

Ayuda ventana información de encuestadores/supervisores.

1. [Objetivo](#)
2. [Pestaña Carga Masiva](#)
 - 2.1. [Carga del archivo en el sistema](#)
3. [Pestaña Encuestadores](#)
 - 3.1. [Crear un Encuestador](#)
 - 3.2. [Modificar un Encuestador](#)
4. [Pestaña Supervisores](#)
 - 4.1. [Crear un Supervisor](#)
 - 4.2. [Modificar un Supervisor](#)

1. Objetivo

Esta sección, permite administrar la información correspondiente a los encuestadores y supervisores, los cuales son usados en el módulo de digitación del sistema.

2. Pestaña Carga Masiva

Para el cargue de información a través de archivos en este módulo se usara un archivo de Excel con 15 columnas:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Superiores (S)- Encuestador en(B)	Tipo documento (CC,CE,NIT,NO, TI)	Número documento	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Celular	Salud	Persona de contacto	Teléfono persona contacto	Fecha inicio vigencia	Fecha fin vigencia	Activo(1)- Inactivo(0)	Crear/actualizar(1)- Eliminar(2)
1															
2	S	CC	76319051	JUAN CARLOS POLLECO OLIVERA	8264201	jpolleco@hotmail.com	Carrera 6 calle 22 Montaña 22N-02	3105404156	EPS SURA	MARIA POLLECO	3008221322	01/01/2017	30/06/2017	1	1
3	S	NIT	10544991	CONDORCIO ZUÑIGA	8363318	mpzuna1@hotmail.com	Calle 9 No. 37-24	3057589136	NUEVA EPS	DAIRA GUTIERREZ	3205760149	01/01/2017	30/06/2017	1	1

Esta estructura debe colocar el código S/E para indicar si es supervisor o encuestador, El tipo documento (CC, CE, NIT, NO, TI), numero Documento, nombre, teléfono, correo electrónico, dirección, celular, salud (EPS la cual pertenece), persona de contacto, teléfono persona contacto, fecha inicio vigencia, fecha fin vigencia, 1/0 para indicar activo/inactivo, 1/0 para indicar crea o actualiza/eliminar. Una vez creado el archivo con la información a cargar procedemos a realizar el cargue.

2.1. Carga del archivo en el sistema

Para cargar el archivo creado anteriormente, debe realizar los siguientes pasos:

Presionar el botón “Seleccionar” para ubicar el disco el archivo que ha diligenciado con los datos de encuestadores y supervisores a cargar.



Una vez los ha seleccionado aparecerá en pantalla el nombre y peso del archivo:



Luego debe dar click en el botón con la opción “Cargar”. Si el archivo es correcto, le aparecerá un mensaje para confirmar su carga al sistema como muestra la imagen a continuación



Si el resultado fue correcto y sin ningún tipo de fallo en sus registros, el mensaje será el siguiente:



 Datos guardados correctamente

Si por el contrario surgieron uno o más errores el mensaje sería el siguiente:

+ Seleccionar
+ Carga
+ Cargar

Los registros NO son correctos.

- Detalles de la carga

Fila (2): Información incompleta
Fila (3): Información incompleta

3. Pestaña Encuestadores

Se visualizará una tabla con la información correspondiente a encuestadores.

Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Email	Celular	Dirección	Salud	Persona Contacto	Teléfono Contacto	Periodo	Estado	
CC	1152209994	BRYAN CARLO TABAREZ RESTREPO	bryan.tabarez@medellin.gov.co	3017912570	Calle 44 N° 51-50 piso 5 Edificio Boulevard de San Juan Medellín	Sura	CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
CC	1030430197	BRYAN VALENCIA MONTÓYA	bryan.valencia@medellin.gov.co	3149808790	Camara 52 N° 44-17 of 304 Edificio Camé Medellín	Sura Salud	CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
CC	5152224594	DARLINTON DAVID CANTUZA BEDOYA	darlinton.cantutza@medellin.gov.co	3178149028	Camara 52 N° 44-17 of 304 Edificio Camé Medellín	Sura	CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
CC	71999407	JORGE IVAN BOLIVAR GUERRA	jorge.bolivar@medellin.gov.co	3116330666	Camara 52 N° 44-17 of 304 Edificio Camé Medellín		CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
CC	32240392	KELLY JOHANNA RIVLES GALEANO	kelly.rivles@medellin.gov.co	3010001408	Camara 52 N° 44-17 of 304 Edificio Camé Medellín		CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
CC	1064893522	KATHALIA GALLEGO MEJIA	kathalia.gallego@medellin.gov.co	3006216005	Camara 52 N° 44-17 of 304 Edificio Camé Medellín	Presta Salud	CARLOS AUGUSTO MORENO OSPINA	3055555	201706	Activo	✓
NIT	10540991	CONSORCIO ZUNIGA	molto41@hotmail.com	3017599130	Calle 3 No. 37-24	NUOVA EPS	DANA GUTIERREZ	3009360249	201601	Activo	✓

