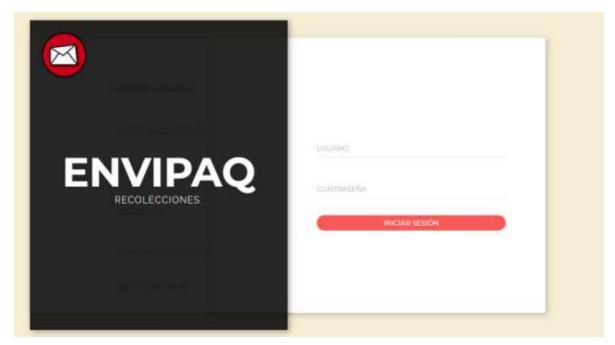
- 1. Ingreso al sistema
- 2. Cambio de password
- 3. Directorio de extensiones
- 4. Pedimentos
 - 4.1 Histórico
 - 4.2 Cotización
 - 4.3 Guía Envipaq
 - 4.4 Aduana
 - 4.5 Almacén
- 5. Pipe drive
 - 5.1 Dar de alta a usuarios
 - 5.2 Agregar Acciones
 - 5.3 Acciones a realizar
 - 5.4 Graficas
 - 5.5 Subir Archivos
- 6. Clientes bloqueados
- 7. Rutas

1.- Ingreso al sistema.



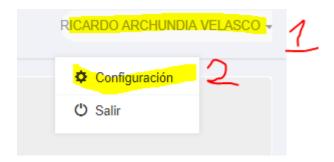
Ingreso al sistema con el usuario y contraseña asignados.



Pantalla de bienvenida.



- 2.- Cambio de password.
- 1.- Click en el nombre de usuario, aparecerá un submenú.
- 2.- Seleccionamos configuración, nos llevara a la pantalla de cambio de password.
- 3.-Nos pedirá la antigua contraseña, y podremos ingresar una nueva.





3.- Directorio de extensiones.

	Nombre	Extensión	Correo
	KARLA CASTILLO	100	kcastillo@envipaq.com.mx
	YASSERT ALFARO ZAVALETA	101	yalfaro@envipaq.com.mir.
	YENI CORTES	102	ycodes@envipaq.com.ma
	DAVID PIMENTEL VALENCIA	103	dpimentol@envipeq.com.mx
5	DIANA TAPIA	104	dapin@envipag.com.mx
	IREN VALENCIA MALVAEZ	105	Ivalencia@envlpaq.com.mx
	BRAYAN ARANDA	106	
1	ANORES MARTINEZ	.107	umartinuz@enylpoq.com.mx
)	LLUMA SILVA LEÄ'N	108	feBva@anvipaq.com.mx
0	YADIRA DIAZLEAL	110	ythacleel@enviper.com.mx
1	MARCO URIEL CALDERON	111	mcalderon@envipaq.com.me
2	ELENA ORTIZ RAMĂ'N	113	eortiz@envipaq.com.mo:
3	ELSA WARGAS PULIDO	114	apulido@janvipaq.com.mx

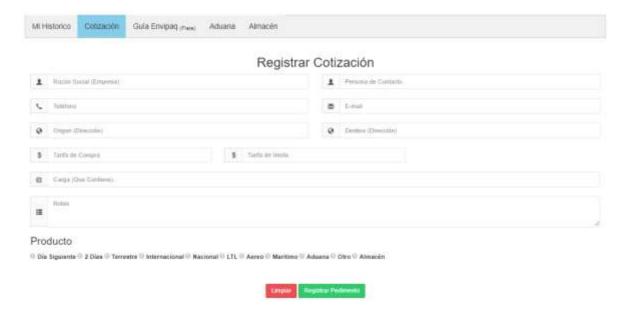
4.-Pedimentos.



4.1- Histórico, en esta parte podremos ver todas las acciones realizadas en este modulo de pedimentos.



4.2- Cotización, en esta parte podremos registrar una cotización de un cliente, cuando es una propuesta y esperamos que el cliente la acepte.



