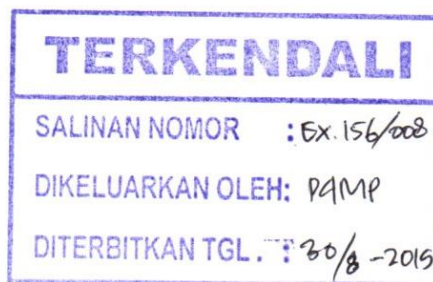
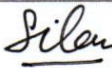







	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 11

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**




Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		27/8 2019
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		27/8 2019
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		27/8 2019
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		27/8 2019
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		27/8 2019

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 11


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Budi Pratomo Sibuea, S.ST., M.ST	Tim Penyusun		
2. Pemeriksaan	Adha Panca Wardanu, S.TP., M.P	Wakil Direktur I		
3. Persetujuan	Ismael Marzuki, ST., MT	Ketua Senat		
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E., M.M, Ak., C.A	Direktur		
5. Pengendalian	Sy. Indra Septiansyah, S.Si., MT	Kepala P4MP		


	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 11

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Acuan	3
4. Definisi.....	3
5. Prosedur	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2 Pelaksanaan	3
5.3 Pengendalian/Pemantauan	4
6. Pihak yang menjalankan prosedur	4
7. Bagan Alir	5
8. Catatan	5
9. Dokumen Terkait	5
10. Distribusi	5
11. Lampiran	7

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 11

1. Tujuan	1.1 Acuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan 1.2 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait
2. Ruang Lingkup	2.1 Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi praktik kerja lapangan, perlu memperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu serta pengembangan bagi profesi diri mahasiswa 2.2 Pelaksanaan kegiatan meliputi perencanaan, pembuatan laporan, pengajuan kegiatan, serta pemahaman pedoman kegiatan.
3. Acuan	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKN 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP
4. Definisi	Praktik Kerja Lapangan atau yang biasa disingkat PKL merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional, yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di perguruan tinggi dan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai suatu tingkat keahlian tertentu
5. Prosedur	5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang 5.1.1 Wakil Direktur I menjamin pelaksanaan tugas-tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menjamin kebenaran dan kesesuaian konsep rencana dan program kerja bidang akademik dengan Renstra Politeknik Negeri Ketapang serta menjamin pelaksanaan pelayanan bidang akademik 5.1.2 Ketua Jurusan menjamin terlaksananya kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan 5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap perencanaan dan kegiatan PKL 5.2 Pelaksanaan 5.2.1 Ketua Jurusan bersama Ketua Program Studi mengadakan rapat persiapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan untuk membentuk Koordinator PKL tiap-tiap Program Studi 5.2.2 Ketua Jurusan bersama Ketua Program Studi menetapkan dosen-dosen pembimbing PKL 5.2.3 Koordinator PKL memberikan informasi dan pedoman PKL kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 11

	<p>5.2.4 Mahasiswa dipersilahkan mencari/menentukan tempat PKLnya, bila tidak mendapatkan, Program Studi yang akan mencarikan</p> <p>5.2.5 Mahasiswa menghubungi Koordinator PKL untuk permohonan pembuatan surat pengantar PKL</p> <p>5.2.6 Data-data dari mahasiswa yang masuk dikumpulkan dan diverifikasi kemudian diserahkan kepada Ketua Jurusan untuk dibuatkan surat pengantar ke Wadir I</p> <p>5.2.7 Wadir I memeriksa dan menyetujui usulan kegiatan, petugas administrasi yang berwenang membuat surat pengantar PKL</p> <p>5.2.8 Mahasiswa menyampaikan surat pengantar PKL ke Perusahaan</p> <p>5.2.9 Perusahaan menjawab surat pengantar yang masuk</p> <p>5.2.10 Bila mendapat penolakan, mahasiswa melaporkan ke Koordinator PKL dan mencari tempat yang baru atau dicarikan oleh Koordinator.</p> <p>5.3 Pengendalian/Pemantauan</p> <p>5.3.1 Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi mengusahakan kegiatan berjalan dengan baik.</p> <p>5.1.4 Koordinator PKL memastikan tempat pelaksanaan PKL sudah sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa</p>
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur	<p>6.1 Wadir I</p> <p>6.2 Ketua Jurusan</p> <p>6.3 Ketua Program Studi</p> <p>6.4 Koordinator PKL</p> <p>6.5 Perusahaan/Industri/Instansi</p> <p>6.6 Mahasiswa</p>



