



## Cahier des charges

R. BONNET - V. GUERLAIS - H. GRUNIG - K. GIULIETTI - T. L'YVONNET - N.SADOUNI

18 novembre 2016

# 1 Contexte du projet

Les nombreux parents qui n'ont pas la possibilité d'être à temps complet en charge de leurs enfants, à cause d'impératifs professionnels ou personnels, sont à la recherche de personnes motivées mais aussi flexibles pour garder leurs enfants. D'autre part une grande partie des étudiants sont à la recherche d'emplois à temps partiel leur permettant de poursuivre leurs études, d'obtenir une rémunération leur permettant de vivre leur vie étudiante dans les meilleures conditions ou même de préparer leurs entrées dans la vie active. Il y a aussi un besoin perceptible pour les deux partis d'être connectés au bon correspondant afin de répondre aux attentes de chacun.

## 2 Objectif

L'offre et la demande existent en matière de babysitting, nous avons d'une part des étudiants désirant travailler en dehors de leurs heures d'études et d'autre part des familles soucieuses de trouver des personnes dynamiques et impliquées dans le travail qu'on leur propose. Le but de ce projet est donc la création d'une plateforme permettant de regrouper les deux parties et faciliter l'échange de services. Cette plateforme permettra d'une part aux parents de chercher dans une zone géographique donnée les annonces qui leurs conviennent le mieux, et d'autre part aux étudiants de pouvoir déposer des candidatures qui seront analysées par les familles. La recherche des profils pourra donc se faire selon divers critères notamment la zone géographique mais également selon une grille tarifaire, les notes attribuées aux babysitter par les précédents clients ainsi que les remarques qu'ils ont obtenus suites à leurs diverses missions.

Outre la lecture simple et rapide des profils et disponibilités des prestataires (étudiants), le site internet doit aussi permettre aux prestataires une lecture complète des profils des familles (adresse, nombre d'enfants, avis concernant la famille, etc.) et de fixer leur propre tarif horaire. Le site gère ensuite plusieurs cas en appliquant pour chaque cas un taux spécifique. Ces cas sont : le nombre d'enfants, les gardiennages de nuit, les week-ends, et les jours fériés. Ainsi, pour ces différentes situations, le système modifiera le taux horaire renseigné par l'étudiant.

## 3 Périmètre

Enfin le site internet doit se placer comme intermédiaire entre les deux partis et ce, aux différents stades de la mise en contact pour rendre celui-ci le plus simple possible. Le site doit assurer le traitement administratif des profils des familles et des étudiants ainsi que le traitement financier (virement bancaire et annulations) des gardes effectuées. Les administrateurs du site doivent pouvoir superviser les différentes étapes de la mise en contact qui sont les plus importantes (vérification des profils, des paiements, confidentialité des données récoltées, etc...).

La visibilité des informations sur le site web peut dépendre de plusieurs facteurs comme par exemple : le statut de l'utilisateur (famille ou étudiant, connecté au site ou non connecté). Le site web pourra mettre en contact des utilisateurs de France exclusivement.

## 4 Description fonctionnelle

Le site s'articule autour de plusieurs étapes successives qui mènent à la sélection d'un étudiant par une famille et au paiement du service par la famille via le site. Les étapes sont représentées par les cas d'utilisation suivants.

### Cas d'utilisations

---

4.1	Inscription . . . . .	4
4.2	Authentification . . . . .	5
4.3	Edition de profil . . . . .	6
4.4	Gestion de l'emploi du temps . . . . .	7
4.5	Visite du site . . . . .	8
4.6	Consultation du profil personnel . . . . .	9
4.7	Demande de prestataire . . . . .	10
4.8	Acceptation du contrat . . . . .	11
4.9	Paieement du prestataire . . . . .	12
4.10	Annulation . . . . .	13
4.11	Évaluation prestataire/famille . . . . .	14
4.12	Signalement d'un commentaire inapproprié . . . . .	15
4.13	Modification d'un commentaire inapproprié . . . . .	16
4.14	Validation d'un profil . . . . .	17
4.15	Gestion des divers taux par les Admins . . . . .	18
4.16	Création d'un compte Admin . . . . .	19

---

## — 4.1 Inscription

Acteurs : Tous utilisateurs non-inscrit. (pas de session active)

