劳动保障与工资支付监管信息化平台v1.0\_PRD（监管端）

[内部资料]

湖北会基网络科技有限公司

产品部

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 劳动保障与工资支付监管信息化平台 |
| 项目代号 |  |
| 项目概要 | 内蒙古 |

# 目录

[目录 1](#_Toc19106628)

[1 概要设计 3](#_Toc19106629)

[1.1 需求描述 3](#_Toc19106630)

[1.2 系统框架 3](#_Toc19106631)

[2 监管端 4](#_Toc19106632)

[2.1 系统设置 4](#_Toc19106633)

[2.1.1 账号权限 4](#_Toc19106634)

[2.1.2 角色管理 5](#_Toc19106635)

[2.1.3 用户管理 6](#_Toc19106636)

[2.1.4 账号登录 8](#_Toc19106637)

[2.1.5 找回密码 10](#_Toc19106638)

[2.2 首页 13](#_Toc19106639)

[2.2.1 顶部导航 13](#_Toc19106640)

[2.2.2 修改密码及手机号 14](#_Toc19106641)

[2.2.3 首页统计 15](#_Toc19106642)

[2.3 企业管理 18](#_Toc19106643)

[2.3.1 已入驻企业 18](#_Toc19106644)

[2.3.2 企业档案 20](#_Toc19106645)

[2.4 人员管理 28](#_Toc19106646)

[2.4.1 人员列表 28](#_Toc19106647)

[2.4.2 人员档案 30](#_Toc19106648)

[2.5 工资代发 33](#_Toc19106649)

[2.6 审核管理 34](#_Toc19106650)

[2.6.1 审核列表 34](#_Toc19106651)

[2.6.2 待审核企业 36](#_Toc19106652)

[2.6.3 审核通过详情页 37](#_Toc19106653)

[2.6.4 审核不通过详情页 38](#_Toc19106654)

[2.7 预警中心（李文彬） 39](#_Toc19106655)

[2.7.1 预警中心概述 39](#_Toc19106656)

[2.7.2 监管端操作 39](#_Toc19106657)

[2.7.3 预警列表 41](#_Toc19106658)

[2.8 信息发布（夏亮） 43](#_Toc19106659)

[2.8.1 添加信息 43](#_Toc19106660)

[2.8.2 信息列表 44](#_Toc19106661)

[2.8.3 信息详情 45](#_Toc19106662)

[2.9 数据统计（夏亮） 47](#_Toc19106663)

[2.9.1 数据统计 47](#_Toc19106664)

[修订历史 49](#_Toc19106665)

# 概要设计

## 需求描述

1. 本文档描述内蒙古非建领域监管端平台功能，包括会基运维功能，系统运维功能不提供给监管使用；
2. 功能围绕解决内蒙古地区劳动保障与欠薪问题，涉及功能包括账号体系、管理企业实名制/考勤/工资专户/工资代发管理/企业预警管理
3. 本需求要求在9月30号之前上线，为硬性时间标准；

## 系统框架

1）本次系统制作完成之后，首先提供给内蒙古使用，为省平台，系统名称为内蒙古劳动保障与工资支付监管信息化系统，后期可能会提供给宁夏地区使用；

2）因数据安全及人社部要求，系统在内蒙古独立部署，产生的数据为内蒙古所有；账号体系及相关数据均在内蒙古，在内蒙古外的其他省市不通用；

原型地址：<https://zg7h1u.axshare.com/>

# 监管端

## 系统设置

### 账号权限

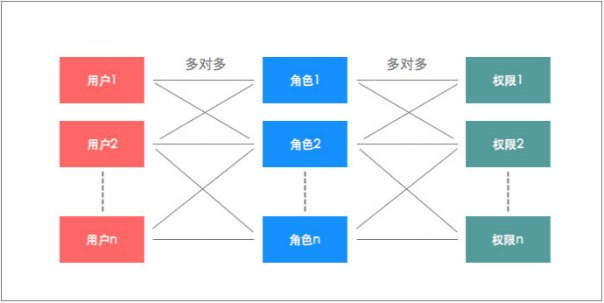
1. **权限分为2类**

* 权限：分为菜单权限和操作权限；一期前端控制暂只精确到菜单级别；
* 数据权限：用户可以看到那些数据或内容；

**2）如何划分监管页面数据权限**

* 企业相关功能页面：每个监管账号管辖区域，企业企业经营地址所在区域，据此划分出监管账号所辖的企业；

**3）权限控制模型**



拥有【用户管理】功能权限的账号A，只能看到A创建的账号；给其他账号分配A所拥有角色和A所创建的角色；

拥有【角色管理】功能权限的账号A，只能看到A自己创建的角色；在创建角色时，能分配的功能菜单，也应该是继承关系，不能超过账号A所拥有的功能菜单；

### 角色管理





1) 有【角色管理】功能权限的账号，可以看到自己创建的角色；

2) 角色创建后，可分配权限，权限指菜单权限和操作权限；一期前端控制暂只精确到菜单级别，勾选了菜单之后，就直接把菜单对应的操作权限全都给账号；

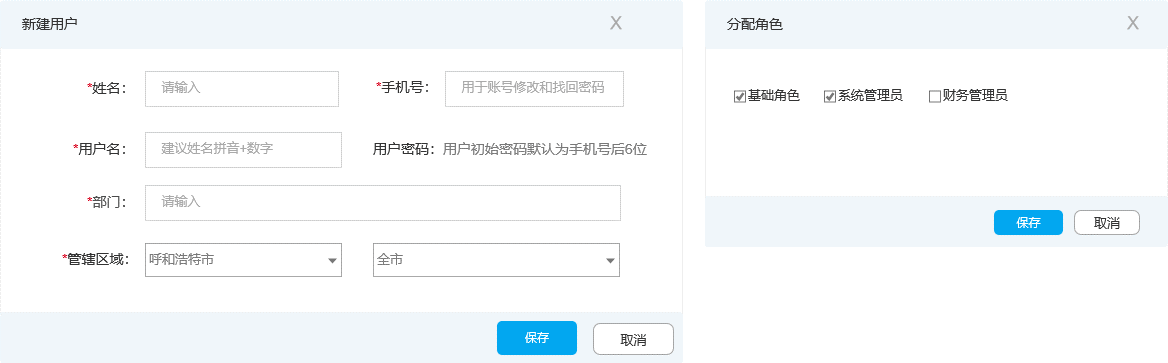
3）账号A能给角色分配的权限，也应该是继承关系，不能超过账号A所拥有的权限；账号A所拥有的权限，为A所关联角色的权限之和；

4） 角色可以新建、修改、删除；如果角色已关联账号，则不允许直接删除，弹框提示：角色已关联账号，无法直接删除，请先修改或禁用账号；

5）删除需二次弹框确认，提示文案为：是否确认删除此角色；

### 用户管理





1. 姓名和手机号的填写规则见通用规则文档；
2. 用户名

规则：

* 支持英文字母、数字、下划线“\_”组合，总共不超过18位，用户名不能是纯数字，用户名在系统内不能重复；
* 用户名创建后不可修改；

错误提示：

* + 密码为6-18位字母、数字、下划线\_组合，不能是纯数字；
  + 重复，提示：此用户名在系统内已存在；

1. 用户密码
   * 初始用户密码在创建时生成，默认为手机号后6位，密码发送到账号关联的密保手机号；
   * 用户密码只能由账号所有者通过修改密码或找回密码功能；
2. 部门

* 部门为输入框，部门名称不超过32个字符；

5）区域、角色

* 有用户管理权限的账号，可以创建和管理其他账号；先创建用户，然后关联角色；
* 可以给其他账号分配其所拥有的管辖区域，分配其所拥有或创建的角色；
* 管辖区域见通用规则文档；

1. 账号禁用功能

* 账号生成后，默认为正常状态，账号可被禁用；
* 如果账号A下有创建其他正常状态的账号，则账号A不可被禁用，弹框提示：此账号有创建状态正常的账号，无法直接删除；
* 被禁用的账号无法登录，在页面登录会提示：账号已被禁用；
* 禁用账号需要二次确认，弹框提示：是否确认禁用账号；启用账号需要二次确认，弹框提示：是否确认启用账号；

### 账号登录

原型设计：聚合登录页

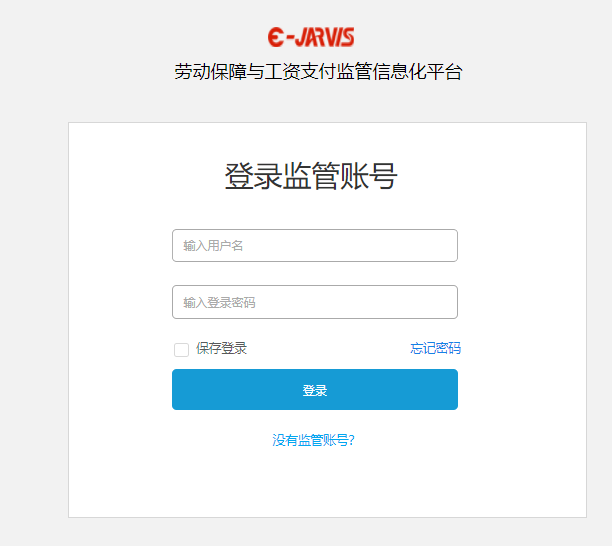


交互说明：

1）点击企业平台则跳转至企业端登录页；点击监管平台则跳转至监管端登录页；数据接入平台暂不支持跳转，提示敬请期待，在页面上置灰，留待后期开发；

2) 页面底部标识网站归属内蒙古自治区人力资源和社会保障厅；

原型设计：登录页



业务逻辑：

1. 支持根据【账号+密码】验证登录；
2. 错误提示：账号或密码错误；
3. 支持监管账号在此处登录，不允许企业账号在此处登录；如企业在此处登录，提示：企业账号请从企业平台登录；