Agregar

3.1. Crear un Encuestador

Para crear un Encuestador, se debe dar click en el botón “Agregar” Agregar, el cual abrirá la siguiente ventana:

Agregar Encuestador

Tipo Identificación: * CC

Identificación: *

Nombre: *

Email: *

Celular: *

Dirección: *

Salud:


Persona Contacto: *

Teléfono Contacto: *

Guardar Cancelar


En esta pantalla se digita toda la información solicitada, la marcada con * es obligatoria.

3.2. Modificar un Encuestador

Para modificar un encuestador, se presiona sobre el botón con el icono de un lápiz , este abrirá la siguiente ventana:

Editar Encuestador

Tipo Identificación: CC
Identificación : 1152209894
Nombre: * BRAYAN CAMILO TABAR
Email: * brayan.tabarez@medellin
Celular: * 3017612579
Dirección: * Calle 44 N° 51-50 piso 5 E
Salud: Sura
Persona Contacto: * CARLOS AUGUSTO NOE
Teléfono Contacto: * 3855555
Cuenta Activa: ☒
Guardar Cancelar

En la parte superior es posible visualizar mas no modificar el tipo de identificación y su número. Luego se puede modificar la demás información incluso activar o desactivar el mismo con la opción del check .


4. Pestaña Supervisores

Se Visualizará una tabla con la información correspondiente a supervisores.

Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Email	Celular	Dirección	Salud	Persona Contacto	Teléfono Contacto	Periodo	Estado
CC	91489797	Christian Blasimir Camilo	ANDRES GALARZA@camaradirecta.com	3053009957	Clt 17A N-7a-3a	Salud Total	Carlos Camilo	3158778709	201912	Activo
CC	75319051	JUAN CARLOS POLLECO OLAVE	JCPOLLECO@HOTMAIL.COM	3205404155	Camara 6 calle 22 Norte No. 22N-02	EPS SURA	MARIA POLLECO	3008221222	201801	Activo
CC	15437118	CARLOS AUGUSTO NOREÑA OSPINA	carlos.norena-o@medellin.gov.co	3207544517	Camara 52 N° 44b-17 of 304 Edificio Camé Medellín	Sura	CARLOS AUGUSTO NOREÑA OSPINA	3855555	201708	Activo
CC	718899407	JORGE IVÁN BOLIVAR QUIJERRA	jorge.bolivar@medellin.gov.co	3118330895	Camara 52 N° 44b-17 of 304 Medellín		CARLOS AUGUSTO NOREÑA OSPINA	3855555	201708	Activo
CC	1094302522	NATHALIA GALLEGO MEJIA	nathalia.gallego@medellin.gov.co	3008218005	Camara 52 N° 44b-17 of 304 Medellín	Presda Salud	CARLOS AUGUSTO NOREÑA OSPINA	3855555	201708	Activo

Agregar

4.1. Crear un Supervisor

Para crear un supervisor, debemos dar click en el botón de “Agregar” , el cual abrirá la siguiente ventana

Agregar Supervisor

Tipo Identificación: * CC ▾

Identificación: *

Nombre: *

Email: *

Celular: *

Dirección: *

Salud:


Persona Contacto: *

Teléfono Contacto: *

Guardar Cancelar

En esta pantalla se digita toda la información solicitada, la marcada con * es obligatoria.

4.2. Modificar un Supervisor

Para modificar un supervisor, se presiona sobre el botón con el icono de un lápiz , este abrirá la siguiente ventana:

Editar Supervisor

Tipo Identificación: CC

Identificación: 91485707

Nombre: *

Email: *

Celular: *

Dirección: *

Salud:

Persona Contacto: *

Teléfono Contacto: *

Cuenta Activa: ☒

Guardar Cancelar

En la parte superior es posible visualizar mas no modificar el tipo de identificación y su número. Luego se puede modificar la demás información incluso activar o desactivar el mismo con la opción del check ☒.