|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nuevo Conseil et Formation, 6 rue Vincent VAN GOGH 93360 Neuilly Plaisance |  | |
| **PROGRAMME DE FORMATION**  **GESTIONNAIRE DE PAIE** |  | |
| ***(Classeur pédagogique)*** | *V1.1* | *Edition 2023* |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIFS** | Cette formation permet aux stagiaires d’obtenir le Titre Professionnel « Gestionnaire de paie».  A l'issue de la formation, le stagiaire aura développé les compétences transverses et professionnelles nécessaires à son projet professionnel et sera directement en situation d'employabilité sur un poste de Gestionnaire de paie. Il se présentera à la session de validation du titre professionnel de Gestionnaire de paie.  Grâce à la préparation spécifique en recherche d’emploi, à une formation adaptée aux besoins des recruteurs et à nos entreprises partenaires, il sera en mesure d’accéder rapidement à un emploi. |
| **OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES** | Article R338-1 et suivants du code l’éducation |
| **PRÉ-REQUIS ET PUBLIC** | * Être inscrit comme demandeur d’emploi * Bonne connaissance des savoirs de base * Tout public |
| **MODALITÉS D’ACCÉS À LA FORMATION** | * Dossier de candidature * Test de positionnement * Entretien de motivation |
| **PROGRAMME DE FORMATION** | Bloc de compétence 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l’entreprise   * Module transversal : Gestes et postures en milieu professionnel * Bloc de compétence 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse * Module transversal : Développement durable et RSE * Préparation et passage du titre professionnel * Techniques de recherche d’emploi   Remise à niveau optionnelle 20% du parcours professionnel Période d’immersion en entreprise 175 heures  Techniques de recherche d'emploi et préparation à la sortie du dispositif Bilan final de la formation :   * Accompagnement en Emploi * Ateliers collectifs de recherche d'emploi Post formation * Entretiens individuels de recherche d'emploi (1 par mois) durant les 6 mois suivant la formation Entretiens d'urgence en cas de besoin |
| **DURÉE** | 1066 H dont 175 h stage en entreprise |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉLAIS D’ACCÉS** | *Durée estimée entre la participation du bénéficiaire un entretien de positionnement et le début de la formation est en moyenne de 10 jours.* |
| **PROFIL DES INTERVENANTS** | Les qualifications et autres exigences demandées à l’intervenant pour pouvoir réaliser la formation sont :   * Expertise dans le domaine de la formation * Expérience prononcée dans les métiers de gestionnaire de paie * Expérience d’enseignement des adultes minimum de 5 ans |
| **MODALITÉS D’ÉVALUATION** | * ***Evaluation initiale*** *permettant le positionnement du candidat et la définition de son parcours de formation.* * ***Evaluation intermédiaire*** *permet de mesurer la montée en compétence du stagiaire en mi-parcours* * ***Evaluation finale/ Modalité d’obtention de la certification :***   **Formation Continue :** évaluation par un jury sur la base des éléments suivants :   * Mise en situation professionnelle ou présentation d’un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel. * Résultats des évaluations en cours de formation. * Présentation d’un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle, complété d’annexes. * Un entretien final avec le jury. |
| **NOMBRE DE**  **PARTICIPANTS** | *16* |
| **DATE** | Troisième trimestre 2023 (prévisionnel) |
| **LIEU** | 7 rue Jean Mermoz, 78 000 Versailles |
| **MOYENS LOGISTIQUES** | Salles informatiques, centre ressources, ordinateurs, imprimantes, vidéos projecteurs. |
| **MÉTHODES MOBILISÉES** | *Modalités pédagogiques et/ou moyens et/ou outils utilisés pour mener à bien la prestation dispensée*  En présentiel :   * Salle de 16 personnes avec vidéoprojecteur * Laboratoire informatique de 18 à 20 postes équipés de logiciels d’apprentissage |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Méthode pédagogique** : Jeux de rôle, simulation et étude de cas pratiques. En distanciel (E-learning) :   * Plateforme d’apprentissage : Dokeos |
| **TARIFS** | *Prix de la prestation ou conditions tarifaires.*  *Dans le cas où l’OF ne souhaite pas communiquer le tarif (selon le support), indiquer « prix sur demande – voir contact »* |
| **FORMALISATION À**  **L’ISSUE DE LA FORMATION** | Attestation de fin de parcours. |
| **DÉBOUCHÉS** | Poste de Gestionnaire de Paie |
| **ACCÉSSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES** | *Tous nos sites sont accessibles aux personnes en situation d’handicap.*  En de cas de situation de handicap, contactez Monsieur Ammar FAKANI au 01 86 95 50 10 pour connaître l’accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps ». |
| **CONTACT** | NUEVO CONSEIL ET FORMATION  6 rue Vincent Van Gogh 93360 NEUILLY PLAISANCE Contact : S.Branine  [s.branine@nuevo.fr](mailto:s.branine@nuevo.fr)  Téléphone : 01 86 95 50 10 |