

# my pet shop:



MANUAL DE USUARIO

**Fecha:** 25/11/2025

**Proyecto:** My Pet Shop

**Autor:** Equipo de trabajo de MyPetShop



## Contenido

1. Introducción.....	3
2. Público objetivo .....	3
3. Interfaz de usuario .....	3
<b>CLIENTE</b> .....	3
<b>ADMINISTRADOR</b> .....	5
4. Funcionalidades principales .....	7
5. Mantenimiento .....	10



## 1. Introducción

Este manual explica cómo instalar, configurar y utilizar la aplicación MyPetShop. Incluye instrucciones para usuarios finales y para administradores del sistema. Está pensado para que cualquier persona con conocimientos básicos de informática pueda poner en marcha y utilizar la aplicación correctamente.

## 2. Público objetivo

Esta guía está destinada a explicar las funcionalidades de la aplicación para los clientes, que querrán navegar por los productos, pudiendo buscar y filtrar, añadir elementos a su cesta y realizar comprar con diferentes métodos de pago.

También se describirán las funcionales para los administradores y/o personal de la tienda que podrán gestionar el inventario, añadiendo o editando productos, controlar los pedidos que se han realizado, etc.

## 3. Interfaz de usuario

En la esquina superior izquierda aparece el nombre de la empresa. En la esquina superior derecha se muestran los botones de acceso: si no hemos iniciado sesión, aparecen las opciones para entrar o crear una cuenta; si ya estamos logueados, se muestra nuestro correo y un botón para salir. Junto a estos, se encuentra el acceso al carrito de compras.

Debajo de esta barra, hay otra sección con botones que dirigen a las distintas interfaces de usuario, que varían según el tipo de usuario que haya iniciado sesión.

### CLIENTE

#### Inicio

En la pantalla de inicio, justo debajo de un pequeño anuncio con nuestras ofertas, encontramos una barra de búsqueda que permite localizar productos por nombre o descripción. Debajo de esta barra hay filtros para acotar la búsqueda según marca, especie, color o material.

Más abajo se muestran todos los productos, organizados en páginas, con botones al final para navegar entre ellas.

Cada producto muestra una imagen principal y su precio, junto al precio en oferta si lo tiene. Además, cuenta con un botón para añadirlo al carrito y otro para seleccionar la talla, en caso de que aplique.

Si pulsamos en un producto nos lleva a una pantalla de información, en la que encontraremos el resto de las imágenes del producto y sus detalles.

#### Categorías

Hay una lista con las distintas categorías de productos, cada una mostrando su imagen y un botón que lleva a una pantalla con todos los productos de esa categoría. La lista de productos es igual a la de la pantalla de inicio, con paginación al final, pero en esta sección no es posible filtrar ni buscar.

#### Novedades



En la parte superior se encuentran los botones para aplicar los distintos filtros. Debajo, se muestra una lista de productos agregados hace menos de un mes, ordenados de más a menos recientes, idéntica a la de la pantalla de inicio, con paginación al final para navegar entre ellos.

## Productos

En la parte superior se encuentran los botones para aplicar los distintos filtros. Debajo, se muestra una lista de productos destacados por nosotros, idéntica a la de la pantalla de inicio, con paginación al final para navegar entre ellos.

## Ofertas

En la parte superior se encuentran los botones para aplicar los distintos filtros. Debajo, se muestra una lista de los productos con ofertas disponibles en nuestra tienda, idéntica a la de la pantalla de inicio, con paginación al final para navegar entre ellos.

## Seguimiento

Hay un campo para introducir el código del pedido y poder realizar su seguimiento. Al hacer clic en “Consultar”, se muestran los detalles del pedido, incluyendo su estado, fecha, precio y otra información relevante.

## Carrito

La vista del carrito muestra una lista con todos los productos añadidos. Cada producto incluye su imagen, el precio (con descuento si aplica), y un selector de cantidad que se puede modificar escribiendo o usando los botones de “+” y “-”. También se muestra el subtotal, calculado según la cantidad seleccionada. Además, cada producto tiene un botón para eliminarlo completamente del carrito y, cuando corresponde, se muestra la talla elegida.