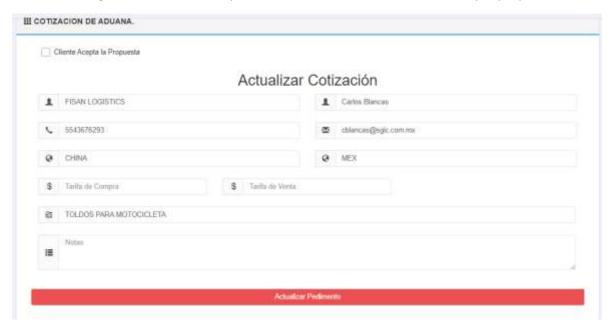
En la parte de histórico, podremos ver el resumen de nuestra cotización, como no es una propuesta aceptada por el cliente no aparece el PDF en su lugar nos da la opción de continuar



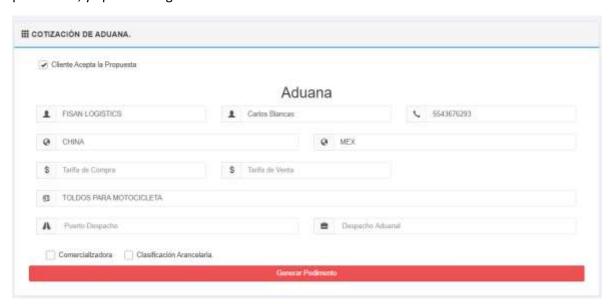
En detalles expandir se nos abrirá una ventana en la cual podremos ver y agregar comentarios acerca de las acciones que vallan surgiendo del servicio.

Guia: 1900009 Tipo de Servicio: Cotización Aduana Valor Venta \$.00 Ganacia \$0.00
2019-07-18 11:10:32> Generada por: ADMINISTRADOR Detalles: DESPACHO POR AICM LIJIA BERNAL ARFERION CLIENTE DE CARLOS UTILIZAR FISAN
Aqui Puedes Agregar Una Nota Adicional
Agrega Una Nota Cerrar

En la opción de continuar podremos actualizar la cotización (la pantalla varía dependiendo del tipo de servicio elegido), o en su defecto podremos marcar la casilla de cliente acepta propuesta



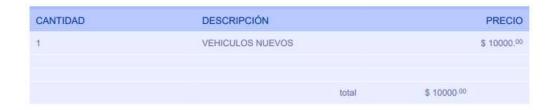
En esta pantalla podremos agregar más servicios, como comercializadora o clasificación arancelaria agregar un puerto de despacho y el despacho aduanal cuando le demos en generar pedimento, ya podremos generar el PDF del servicio.



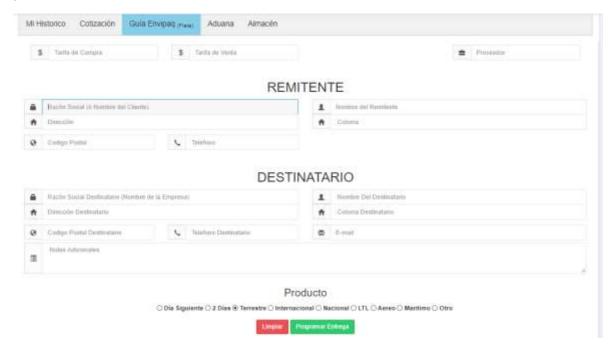
PDF Generado.



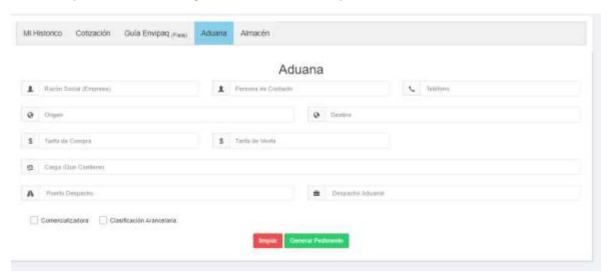




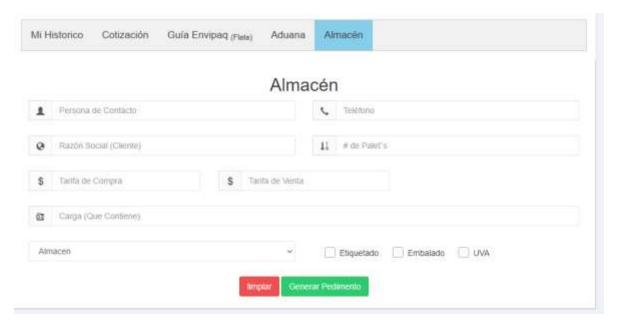
4.3.- Guía Envipaq, en esta parte se encuentra el formulario para poder generar una guía de Envipaq, en la cual podremos elegir el tipo de servicio requerido, generando un PDF el cual lo podremos ver en histórico.



