

Raphael Waldemar D. R. França



Brasileiro, 33 anos, Solteiro
Santa Rita do Sapucaí, Minas Gerais, Brasil

<https://raphaelwdrf.github.io/hub>
<https://www.linkedin.com/in/raphaelwdrf>

Email: raphaelwdrf@gmail.com
Telefone: +55 35 9 9107 8039
WhatsApp: +55 35 9 9107 8039

Resumo Profissional

Profissional com sólida trajetória em liderança, gestão de pessoas e coordenação estratégica de times multidisciplinares, atuando na implantação e maturidade de PMO, governança de projetos, contratos e operações. Experiência na definição de metas, desenvolvimento de equipes, distribuição de atividades conforme capacidade técnica e condução de treinamentos, onboarding e planos de sucessão, fortalecendo competências e cultura organizacional. Forte atuação na gestão integrada de projetos e contratos, alinhamento com stakeholders, comunicação executiva e tomada de decisão orientada a indicadores. Histórico consistente na implementação de processos, frameworks e melhorias contínuas que elevam produtividade, reduzem retrabalho e garantem entregas com qualidade, compliance e foco no cliente. Liderança voltada para resultados, mediação de conflitos, organização operacional e evolução técnica e comportamental dos times.

Formação

Escolaridade

Formação superior completo e pós-graduado.

Graduação

Bacharel em Engenharia Elétrica – UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso
Concluído em 2016

Pós-Graduação

Especialização em Engenharia de Produção e Estatística – UNESP – Universidade Estadual Paulista
Concluído em 2024

MBA de Gerenciamento de Projetos Metodologia PMI – FEPI – Centro Universitário de Itajubá
Concluído em 2020

Certificações

Cursos

Curso de Gestão de Contratos – Gerenciamento do Ciclo de Vida do Contrato (CLM) – a importância estratégica dos contratos e seu ciclo de vida pelo Prof. Caio Marin na EBSCorp.

Curso de Lean Seis Sigma – Certificação Green Belt – O estudo da filosofia Lean e a metodologia Seis Sigma ministrados pelo Professor Msc. Luiz Carvalho Neto na Fundação de Ensino e Pesquisa de Itajubá – FEPI.

Curso Agile Project Management – Um novo modelo de gestão nas organizações, fundação Mackenzi Centro de Educação a Distância (CEDaD).

Idioma	Nível
Inglês	Avançado

Histórico profissional

ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.

Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto

Cargo: Gerente de PMO e Contratos - de 2024 a 2025

Setor: Escritório de gerenciamento de Projetos (PMO[EGP]) e Contratos.

Resumo: Gerencia com atuação na implantação de PMO, gestão de portfólio e governança de projetos, liderando equipes, otimizando processos e implementando ferramentas (Jira, JSM, Confluence). Experiência em gestão de pessoas, treinamento, definição de metas, melhoria contínua, alinhamento estratégico e comunicação com stakeholders, assegurando eficiência operacional, entrega de valor e tomada de decisão executiva. Atuação integrada na gestão de contratos, incluindo acompanhamento de SLAs, controle de entregas, análises de performance, tratativas de escopo e alinhamento com clientes para garantir conformidade, mitigação de riscos e suporte na renegociação quando necessário.

Atribuições e realizações neste cargo:

- Estruturação, implementação e gestão do PMO, definindo metodologias, padrões e processos de governança.
- Coordenação do portfólio de projetos, garantindo alinhamento estratégico, priorização e otimização de recursos.
- Monitoramento de prazos, riscos, indicadores e qualidade das entregas, com reports executivos para diretoria.
- Liderança e desenvolvimento de equipes de projetos, promovendo boas práticas baseadas pelo PMI (PMBOK/Agile).
- Definição de frameworks, templates e modelos de gestão para padronização e melhoria contínua.
- Implantação de ferramentas de gestão (Jira Software, JSM e Confluence) e integração com demais áreas.
- Gestão de stakeholders, comunicação entre áreas e mitigação de conflitos e impedimentos.
- Controle orçamentário, planejamento financeiro e análise de viabilidade dos projetos.
- Gestão e desenvolvimento da equipe, incluindo definição de metas, acompanhamento de desempenho e feedback contínuo.
- Distribuição de atividades conforme capacidade técnica e carga de trabalho, garantindo equilíbrio e eficiência operacional.
- Condução de treinamentos, onboarding e capacitação contínua para evolução técnica e comportamental do time.
- Implementação de rotinas, processos e padrões de trabalho que aumentam produtividade e reduzem retrabalho.
- Mediação de conflitos, promoção de um ambiente colaborativo e fortalecimento da cultura organizacional.
- Planejamento de escalas, organização do time e garantia de cobertura adequada nas operações.
- Identificação de talentos, elaboração de planos de sucessão e apoio ao crescimento profissional da equipe.
- Monitoramento de indicadores de performance (KPIs) e análise de entregas individuais e coletivas.
- Condução de reuniões de alinhamento, acompanhamento de produtividade e definição de prioridades do setor.
- Gestão integrada de projetos e contratos, garantindo cumprimento de escopo, prazos, SLAs e requisitos acordados com o cliente.
- Acompanhamento contínuo de contratos ativos, realizando análises de performance, controle de entregas e monitoramento de indicadores.
- Coordenação de equipes de atendimento e execução para assegurar conformidade técnica e administrativa nos projetos contratados.
- Planejamento, priorização e distribuição de atividades conforme cláusulas contratuais e demandas operacionais.
- Interface direta com clientes para tratativas de escopo, alinhamentos estratégicos, renegociações e resolução de pendências.
- Controle de mudanças (change management) em contratos, avaliando impactos e garantindo documentação adequada.
- Elaboração de relatórios executivos e dashboards de progresso, performance e riscos relacionados aos contratos.
- Identificação de oportunidades de melhoria, redução de custos e otimização de processos nos ciclos de projeto e contrato.
- Garantia de aderência a normas internas, compliance, políticas de SST e requisitos legais aplicáveis aos contratos.
- Participação na homologação de soluções, integração de produtos e validação de requisitos previstos nos contratos.

ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.

Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto

Cargo: Coordenador de Projetos - de 2021 a 2024

Setor: Escritório de gerenciamento de Projetos (PMO[EGP]).

Resumo: Coordenador com atuação na padronização de processos, governança e análise integrada de projetos. Experiência em implementar métricas, consolidar informações, conduzir melhorias transversais, treinar equipes e estruturar relatórios estratégicos, garantindo decisões mais assertivas e maior eficiência operacional.

Atribuições e realizações neste cargo:

- Liderança na estruturação de práticas, padrões e ferramentas de gerenciamento de projetos, garantindo consistência e governança.
 - Implementação de métricas e sistemas de consolidação de informações para apoiar decisões estratégicas dos responsáveis pelos projetos.
 - Monitoramento contínuo da aplicação das metodologias adotadas, assegurando aderência, qualidade e evolução dos processos.
 - Análise integrada do desempenho dos projetos, definindo status, identificando desvios e direcionando ações para otimização de resultados.
 - Condução e acompanhamento de iniciativas de melhoria transversal, impulsionando eficiência e sinergia entre áreas.
 - Desenvolvimento e execução de programas de treinamento para equipes de projeto e áreas de suporte, fortalecendo competências e padronização.
 - Estruturação e coordenação de relatórios consolidados com indicadores de performance e análises críticas.
 - Elaboração de relatórios gerenciais, operacionais e analíticos, incluindo extração e tratamento de dados para suporte à tomada de decisão.
-

ATIVA Soluções Tecnológicas Indústria e Comércio S.A.**Soluções para Conectividade, Telemetria e Gerenciamento Remoto**

Cargo: Analista de suporte técnico - de 2016 a 2021

Setor: Serviço, Operação e Manutenção (SO&M).