Pré-condition : L'utilisateur non-inscrit se situe sur la page d'accueil.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur sélectionne "Inscription".
2. Le Système propose un choix entre une Inscription "Etudiante" ou "Famille".
  - (a) L'utilisateur choisit une inscription "Etudiante"
    - i. Le système affiche un formulaire spécifique aux étudiants
    - ii. Ce formulaire possède des champs dont certains annotés d'une étoile (obligatoires) : "E-mail\*", Mot de passe\*, Nom\*, Prénom\*, Age\*, Adresse\* (complète), N°tel\*, photocopie CNI\*, véhiculé ou non, niveau d'étude, description personnelle ( passions, personnalités,etc.)
    - iii. L'étudiant renseigne une option pour accepter automatiquement les missions ou renseigner un délai de réponse ( 3h, 6h, 24h par exemple )
  - (b) L'utilisateur choisit une inscription "Famille"
    - i. Le système affiche un formulaire spécifique aux familles
    - ii. Ce formulaire possède des champs dont certains annotés d'une étoile (obligatoires) : "E-mail\*,Mot de passe\*, Nom\*, Prénom\*, Adresse\* (complète), N°tel\*, Nombre d'enfants, Age des enfants, Photos, description personnelle (à propos des enfants, caractères, préférences...)
3. L'utilisateur remplit le formulaire
  - (a) Le système vérifie l'exactitude des informations
    - i. Adresse e-mail existante dans la base de données → go to 3 avec message d'erreur
    - ii. L'adresse e-mail entrée correspond à une adresse mail → go to 3 avec message d'erreur
    - iii. Mot de passe retapé différent du mot de passe initial → go to 3 avec message d'erreur
  - (b) Le système enregistre l'utilisateur → go to P1
  - (c) L'utilisateur est redirigé sur la page d'accueil
4. L'utilisateur annule l'inscription → go to P2

Post condition :

- P1 : L'utilisateur est inscrit, un mail de confirmation est envoyé à l'acteur
- P2 : L'utilisateur est renvoyé en page d'accueil

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Utilisateur visiteur.
- Sortie : Utilisateur visiteur ou utilisateur inscrit.

## — 4.2 Authentification

Acteurs : Tous utilisateurs.

Pré-condition : L'utilisateur est sur la page d'accueil du site et possède un compte sur le site.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur sélectionne "Se connecter"
2. Le système propose un formulaire
3. L'utilisateur entre ses informations (E-mail et mot de passe)
4. Le système vérifie l'exactitude des informations
  - (a) La vérification aboutit
  - (b) La vérification n'aboutit pas
    - i. l'utilisateur se trompe dans son mot de passe
    - ii. au troisième essai le système propose à l'utilisateur "Avez-vous oublié votre mot de passe?"
      - A. l'utilisateur sélectionne "je n'ai pas oublié mon mot de passe"
      - B. le système affiche à nouveau les champs pour se connecter à son compte
      - C. l'utilisateur sélectionne mot de passe oublié → go to P2
    - iii. l'utilisateur a oublié son mot de passe
    - iv. il sélectionne un champ "mot de passe oublié" → go to P2
5. Le système charge les informations de l'utilisateur → go to P1
6. L'utilisateur est redirigé sur la page de garde du site

Post condition :

- P1 : L'utilisateur est authentifié
- P2 : Le système envoie un mail pour mot de passe oublié

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Utilisateur inscrit non authentifié.
- Sortie : Utilisateur inscrit non authentifié ou utilisateur inscrit connecté (UIC).

### — 4.3 Edition de profil

Acteurs : Tous utilisateurs inscrits.

Pré-condition : L'utilisateur possède un compte sur le site.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur s'authentifie
2. L'utilisateur sélectionne "Mon compte"
3. Le système charge une page où différentes sections sont présentes
4. L'utilisateur peut modifier sa photo de profil, ses coordonnées, sa description personnelle, ses identifiants et son adresse email
  - (a) L'utilisateur est un étudiant, il peut modifier son emploi du temps
  - (b) l'étudiant peut renseigner son tarif horaire
  - (c) le système prend en compte le tarif horaire de l'étudiant
  - (d) le système calcul les cas spéciaux en fonction du tarif horaire de l'étudiant, les cas spéciaux sont :
    - i. jours fériés en France, le système applique une majoration de 25%
    - ii. les week-ends, le système applique une majoration de 25%
    - iii. la nuit ( à partir de 22h jusqu'à 08h) le système applique une majoration de 50%
    - iv. pour chaque enfants supplémentaire le système applique une majoration de 50%
  - (e) l'étudiant peut modifier la grille tarifaire
  - (f) l'étudiant peut modifier son mode d'acceptation des missions (automatique ou manuel) et doit préciser le cas échéant sont temps de réponse moyen.
5. Le système propose une validation ou annulation des modifications effectuées
  - (a) L'utilisateur valide les modifications en sélectionnant sur "Valider" → go to P1
  - (b) L'utilisateur annule les modifications en sélectionnant sur "Annuler" → go to P2