交互逻辑：

1）“保存登录”为复选框，默认未选中，点击选中后下次登录则自动填入账号及密码；

2）“忘记密码”为文字按钮，点击则跳转至忘记密码页面；

3）“没有监管账号”为文字按钮，无超链，鼠标经过tips提示：监管账号由相关管理员分配；

4） 登录成功后进入监管平台首页；

### 找回密码



业务逻辑：

此处可支持监管账号找回账号密码；

交互设计：

账号信息为需先输入账号名，和图形验证码；

如果监管账号不存在，提示账号不存在；

需对输入框进行相关判断，具体判断提示如下：

账号：为空提示账号不能为空；未注册，提示账号不存在；

图形验证码：为空提示图形验证码不能为空；错误，提示图形验证码填写错误；



交互设计：

* 点击“填写账户信息”的【下一步】按钮后，系统发送短信验证至账号密保手机号
* 且获取验证码按钮变化为【59秒后重新获取】
* 若用户超过60秒后，没有进入下一步，则页面样式变化为【点击重新获取验证码】



交互设计：

* 显示新密码、再次输入密码输入框
* 新密码：为空则提示“密码不能为空”
* 再次输入密码：为空则提示“密码不能为空”；两次输入不一致则提示“两次密码不一致”

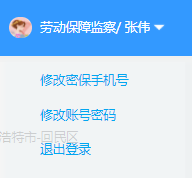


交互设计：

* 进入第四步后，第一步、第二步、第三步和第四步的图标、文字都需要高亮显示；
* 点击登录系统跳转至登录页面；

## 首页

### 顶部导航



1）鼠标经过如图，下部出现浮层

* 点击修改密保手机号，修改账号密码弹出对应弹框；
* 点击退出登录，退出登录状态，返回到登录页面；

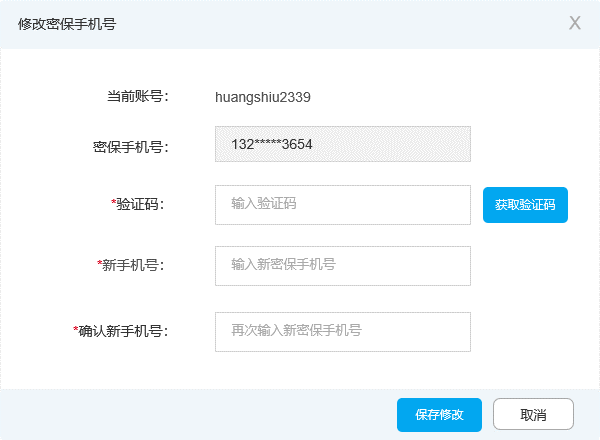
1. 监管账号导航顶部展示默认头像，部门名称，姓名；

3）监管总账号无部门和姓名，则直接展示默认头像和账号名即可；

4）修改密保手机和修改账号密码弹框功能与企业平台一致

### 修改密码及手机号





* 修改密码

使用旧密码修改密码；

旧密码需输入正确，否则提示：旧密码错误；

需校验新密码及确认新密码是否一致，不一致则无法保存，并提示：密码不一致，请重新输入；

密码修改成功后自动退出该账号并跳转至登录页面；

* 修改密保手机号

通过验证旧密保手机号来修改；

点击获取验证码按钮，则发送验证码至相应的密保手机号；

* 其他

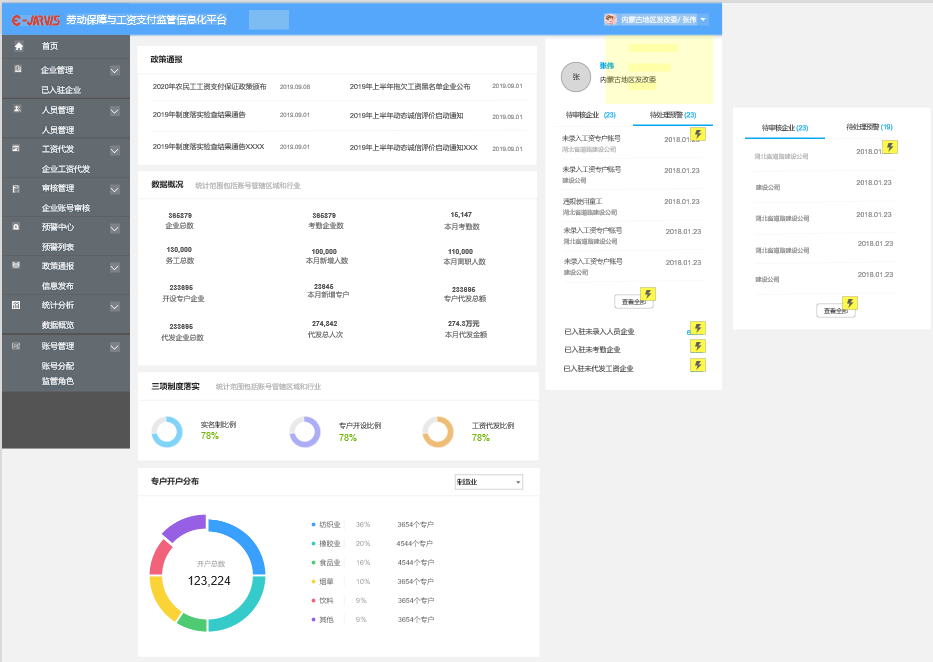
显示登录账号以及密码手机，其中密保手机脱敏处理，仅显示前3位后4位，中间4位以“\*”替代；

展示当前账号、密码手机号（脱敏），不可修改；

验证码、新密码、确认新密码、新密保手机号输入规则请查看[系统通用规则v1.0\_PRD.docx](file:///C:\Users\LWB\Documents\WeChat%20Files\LWB2LXW1314\FileStorage\File\2019-08\系统通用规则v1.0_PRD.docx)文档；

### 首页统计

原型设计：首页



1）待审核企业

展示管辖区域、管辖行业范围内，最新提交的企业账号申请；

单行数据展示内容为：企业名称、提交注册的时间；

展示数据条数视UI图而定；

点击【查看全部】按钮跳转到企业审核列表页，筛选出状态为【待审核】企业申请；

如果账号没有企业账号审核的权限，则在首页隐藏此模块；

待审核企业数量为0，板块展示文案：暂无待审核企业

2）待处理预警

展示管辖区域、管辖行业范围内，最新产生的状态为待处理的预警；

单行数据展示内容为：预警类型、企业名称、预警产生时间；

展示数据条数视UI图而定；

点击【查看全部】按钮跳转到预警列表页，筛选出状态为【待处理】的预警；

如果账号没有预警列表的权限，则在首页隐藏此模块；

待审核企业数量为0，板块展示文案：暂无待审核企业；

1. 已入驻未录入人员企业：指统计出管辖区域、管辖行业范围内未录入员工的企业；
2. 已入驻未考勤企业：指统计出管辖区域、行业范围内没有考勤记录的企业 ；
3. 已入驻未代发工资企业：指统计出管辖区域、行业范围内没有实发工资记录的企业；

6）数据概况

* 数据统计范围：统计账号管辖区域和管辖行业范围内的数据；
* 企业总数：管辖区域和管辖行业范围内的企业总数；
* 考勤企业数：管辖区域和行业范围内存在员工考勤记录的企业；
* 本月考勤数：管辖区域和范围内所有企业的本月员工考勤总人次，1次考勤算做1人次，无需去重处理；
* 务工总数：管辖区域和行业范围内的企业员工总数，包括在职和离职，以身份证号去重；
* 本月新增人数：管辖区域和行业范围内的本月录入系统的企业员工数量，包括在职和离职，以身份证号去重；
* 本月离职人数：管辖区域和行业范围内的离职时间在本月的企业员工数量，包括在职和离职，以身份证号去重；
* 开设专户企业：管辖区域和行业范围内填写了专户账号的企业总数；
* 本月新增专户：管辖区域和行业范围内本月新增的，填写了专户的企业数量；
* 专户代发总额：管辖区域和行业范围内所有企业的实发总金额；
* 代发企业总数：管辖区域和行业范围内存在实发记录的企业总数；
* 代发总人次：管辖区域和行业范围内所有企业的实发总人次；
* 本月代发金额：管辖区域和行业范围内所有企业本月代发总金额（实发）；

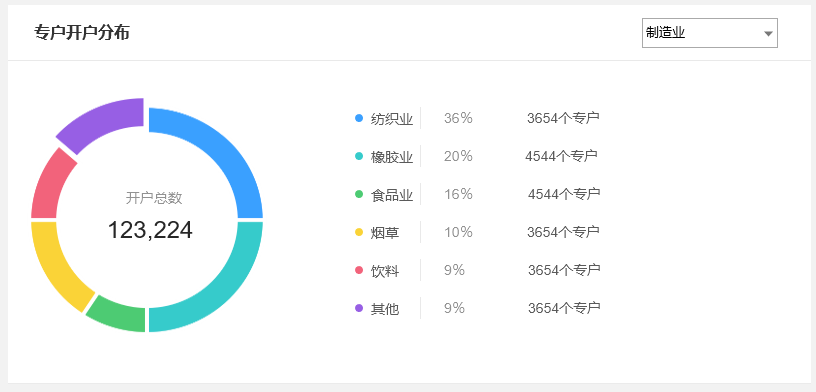
7）政策通报

* 取状态为已发布的政策通报，按发布时间取最新发布的几条，数据条数由UI图确定；
* 单行展示内容为标题（过长省略）、发布时间；
* 如果1条数据也没有，板块显示：暂无政策通报；
* 点击打开政策通报详情页，见3.8.3信息详情；