4.4.- Aduana, aquí podremos generar los pedimentos de aduana y realizar una descripción del tipo de embarque, el cual también genera un PDF el cual lo podremos ver en histórico.



4.5.- Almacén, en este apartado tenemos el formulario de los servicios de almacén el cual también genera un PDF.



PDF generado.









integrando soluciones

Rumania #507 Portales Norte Del. Benito Juárez facturacion@envipaq.com.mx Tel. 5955 9595 FECHA EMISIÓN: 2019-09-09 11:06:19

N° Servicio 1900018

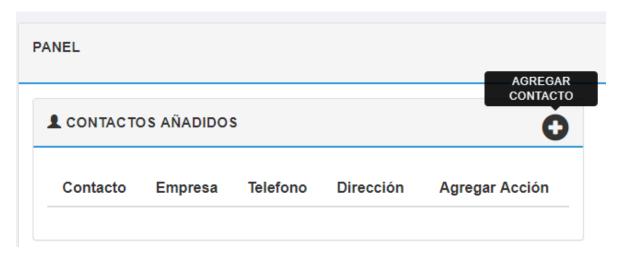
Cliente: ENVIPAQ LOGISTICS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO.	
1	Almacenado ROPA	\$ 693.00	
i	Concepto de Etiquetado	\$ 100.00	
1	Cargo por Embalado	\$ 300.00	
1	Cargo de UVA	\$ 50.00	
	total	\$ 1143.00	

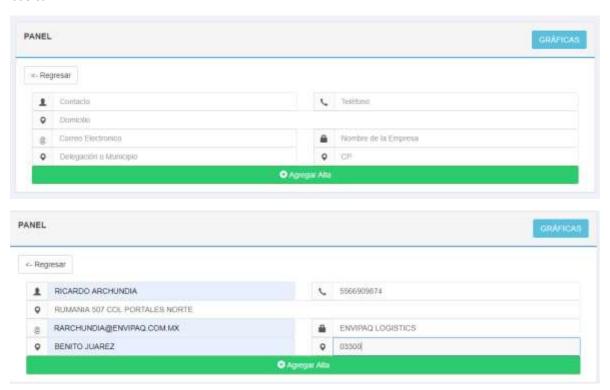
5.- Pipe drive.



5.1.- Agregar Usuarios



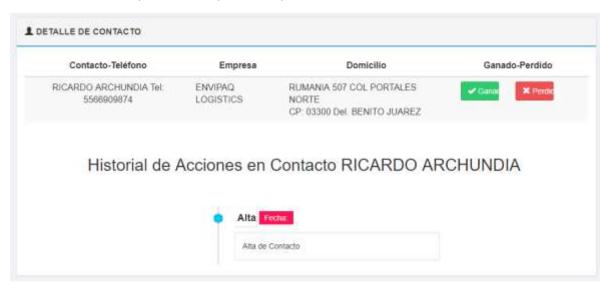
El cual nos lleva al siguiente formulario para agregar un contacto o usuario con su información básica.



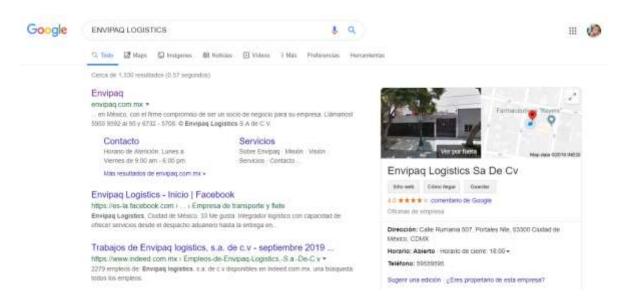
Una vez agregado podremos generar acciones sobre el usuario.



