Ayuda ventana información de encuestadores/supervisores.

- 1. Objetivo
- 2. Pestaña Carga Masiva
 - 2.1. Carga del archivo en el sistema
- 3. Pestaña Encuestadores
 - 3.1. Crear un Encuestador
 - 3.2. Modificar un Encuestador
- 4. Pestaña Supervisores
 - 4.1. Crear un Supervisor
 - 4.2. Modificar un Supervisor

1. Objetivo

Esta sección, permite administrar la información correspondiente a los encuestadores y supervisores, los cuales son usados en el módulo de digitación del sistema.



2. Pestaña Carga Masiva

Para el cargue de información a través de archivos en este módulo se usara un archivo de Excel con 15 columnas:



Esta estructura debe colocar el código S/E para indicar si es supervisor o encuestador, El tipo documento (CC, CE, NIT, NO, TI), numero Documento, nombre, teléfono, correo electrónico, dirección, celular, salud (EPS la cual pertenece), persona de contacto, teléfono persona contacto, fecha inicio vigencia, fecha fin vigencia, 1/0 para indicar activo/inactivo, 1/0 para indicar crea o actualiza/eliminar. Una vez creado el archivo con la información a cargar procedemos a realizar el cargue.

2.1. Carga del archivo en el sistema

Para cargar el archivo creado anteriormente, debe realizar los siguientes pasos:

Presionar el botón "Seleccionar" para ubicar el disco el archivo que ha diligenciado con los datos de encuestadores y supervisores a cargar.



Una vez los ha seleccionado aparecerá en pantalla el nombre y peso del archivo:



Luego debe dar click en el botón con la opción "Cargar". Si el archivo es correcto, le aparecerá un mensaje para confirmar su carga al sistema como muestra la imagen a continuación



Si el resultado fue correcto y sin ningún tipo de fallo en sus registros, el mensaje será el siguiente:

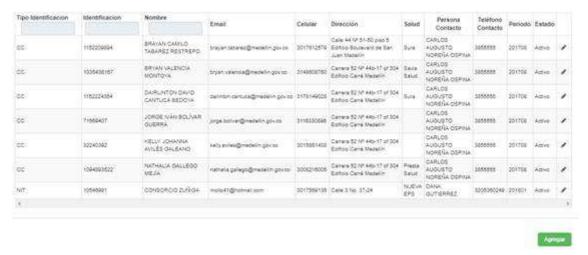


Si por el contrario surgieron uno o más errores el mensaje seria el siguiente:



3. Pestaña Encuestadores

Se visualizará una tabla con la información correspondiente a encuestadores.



3.1. Crear un Encuestador

Para crear un Encuestador, se debe dar click en el botón "Agregar", el cual abrirá la siguiente ventana:



En esta pantalla se digita toda la información solicitada, la marcada con * es obligatoria.

3.2. Modificar un Encuestador

Para modificar un encuestador, se presiona sobre el botón con el icono de un lápiz _____, este abrirá la siguiente ventana:



En la parte superior es posible visualizar mas no modificar el tipo de identificación y su número. Luego se puede modificar la demás información incluso activar o desactivar el mismo con la opción del check.

4. Pestaña Supervisores

Se Visualizará una tabla con la información correspondiente a supervisores.



Agregar

4.1. Crear un Supervisor

Para crear un supervisor, debemos dar click en el botón de "Agregar", el cual abrirá la siguiente ventana



En esta pantalla se digita toda la información solicitada, la marcada con * es obligatoria.

4.2. Modificar un Supervisor

Para modificar un supervisor, se presiona sobre el botón con el icono de un lápiz _____, este abrirá la siguiente ventana:



En la parte superior es posible visualizar mas no modificar el tipo de identificación y su número. Luego se puede modificar la demás información incluso activar o desactivar el mismo con la opción del check.