## **OFÍCIO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS**

## Ofício XX/XXXX (nº/ano)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

De:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Para: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Setor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezados,

Solicito o(s) seguintes materiais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Lista dos materiais e suas respectivas quantidades),para utilização \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (forma de utilização) no evento de formação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(título), que será realizado no dia \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(data), no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(endereço) às \_\_\_\_\_\_ horas para \_\_\_\_\_(nº de participantes) participantes.

## 

## Atenciosamente,

**Nome do Responsável**

**Função**