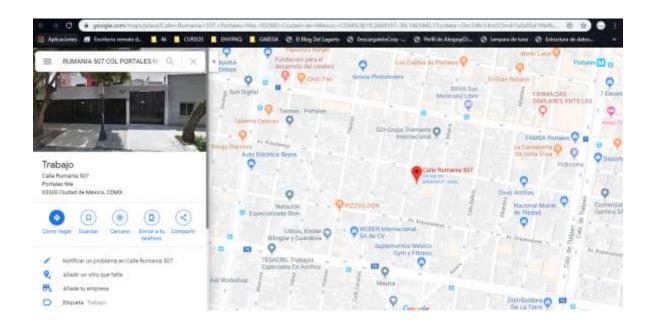
En primera en contacto, dando click en el nombre del usuario podremos ver el historial de acciones sobre el mismo y marcar estatus de ganado o de perdido, todas las acciones generadas de llamadas, correos y reuniones aparecen aquí.



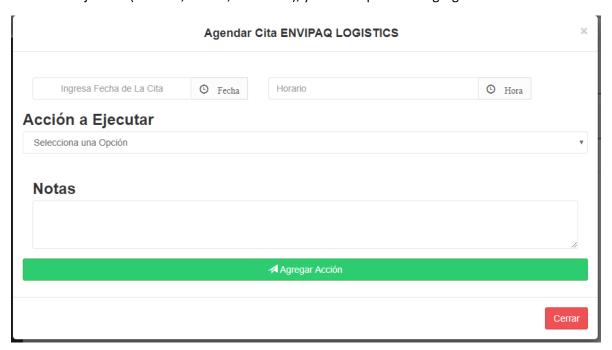
En empresa dando click en el nombre de la misma, podremos realizar una búsqueda en Google de la misma.



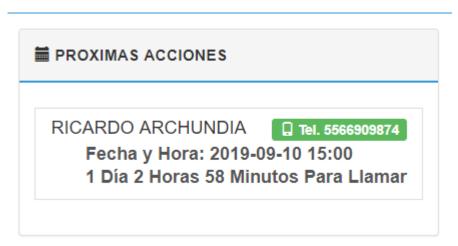
En dirección dando click en ubicar en el mapa nos abrirá Google maps posicionándonos en la dirección de la empresa.



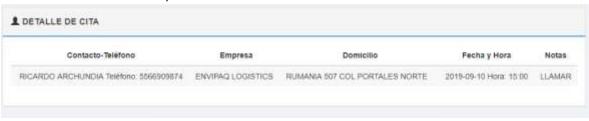
En agregar acción se nos abre una ventana donde podremos programar con la fecha y el horario y la acción a ejecutar (llamada, correo, o reunión), y también podemos agregar una nota.



En la parte de la derecha podemos ver las próximas acciones y el tiempo restante que queda para cumplirla.



Dando click sobre la acción podremos ver el detalle de la cita.

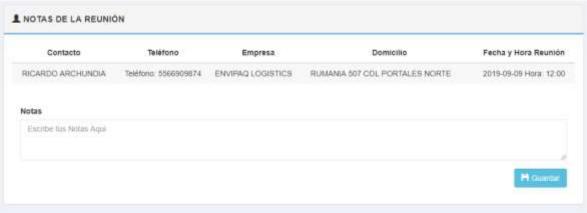


Una vez cumplido el tiempo el estatus cambia y dependiendo si es reunión o llamada o correo las acciones varían, el siguiente es ejemplo de una llamada, donde podemos agregar una nota o en su defecto solo marcar que se realizó la llamada (botón de la palomita), o si no se realizó la llamada (botón de tache), las mismas acciones aparecen para correo.



La siguiente pantalla es para las acciones de una reunión, es necesario dar click la cual nos llevara a una pantalla para agregar un resumen, para posteriormente dar en guardar.





En el botón de la derecha en la pantalla de pipe drive podemos ver un botón que dice graficas el cual, nos mostrara las graficas de los usuarios dados de alta, si estos son ganados perdidos, así como también de las llamadas, los correo, y las reuniones.

6.- Clientes bloqueados.

En este apartado veremos a los clientes que tiene bloqueo y si nos posicionamos en el nombre del cliente podremos ver el motivo por el que se encuentran bloqueados.





7.- en rutas podemos ver unas pequeñas graficas del resumen de operación de por parte del sistema de BIIS.