8）三项制度落实

* 数据统计范围：统计账号管辖区域和管辖行业范围内的数据；
* 管辖区域和行业范围内录入了员工的企业数量/企业总数；
* 管辖区域和行业范围内填写了专户的企业数量/企业总数；
* 管辖区域和行业范围内有实发工资记录的企业数量/企业总数；

9）专户开设行业分布情况



* 管辖区域和行业范围内，专户开设比例及数量分布情况，可按照一级大类筛选行业；
* 图表展示行业二级小类为维度进行展示；
* 图表右侧显示管辖区域内行业小类名称，开设专户占比，开设专户数量；

专户开设占比=管辖区域内二级行业小类专户数量 /同一行业大类下，用户管辖的二级小类专户总数；

如果用户管辖的二级行业小类超过6个，则只展示专户数量比较大的前5个行业小类，剩余的均归为其他；

图表展示行业小类开设专户比例的饼状图，如果只有1个二级行业小类，则直接占100%；

## 企业管理

### 已入驻企业

原型设计：已入驻企业



业务逻辑：

1) 仅展示账号管辖区域范围内，已入驻分配账号的企业；

2) 筛选条件中，企业经营地址区域筛选项也仅展示账号管辖的区域；

交互逻辑：

1)可根据条件组合筛选，具体功能说明如下：

* 企业经营地址：账号管辖的区域，见通用规则；
* 行业：可以查看所有行业；
* 工资代发：选项包括有代发记录、无代发记录；
* 企业累计员工：选项包括无员工、有员工；
* 企业考勤：选项包括有考勤、无考勤；
* 工资专户：选项包括已填写、未填写；
* 企业：输入框，支持通过企业名称及统一社会信用代码检索列表数据；

2) 列表字段：

* 排序：按照企业入驻时间倒叙排列：
* 企业名称：展示企业的全称，并可点击，点击后跳转至[企业档案-基本信息](#_企业档案-基本信息)页面。
* 企业统一社会信用代码：展示企业注册时填写的统一社会信用代码，仅展示不可点击；
* 企业经营地址：展示企业内蒙古经营地址，仅显示2级，地级市/盟—区/县/旗；
* 企业所属行业：展示企业所属行业；展示格式为【二级行业名称】；
* 企业入驻日期：展示企业被分配账号的日期，格式为yyyy-mm-dd；
* 企业累计员工：展示企业历史入职过的员工，包括在职和离职，不以身份证号去重；单位为人；无在职人员时显示为“无员工”，仅展示不可点击；
* 企业考勤：展示企业自注册至当前时间内累计考勤人次数之和，单位为人次；无考勤人次时显示为“无考勤”，仅展示不可点击；
* 工资代发：展示企业自注册至当前时间内制作的工资表中累计实发金额，单位为万元，精确到小数点后2位；若实发金额累计为0时显示为“无代发记录”；

### 企业档案

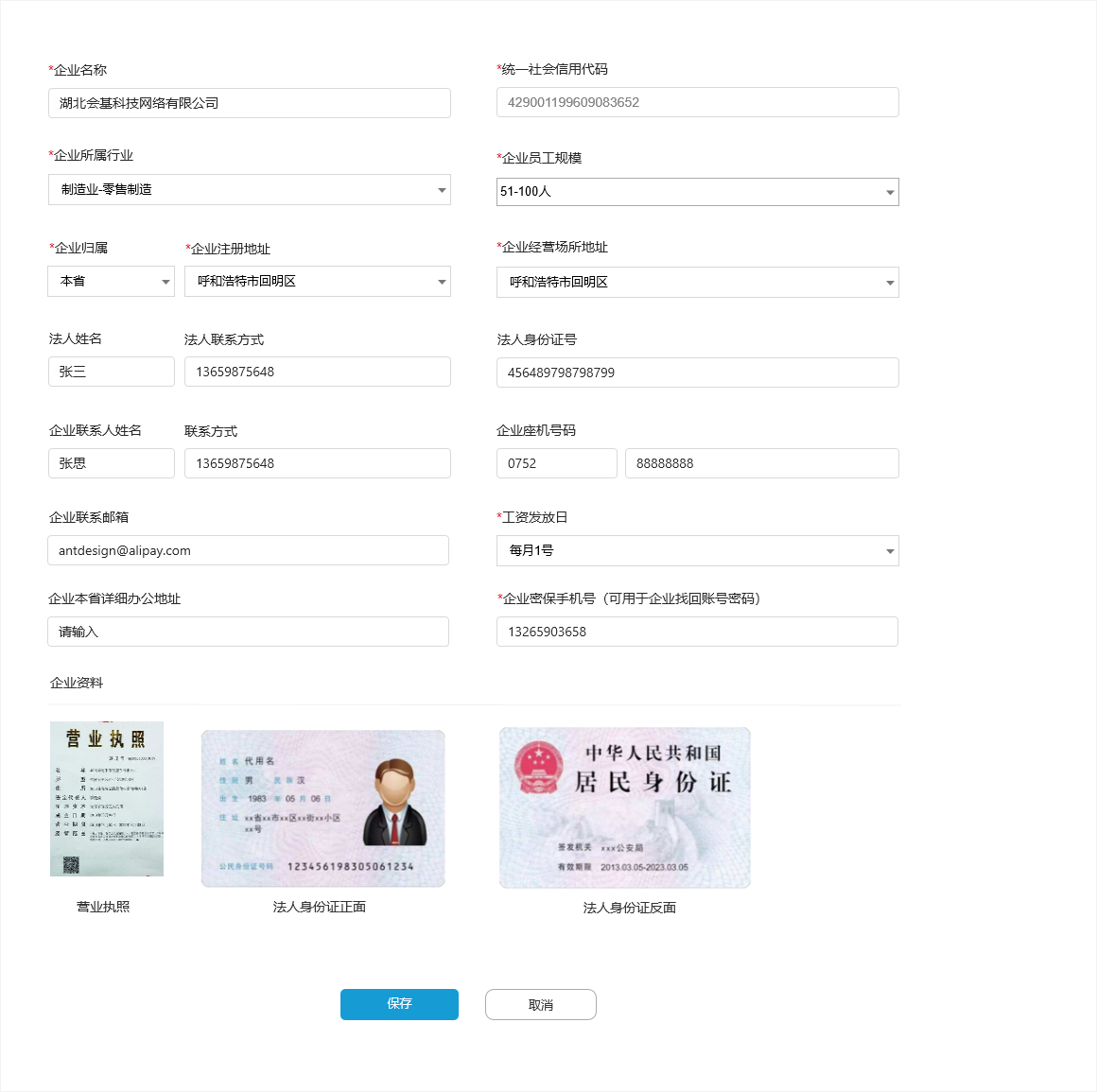
固定展示企业名称、统一社会信用代码、行业；

使用tab页形式切换查看基本信息、企业员工、企业考勤、企业工资、工资专户；

#### 企业档案-基本信息

原型设计：基本信息





业务逻辑：

* 展示内容与企业端企业信息基本一致，但比企业账号多了修改密保手机号的功能如上图；
* 以上字段调取企业表中该企业基础数据，信息字段均可通过点击编辑按钮修改，修改内容同步到企业平台-企业信息；
* 修改企业名称和统一社会信用代码需要通过新华信用/内蒙古企业工商信息接口验证企业名称 与统一社会信用代码匹配，否则提示：企业名称与统一社会信用代码不匹配

修改后的统一社会信用代码不能已与其他账号关联，否则提示：您填写的企业已分配账号，请勿重复分配；

不能与处于待审核状态下企业统一社会信用代码相同，否则提示：您填写得到企业已提交注册审核，请勿重复分配账号；

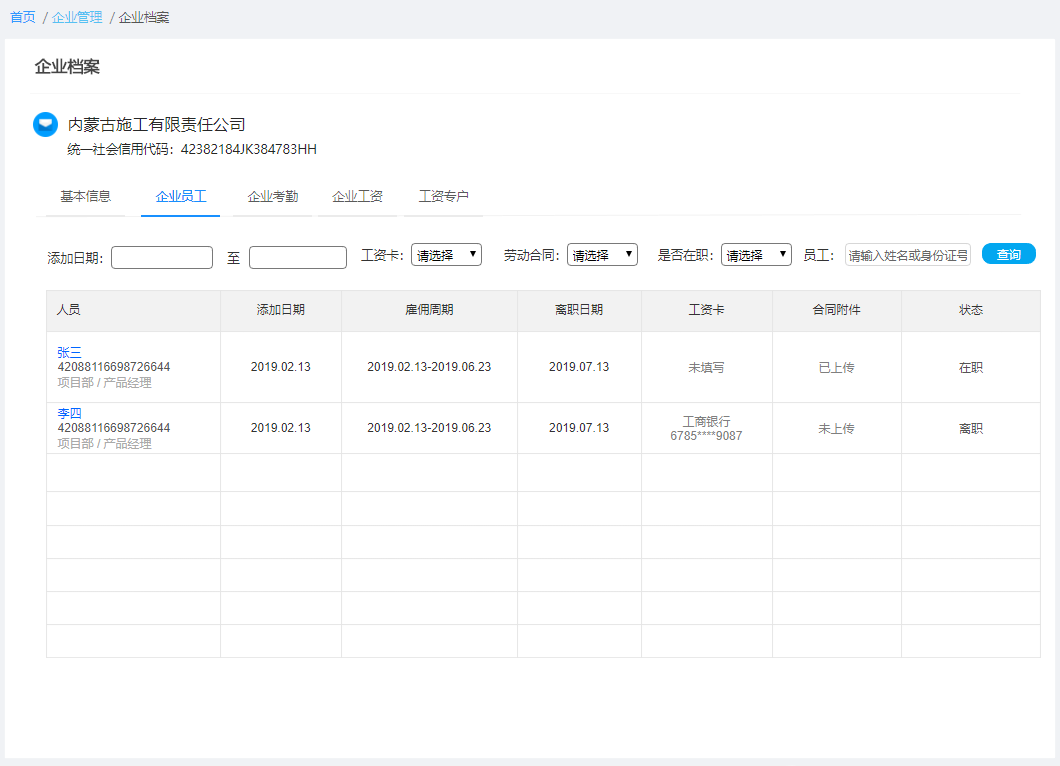
* 监管可以修改企业所属行业，企业注册地址区域与经营场所区域，控件选择范围同注册，不受管辖区域和管辖行业限制，可以选择内蒙古全部的区域和行业；
* 如果企业归属为本省，企业经营地址区域与企业注册地址区域相同，企业归属为外省，则分开填写，同注册；

