



# LEAVE REQUEST

Disusun Oleh :

Rara Putri Ayu Nada

Natanael Chrisanta

M. Nizar Bachtiar



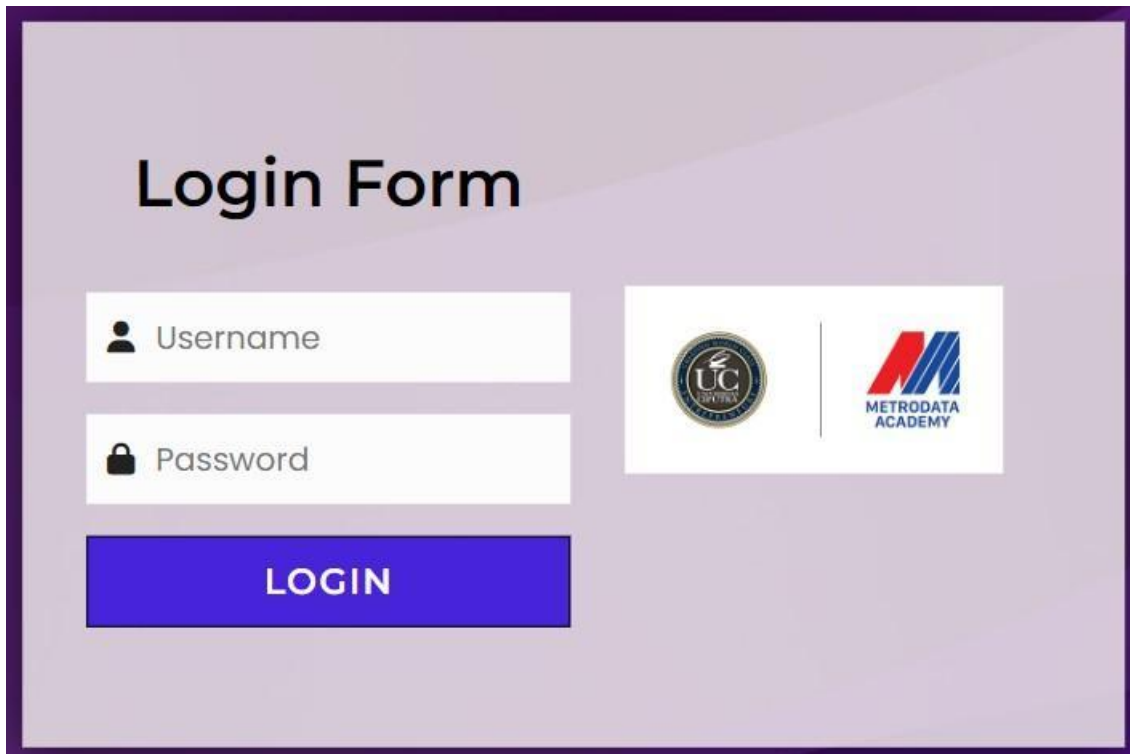


## Daftar Isi

Halaman Admin	3
Login	3
List Employee	4
Joint Leave	5
Leave Remaining	6
Parameter	7
Halaman Manager	8
Login	8
Leave Request	9

## Halaman Admin

### Login



The image shows a login form titled "Login Form" on a light purple background. On the left, there are two white input fields: the top one is labeled "Username" with a person icon, and the bottom one is labeled "Password" with a lock icon. Below these fields is a blue button with the text "LOGIN" in white. To the right of the input fields, there is a white box containing two logos: the "UC" logo (Universitas Cendekia) and the "METRODATA ACADEMY" logo.

Untuk Mengakses halaman admin User wajib LOGIN terlebih dahulu menggunakan username dan password yang telah terdaftar. Login dapat dilakukn dengan cara:

1. *Input* Username pada textbox Username
2. *Input* Password pada textbox Password
3. Klik tombol Login

Apabila terdapat kendala dalam login (gagal), mohon cek kembali dan pastikan username dan password yang diinput benar dan telah terdaftar.



## List Employee

Setelah berhasil login, akan tampil halaman List Employee. Pada halaman ini akan ditampilkan semua data dari employee, serta pada halaman ini admin dapat menambah dan juga merubah data employee sesuai dengan data baru yang dibutuhkan.



