

Agenda / Editar Agendamento

1. *Leiaute sugerido*



2. *R elacionamentos com outras interfaces*

Esta tela está conectada diretamente ao módulo de Agenda, e também pode interagir com o módulo de Relatórios para gerar e visualizar relatórios relacionados a agendamentos. As ações de edição de agendamento impactam os registros de agendamentos futuros ou passados, com possível sincronização com módulos de Gestão de Aluguéis e Clientes.

3. *Campos*

Número	Nome	Descrição	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Nome/ID para Relatório	Campo para inserir o nome ou ID para emissão de relatório	Texto ou Numérico	Texto	Input	Nome ou ID válidos
2	Data do Relatório	Campo para inserir a data para emissão do relatório	Data (DD/MM/AA)	Data	Input	Deve ser uma data válida
3	Descrição para Relatório	Campo para descrever o relatório	Texto livre	Texto	Input	Descrição opcional
4	Nome/ID do Agendamento	Campo para inserir ou editar o nome/ID do agendamento	Texto ou Numérico	Texto	Input	Nome ou ID obrigatórios
5	Data do Agendamento	Campo para inserir ou editar a data do agendamento	Data (DD/MM/AAAA)	Data	Input	Data obrigatória
6	Descrição do Agendamento	Campo para descrever ou editar o agendamento	Texto livre	Texto	Input	Descrição opcional
7	Gráfico de Agendamentos Mensais	Exibe um gráfico de barras mostrando os agendamentos mensais	Valores numéricos	Gráfico	Visual	Exibe dados de agendamentos mensais

DressManager

8	Botão Emitir Relatório	Botão para gerar o relatório com base nas informações fornecidas	-	Botão	Ação	Gera o relatório e exibe os resultados
9	Botão Editar Agendamento	Botão para salvar as alterações feitas no agendamento	-	Botão	Ação	Salva as mudanças no banco de dados