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

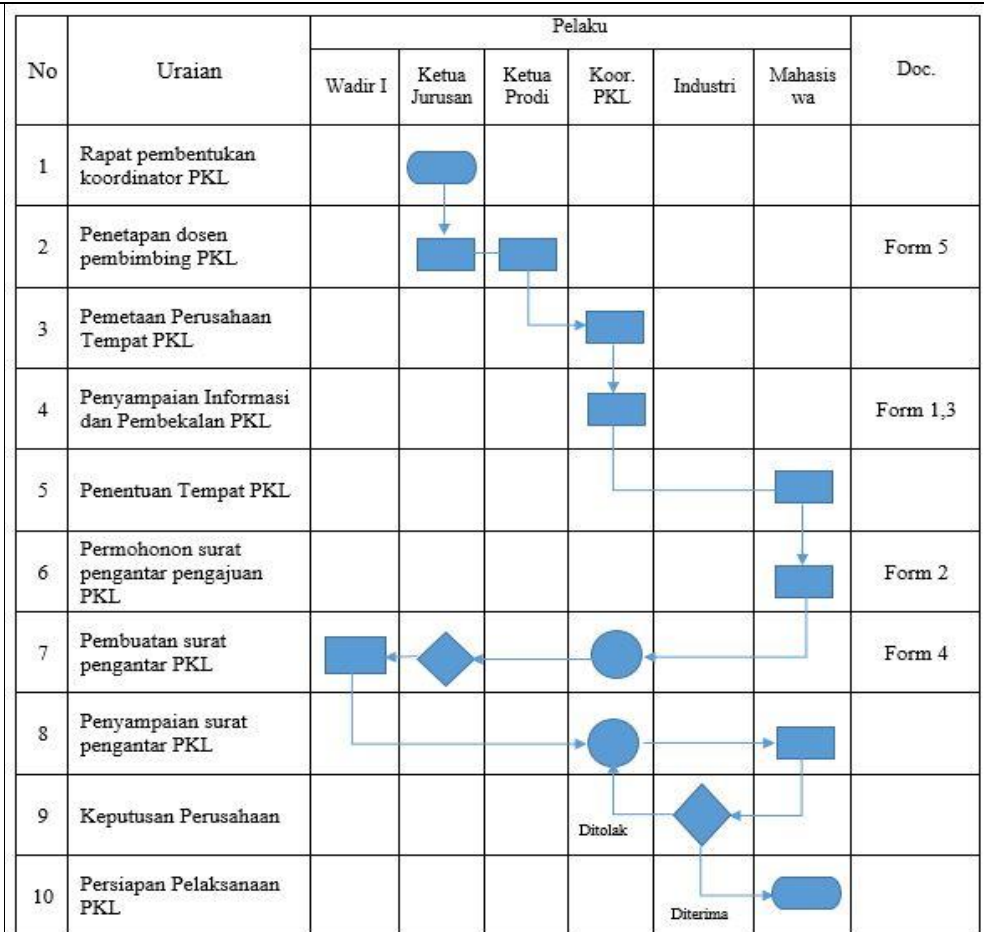
Nomor :
SOP.RPKL/SPMI/156/E01

Tanggal :
27 Agustus 2019

Revisi : 00

Halaman : 6 dari 11

7. Bagan Alir



8. Catatan


-

9. Dokumen Terkait


- 9.1 Form Pendaftaran Peserta Praktik Kerja Lapangan
- 9.2 Form Pengajuan Surat Pengantar PKL
- 9.3 Form Pengajuan Pembimbing PKL
- 9.4 Form Pengantar Praktik Kerja Lapangan
- 9.5 Form Surat Tugas