Después de todos los ítems del carrito encontramos el total de la cesta y un botón para tramitar el pedido.

## Tramitar pedido

La vista de tramitar pedido cambia según si el usuario está identificado o no.

Si no ha iniciado sesión, se muestran dos bloques: uno para elegir entre iniciar sesión o crear una cuenta, y otro para continuar con la compra como invitado.

Si el usuario ya está logueado, ese primer bloque desaparece y solo se muestran los campos necesarios para completar el pedido, que además se rellenan automáticamente con la información de su cuenta.

En ambos casos, al final de la vista se ofrecen dos opciones para continuar: entrega a domicilio o recogida en tienda, cada una con su propio botón.

## Pagar



La vista se organiza en dos bloques principales.

A la izquierda aparece la sección con los datos del cliente (ya completados previamente) junto con la información esencial del pedido. Todo está presentado de forma ordenada para que el usuario pueda revisar sus datos de un vistazo.

En el bloque de la derecha se muestra un resumen visual del precio: subtotales, descuentos si los hay y el total final. Debajo del resumen aparecen dos botones de acción: uno para pagar con tarjeta y otro para seleccionar el pago contrarrembolso. Si se elige contrarrembolso, el proceso finaliza directamente desde esta misma vista.

## Con tarjeta

Vista en la que te piden los datos de la tarjeta para proceder al pago

## Entrar

Formulario en el que te pide el email y la contraseña para iniciar sesión

## Crear cuenta

Formulario en el que te pide los datos necesarios para crear una cuenta

## Enviar mensaje

Al pulsar el botón final de “Contáctanos”, se abre una pantalla dedicada para enviar un mensaje a los administradores. En esta vista aparece un pequeño formulario donde el usuario debe rellenar su nombre y su correo antes de poder enviar el mensaje.

## ADMINISTRADOR

Repite todas las vistas anteriores (como usuario logeado) pero añade el panel de administrador:

## Dashboard

presentan varios indicadores clave: el total de clientes, de productos y de pedidos, además de las ventas del mes, los pedidos pendientes y los pedidos pagados.

Debajo encontramos un panel con los pedidos recientes (aquellos con menos de 30 días). Cada entrada muestra el número de pedido, el cliente, el estado, el total, la fecha y un botón para acceder a más detalles (vista que se explica más adelante).

Más abajo aparece una lista de productos con bajo stock, es decir, aquellos con menos de 10 unidades restantes. De cada producto se muestra el nombre, el stock disponible, la categoría y el precio, todo organizado para detectar rápidamente qué artículos necesitan reposición.

## Pedidos

En esta sección se presenta una vista destinada a la visualización y gestión de pedidos. En la parte superior aparece un botón que permite filtrar los pedidos según su estado, facilitando la búsqueda y organización.



Justo debajo se muestra una lista de pedidos. Cada entrada incluye el número de pedido, el nombre del cliente, su correo electrónico, el estado actual, el total, la fecha y un botón para acceder a más detalles.

Al abrir los detalles de un pedido, lo primero que se muestra es su estado (pendiente, pagado, en proceso, enviado o entregado) seguido de la información del cliente y del pedido. A continuación, aparece un bloque específico para modificar el estado del pedido. Finalmente, se incluye un resumen visual de los productos incluidos y su precio total.

## Productos

Lo primero que aparece en la pantalla es un botón para añadir nuevos productos. Al pulsarlo, se despliega un formulario donde se pueden introducir todos los datos necesarios del producto. Al final del formulario se ofrecen dos opciones: crear el producto o cancelar la acción.

Debajo encontramos una barra de búsqueda junto con varios botones para aplicar filtros, ya sea por categoría o por disponibilidad del producto, lo que facilita localizar artículos concretos o gestionar su estado.