## Joint Leave

Pada halaman menu Joint Leave akan ditampilkan seluruh data hari libur untuk cuti bersama yang telah ada sebelumnya. Dan pada halaman ini admin dapat menambahkan serta merubah tanggal cuti, jika ada pergeseran hari cuti sesuai dengan peraturan perusahaan. Pada tombol *ADD JOINT LEAVE* admin dapat menambahkan tanggal Cuti Bersama terbaru



## Leave Remaining

Pada halaman menu Leave Remaining akan ditampilkan data *Employee*, *Past Remaining*, *Present Remaining* yang berfungsi untuk menampilkan sisa jumlah cuti tahun sebelumnya dan cuti tahun ini. Serta pada opsi action admin dapat merubah jumlah sisa cuti pada employee.

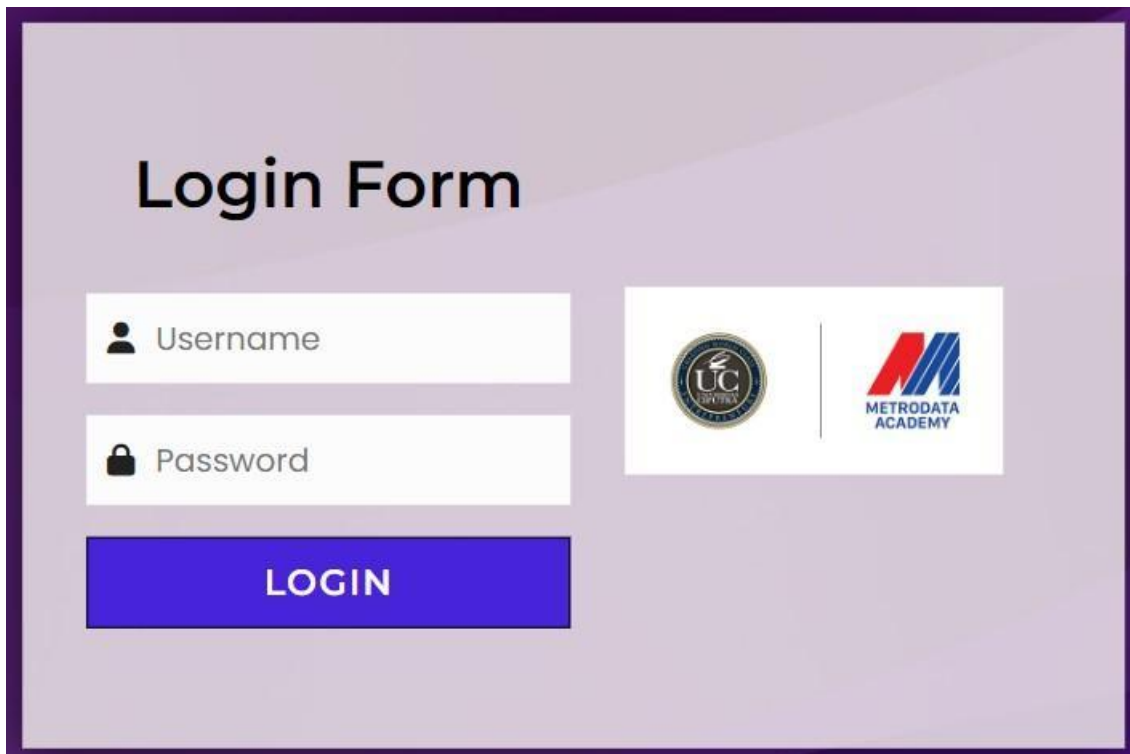


Parameter

Pada halaman parameter ini

## Halaman Manager

### Login

The image shows a login form titled "Login Form" in a large, bold, black font. Below the title, there are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. To the right of these fields, there are two logos: a circular logo with "UC" and "UNIVERSITY OF CANTON" and a logo for "METRODATA ACADEMY" with a stylized "M". Below the input fields is a blue button with the text "LOGIN" in white capital letters. The entire form is set against a light purple background with a subtle gradient and a dark purple border.

Untuk Mengakses halaman admin User wajib LOGIN terlebih dahulu menggunakan username dan password yang telah terdaftar. Login dapat dilakukan dengan cara:

1. *Input* Username pada textbox Username
2. *Input* Password pada textbox Password
3. Klik tombol Login

Apabila terdapat kendala dalam login (gagal), mohon cek kembali dan pastikan username dan password yang diinput benar dan telah terdaftar.





## Leave Request

Pada halaman Leave Request akan ditampilkan form untuk pengajuan cuti dengan beberapa pilihan. User manager dapat mengisi form pada halaman Leave Request dengan mengisi data-data yang dibutuhkan untuk mengajukan cuti, seperti pada gambar di bawah ini.



## Tracking

Pada halaman tracking ini User Manager dapat melihat riwayat cuti sebelumnya yang sudah pernah diajukan.