交互说明：

* 企业资料不可修改，其余项均可修改；
* 企业名称、统一社会信用代码、企业所属行业、企业员工规模、企业归属/企业注册地址、企业经营场所地址、工资发放日、企业密保手机号，为企业必填信息，监管只可修改，不可将字段内容置空；

#### 企业档案-企业员工

原型设计：企业员工



业务逻辑：

1）数据范围包括企业全部员工，无论在离职状态；

2）如果企业多次入职公司，展示为多条，无需去重；

交互说明：

1)筛选功能说明：

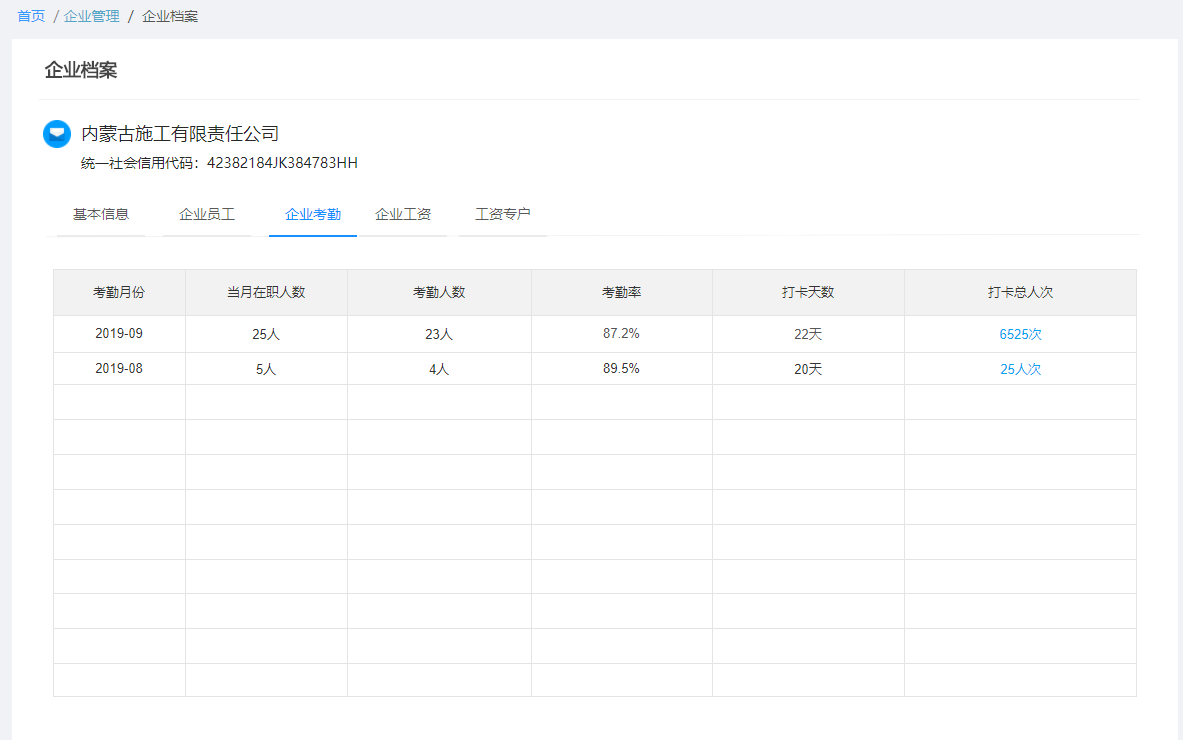
* 添加日期：时间范围选项，使用日历控件，请查看；
* 所属部门：选项包括该企业所有已添加的直属部门；
* 工资卡：选项包括已填写、未填写；
* 是否在职：选项包括在职、离职；
* 劳动合同：选项包括已上传、未上传；
* 工资卡：选项包括已填写、未填写；
* 员工：输入框，支持通过姓名或身份证号码检索人员；

2）列表

* 列表排序：按照人员添加日期倒序排序；
* 姓名、身份证号、所属部门、职位；姓名可点击，点击跳转至人员档案页面；
* 雇佣周期（同合同档案）；
* 离职日期：离职时填写的离岗日期；
* 工资卡：企业未录入该人员工资卡信息则显示未填写；若已填写则展示该人员工资卡号，仅展示前4位及后4位，中间无论多少为均脱敏采用“\*\*\*\*”替代；
* 劳动合同：企业未上传劳动合同附件则显示未上传，反之则显示已上传；

#### 企业档案-企业考勤

原型设计：企业考勤





业务逻辑：

1）按月为维度展示考勤统计数据；

2）当月在职人数为0的月份不展示当月考勤数据；

3）统计：

* 本月在职人数：离职时间在本月，或本月状态为在职的员工数量；以身份证号去重；
* 考勤人数：本月存在考勤记录的员工数量；以身份证号去重；
* 考勤率：考勤人数/本月在职人数\*100%，单位百分号，保留小数点后一位；
* 打卡天数：公司本月存在考勤记录的天数；
* 打卡总人次：公司员工本月全部打卡记录次数；

1. 统计更新频率控制在半小时以内，能实时最好；

交互说明：

* 点击打卡总人次，侧面弹出本月打卡记录；可以按照员工姓名和状态（范围内/范围外）筛选打卡记录；
* 侧面弹框内列表规则与企业端-企业考勤模块中按日统计页面的列表规则一致；

#### 企业档案-企业工资

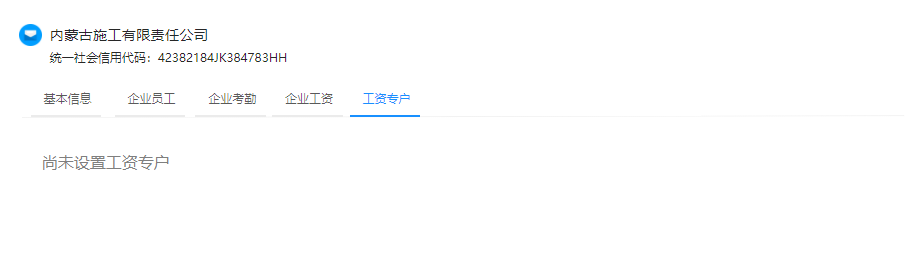




* 列表排序按照年月批次倒叙排列，同企业平台；仅提供该企业所有未删除的工资表数据；
* 列表页仅支持【查看详情】操作；
* 点击查看详情弹出弹框，弹框内容同企业平台-工资明细模块，但去掉操作一列；

#### 企业档案-工资专户





* 专户银行及专户账号为该企业在系统中添加的数据，实时展示；
* 总支出：总支出=该企业所有工资表实发金额之和；数据更新频率控制在半小时以内，能实时更新最好；
* 没有填写工资专户时，提示：尚未设置工资专户；

## 人员管理

### 人员列表

原型设计：人员管理



业务逻辑：

* 展示内蒙古区域范围内企业员工，包括在职和离职；
* 列表页展示的数据以身份证号去重，1个身份证号在列表为1条数据；

交互说明：

1)筛选功能说明：

* 人员：支持通过姓名及身份证号码模糊检索人员；
* 录入日期：日历控件，规则查看通用规则v1.0文档；
* 民族：选项包括字典配置的民族，规则查看通用规则v1.0文档；
* 年龄：输入框，仅支持输入纯数字，数值＞0，且最大值≥最小值；

2）列表展示字段说明：

* 列表展示人员的基础数据，按照人员录入时间倒序排序，具体页面效果，如图所示：
* 姓名、身份证号码、性别、民族、出生日期、家庭地址通过企业端录入的人员身份信息获取并展示；
* 录入时间：人员首次录入系统的时间；
* 年龄：当前日期与出生日期时间差，以年为单位取整数部分展示，单位为岁；