Más abajo se muestra la lista completa de productos. Cada elemento de la lista incluye su ID, nombre, categoría, marca, precio, stock y si está disponible o no. Además, cada producto incorpora dos botones de acción: uno para editarlo y otro para eliminarlo.

Al editar un producto, se abre el mismo formulario utilizado para la creación, pero esta vez aparece completamente rellenado con los datos actuales del producto, permitiendo actualizar cualquier campo de forma rápida y sencilla.

## Clientes

En la vista de gestión de clientes, lo primero que aparece es un botón para añadir un nuevo cliente. Al pulsarlo se abre un formulario con los campos necesarios para introducir su información, además de una opción para decidir si tendrá permisos de administrador. Al final del formulario se muestran dos botones: uno para guardar el nuevo cliente y otro para cancelar.

Debajo encontramos una barra de búsqueda acompañada de un filtro que permite mostrar únicamente administradores, solo clientes o ambos.

A continuación, aparece la lista completa de clientes de la aplicación. Cada fila muestra el nombre, apellidos, email, teléfono, ciudad, si es administrador o no, la fecha de registro y las acciones disponibles. Para cada cliente se puede editar o eliminar.

Si se edita un cliente, se abre el mismo formulario que se usa para crearlos, pero con los datos ya rellenados. Además, en este modo aparece un campo extra para actualizar la contraseña.

## Mensajes

Tenemos un apartado en el que podremos leer los mensajes que los clientes ponen en el apartado de contáctanos.

Luego tenemos las opciones de cerrar sesión y volver a la tienda.



## 4. Funcionalidades principales

### Iniciar sesión

1. En la esquina superior derecha, pulsa en **“Entrar”**.
2. En el campo **“Email”**, escribe el correo asociado a tu cuenta de MyPetShop.
3. En el campo **“Password”**, introduce la contraseña de tu cuenta.
4. Pulsa en **“Acceder”**.
5. Si los datos son correctos, ¡listo! Estarás dentro de tu cuenta.

### Cerrar sesión

Pulsar en el botón **“Salir”** en la esquina superior derecha.

### Crear cuenta

1. Pulsa el botón **“Crear cuenta”** situado en la esquina superior derecha.
2. Rellena los campos con tus datos: nombre, apellidos, email, teléfono, dirección, ciudad y código postal.
3. Elige una contraseña y escríbela dos veces para confirmarla.
4. Pulsa en el botón **“Crear cuenta”**.
5. Si todo está correcto, la cuenta se creará y la sesión se iniciará automáticamente con tu nuevo perfil.

### Navegar

Puedes navegar por los distintos productos de nuestras tiendas usando los botones de **categorías**, **novedades** y otras secciones destacadas. Si lo que quieres es encontrar algo concreto, puedes utilizar la búsqueda o aplicar filtros según **marca**, **especie**, **color** o **material** para afinar más los resultados.

Si deseas buscar un producto específico, ve a **“Inicio”** y baja hasta encontrar la **barra de búsqueda**. Ahí podrás escribir lo que necesitas. Además, tienes la opción de aplicar filtros: elegir una **marca**, seleccionar una **especie**, o escribir el **color** o **material** que buscas. Después, solo tienes que pulsar **“Buscar y Filtrar”** para ver los resultados ajustados a lo que has indicado. Ten en cuenta que estos filtros (solo los filtros, no la barra de búsqueda) también están disponibles en las secciones de **“Novedades”**, **“Productos”** y **“Ofertas”**.

Si prefieres explorar por categorías, dirígete a **“Categorías”**. Una vez dentro, selecciona la categoría que te interese y pulsa **“Ver Productos”**. De esta forma podrás ver todos los artículos disponibles dentro de esa temática.

En la parte final de cada página de productos encontrarás los botones **“Primera”**, **“Anterior”**, **“Siguiente”** y **“Última”**. Estos te permiten moverte fácilmente entre las distintas páginas: volver al inicio, retroceder, avanzar o saltar directamente al final del listado.