Post condition :

- P1 : Le profil de l'utilisateur est modifié, une notification est envoyée aux admins pour qu'ils valident la modification
- P2 : Le profil de l'utilisateur n'est pas modifié

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Utilisateur inscrit connecté (UIC) dont le profil n'est pas à jour.
- Sortie : UIC dont le profil n'est pas à jour ou UIC dont le profil n'est pas à jour.

## — 4.4 Gestion de l’emploi du temps

Acteurs : Étudiants inscrits.

Pré-condition : L’utilisateur est un étudiant et possède un compte sur le site.

Scénario nominal :

1. L’utilisateur s’authentifie
2. L’utilisateur sélectionne ”Éditer mon profil”
3. L’étudiant sélectionne ”Mon emploi du temps”
4. Le système affiche un emploi du temps
  - (a) Il s’agit de la première connexion de l’étudiant
    - i. Le système lui affiche un calendrier du mois actuel et du mois prochain
    - ii. L’étudiant sélectionne le/les jour(s) où il est disponible
    - iii. Le système lui affiche des plages horaires à sélectionner
    - iv. L’étudiant sélectionne les tranches horaires pour lesquelles il est disponible
    - v. Le système demande à l’étudiant de valider son emploi du temps
    - vi. L’étudiant valide son emploi du temps en sélectionnant sur ”Valider” → go to P1
    - vii. L’étudiant ne valide pas son emploi du temps → go to P2
  - (b) Il ne s’agit pas de sa première connexion, il souhaite modifier son EdT
    - i. Le système lui affiche son emploi du temps
    - ii. L’étudiant sélectionne le(s) jour(s) qu’il souhaite modifier
    - iii. Le système lui détaille les jours sélectionnés
    - iv. L’étudiant désélectionne les plages horaires sélectionnées et l’étudiant a la possibilité d’en sélectionner d’autres
      - Impossible de modifier une plage horaire sur laquelle une mission a été acceptée → go to CU : Annulation
    - v. Le système demande à l’étudiant de valider sa modification
    - vi. L’étudiant valide son emploi du temps → go to P1
    - vii. L’étudiant ne valide pas sa modification → go to P2
5. L’étudiant sélectionner une case lui permettant de dupliquer l’emploi du temps du mois au mois suivant et au mois d’après

Post condition :

- P1 : L’emploi du temps de l’étudiant a été modifié avec succès
- P2 : L’étudiant a annulé ses modifications, son emploi du temps est vierge ou similaire à la précédente version.

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Emploi du temps à modifier.
- Sortie : Emploi du temps à modifier ou emploi du temps modifié.

## — 4.5 Visite du site

Acteurs : Tous utilisateurs non connecté

Pré-condition : L'utilisateur est sur la page principale du site

Scénario nominal :

### • Consultation de prestataires hors connexion

1. L'utilisateur entre code postal, date voulu (plage horaire / nombre d'heures), nombre d'enfant
2. L'utilisateur sélectionne "Rechercher" pour valider sa recherche
3. Le système traite les informations
4. Le système recherche les étudiants qui sont à proximité, ils sont sélectionnés grâce à leur code postal
  - (a) Le système renvoie à l'utilisateur les différents profils d'étudiants correspondant mais n'affiche que très peu d'informations, affiche seulement photo, nom, prénom, description perso
  - (b) Le système n'a pas trouvé de babysitter et propose d'élargir la recherche → go to 1
5. Le système propose à l'utilisateur de se connecter ou de consulter en accès libre les données chargées en 3
  - (a) L'utilisateur sélectionne "S'inscrire" → go to CU : Inscription
  - (b) L'utilisateur sélectionne "Se connecter" → go to CU : Connection
  - (c) L'utilisateur sélectionne "Ignorer" → go to 3a
6. L'utilisateur a le choix de
  - (a) Sélectionner un prestataire pour accéder à son profil → go to P1
  - (b) Retourner à la page d'accueil

Post condition :

— P1 : L'utilisateur consulte le prestataire sélectionné

Status Entrée/Sortie :

— Entrée : Utilisateur UIC ou autre voulant consulter des prestataires.