10. Distribusi

- 10.1 Wakil Direktur I
- 10.2 Wakil Direktur II
- 10.3 Wakil Direktur III
- 10.4 BAUK
- 10.5 P3KM
- 10.6 P4MP
- 10.7 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan
- 10.8 Jurusan Teknik Mesin
- 10.9 Jurusan Teknik Sipil

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 11

	10.10 Jurusan Teknik Elektro 10.11 Jurusan Teknik Informatika
--	--

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 11

Form 1. Pendaftaran Peserta Praktek Kerja Lapangan

FORMULIR PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Program Studi :

Semester / Th. Akademik :

Alamat :

Telepon :

Dosen Pembimbing :

Pernah mengikuti program Magang Kewirausahaan (MKU) : YA / TIDAK

Apakah Program MKU tersebut sesuai/relevan dengan bidang anda : YA / TIDAK

Pernah mengikuti PKL Cicilan : YA / TIDAK


Berapa lama PKL Cicilan yang anda ikuti :

Lokasi PKL yang direncanakan dan waktu pelaksanaannya :

No	Lokasi PKL	Waktu Pelaksanaan
1		
2		

Ketapang,
Peserta PKL

(.....)
NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 11

Form 2. Pengajuan Surat Pengantar PKL

<p align="center">JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</p>

<p align="center">FORM PENGAJUAN SURAT PENGANTAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN</p>
--

Nama	:	
NIM	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Telepon	:	
Alamat Tempat PKL	:	
Departemen/Divisi>Nama Pejabat yang dituju	:	
Topik PKL	:	

Bersama ini mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan data tersebut di atas.

Ketapang,

Mengetahui,

Koordinator PKL


Mahasiswa

(.....)

NIP/ NIK.

(.....)

NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 11

Form 3. Pengajuan Pembimbing PKL

JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

FORM PENGAJUAN PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama	:	
NIM	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Telepon	:	
Alamat Tempat PKL	:	
Judul PKL	:	

Bersama ini mengajukan pendaftaran dan bimbingan untuk penulisan laporan PKL, maka dengan ini saya bersedia mematuhi aturan Tata Tertib dan Bimbingan Penulisan Laporan PKL yang berlaku di Jurusan....., Program Studi....., Politeknik Negeri Ketapang.

Ketapang,

Mengetahui,

Ketua Program Studi


Mahasiswa

(Nama Dosen)

(.....)

NIP/ NIK.

NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 11

Form 4. Surat Pengantar PKL

Nomor : Ketapang, (tanggal, bulan, tahun)

Lampiran :

Hal : Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan

Kepada :

Yth,

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan Program Praktek Kerja Lapangan di Jurusan, Program Studi Politeknik Negeri Ketapang, maka dengan ini kami mohon berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan praktik kerja di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun Mahasiswa tersebut adalah :


NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRODI
1			
2			

Mengenai jadwal dan pelaksanaan Kerja Praktik kami serahkan sesuai kegiatan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dengan durasi minimum 8 (delapan) minggu, dan jika mahasiswa tersebut diterima, kami mohon diberikan penilaian untuk mahasiswa tersebut (lembar penilaian terlampir).

Demikian permohonan kami. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketapang,
Wakil Direktur Bid. Akademik

(Nama Pejabat)
NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor : SOP.RPKL/SPMI/156/E01
		Tanggal : 27 Agustus 2019
	SOP PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 11

Form 5. Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor:

Ketua Jurusan..... Program Studi Politeknik Negeri Ketapang, dengan ini menugaskan kepada:

Nama :
 NIK :
 Tugas : Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 Program Studi :

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) semester Ganjil TA 2019/2020, Mahasiswa Jurusan...../ Program Studi berikut ini :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TEMPAT PKL
1.			
2.			

Demikian surat tugas ini kami sampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Ketapang, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Ketua Program Studi

(Nama Pejabat)

NIP/ NIK.

(Nama Pejabat)

NIP/ NIK.