### 人员档案

原型设计：人员档案



业务逻辑：

账号可以查看到人员在内蒙古区域范围下的全部企业工作经历；

每个入职档案为1条工作经历，如果人员在同一家公司多次入职，则为多条档案经历；

头像展示规则与人员录入公司方式有关，优先级为：身份证阅读器（图片识别）>社会保障卡头像>app拍摄人像；

交互逻辑：

1)人员档案分为2部分展示，固定展示人员身份信息部分，列表展示工作经历；

2)人员档案在所有档案中一致，同企业端；

3）工作经历；

* 列表展示务工经历，以录入时间倒序排序；
* 列表字段说明：

企业名称、所在部门及职位、在职状态；

添加日期：该人员被添加进该企业的日期；

离职时间：该人员在该企业被设置离岗时填写的离职时间；

离职原因：该人员在该企业被设置离岗时填写的离职原因；

* 列表操作—查看合同和基本信息



弹框显示企业录入的基础信息和合同信息字段

* 列表操作—查看考勤



展示员工在所选合同下的考勤数据，可以通过考勤日期、考勤状态（范围内/范围外）筛选；

列表字段与企业端弹框一致；

* 列表操作—查看工资



* 仅展示员工在所选合同下的实发工资记录；
* 可按照发送月份筛选；
* 列表字段说明：

工资年月：工资表发放的年份和月份，格式为yyyy-mm；

发放时间：工资表发放时间，取银联反馈发放结果的时间，格式为yyyy-mm-dd；

发放状态：状态为已发放；

应发金额：该人员的应发金额，从该份工资表中获取；

实发金额：该人员的实发金额，从该份工资表中获取；

备注：该人员的工资备注，从该份工资表中获取；

## 工资代发

原型设计：企业工资代发



业务逻辑：

1）账号可以查看管辖区域的企业工资代发数据

交互设计：

1）筛选：账号管辖的区域、行业、企业名称或统一社会信用代码（模糊搜索）、工资专户所属银行（下拉选择）、专户账号（模糊搜索）

2）列表：

经营区域：经营区域始终展示地级市/盟—区/县/旗2级；

行业：企业所属行业，展示格式为【 二级行业名称】；

企业：展示企业名称或统一社会信用代码模糊搜索；

工资专户：显示所属银行，银行账号（显示前4位后4位，中间位数隐藏）；

应发总金额：取企业工资表（除去已删除的），统计各工资表应发金额总和；

实发总金额：取企业所有工资表的实发金额总和；

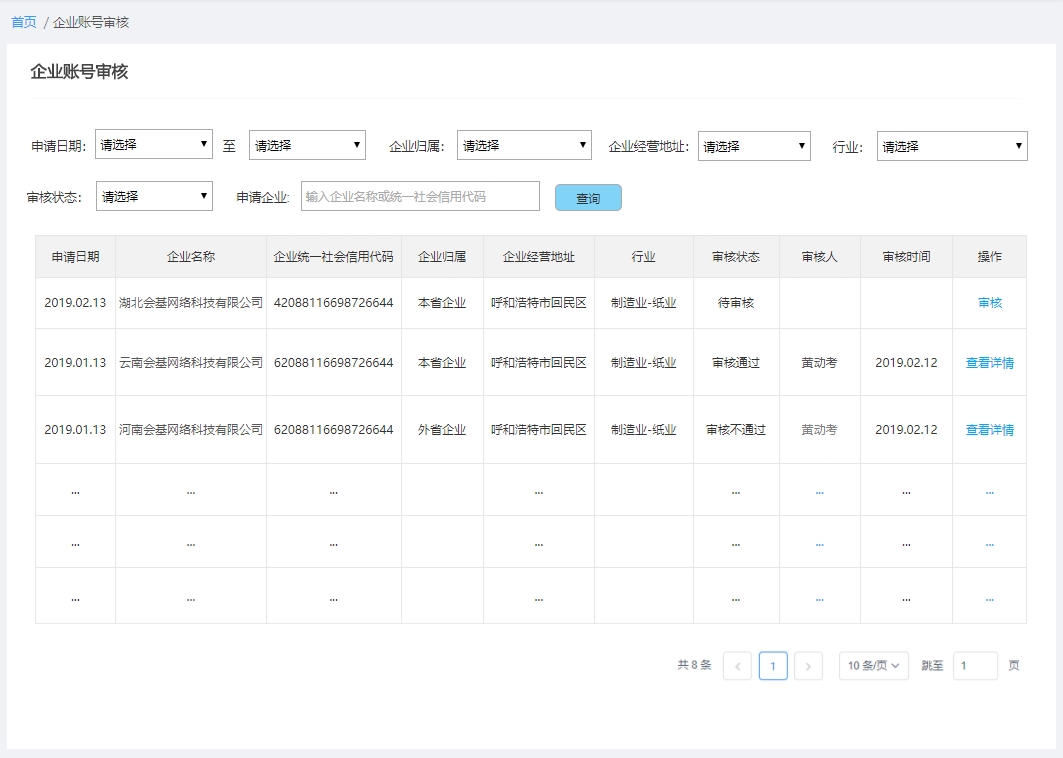
代发实发总人次；取企业所有工资表的实发金额大于0的数据总条数；

操作：点击查看详情跳转到企业档案-企业工资；

## 审核管理

### 审核列表

原型设计：企业账号审核



业务逻辑：

1）审核状态：待审核，审核通过，审核不通过；

2）企业申请注册的时填写的经营地址区域，如果是在账号管辖区域内，则可由账号进行审核；

交互设计：

1）筛选条件

申请日期：时间段，指账号提交注册的日期；

企业归属：下拉选择，选项为本省企业、外省企业；

企业经营地址：点击选择，选项为账号管辖区域；

行业：点击选择，选项为所有行业；

审核状态：待审核、审核通过、审核不通过；

申请企业：可根据企业名称或统一社会信用代码模糊搜索；

2）列表字段

列表排序：按照提交注册的时间倒叙排列；

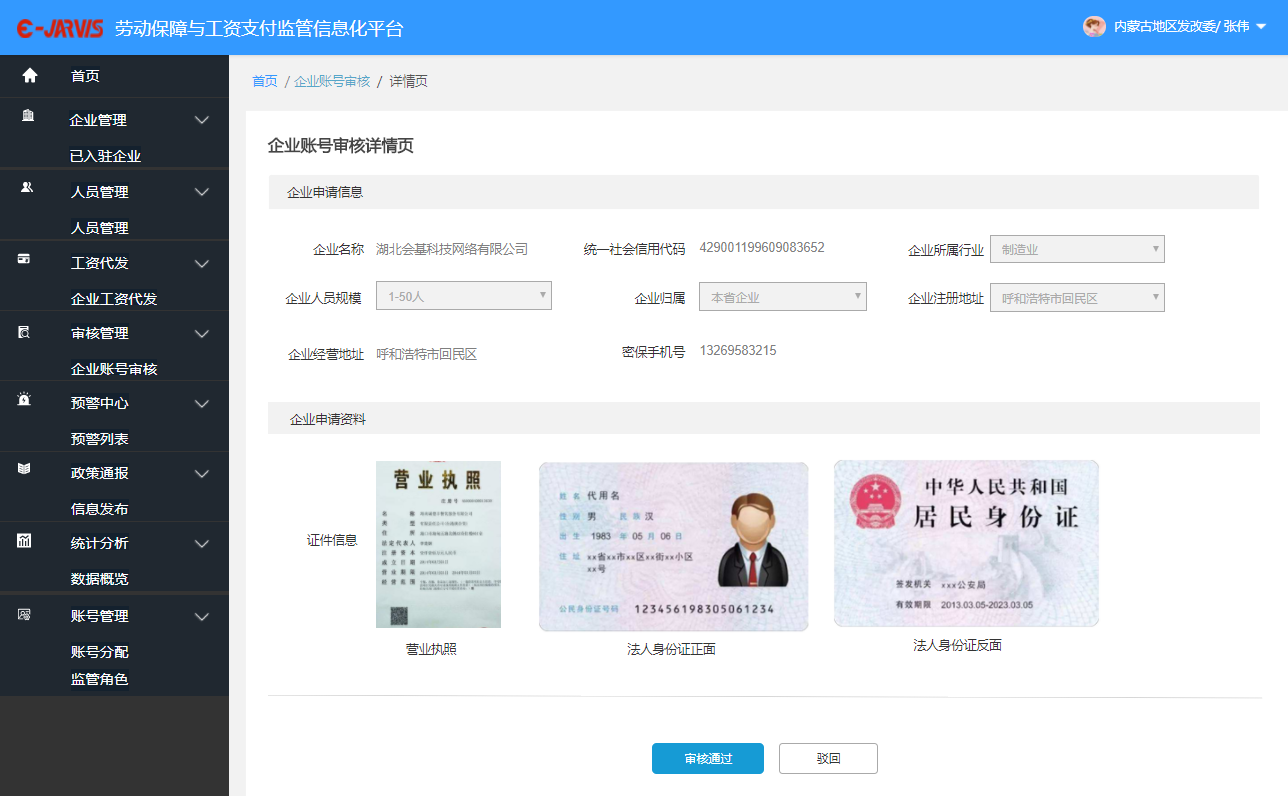
列表字段：

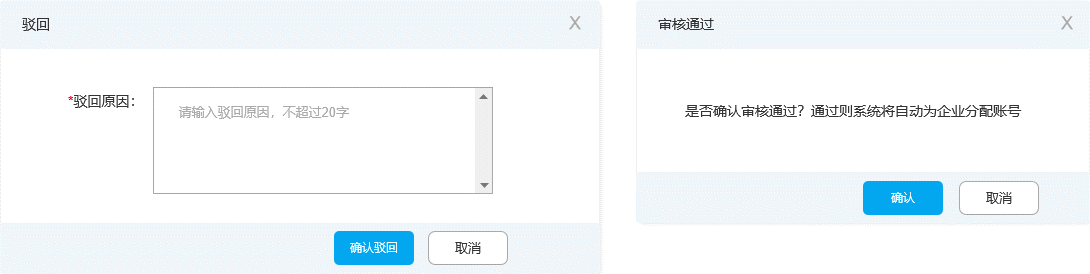
* 申请日期、企业名称、企业统一社会信用代码、企业归属（本省企业/外省企业）、企业经营地址区域、企业所属行业；
* 审核状态、审核人姓名、审核时间；如账号无姓名字段则显示账户名；