Resumo: Analista de Suporte com atuação completa em sistemas, integração de soluções, documentação técnica, testes e atendimento ao cliente. Experiência em gestão de contratos, interface entre áreas, análises de falhas, atividades em campo e melhoria contínua, garantindo qualidade, padronização e alta eficiência operacional.

Atribuições e realizações neste cargo:

- Suporte técnico aos sistemas, com análise, correções, testes e atendimento ao cliente.
 - Acompanhamento de contratos, chamados e coordenação de atividades junto aos clientes.
 - Monitoramento de entregas, identificação de falhas e direcionamento de melhorias.
 - Homologação e integração de soluções, com documentação e validação funcional.
 - Participação em projetos e arquitetura de soluções, contribuindo com análises técnicas.
 - Uso de Sistemas de Gestão de Projetos para controle e registro das atividades.
 - Criação de processos, procedimentos e documentações técnicas para equipes.
 - Elaboração de relatórios de diagnóstico, qualidade e documentação operacional.
 - Execução de testes em software e hardware, garantindo conformidade.
 - Treinamentos técnicos para clientes e equipes internas.
 - Atividades em campo e acompanhamento de equipes de manutenção.
 - Interface entre áreas comerciais, engenharia, desenvolvimento e produção.
 - Atuação em melhoria contínua e apoio em processos ISO.
 - Monitoramento de indicadores de atendimento e qualidade dos produtos.
-

Eletrobrás – Eletronorte – OMTE Manutenção

Cargo: Estagiário Acadêmico - de 2015 a 2016

Conhecimentos/Experiências específicas

Gestão de Projetos, PMO e Governança

- Implantação e gestão de PMO, incluindo definição de metodologias, padrões e governança.
- Coordenação de portfólio com priorização estratégica, alocação eficiente de recursos e reports executivos.
- Monitoramento de prazos, riscos, KPIs, indicadores de qualidade e análises de viabilidade.
- Definição de frameworks, templates, processos e modelos de gestão.
- Adoção e manutenção de boas práticas PMI (PMBOK e Agile).
- Consolidação de status, análises críticas e direcionamento de ações corretivas.

Gestão de Contratos e Operações

- Gestão integrada de projetos e contratos, com controle de SLAs, escopo, entregas e conformidade técnica.
- Acompanhamento contínuo de contratos ativos, análise de performance e suporte em renegociações.
- Controle de mudanças (change management) e documentação de impactos.
- Planejamento e distribuição de atividades conforme cláusulas contratuais e demandas operacionais.
- Produção de dashboards, relatórios executivos e análises de riscos.

Ferramentas e Sistemas

- Gestão e implantação de Jira Software, Jira Service Management e Confluence.
- Uso de sistemas integrados para monitoramento, controle e registro de atividades operacionais e de projetos.

Liderança, Equipes e Processos

- Liderança, desenvolvimento e capacitação de equipes multidisciplinares.
- Estruturação de rotinas, processos padrão e práticas de melhoria contínua.
- Mediação de conflitos, alinhamento interáreas e gestão de stakeholders.
- Planejamento de escalas, organização operacional e definição de metas.
- Identificação de talentos, planos de sucessão e evolução profissional.

Suporte Técnico, Engenharia e Integração

- Análise, testes, correções e validações técnicas de sistemas, software e hardware.
- Homologação de soluções e integração de produtos com documentação funcional.
- Participação em projetos de arquitetura e desenvolvimento de soluções de engenharia.
- Execução e acompanhamento de atividades em campo, garantindo escopo, prazo e qualidade.
- Interface técnica com equipes de desenvolvimento, engenharia, comercial e produção.

Documentação e Padronização

- Elaboração de processos, procedimentos, instruções de trabalho, manuais e documentação.
- Produção de relatórios de diagnóstico, qualidade e desempenho operacional.
- Registro e análise de falhas, definição de melhorias e padronização de fluxos.

Melhoria Contínua e Indicadores

- Monitoramento de KPIs operacionais, de atendimento e de qualidade.
- Identificação de oportunidades de redução de custos e otimização de processos.
- Atuação em iniciativas de melhoria contínua alinhadas a práticas ISO.