Définitions 🔎

Cla

Démarrer Excel.

2 Créer un nouveau classeur.



3 Saisir les données.



Créer les formules de calcul.



Mettre en forme le tableau.



6 Mettre en page le fichier.



7 Enregistrer le fichier.



Un classeur est ce que l'on appelle habituellement un "fichier". Il peut être composé d'une ou plusieurs feuilles de calcul.

Feuille de calcul

La feuille de calcul est composée de 16 384 colonnes et 1 048 576 lignes. Elle sert à stocker et à gérer toutes vos données.

Cellule

C'est l'élément de base dans Excel. Elle se situe à l'intersection d'une colonne et d'une ligne. Ainsi au croisement de la colonne **A** et de la ligne **1**, se situe la cellule **A1**.



Formule

C'est un calcul que vous allez écrire au clavier pour réaliser une opération arithmétique comme une addition, une soustraction, une multiplication ou une division. Une formule de calcul commence toujours par le signe =.



Fonction

Une fonction est un calcul intégré qui permet d'analyser rapidement un grand nombre de données comme par exemple les fonctions SOMME(), MOYENNE() ou de réaliser des calculs plus complexes comme la fonction SI(). Une fonction commence toujours par le signe =.



Bonnes pratiques



- Corriger les erreurs de saisie directement dans la barre de formule.
- Préciser les unités (Euros, USD, Kg, Km...) dans les titres des colonnes du tableau.
- Grouper les colonnes lorsque le tableau est trop large.
- Figer la première ligne lorsque la source de données est trop longue.
- Utiliser la poignée de recopie incrémentée pour créer des suites logiques.
- Utiliser la poignée de recopie incrémentée pour recopier les formules de calcul.
- ✓ Cliquer sur le bouton pour insérer une fonction.

Erreurs classiques 👎



- X Saisir les valeurs dans une formule de calcul.
- X Double-cliquer sur une cellule qui contient une formule.
- X Laisser des colonnes ou des lignes vides dans une source de données.
- X Laisser des cellules fusionnées dans une source de données.
- X Masquer trop de colonnes ou de lignes.