操作：待审核—审核操作，审核通过/审核不通过——查看详情操作；

### 待审核企业

原型设计：待审核企业





业务逻辑：

1）企业申请是填写的内容不可修改；

2）可以通过申请或驳回申请；审核通过后自动为企业分配账号及密码；

3）点击审核通过时，需判断企业统一社会信用代码是否已关联账号，如果已关联，提示：企业已有账号，不能重复分配，请驳回申请；

交互逻辑：

1）驳回操作

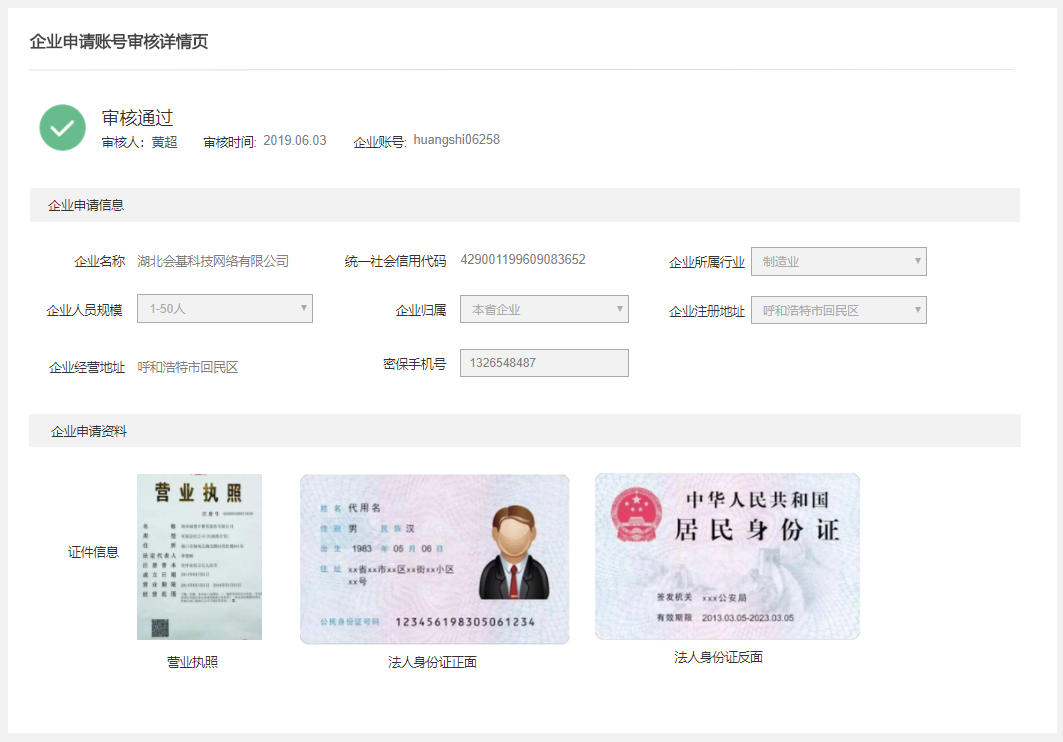
* 点击驳回操作，弹出驳回弹框，需填写驳回原因，不超过20个字符；
* 点击【确认驳回】，状态变为【审核不通过】，刷新页面变为【审核不通过】详情页；

2）审核通过

* 点击审核通过，弹出确认弹框，点击【确认】审核通过，刷新页面变为【审核通过】详情页；
* 审核操作之后，自动返回列表页，以用户原来的筛选条件和搜索条件刷新列表；（一期暂不做直接审核下一个的功能）

### 审核通过详情页

原型设计：审核通过详情页



交互逻辑：

1）审核详情页信息不可再修改；

2）展示审核人姓名、审核时间、分配的企业账号；

### 审核不通过详情页

原型设计：审核不通过详情页



交互逻辑：

1）审核详情页信息不可再修改；

2）展示审核人姓名、审核时间、审核不通过的原因；

## 预警中心（李文彬）

### 预警中心概述

1) 提供预警提醒功能，针对企业未落实三项制度或违反相关规定系统进行预警，提醒劳动监察督促企业及时整改；

2） 预警有三个状态未处理、处理中、已处理；

【未处理】：由系统自动触发产生预警，状态为【未处理】；

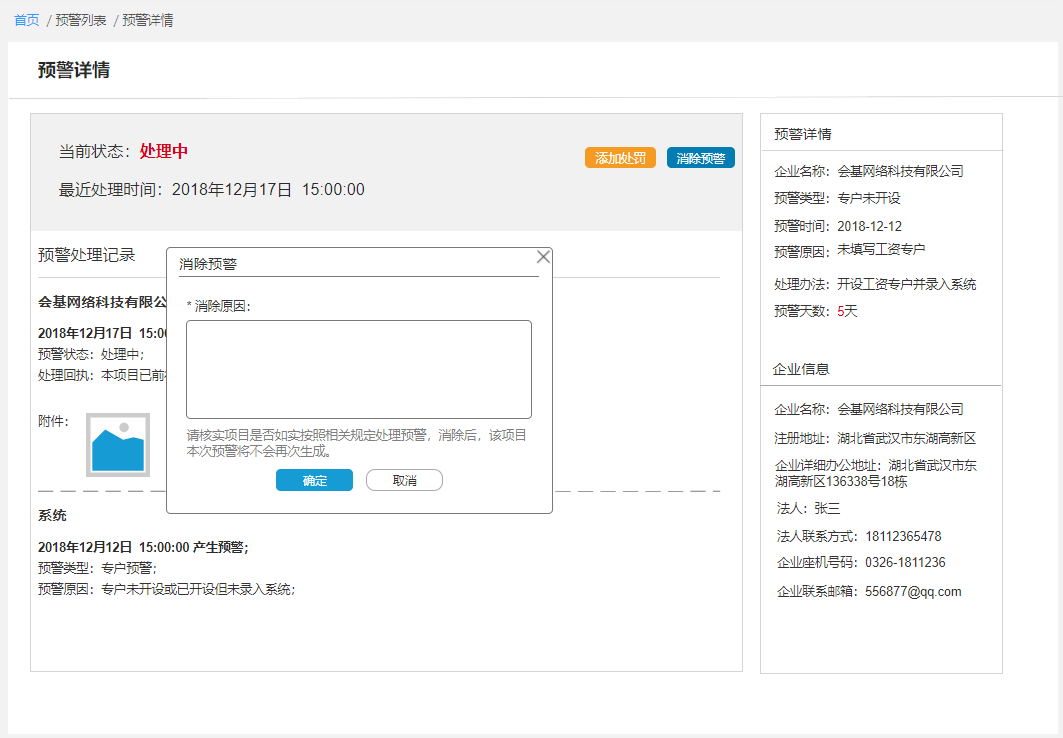
【处理中】：当预警未消除，而企业提交了处理回执，状态从【未处理】变为【处理中】；

【已处理】：当系统自动检测到预警源已消除，会自动将预警状态变为【已处理】；监管人员也可将预警状态调整为【已处理】，视为手动消除预警；当预警消除时状态为【未处理】或【处理中】的预警可直接变为【已处理】；

3）当状态为未处理和处理中时，监管端有【添加处罚】和【消除预警】的功能，当预警状态变为已处理时，隐藏添加处罚和预警预警功能；

### 监管端操作





**1）监管端与企业端差别**

* 当状态为未处理和处理中时，监管端无提交回执功能，有新增处罚和消除预警功能；

**2）新增处罚操作：**

弹框内容：

* 处罚对象：公司名称，不可修改；
* 处罚方式：下拉框，必选，选项包括：批评教育、责令改正、行政处理、行政处罚（警告）、行政处罚（罚款）、行政处罚（没收违法所得或非法财产）、行政处罚（责令停产停业）、行政处罚（暂扣施工许可证）、行政处罚（吊销施工许可证）、行政处罚（吊销施工许可证）、移交公安机关、申请法院强制执行；
* 处罚原因：必填，不超过100字；

操作后

* 记录处罚对象、处罚方式、处罚原因、处罚时间；

**2）消除预警操作：**

弹框内容：

* 消除原因：必填，不超过100字；

操作后：

* 记录消除预警原因、消除时间；

### 预警列表



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **页面元素** | **需求说明** |
| 筛选条件 | 区域、行业 | 可以筛选查看账号管辖区域下的所有行业 |
| 预警类型 | 下拉框，选项为专户开设预警、童工预警、工资拖欠预警，默认为“请选择” |
| 预警状态 | 下拉框，选项包括请选择、未处理、处理中、已处理，默认为“请选择” |
| 处罚状态 | 下拉框，选项包括有处罚和无处罚 |
| 预警开始时间-结束时间 | 点击则打开日历控件，最大不大于截止日期，查询预警时间 |
| 处理开始时间-截止时间 | 点击则打开日历控件，最大不大于当前日期，查询处理时间 |
| 企业名称 | 根据企业名称或统一社会信用代码模糊搜索 |
| 按钮 | 查询 | 点击则刷新列表，按照筛选条件展示结果 |
| 查看详情 | 点击则进入预警详情页面 |
| 列表 | 预警类型 | 展示预警触发的类型 |
| 触发企业 | 展示企业名称 |
| 预警原因 | 展示预警触发的原因； |
| 预警时间 | 展示预警触发的时间，格式为xxxx年xx月xx日 |
| 预警时长 | 展示预警触发的时长，格式为x天，从预警触发当天至当前日期的天数，例：触发时间为2019年1月21日，则2019年1月23日看到的时长为3天 |
| 处罚情况 | 如果监察填写了处罚，则显示有处罚；  反之，显示无处罚 |
| 预警状态 | 展示预警的处理状态 |
| 最近处理时间 | 显示企业/监察最新操作时间，或系统自动消除预警的时间，精确至时分秒 |
| 操作 | 查看详情，进入到预警详情页 |