— Sortie : Utilisateur ayant consulté des informations limitées ou non sur des prestataires.

### • Contacter le site web

1. L'utilisateur sélectionne "Contact"
2. Le système le redirige en bas de la page
3. L'utilisateur a accès aux informations nécessaires pour contacter l'équipe qui gère le site → go to P1'

Post condition :

— P1' : L'utilisateur contacte les administrateurs

Status Entrée/Sortie' :

— Entrée : Tout utilisateur ayant une question.

— Sortie : Utilisateur ayant posé sa question.



## — 4.6 Consultation du profil personnel

Acteurs : Familles et prestataires

Pré-condition : L'acteur est sur la page principale du site

Scénario nominal :

1. L'acteur sélectionne "Mon profil"
2. Le système affiche une page contenant le profil de l'acteur
3. L'utilisateur est un étudiant :
  - (a) L'étudiant peut consulter son profil (informations personnelles) et les commentaires/notes qui lui ont été laissés → go to P1
4. L'utilisateur est une famille :
  - (a) La famille peut consulter son profil (informations personnelles) mais ne voit pas les commentaires/notes qui lui ont été laissés → go to P1

Post condition :

- P1 : L'acteur a consulté son profil

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : UIC (famille ou étudiant) voulant consulter son profil personnel.
- Sortie : UIC ayant son profil personnel complet ou non.

## — 4.7 Demande de prestataire

Acteurs : Utilisateur famille

Pré-condition : L'utilisateur est sur le site et connecté à son compte

Scénario nominal :

1. L'utilisateur entre code postal, date voulue (plage horaire / nombre d'heures), nombre d'enfants
2. L'utilisateur sélectionne "Rechercher" pour valider sa recherche
3. Le système traite les données envoyées
4. le système filtre les étudiants à proximité grâce à leur code postal
  - (a) Le système renvoie à l'utilisateur les différents profils d'étudiants correspondant (note visible) ainsi qu'une évaluation du prix.
  - (b) Le système n'a pas trouvé de babysitter → go to 1
5. L'utilisateur à plusieurs choix
  - (a) L'utilisateur peut sélectionner un profil
  - (b) L'utilisateur peut ré-effectuer une recherche → go to 1
6. Le profil s'ouvre dans un nouvel onglet
7. L'utilisateur a accès à toute les informations du profil (commentaires, etc...) et
  - (a) L'utilisateur sélectionne "contacter"
  - (b) L'utilisateur peut fermer l'onglet → go to 3a
8. Le système affiche une fenêtre de validation
  - (a) L'utilisateur valide et le système prends en compte la requête → P1
  - (b) L'utilisateur choisit de ne pas valider → go to 6

Post condition :

- P1 : Le système a envoyé une demande de mission détaillée (nombre d'enfant, date, rémunération, lieux) à un étudiant

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : UIC (famille) voulant réserver un prestataire.
- Sortie : UIC (famille) ayant réservé un prestataire ou non.

## — 4.8 Acceptation du contrat

Acteurs : Prestataires inscrits et connectés

Pré-condition : Le prestataire est alerté d'une nouvelle offre/a une nouvelle offre

Scénario nominal :

1. L'étudiant se connecte grâce à ses identifiants
2. L'étudiant va sur son profil/onglet mission
3. L'étudiant consulte l'offre proposée et peut accéder au profil complet de la famille (informations personnelles + commentaires)
4. Le système affiche l'adresse E-mail de la famille
5. Le prestataire doit accepter ou refuser l'offre
  - (a) Le prestataire accepte la mission → go to P1
  - (b) Le prestataire refuse l'offre, son créneau est toujours libre → go to P2
6. Son créneau est bloqué et réservé pour la famille → go to P1

Post condition :

- P1 : Le prestataire a accepté l'offre, le créneau correspondant est réservé, un mail est envoyé pour informer la famille et lui demander de payer.
- P2 : Le prestataire a refusé l'offre, pas de modification, un mail est envoyé pour informer la famille du refus de l'offre.