Si deseas ver un producto con más detalle, solo tienes que pulsar sobre él para acceder a su información completa. Cuando termines, puedes volver al listado de productos pulsando en **“Volver”**.



## Añadir producto a cesta

En las listas de productos encontrarás un botón **“Añadir al carrito”**. Si el producto que te interesa **tiene tallas**, primero selecciona la que necesites pulsando en **“Talla”** y eligiendo la opción que mejor se adapte a lo que buscas.

Si el producto **no tiene talla** (como el pienso u otros artículos), simplemente pulsa directamente en **“Añadir al carrito”**.

Cuando lo hagas, se añadirá automáticamente **una unidad** a tu cesta. Además, aparecerá una ventanita abajo a la derecha donde podrás **añadir o eliminar unidades** (siempre según el stock disponible). Desde esa misma ventana también puedes iniciar el pedido pulsando en **“Tramitar pedido”**.

## Comprar

Puedes ver los productos que tienes en tu cesta haciendo clic en el **icono del carrito** situado en la parte superior derecha. Al pulsarlo, podrás revisar todo lo que has añadido y también modificar las cantidades o eliminar productos por completo si lo necesitas.

Si quieres comenzar el pedido, pulsa en **“Tramitar pedido”**, ya sea desde la propia cesta o desde la ventanita que aparece al añadir productos.

A continuación, aparecerá una vista distinta según si estás logueado o no. Si **no has iniciado sesión**, desde esa misma pantalla podrás **crear una cuenta, iniciar sesión** igual que antes, o **continuar sin cuenta** rellenando tus datos.

Si **ya estás logueado**, verás tu información ya completada automáticamente, aunque puedes modificarla si lo crees necesario.

Después tendrás que elegir el **método de envío**, pulsando en **“A domicilio”** o **“Recoger en tienda”**. Una vez elijas una opción, podrás seleccionar si quieres pagar **con tarjeta o contra reembolso**.

Si seleccionas **contra reembolso**, el proceso de pago termina ahí y se mostrará tu información de pedido.

Si eliges **pago con tarjeta**, deberás introducir los datos de forma válida y, una vez la compra se valide, verás los detalles finales de tu pedido.

## Seguimiento de pedido

Deberás contar con tu **número de pedido**, que se muestra al finalizar la tramitación o que también recibirás en el **correo de confirmación**. Con ese número, dirígete a la pestaña **“Seguimiento”**.

Dentro de esta sección verás un campo donde tendrás que introducir tu número de pedido. Una vez lo escribas, pulsa en **“Consultar”**.

Después de eso, se mostrarán los **datos del pedido** que estás buscando.

## Enviar mensaje - Información





Si deseas **enviar un mensaje** a nuestra tienda o **obtener más información** sobre nosotros, desde cualquier ventana de la aplicación, baja hasta el final.

Pulsa en **“Acerca de nosotros”** para acceder a una página con nuestra información, o en **“Contacto”** para abrir una ventana donde podrás introducir tu **nombre, email** y el **mensaje** que quieras enviar. Una vez escrito, pulsa en **“Enviar Mensaje”**. Un trabajador de nuestra tienda leerá tu mensaje y lo tendrá en cuenta para futuras reuniones o mejoras.

Si inicias sesión con una cuenta de administrador, verás una pestaña llamada **“Panel Admin”**. Al pulsarla, entrarás en un espacio con todas las funciones que solo pueden usar los administradores.

## Gestionar pedidos

Para gestionar los pedidos, ve a la pestaña **“Pedidos”**. Allí verás una lista con todos los pedidos realizados. Si quieres ver solo los que están en un estado concreto, puedes usar el campo **“Filtrar por estado”**, elegir el estado (como pagado, pendiente o recibido) y luego pulsar **“Filtrar”**. Si necesitas cambiar el estado de un pedido, búscalo en la lista, pulsa **“Ver detalles”** y baja hasta la sección **“Cambiar Estado del Pedido”**. Ahí podrás seleccionar el nuevo estado mediante los circulitos y después pulsar **“Actualizar estado”** para guardar los cambios.

