

Descrição de Caso de uso

Nome do caso de uso: Gerenciar Clientes

ID: UC_005

Ator primário: Administrador

Ator Secundário: Vendedor

Sumário: Este caso de uso diz respeito ao manejo dos clientes no sistema, como a sua criação, edição e deleção.

1. Precondições

- | |
|--|
| 1. O usuário deve estar logado no sistema. |
|--|

2. Fluxo principal

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. O caso de uso se inicia com o usuário iniciando o cadastro de um novo cliente.2. O usuário acessa a aba de “Gestão de Clientes” no menu.3. O usuário acessa a opção “Cadastrar cliente”.4. O usuário informa os dados do cliente ao sistema (Nome, CPF, RG, Data de Nascimento, Endereço, Telefone e E-mail).5. O usuário confirma o cadastro.6. O sistema salva as informações e confirma o cadastro de um novo cliente.7. O usuário busca o cliente.8. O usuário pode editar os dados do cliente.9. O usuário pode excluir este cliente.10. Fluxo se encerra. |
|---|

3. Fluxos alternativos

3.1. Fluxo alternativo <Cadastrar um Cliente>

Precondições	1. Usuário logado.
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. O usuário acessa a aba de “Gestão de Clientes” no menu.2. O usuário acessa a opção “Cadastrar cliente”.3. O usuário acessa o modo de edição do cliente desejado.4. O usuário informa os dados do cliente ao sistema (Nome, CPF, RG, Data de Nascimento, Endereço, Telefone e E-mail).5. O usuário confirma o cadastro.6. O sistema salva as informações e confirma o cadastro de um novo cliente.7. Fluxo se encerra.

3.2. Fluxo alternativo <Editar um Cliente>

Precondições	<ol style="list-style-type: none">2. Cliente cadastrado no sistema.3. Usuário logado.4. Dados inconsistentes.
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. O usuário acessa a aba de “Gestão de Clientes” no menu.2. O usuário busca o cliente.3. O usuário acessa o modo de edição do cliente desejado.4. O usuário informa os novos dados do cliente ao sistema (Nome, CPF, RG, Data de Nascimento, Endereço, Telefone e E-mail).5. O usuário confirma a edição.6. O sistema salva as informações e confirma a edição do cliente.7. Fluxo se encerra.

3.3. Fluxo alternativo <Excluir um Cliente>

Precondições	<ol style="list-style-type: none">1. Cliente cadastrado no sistema.2. Usuário logado.3. Motivo para a exclusão.
Passos	<ol style="list-style-type: none">1. O usuário acessa a aba de “Gestão de Clientes” no menu.2. O usuário busca o cliente.3. O usuário clica no botão de excluir.4. O usuário confirma a exclusão.5. O sistema salva as informações e confirma a exclusão do cliente.6. Fluxo se encerra.

4. Pós Condição

<ol style="list-style-type: none">1. Cliente gerenciado com sucesso no sistema.2. Pode-se realizar um novo serviço em nome deste cliente, gerenciado, no sistema.
--