## 信息发布（夏亮）

信息发布中分为三个页面，分别为列表页、添加/编辑页和内容展示页，具体的操作页务流程可查看原型中的说明，以下会对原型功能做详细描述

信息发布的内容暂只抽掉几条在首页展示

### 添加信息

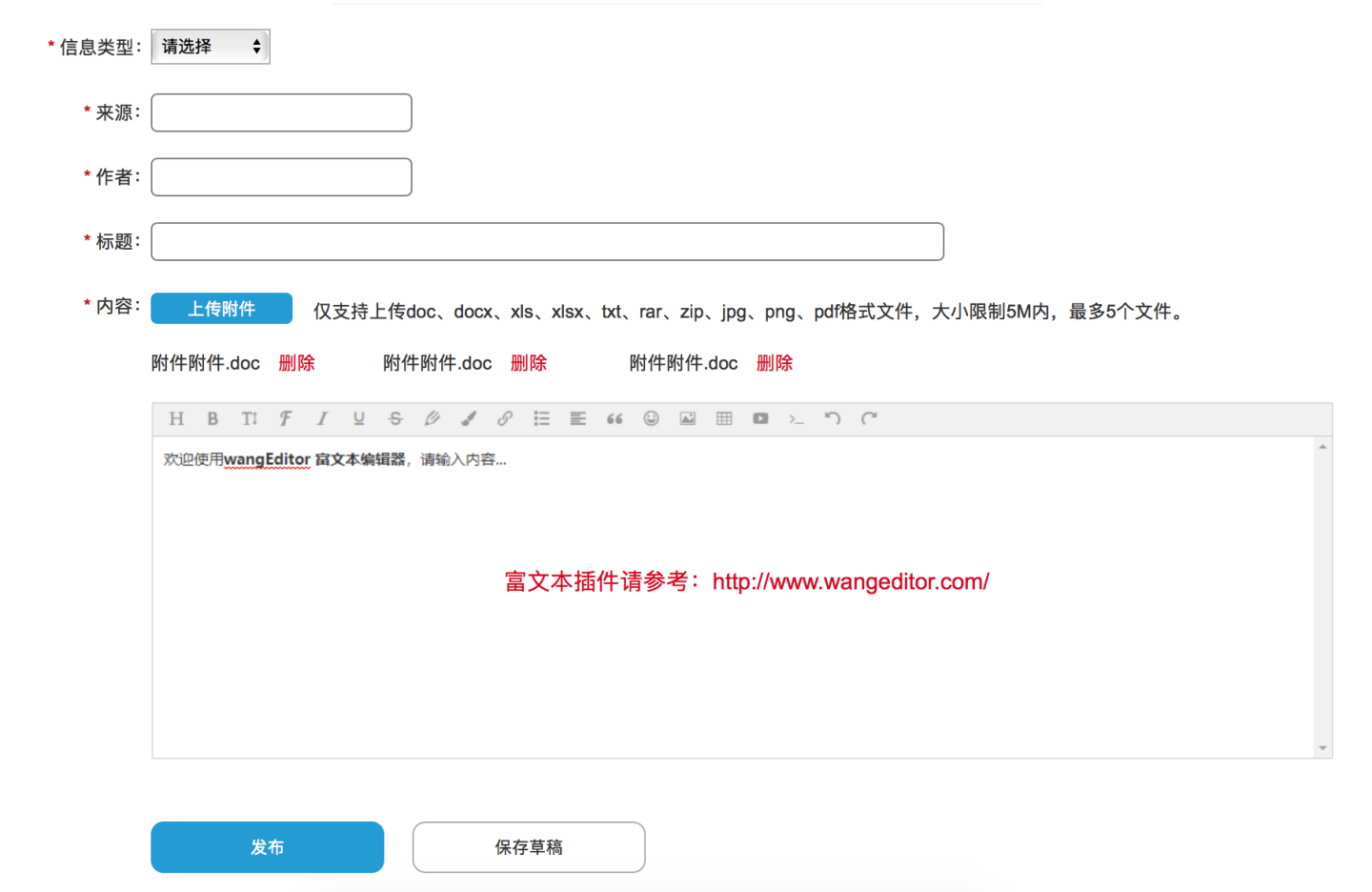
添加信息页面分为信息类型、来源、作者、标题、内容，内容部分包含上传附件和输入信息详细内容，所有的内容均为必填项。所有输入框内不做字符限制，仅做字符长度限制。

信息类型包含：政策、通告、新闻和动态；

来源、作者和标题限制最长允许输入50个字，超出则提示：最长允许输入50个字；具体错误提示参考统一要求文档。

附件为非必填项，上传的附件允许doc、docx、xls、txt、rar、zip、jpg、png和pdf附件上传后以原型要求的部分展示，可操作删除，附件大小限制为 5M 以内，最多可上传 5 个。

内容文本部分套用<http://www.wangeditor.com>的富文本内容，不做内容长度限制。



点击发布按钮后，文本内容所有人均可查看，点击保存草稿后，内容仅自己可见，可再将你编辑，具体可查看列表的操作逻辑。

### 信息列表

信息列表分为查询部分和列表部分，查询部分有信息类别、发布状态、发布时间和标题搜索；

**查询部分：**

信息类别同添加部分，分为：政策、通告、新闻和动态；

发布状态分为：已发布、待发布和已撤回；

发布时间：选用通用时间控制，时间精确到秒；

标题：支持标题部分的模糊搜索。

**列表部分：**

列表按添加时间倒序，每页显示20条数据，超出部分自动翻页，具体列表中包含的内容解释如下：

标题：显示添加的标题，附加链接，链接点击后跳转至文章查看页；

类型：根据添加时选择的实际类型展示；

添加时间/发布时间：根据文章实际添加时间和发布时间展示；

拟稿人：根据当前账号对应的人员显示名称；

发布状态：显示当前内容的实际状态；

阅读量：查看页被打开的实际次数。（如工作量过大，可选择删除该列。）

操作：根据状态显示具体的操作功能，点击编辑跳转至添加/编辑页，并代入已输入内容；



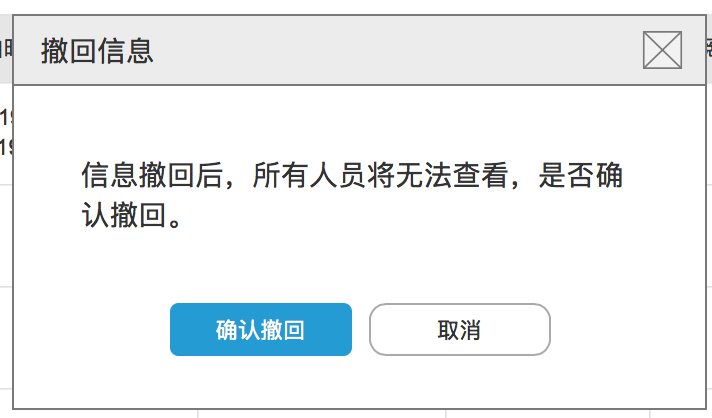
**状态说明及对应的操作按钮：**

已发布：在添加/编辑页面直接点击发布按钮，对应的操作为撤回；

待发布：在添加/编辑页面点击保存草稿。对应的操作为编辑；

已撤回：在列表页面点击撤回，对应的操作为编辑；

点击已撤回后，页面弹出弹窗，做二次确认，点击确认撤回后撤回成功，跳转至列表页，点击取消或关闭按钮，则无任何操作，跳转至列表页面。具体页面原型为：



### 信息详情

信息详情用来展示已添加的内容，所有查看信息的人员通用该页面，点击列表中标题后进入该页面。页面展示标题、发布时间、来源、发布人，具体内容、附件列表和列表内容快速切的。

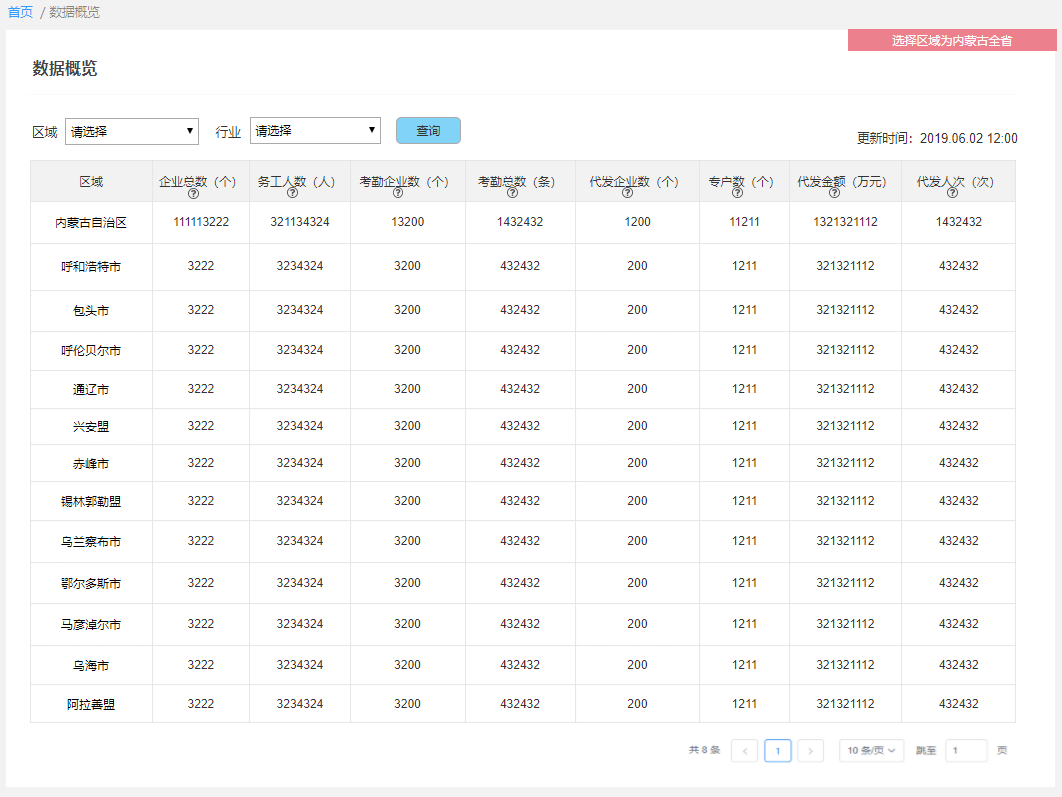
信息内容按原型中要求根据添加时的数据对应显示。附件部分单独在文章底部添加列表，点击后下载对应附件。