Cuando quieras volver a la lista principal de pedidos, simplemente baja hasta el final de la ventana y pulsa el botón **“Volver a Pedidos”**.

## Gestionar productos

En el menú de la izquierda, dirígete a la pestaña **“Productos”**. Ahí verás una lista con todos los productos de la tienda. Para buscar uno en concreto, escribe lo que estás buscando en el campo **“Buscar productos...”**, selecciona una categoría en el desplegable o filtra por disponibilidad. Cuando tengas los filtros listos, pulsa **“Filtrar”** para aplicarlos y ver solo los productos que coincidan con tu búsqueda.

Si quieres crear un producto nuevo, pulsa el botón **“Crear producto”**, situado en la parte superior derecha. Se abrirá una ventana con un formulario donde podrás introducir los datos del nuevo producto. Rellénalo y pulsa **“Crear”** para guardarlo y añadirlo a la tienda. Si cambias de idea, simplemente pulsa **“Cancelar”** para cerrar sin crear nada.

En la lista de productos encontrarás los botones **“Eliminar”** y **“Editar”** en cada producto. Si pulsas **“Eliminar”**, aparecerá un pop-up de confirmación para asegurarte de que realmente quieres borrar ese producto. Tendrás que confirmar la acción antes de que se elimine definitivamente de la tienda. Si lo que quieres es modificar un producto, pulsa **“Editar”**: se abrirá el mismo formulario de creación, pero ya relleno con sus datos. Realiza los cambios necesarios y pulsa **“Guardar cambios”** para guardarlos, o **“Cancelar”** si decides no modificar nada.

## Gestionar clientes

En el menú de la izquierda, dirígete a la pestaña **“Clientes”**. Ahí verás una lista con todos los usuarios registrados en MyPetShop. Si necesitas buscar a alguien en concreto, puedes



escribir su nombre, apellido o email en la barra de búsqueda, o filtrar por tipo de usuario (solo clientes, solo administradores o ambos). Cuando tengas tus filtros seleccionados, pulsa **“Filtrar”** para ver los resultados.

Si quieres crear un nuevo usuario, pulsa el botón **“Crear Cliente”**, ubicado en la parte superior derecha. Se abrirá un formulario donde tendrás que rellenar los datos del nuevo usuario y decidir si será administrador o no. No hace falta elegir una contraseña: el sistema creará el usuario automáticamente con la contraseña **“cliente123”**, que podrá cambiarse más adelante. Si estás listo para continuar, pulsa **“Crear”**; si no quieres añadir nada, selecciona **“Cancelar”**.

En la lista de clientes verás dos botones en cada usuario: **“Eliminar”** y **“Editar”**. Si pulsas **“Eliminar”**, aparecerá un pop-up para confirmar que realmente quieres borrar al usuario. Confirma y el usuario será eliminado. Si lo que buscas es editar un usuario, pulsa **“Editar”**: se abrirá un formulario parecido al de creación, pero con los datos ya rellenados. Podrás modificar lo que necesites, incluida la contraseña (si dejas ese campo vacío, se conservará la actual). Cuando tengas todo listo, pulsa **“Guardar cambios”**; si no quieres seguir, presiona **“Cancelar”**.

## 5. Mantenimiento

Para instalar el proyecto en su entorno local y poder mantenerlo o mejorarlo, siga la guía de instalación proporcionada.

Para acceder a la ruta /admin de Django, primero debe crear un superusuario. Abra la terminal, navegue hasta la carpeta del proyecto y ejecute el siguiente comando:

- `cd tienda_virtual`
- `python manage.py createsuperuser`

Complete los datos solicitados con sus credenciales.

A continuación, abra la URL del proyecto en /admin e ingrese con las credenciales que acaba de crear. Una vez hecho esto, podrá acceder al panel de administración de Django.