

# Raphael Waldemar D. R. França



Brasileiro, 33 anos, Solteiro  
Santa Rita do Sapucaí, Minas Gerais, Brasil

<https://raphaelwdrf.github.io/hub>  
<https://www.linkedin.com/in/raphaelwdrf>

Email: raphaelwdrf@gmail.com  
Telefone: +55 35 9 9107 8039  
WhatsApp: +55 35 9 9107 8039

## Resumo Profissional

Profissional com sólida trajetória em liderança, gestão de pessoas e coordenação estratégica de times multidisciplinares, atuando na implantação e maturidade de PMO, governança de projetos, contratos e operações. Experiência na definição de metas, desenvolvimento de equipes, distribuição de atividades conforme capacidade técnica e condução de treinamentos, onboarding e planos de sucessão, fortalecendo competências e cultura organizacional. Forte atuação na gestão integrada de projetos e contratos, alinhamento com stakeholders, comunicação executiva e tomada de decisão orientada a indicadores. Histórico consistente na implementação de processos, frameworks e melhorias contínuas que elevam produtividade, reduzem retrabalho e garantem entregas com qualidade, compliance e foco no cliente. Liderança voltada para resultados, mediação de conflitos, organização operacional e evolução técnica e comportamental dos times.

## Formação

### Escolaridade

Formação superior completo e pós-graduado.

### Graduação

Bacharel em Engenharia Elétrica – UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso  
Concluído em 2016

### Pós-Graduação

Especialização em Engenharia de Produção e Estatística – UNESP – Universidade Estadual Paulista  
Concluído em 2024

MBA de Gerenciamento de Projetos Metodologia PMI – FEPI – Centro Universitário de Itajubá  
Concluído em 2020

## Certificações

### Cursos

Curso de Gestão de Contratos – Gerenciamento do Ciclo de Vida do Contrato (CLM) – a importância estratégica dos contratos e seu ciclo de vida pelo Prof. Caio Marin na EBSCorp.

Curso de Lean Seis Sigma – Certificação Green Belt – O estudo da filosofia Lean e a metodologia Seis Sigma ministrados pelo Professor Msc. Luiz Carvalho Neto na Fundação de Ensino e Pesquisa de Itajubá – FEPI.

Curso Agile Project Management – Um novo modelo de gestão nas organizações, fundação Mackenzi Centro de Educação a Distância (CEDaD).

Idioma	Nível
Inglês	Avançado

# Histórico profissional

## **ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.**

### **Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto**

**Cargo:** Gerente de PMO e Contratos - de 2024 a 2025

**Setor:** Escritório de gerenciamento de Projetos (PMO[EGP]) e Contratos.

**Resumo:** Gerência com atuação na implantação de PMO, gestão de portfólio e governança, integrado a gestão de contratos, liderando equipes, otimizando processos e implementando ferramentas (Jira, JSM, Confluence). Experiência em gestão de pessoas, treinamento, metas, melhoria contínua e comunicação com stakeholders, assegurando eficiência operacional e tomada de decisão executiva. Forte atuação em gestão de contratos, conduzindo acompanhamento rigoroso de SLAs, controle de entregas, análises de performance e tratativas de escopo. Atuação estratégica junto a clientes para garantir conformidade, mitigação de riscos, alinhamento operacional e suporte estruturado a renovações e renegociações contratuais.

---

## **ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.**

### **Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto**

**Cargo:** Coordenador de Projetos - de 2021 a 2024

**Setor:** Escritório de gerenciamento de Projetos (PMO[EGP]).

**Resumo:** Coordenador com atuação na padronização de processos, governança e análise integrada de projetos. Experiência em implementar métricas, consolidar informações, conduzir melhorias transversais, treinar equipes e estruturar relatórios estratégicos, garantindo decisões mais assertivas e maior eficiência operacional.

---

## **ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.**

### **Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto**

**Cargo:** Analista de suporte técnico - de 2016 a 2021

**Setor:** Serviço, Operação e Manutenção (SO&M).

**Resumo:** Analista de Suporte com atuação completa em sistemas, integração de soluções, documentação técnica, testes e atendimento ao cliente. Experiência em gestão de contratos, interface entre áreas, análises de falhas, atividades em campo e melhoria contínua, garantindo qualidade, padronização e alta eficiência operacional.

---

## **Eletronorte – Eletronorte – OMTE Manutenção**

**Cargo:** Estagiário Acadêmico - de 2015 a 2016

# Conhecimentos/Experiências específicas

## Gestão de Projetos, PMO e Governança

- Implantação e gestão de PMO, incluindo definição de metodologias, padrões e governança.
- Coordenação de portfólio com priorização estratégica, alocação eficiente de recursos e reports executivos.
- Monitoramento de prazos, riscos, KPIs, indicadores de qualidade e análises de viabilidade.
- Definição de frameworks, templates, processos e modelos de gestão.
- Adoção e manutenção de boas práticas PMI (PMBOK e Agile).
- Consolidação de status, análises críticas e direcionamento de ações corretivas.

## Gestão de Contratos e Operações

- Gestão integrada de projetos e contratos, com controle de SLAs, escopo, entregas e conformidade técnica.
- Acompanhamento contínuo de contratos ativos, análise de performance e suporte em renegociações.
- Controle de mudanças (change management) e documentação de impactos.
- Planejamento e distribuição de atividades conforme cláusulas contratuais e demandas operacionais.
- Produção de dashboards, relatórios executivos e análises de riscos.

## Ferramentas e Sistemas

- Gestão e implantação de Jira Software, Jira Service Management e Confluence.
- Uso de sistemas integrados para monitoramento, controle e registro de atividades operacionais e de projetos.

## Liderança, Equipes e Processos

- Liderança, desenvolvimento e capacitação de equipes multidisciplinares.
- Estruturação de rotinas, processos padrão e práticas de melhoria contínua.
- Mediação de conflitos, alinhamento interáreas e gestão de stakeholders.
- Planejamento de escalas, organização operacional e definição de metas.
- Identificação de talentos, planos de sucessão e evolução profissional.

## Suporte Técnico, Engenharia e Integração

- Análise, testes, correções e validações técnicas de sistemas, software e hardware.
- Homologação de soluções e integração de produtos com documentação funcional.
- Participação em projetos de arquitetura e desenvolvimento de soluções de engenharia.
- Execução e acompanhamento de atividades em campo, garantindo escopo, prazo e qualidade.
- Interface técnica com equipes de desenvolvimento, engenharia, comercial e produção.

## Documentação e Padronização

- Elaboração de processos, procedimentos, instruções de trabalho, manuais e documentação.
- Produção de relatórios de diagnóstico, qualidade e desempenho operacional.
- Registro e análise de falhas, definição de melhorias e padronização de fluxos.

## Melhoria Contínua e Indicadores

- Monitoramento de KPIs operacionais, de atendimento e de qualidade.
- Identificação de oportunidades de redução de custos e otimização de processos.
- Atuação em iniciativas de melhoria contínua alinhadas a práticas ISO.