



Surat Pernyataan Karyawan

Penggunaan Media Online

PT _____ (“Perusahaan”)

(Surat Pernyataan)

Sebagai karyawan Perusahaan, Saya, (_____ nama karyawan), memiliki tanggung jawab untuk menjunjung standar etika tertinggi, dengan juga mempertimbangkan hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk seluruh peraturan yang ditetapkan oleh Perusahaan (selanjutnya disebut “Peraturan”), dalam penggunaan media online pribadi, dalam hal ini situs pribadi, blog dan/atau media sosial.

Oleh karena itu, saya tidak akan:

1. Mempublikasikan informasi / data / pernyataan / pendapat / gambar yang bertentangan dengan Peraturan, dengan atau tanpa mengaitkannya secara langsung kepada Perusahaan, Mitra Usaha dan Nasabah.
2. Mempublikasikan informasi / data / pernyataan / pendapat / gambar yang bersifat negatif terkait dengan suku, agama, ras, politik dan golongan sedemikian sehingga dapat menciderai atau dikaitkan dengan Perusahaan.
3. Menggunakan kalimat dan bahasa yang tidak sopan, termasuk mengutarakan pernyataan yang mengandung unsur provokatif sedemikian sehingga dapat menciderai atau dikaitkan dengan Perusahaan.
4. Secara negatif melakukan publikasi, diskusi dan membagikan informasi / data / pernyataan / pendapat / gambar yang terkait dengan dan / atau dimiliki oleh Perusahaan, yang tidak dimaksudkan untuk diketahui umum, tidak benar dan / atau dengan merendahkan pihak lain.
5. Secara negatif melakukan publikasi informasi / data / pernyataan / pendapat / gambar yang terkait dengan dan / atau dimiliki oleh Perusahaan, tanpa mematuhi kebijakan privasi data, undang-undang dan peraturan lainnya terkait hak cipta dan kekayaan intelektual.
6. Mempublikasikan informasi / data / pernyataan / pendapat / gambar yang terkait dengan Perusahaan tanpa menjelaskan bahwa pandangan tersebut merupakan pandangan pribadi, dan bukan merupakan pandangan Perusahaan.

Apabila saya melanggar isi dari Surat Pernyataan ini, maka saya akan bertanggung jawab dan Perusahaan memiliki hak untuk memberikan sanksi dengan mengacu kepada Peraturan yang berlaku.

(Tempat & Tanggal)

Nama Karyawan : _____

Jabatan : _____