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : UIC (étudiant) sollicité pour une mission.
- Sortie : UIC (étudiant) missionné ou non.

## — 4.9 Paiement du prestataire

Acteurs : Famille inscrites et identifiées

Pré-condition : Le prestataire a accepté l'offre

Scénario nominal :

1. La famille se connecte sur le site
2. Le système redirige la famille pour le paiement (Etape intermédiaire : choix CB ou autre? Et donc étape d'annulation en plus)
  - (a) La famille remplit les champs nécessaires
  - (b) La famille peut annuler le paiement avant de remplir les champs → go to P2
3. La famille valide ou invalide le formulaire
  - (a) La famille valide les champs
  - (b) La famille peut annuler le paiement après avoir rempli les champs → go to P2
4. Le système vérifie les informations
  - (a) Les champs sont tous remplis correctement
  - (b) Les champs de ne sont pas remplis correctement → Go to 2a
5. La famille confirme la validation
  - (a) La famille sélectionne : "Oui"
  - (b) La famille sélectionne : "Non" → Go to P2
6. Paiement validé → Go to P1

Post condition :

- P1 : Le paiement est effectué, l'argent est bloqué jusqu'à 48h après la garde, l'étudiant est informé
- P2 : Le paiement est annulé

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Prestataire non rémunéré.
- Sortie : Prestataire rémunéré ou non.

## — 4.10 Annulation

Acteurs : Utilisateurs inscrits et connectés

Pré-condition : Contrat en cours

Scénario nominal :

1. L'utilisateur se connecte grace à ses identifiants ( voir CU : Connexion )
2. L'utilisateur accède à son profil et sélectionne "Mission"
3. Le système affiche les contrats de l'utilisateur
4. L'utilisateur sélectionne la mission qu'il souhaite annuler
5. Le système propose une confirmation de l'annulation de la mission de l'utilisateur
  - (a) L'utilisateur valide l'annulation
  - (b) L'utilisateur annule l'annulation → go to P2
6. L'utilisateur est un étudiant :
  - (a) Si la mission aboutit dans plus de 48 heures : la mission est annulée le créneau est libéré, la famille est remboursée → go to P1
  - (b) Si la mission aboutit dans moins de 48 heures : la mission est annulée, le système modifie le taux d'annulation du prestataire, la famille est remboursée, le créneau est libéré → go to P1
7. L'utilisateur est une famille :
  - (a) Si la mission aboutit dans plus de 48 heures : La mission est annulée, le créneau du prestataire est libéré, la famille n'a rien est remboursée → go to P1
  - (b) Si la mission aboutit dans moins de 48 heures : La mission est annulée, la totalité du paiement est tout de même effectué → go to P1

Post condition :

— P1 : La mission est annulée

— P2 : La mission est toujours valide

Status Entrée/Sortie :

— Entrée : UIC (étudiant) missionné.

— Sortie : UIC (étudiant) missionné ou non.

#### — 4.11 Évaluation prestataire/famille

Acteurs : Utilisateurs inscrits et connectés

Pré-condition : Une mission vient d'être réalisée

Scénario nominal :

1. L'utilisateur se connecte à son compte (voir CU : Connexion)
2. Une notification du système propose à l'utilisateur d'évaluer sa mission précédente
  - (a) L'utilisateur refuse, la notification est effacée → go to P2
  - (b) L'utilisateur accepte
3. L'utilisateur est renvoyé sur la page de son profil listant ses dernières missions
4. L'utilisateur attribue une note sur 5 et peut laisser un commentaire
5. Le système change les infos du profil utilisateur concerné → go to P1

Post condition :

- P1 : Un utilisateur a reçu une évaluation et son profil a été modifié en conséquence
- P2 : Aucune évaluation ni modification

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : UIC (étudiant) ayant effectué une mission n'ayant pas reçu de commentaire.
- Sortie : UIC (étudiant) ayant effectué une mission ayant reçu un commentaire ou non.