## Manager Action

Pada halaman Manager Action, akan ditampilkan data pengajuan cuti dari seluruh Employee dalam departemen tersebut. Setelah melihat data pengajuan cuti, Manager bisa menekan tombol action. Setelah menekan tombol action akan muncul pop up yang berisi data Employee, Tipe Cuti beserta catatan alasan pengajuan cuti (opsional). Dan pada pop up halaman yang tampil akan ada tombol *Accept* dan *Reject* yang nantinya akan mengganti status cuti menjadi disetujui atau ditolak.

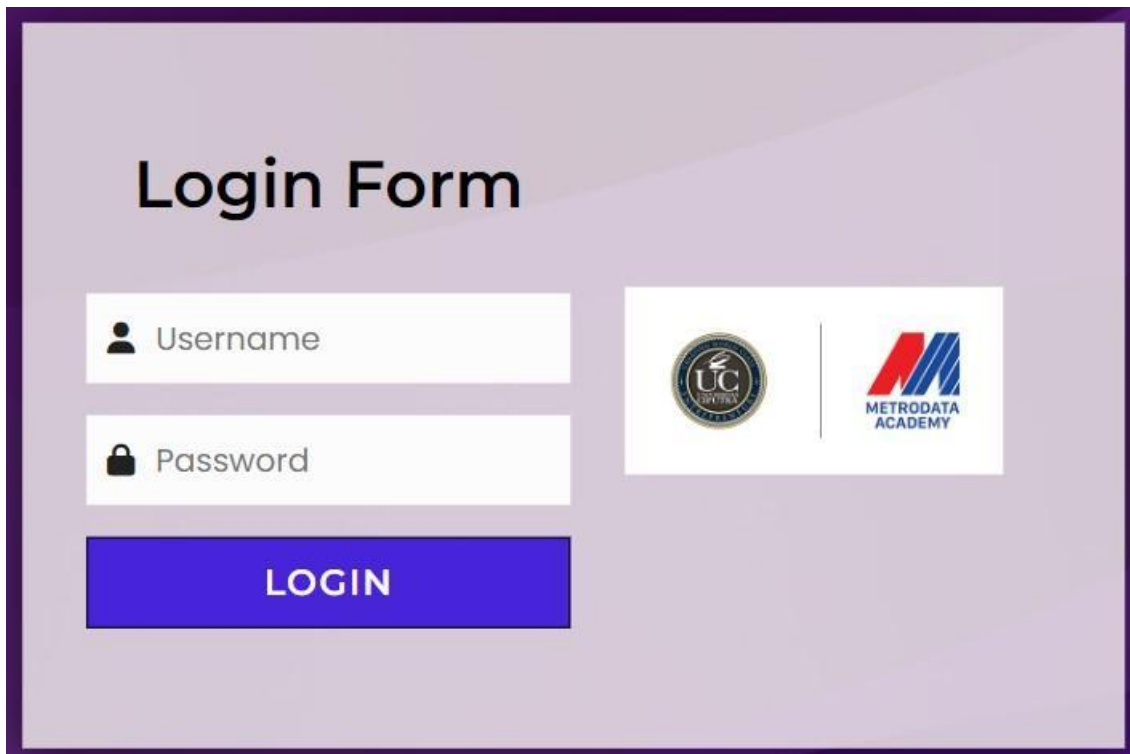


## Manager Tracking

Pada halaman .....

## Halaman Employee

### Login

The image shows a login form titled "Login Form" in a large, bold, black font. Below the title, there are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. To the right of these fields, there are two logos: a circular logo with "UC" and "UNIVERSITY OF CANTON" and a logo for "METRODATA ACADEMY" with a stylized "M". Below the input fields is a blue button with the text "LOGIN" in white, bold, uppercase letters. The entire form is set against a light purple background with a subtle gradient and a dark purple border.

Untuk Mengakses halaman admin User wajib LOGIN terlebih dahulu menggunakan username dan password yang telah terdaftar. Login dapat dilakukan dengan cara:

1. *Input* Username pada textbox Username
2. *Input* Password pada textbox Password
3. Klik tombol Login

Apabila terdapat kendala dalam login (gagal), mohon cek kembali dan pastikan username dan password yang diinput benar dan telah terdaftar.



## Leave Request

Pada halaman Leave Request akan ditampilkan form untuk pengajuan cuti dengan beberapa pilihan. User Employee dapat mengisi form pada halaman Leave Request dengan mengisi data-data yang dibutuhkan untuk mengajukan cuti, seperti pada gambar di bawah ini.



Tracking