi Mahasiswa																																																				
10. Distribusi	10.1 DIREKTUR 10.2 WADIR I 10.3 WADIR II 10.4 WADIR III 10.5 BUA 10.6 P3KM 10.7 P4MP 10.8 UPT 10.9 PROGRAM STUDI																																																				
11. Rincian Revisi	Revisi 1.																																																				

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG		Nomor :
	Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id		Tanggal :
	SOP PELAPORAN KEHADIRAN MAHASISWA		Revisi : 01
			Halaman : 5 dari 11

FM.01. Format Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa

No	Nim	Nama	S	I	A	Keterangan	T (Keterlambatan)					Jlh	Ket
							Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at		


Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAPORAN KEHADIRAN MAHASISWA	Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 11

FM.02. Formulir Daftar Jam Kompensasi Mahasiswa

DAFTAR JAM KOMPENSASI MAHASISWA

PROGRAM STUDI :				SAMPAI MINGGU KE :					
TAHUN AKADEMIK :				SEMESTER-KELAS :					
NO	NAMA	NIM	REKAPITULASI ABSENSI						
			KETIDAK HADIRAN [JAM]				KOMPENSASI [JAM]		
			S	I	A	JMLH	SKRG	LALU	JMLH
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
Catatan			Ketapang, _____						
JMLH : JUMLAH			KETUA PROGRAM STUDI						
SKRG : SEKARANG									
BYR : BAYAR									
			_____ NIK.						

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAPORAN KEHADIRAN MAHASISWA	Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 11

FM.03. Format Surat Tugas Kompensasi

SURAT TUGAS KOMPENSASI KETIDAK HADIRAN
 SEMESTER (GANJIL/GENAP)* TAHUN AKADEMIK...../.....
 NOMOR.....

Jurusan Politeknik Negeri Ketapang memberikan tugas khusus sebagai kompensasi ketidakhadiran dalam perkuliahan kepada mahasiswa :

Nama :

NIM :

Semester/Kelas :

Jurusan :


Program Studi :

Yang bersangkutan tidak hadir menit selama semester (Ganjil/Genap)* tahun akademik/.....

Lama kompensasi :

Ketapang,
 Ketua Jurusan/Prodi,

(.....)
 NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAPORAN KEHADIRAN MAHASISWA	Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 11

FM.04. Format Pengumuman Pelaksanaan Kompensasi

PENGUMUMAN

No.

Sehubungan dengan akan berakhirnya perkuliahan semester _____ Tahun Akademik ____/____, maka diinformasikan kepada seluruh mahasiswa untuk menyelesaikan kewajiban berupa kompensasi yang telah direkap sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku.


Untuk informasi lebih lanjut tentang jadwal dan jumlah jam kompensasi dapat dilihat pada hasil rekap yang dikeluarkan oleh Staf Administrasi Akademik Jurusan _____.

Demikian pengumuman ini dibuat agar dapat diperhatikan dilaksanakan.

Ketapang,

Ketua Jurusan/Prodi,

NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAPORAN KEHADIRAN MAHASISWA	Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 11

FM.05. Formulir Pelaksanaan Kompensasi

FORMULIR PELAKSANAAN KOMPENSASI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Semester/Kelas :

Jurusan :

Program Studi :

Sudah melaksanakan kompensasi dibengkel/laboratorium/pada:

	Hari / Tanggal	Waktu Pelaksanaan		Uraian Kegiatan
		Mulai	Selesai	

	Hari / Tanggal	Waktu Pelaksanaan		UraianKegiatan
		Mulai	Selesai	