## — 4.12 Signalement d'un commentaire inapproprié

Acteurs : Utilisateurs inscrits et connectés

Pré-condition : L'utilisateur connecté consulte un profil et lit les avis

Scénario nominal :

1. L'utilisateur observe un profil
2. L'utilisateur repère un message abusif
3. L'utilisateur sélectionne un jalon de signalisation
4. Le système envoie un message aux administrateurs → go to P1

Post condition :

- P1 : Un message d'avertissement a été envoyé aux administrateurs au sujet d'un commentaire inapproprié

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Message non signalé.
- Sortie : Message définit comme inapproprié et signalé.

#### — 4.13 Modification d'un commentaire inapproprié

Acteurs : Admin ou super admin

Pré-condition : L'admin connecté a reçu une signalisation à propos d'un message abusif

1. L'admin observe le profil signalé
2. L'admin repère le message abusif
3. L'admin joue de son droit décisionnel :
  - (a) Le message est supprimé → go to P1
  - (b) Le message est indemne → go to P2

Post condition :

- P1 : Le message abusif a été supprimé, le profil utilisateur est mis à jour, la note n'est pas modifiée
- P2 : Aucune modification

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Message définit comme inapproprié et signalé.
- Sortie : Message considéré inapproprié ou non (message supprimé ou ignoré).



#### — 4.14 Validation d'un profil

Acteurs : Admin ou super admin

Pré-condition : L'admin connecté a reçu une signalisation à propos d'un nouveau profil ou d'une modification de profil.

1. L'admin observe le profil signalé
2. L'admin joue de son droit décisionnel :
  - (a) Le profil est acceptable → go to P1
  - (b) Le profil est non conforme → go to P2

Post condition :

- P1 : Le profil est validé
- P2 : Le profil est modéré et validé

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Profil en attente de validation
- Sortie : Profil validé ou modéré

## — 4.15 Gestion des divers taux par les Admins

Acteurs : Admins du site

Pré-condition : L'utilisateur est un Admin

Scénario nominal :

1. L'utilisateur se connecte en tant qu'Admin
2. Il accède à la grille des différents taux gérés par le site
3. L'admin peut modifier les cas spéciaux ( taux jour férié, taux week-end, taux nuit )
4. L'admin peut modifier le taux de commission prélevé par le site
5. Après chaque modifications le système propose une confirmation de la modification du taux → go to P1
6. L'admin annule la modification → go to p2
7. Un mail stipulant que les conditions d'utilisations générales ont été modifiées est envoyé à tout les inscrits

Post condition :

- P1 : Le système a pris en compte la modification du taux
- P2 : Aucun taux n'a été modifié

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : Taux précédements fixées.
- Sortie : Taux modifiés ou non ; email envoyé ou non.

## — 4.16 Création d'un compte Admin

Acteurs : Super-admin

Pré-condition : Le super admin est connecté sur sa page d'administration

Scénario nominal :

1. Le super admin sélectionne l'onglet "Ajout d'administrateurs"
2. Le super admin renseigne un formulaire : adresse e-mail et mot de passe
3. Le système vérifie la validité de l'adresse E-mail
  - (a) L'e-mail est validé, un nouveau compte a été créé → go to P1
  - (b) Le-mail n'est pas validé → go to 3

Post condition :

— P1 : L'admin a reçu un login et un mot de passe

Status Entrée/Sortie :

- Entrée : n administrateurs enregistrés.
- Sortie : n+1 administrateurs enregistrés.

## 5 Priorité des tâches

Acteur	Fonctionnalité	Priorité
Tous	Inscription	1
Inscrit	Authentification	1
Inscrit	Edition de profils	1
Prestataires	Gestion emploi du temps	2
Tous	Visite du site	2
Prestataires et familles	Consultation du profil personnel	2
Familles	Consultation des prestataires	1
Prestataires	Acceptation du contrat	1
Familles	Paieement du prestataire	1
Prestataires et familles	Annulation	2
Prestataires et familles	Evaluation	3
Inscrit	Signalement d'un commentaire	3
Admin	Modification d'un commentaire	3
Admin	Gestion des taux	2
Super admin	Création de comptes admins	2

## 6 Ressources

Pour mettre à terme ce projet, nous diviseront le travail pour que les six étudiants chargés du projet participent à parties égales.

## 7 Délais & Jalons

- Création d'une base de donnée  $\Rightarrow$  11/10
- Maquette  $\Rightarrow$  18/10
- Prototype  $\Rightarrow$  08/11
- Soutenance  $\Rightarrow$  13/12