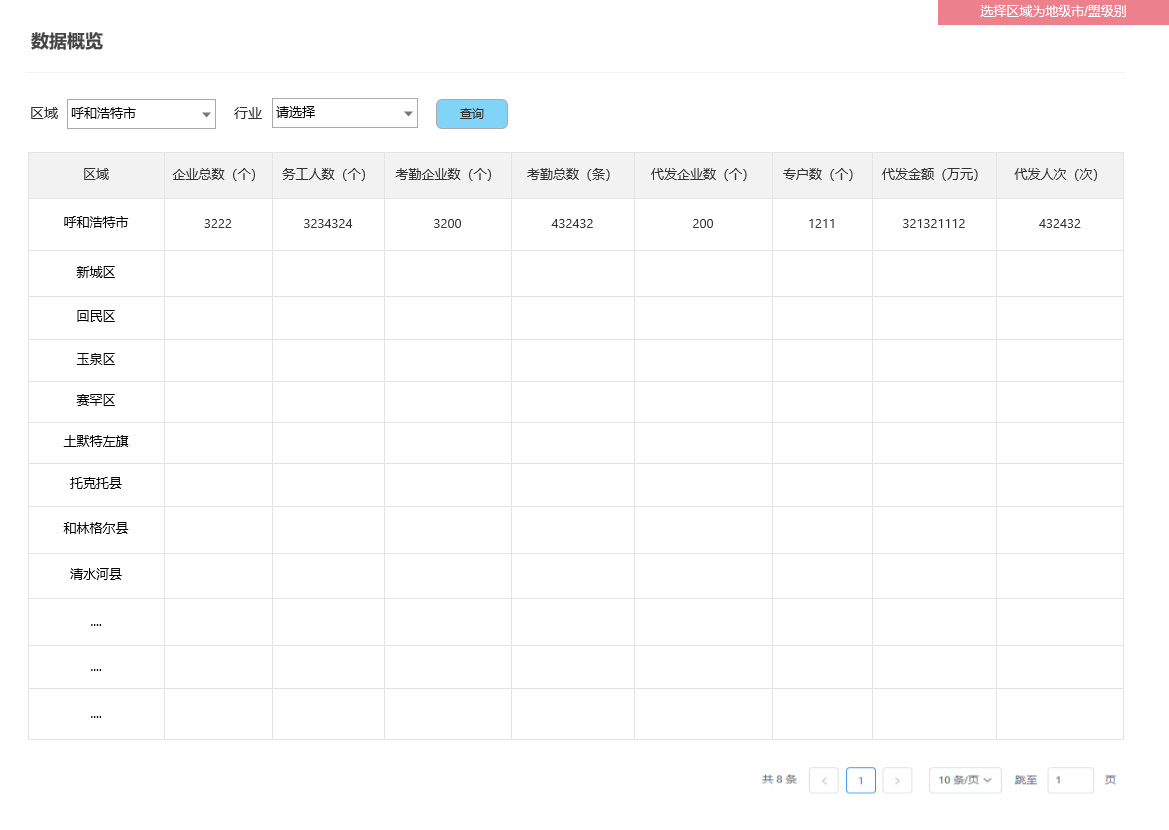


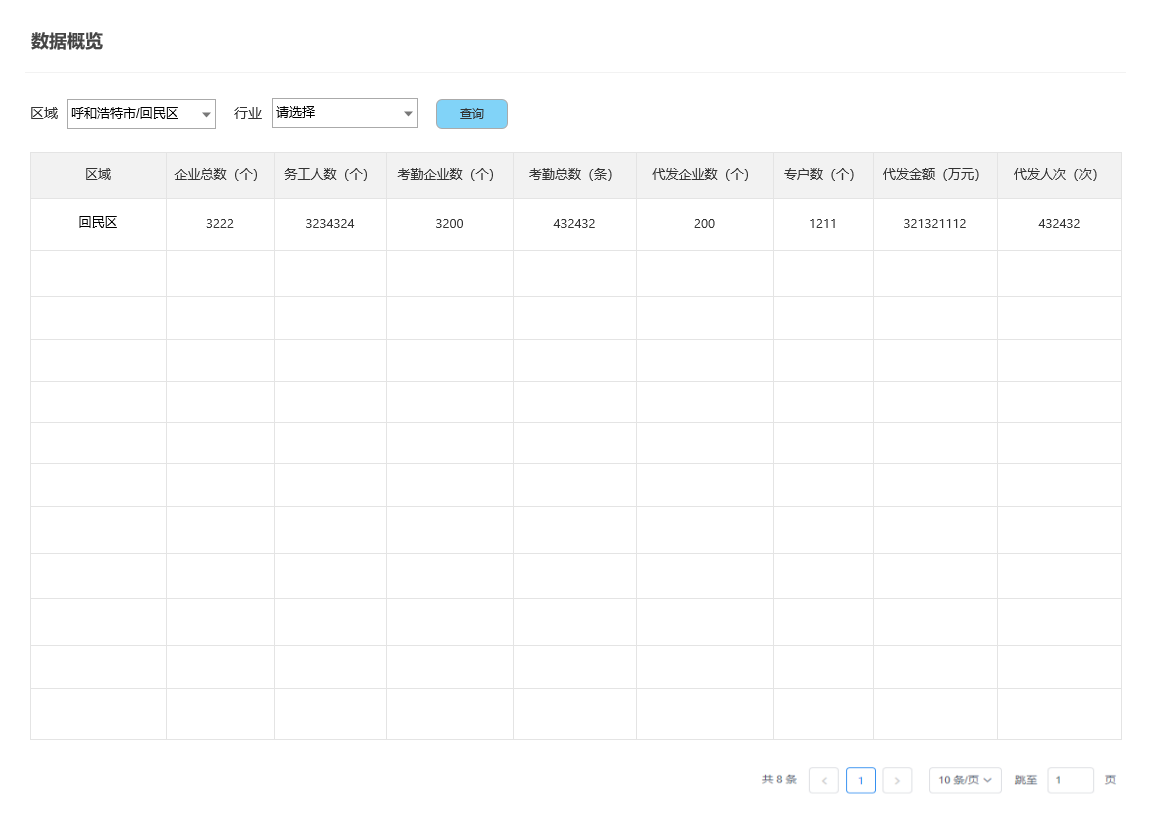
列表内容快速切分为上一篇和下一篇，根据当前文章的发布时间显示之前和之后的相邻内容，点击后跳转至对应的内容查看页面。如果没有上一篇或者下一篇的话，显示内容为：没有上一篇或没有下一篇。

## 数据统计（夏亮）

### 数据统计







业务逻辑：

1）监管可以查看管辖区域和管辖行业范围内的企业、人员、考勤、工资代发数据统计；

2）统计展示维度上以区域为维度展示；行业仅作为统计范围的筛选项，不选择行业，则统计范围为管辖的全部行业，选择了行业，则统计范围为所选择的行业；

3）选择区域为内蒙古全省，则第一行展示内蒙古数据，第二行开始展示各地级市/盟的统计数据

选择区域为地级市/盟，则第一行展示地级市数据，第二行开始展示各区/县/旗的统计数据；选择区域为区/县/旗，则直接展示所选择的区/县/旗的数据，为单行；如上图原型所示；

1. 数据统计更新频率控制在半天以内，页面上展示数据更新时间；

5）具体统计方法：

|  |  |
| --- | --- |
| 数据名称 | 统计方法 |
| 企业总数（个） | 区域和行业范围内的企业总数，以统一社会信用代码去重； |
| 务工人数（人） | 区域和行业范围内的企业员工总数，不去重； |
| 考勤企业数（个） | 区域和行业范围内有考勤记录的企业数量，以统一社会信用代码去重； |
| 考勤总数（条） | 区域和行业范围内的企业员工考勤总条数，1次考勤算做1条； |
| 代发企业数（个） | 区域和行业范围内的有实发工资记录的企业数量，以统一社会信用代码去重； |
| 专户数（个） | 区域和行业范围内的工资专户总数， 1个企业对应1个专户； |
| 代发金额（万元） | 区域和行业范围内的企业工资实发金额之和，精确到小数点后2位； |
| 代发人次（次） | 区域和行业范围内的企业工资实发总人次，1条实发记录算1个人次； |

交互逻辑：

1）鼠标经过各数据名称时，浮层展示出数据统计的具体方法，文案同上表

# 修订历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文档版本 | 修订日期 | 修订说明（C:创建 A:追加 M:更改 D:删除） | | 修订人 |
| v1.0.0 |  | C | 创建 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |