# BUKU PANDUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK PROYEK TUGAS AKHIR





PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS BISNIS DAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA

# BUKU PANDUAN PENULISAN KERJA PRAKTIK DAN PROYEK TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS BISNIS DAN TEKNOLOGI INFORMASI



TIM PENYUSUN:

KATA PENGANTAR

Proses pendidikan pada jenjang Strata 1 (S1) di Universitas Teknologi Yogyakarta

di akhiri dengan adanya penulisan Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir. Tujuan penulisan

Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir tersebut adalah sebagai sarana pelatihan bagi

mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dengan mengikuti metode penelitian yang benar dan

kaidah tata bahasa penulisan ilmiah. Untuk menilai keberhasilan penulisan Kerja Praktik dan

Proyek Tugas Akhir terse but, mahasiswa harus mempertahankan di depan penguji.

Kualitas Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir tidak hanya ditentukan oleh substansi

atau materi tulisan, akan tetapi juga ditentukan oleh tata cara penulisannya. Oleh karena itu,

untuk menjamin tercapainya kualitas tersebut diperlukan pedoman penulisan Kerja Praktik

dan Proyek Tugas Akhir. Selain itu manfaat dari panduan penulisan Kerja Praktik dan Proyek

Tugas Akhir ini adalah untuk membantu memperlancar proses penulisan dan pembimbingan

Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir.

Tim penyusun menyadari bahwa buku panduan penulisan Kerja Praktik dan Proyek

Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan dan seyogyanya buku panduan ini selalu

ditinjau secara periodik untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada.

Semoga keberadaan buku panduan Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir ini dapat

memudahkan mahasiswa dalam menuliskan hasil penelitian.

Yogyakarta, 2016

Tim Penyusun

#### **DAFTAR ISI**

KAT	A PENGANTAR	3
DAF	ΓAR ISI	4
BAB	I PEDOMAN PENULISAN	5
2.1	Jenis dan Ukuran Kertas	5
2.2	Aturan Penulisan	5
2.3	Penomoran	7
2.4	Tabel dan Gambar	8
2.5	Bahasa	9
BAB	II CARA PENGACUAN DAN PENGUTIPAN	10
3.1.	Pengutipan Pustaka di dalam Naskah Laporan	10
3.2.	Cara Melakukan Sitasi Langsung	13
3.3.	Penyusunan Daftar Pustaka	14
3.4.	Cara penulisan daftar pustaka	14
BAB	III PENGGUNAAN EJAAN YANG BENAR	19
DAF	ΓAR PUSTAKA	21
Lamp	iran 1: Contoh Halaman Sampul Kerja Praktik	22
Lamp	iran 2: Contoh Halaman Pengesahan Kerja Praktik	25
Lamp	iran 3: Contoh Halaman Sampul Proyek Tugas Akhir	26
Lamp	iran 4: Contoh Halaman Pengesahan Proyek Tugas Akhir	29
Lamp	iran 5: Contoh Halaman Lembar Pernyataan	30
Lamp	iran 6: Contoh Kata Pengantar	31
Lamp	iran 7: Contoh Abstrak	32
Lamp	iran 8: Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris	33
Lamp	iran 9: Contoh Daftar Isi Kerja Praktik	34
Lamp	iran 10: Contoh Daftar Isi Proyek Tugas Akhir	36
Lamp	iran 11: Contoh Daftar Gambar	38
Lamp	iran 12: Contoh Daftar Tabel	39
Lamp	iran 13: Contoh Daftar Singkatan	40
Lamp	iran 14: Contoh Daftar Simbol	41
Lamp	iran 15: Pengaturan Halaman	42
Lamp	iran 16: Format Proposal	48
Lamp	iran 17: Template Makalah Ilmiah	56

#### BAB I

#### PEDOMAN PENULISAN

#### 1.1 Jenis dan Ukuran Kertas

Penulisan naskah laporan dilakukan dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4 80 gram/m² dan tidak bolak-balik dan warna yang diperbolehkan putih. Naskah dicetak dengan menggunakan Printer Laser (Inkjet, dot matrix atau bubble jet printer tidak diperbolehkan). Sampul dibuat dari kertas karton (hard cover) dengan warna sesuai dengan contoh warna pada bagian lampiran.

#### 1.2 Aturan Penulisan

Penulisan naskah laporan wajib dilakukan dengan menggunakan komputer dengan ketentuan:

#### a. Margin

Batas tepi pengetikan ditinjau dari tepian kertas adalah sebagai berikut:

Tepi atas : 4 cm Tepi kiri : 4 cm Tepi bawah : 3 cm Tepi kanan : 3 cm

Jenis tepi paragraf yang digunakan adalah jenis justified, sedangkan untuk isian berupa data angka pada sel suatu tabel menggunakan jenis right/kanan.

#### b. Jenis huruf

Naskah laporan diketik dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt. Jika terdapat cuplikan sintaks program/source code maka cuplikan tersebut diketik dengan menggunakan jenis huruf Courier New ukuran 10 pt.

Semua Istilah asing ditulis dengan huruf miring, kecuali untuk judul dan sub judul.

Kata yang merupakan nama produk atau perusahaan dalam bahasa asing tidak perlu ditulis dengan huruf miring. Contoh: Microsoft, Adobe Photoshop, Visual Basic, Bolland Delphi, dan Macromedia Flash.

#### c. Spasi

Semua bagian naskah diketik dengan ukuran spasi 1.5, kecuali kecuali bagian intisari, kutipan langsung, judul, daftar isi, daftar tabel, text dalam tabel, penomoran gambar dan tabel adalah 1 spasi.

Jarak antar baris pada daftar pustaka adalah:

- Jarak baris antar pustaka dengan ukuran spasi 1.5
- jarak baris dalam satu pustaka adalah 1 spasi dan format hanging paragraf (lihat pada lampiran)

#### d. Alinea Baru Dan Jarak Pengetikan

Awal alinea baru (first line) diketik lima ketukan dari batas kiri bidang pengetikan jarak 1,27 cm. Jika ada sub-judul atau anak sub-judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub-judul atau anak sub-judul. Dalam teks, sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:) dan titik koma (;) hendaknya diberi satu ketukan kosong. Dalam acuan bacaan, sebelum tanda baca titik dua (:) tidak perlu di jarak (spasi) kosong.

#### e. Penulisan Bab dan subbab

#### 1. Penulisan Bab

Judul Bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf kapital semua, tanpa garis bawah atau pembubuhan titik di akhir judul dengan posisi di tengah dan diketik **bold** ukuran 14pt. Nomor bab menggunakan angka romawi. Setiap bab baru harus terletak pada halaman baru.

#### Contoh: BAB I PENDAHULUAN

#### 2. Penulisan Sub Bab

Judul sub bab diketik dati batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali di setiap awal kata diketik dengan huruf kapital. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka Arab dan nomor sub bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik tanpa diakhiri tanda titik. Pengetikan hurufnya dalam bentuk *bold* ukuran 12pt.

#### Contoh: 1.1 Latar Belakang Masalah

#### 3. Penulisan Anak Sub Bab

Judul anak sub bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali awal judul diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub bab, dan nomor anak sub bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri tanda titik. Pengetikan huruf dalam bentuk *bold*. Contoh:

#### 1.2.1 Manfaat teoritis

#### 4. Penulisan Sub-sub bab

Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (2) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas. Pengetikan hurufnya dalam bentuk *bold*. Contoh: **1.2.1.1 Teori relativitas** 

#### 1.3 Penomoran

- a. Penomoran Halaman (Contoh pada Lampiran 15: Pengaturan Halaman)
- Penomoran halaman sebelum BAB I (bagian awal) menggunakan angka Romawi (i, ii, iii, iv dan seterusnya) pada posisi bawah-tengah (Buttom-Center), jarak 2 cm (20 mm) dari batas bawah kertas.
- Penomoran halaman bagian Utama dan akhir laporan menggunakan angka Arab (1, 2, 3, 4 ... dan seterusnya) pada kanan atas (Top-Right) jarak 2 cm (20 mm) dari batas atas kertas. Khusus untuk halaman awal suatu bab nomor pada posisi bawah-tengah (Buttom-Center).
- b. Penomoran Tabel dan Gambar
- Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.
- Penomoran pada tabel diletakan di atas table dan nomor gambar diletakan dibawah gambar.
- Penomoran tabel dan gambar menggunakan 2 angka penomoran. Contoh, Tabel 2.4 bermakna tabel yang ke-4 pada BAB II.
- c. Persamaan dan Simbol
- Semua jenis lambang dalam huruf Yunani atau Romawi dan persamaan matematika harus diketik dengan menggunakan fasilitas yang telah tersedia di aplikasi pengolah kata, seperti fasilitas *Equation Editor* pada Microsoft Word.
- Setiap persamaan harus diberi nomor sebagaimana nomor untuk gambar dan tabel.
   Contoh:

$$\underline{\mathbf{x}} = \frac{m_1 x_1 + m_2 x_2 + \dots + m_n x_n}{m_1 + m_2 + \dots + m_n} \tag{3.7}$$

Persamaan nomor 3.7 di atas bermakna persamaan yang ke-7 di Bab III.

#### 1.4 Tabel dan Gambar

- a. Tabel
- Nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabel pada posisi Tengah (*Center*) halaman.
- Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang jumlah data banyak sehingga tidak mungkin dituliskan dalam satu halaman. Penggalan tabel dapat dituliskan di halaman selanjutnya dengan memberi keterangan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul tabel.
- Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- Kalau lebar tabel lebih besar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri naskah dan nomor halaman di sebelah kanan-bawah.
- Tabel yang berukuran lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada bagian lampiran.

#### b. Gambar

- Bagan, grafik, foto, skema, diagram, atau yang sejenis disebut sebagai gambar.
- Nomor dan judul gambar ditempatkan di bawah gambar pada posisi tengah (center) halaman.
- Kalau lebar gambar lebih besar dari ukuran lebar kertas sehingga harus dibuat memanjang (landscape), maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri naskah nomor halaman di sebelah kanan-bawah.
- Ukuran gambar harus wajar, yang menjadikan gambar mudah diamati dan dipahami tapi menghemat penggunaan bidang halaman.

Apabila gambar atau table diambil dari pustaka (bukan buatan sendiri) maka harus dicantumkan sumbernya. Gambar dan tabel yang digunakan harus dijelaskan dalam naskah dengan cara menuliskan nomor gambar atau tabel.

#### Contoh:

Batas tepi pengetikan ditinjau dari tepian kertas seperti pada Tabel 1.1

Tabel 1.1 Pengaturan Batas Tepi

Batas Tepi	Ukuran
Tepi atas	4 cm (40 mm)
Tepi kiri	4 cm (30 mm)
Tepi bawah	3 cm (30 mm)
Tepi kanan	3 cm (30 mm)

#### 1.5 Bahasa dalam penulisan karya ilmiah

- a. Bahasa yang dipakai
- Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku, yaitu ada subyek dan predikat,
   dan supaya lebih sempurna ditambah dengan obyek dan keterangan.
- Bentuk Kalimat
- Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan sebagainya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata saya diganti dengan penulis atau peneliti.
- b. Istilah
- Istilah yang dipakai adalah istilah Bahasa Indonesia atau yang sudah di indonesiakan.
- Istilah-istilah asing pada bidang komputer dan informatika yang belum memiliki padanan dalam Bahasa Indonesia tapi sudah akrab dalam percakapan sehari-hari boleh dianggap sebagai istilah Bahasa Indonesia.
- c. Ejaan
- Ejaan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
- d. Kesalahan yang mungkin terjadi.
- Kata hubung seperti "sehingga" dan "sedangkan" tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
- Kata depan misalnya "pada" yang ditempatkan di depan subyek sehingga akan merusak susunan kalimat.
- Kata "dimana" dan "dari" yang kurang tepat pemakainnya karena diperlakukan seperti kata "where" dan "of" dalam Bahasa Inggris.
- Tidak diperbolehkan menggunakan singkatan atau tanda seperti yg, dg, dsb, dll, atau tanda &. Kata tersebut harus ditulis lengkap yaitu "yang", "dengan", "dan sebagainya", "dan lain-lainnya", dan "dan".

#### **BAB II**

#### CARA PENGACUAN DAN PENGUTIPAN

Sebagai karya ilmiah harus dilengkapi acuan kepada sumber informasi untuk mengaktualkan pernyataan yang tertulis. Pengacuan sitasi pustaka dilakukan dengan sistem AUTHOR-YEAR (APA (American Psychological Association) Reference Style). Untuk mempermudah dalam membuat sitasi maka mahasiswa diwajibkan untuk menggunakan tools yang ada seperti: Mendeley, EndNote, Zotero dan sebagainya.

Pengutipan pustaka dalam teks dapat dilakukan dengan mengutip langsung dan mengutip tidak langsung dengan mengikuti aturan-aturan tertentu, seperti yang akan dijelaskan berikut ini.

#### 2.1. Pengutipan Pustaka di dalam Naskah Laporan

1. Sumber data ataupun pengamatan yang tidak dipublikasikan atau yang berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar acuan tersebut. Jika informasi ini dimanfaatkan, maka pengacuannya dalam teks dinyatakan sebagai berikut:

Pada akhir bagian yang menyatakan informasi tersebut dicantumkan keterangan dalam tanda kurung siku.

Contoh: [Miller, Hasil Wawancara, 17 Agustus 2003]

2. Di dalam Naskah Laporan, pengacuan sumber informasi dimungkinkan untuk mengambil sebagian kalimat, maksimal terdiri 40 kata. Cara pengutipannya dapat ditulis dengan ditulis di antara tanda kutip ("....") dan diikuti nama pengarang, tahun dan nomor halaman. Atau nama pengarang dapat ditulis secara terpadu dalam teks atau menjadi satu dengan tahun.

Contoh:

Menurut Sutarman (2009), teknologi informasi mencakup dua teknologi yang disebut teknologi komputer dan teknologi komunikasi.

Atau

Teknologi informasi mencakup dua teknologi yang disebut teknologi komputer dan teknologi komunikasi (Sutarman, 2009).

#### 3. Nama Pengarang/Penulis

Jumlah Pengarang/Penulis tunggal

- Menurut Sutarman (2009) ...
- Ross (2004) menyatakan ...
- Hermawan, A. (2007), mendefinisikan......

Jumlah Pengarang/Penulis dua orang

- Pirolisis ampas tebu (Othmer dan Fermstrom, 1943) menghasilkan...
- Brauer dan Castillo-Chavez (2001) menyatakan bahwa ...

Jumlah Pengarang/Penulis lebih dari dua orang maka hanya ditulis nama penulis pertama saja, dan diikuti dengan dkk

- Bensin dapat dibuat dari metanol (Meisel dkk, 1976)...
- Satibi dkk. (2010) melakukan penelitian tentang.......

#### Nama penulis lebih dari satu kata:

Jika nama penulis terdiri dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah, dan seterusnya.

Format:

#### Nama belakang, singkatan nama depan. Singkatan nama tengah. ...

Contoh:

- Yuli Asriningtias ditulis: Asriningtias, Y
- Sultan Takdir Alisyahbana ditulis: Alisyahbana, S.T.
- Donald Fitgerald Othmer ditulis: Othmer, D.F.

#### Penulis yang mempunyai nama keluarga yang sama

Apabila penulis mempunyai nama keluarga yang sama maka penulisannya harus menyertakan inisial dari nama pertama.

#### Contoh:

- J. Smith (2005), A. Smith (2008) dan S. Smith (2009) menyatakan bahwa ...
- Telah diidentifikasi bahwa....(Smith J., 2005; Smith A., 2008).

#### Nama dengan garis penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung diantara dua kata, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

#### Contoh:

Sulastomo-Sastro ditulis Sulastomo-Sastro

#### Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama, yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu kata yang ada di depannya.

#### Contoh:

- Mawardi A.I. ditulis: Mawardi A.I.
- Williams D. Ross Jr. ditulis: Ross, Jr., WD

# Pengutipan dari sumber kedua perlu mencantumkan nama penulis asli dan penulis yang menyebutkan.

#### Contoh:

Menurut Alter (Kadir, A., 2004), ....

Pada contoh di atas, sumber kedua yaitu dari buku yang ditulis oleh Abdul Kadir. Adapun yang dikutip adalah hasil dari tulisan Alter.

# Artikel atau buku yang diterbitkan oleh suatu institusi dan tidak mencantumkan editor maka dapat dituliskan institusi tersebut sebagai penulis.

#### Contoh:

- Departemen Kesehatan (2008) telah mengumumkan bahwa .......
- Pemberantasan penyakit TBC hanya dapat dilakukan apabila..... (WHO,2002).

Apabila terdapat 2 pustaka atau lebih yang ditulis oleh penulis yang sama pada tahun yang sama maka penulisannya dengan menambahkan huruf a, b, c dan seterusnya, sebagai contoh:

- Smith (2010a, 2010b) menyatakan bahwa .....
- Toksisitas senyawa A terhadap hepar dan ginjal ......(Sari, 2011a, 2011b).

Jika disitasi pada halaman yang berbeda maka:

- Smith (2010a) menyatakan bahwa ......
- Disamping itu toksisitas terhadap ......(Smith, 2010b).

Apabila suatu artikel pada jurnal, majalah atau surat kabar tidak menyebutkan penulisnya, maka penulisannya:

■ Pada berita terakhir yang dimuat di Kompas (Anonim, 2009).......

Apabila buku yang diacu adalah suatu buku terjemahan maka penulis yang dicantumkan dalam makalah adalah penulis aslinya

Buku yang diterjemahkan adalah Physical Pharmacy karangan Martin (1983) yang diterjemahkan oleh Joshita (1990), maka penulisannya adalah sebagai berikut:

• ..... dapat diterangkan menggunakan hukum termodinamika (Martin, 1983)

#### 2.2. Cara Melakukan Sitasi Langsung

Untuk menghindari plagiarisme, maka pada waktu melakukan sitasi suatu pustaka perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Dalam melakukan sitasi suatu pustaka maka cara penulisan harus menggunakan parafrase yaitu menuliskan kembali dengan kalimat sendiri, tidak diperbolehkan mengutip sama persis kalimat yang terdapat pada pustaka yang diacu. Namun demikian, apabila yang disitasi adalah suatu prosedur kerja atau peraturan/undang-undang, maka diperkenankan untuk mengutip sama seperti aslinya (tentu saja harus dicantumkan sumber yang diacu).

Kuotasi atau kutipan langsung adalah suatu penyalinan pustaka dengan kata atau kalimat sama seperti sumbernya dapat dilakukan dengan cara memberikan tanda kuotasi (") di awal dan akhir dari kalimat yang dikutip dan menyertakan halaman, dimana terdapat kalimat tersebut. Sebagai contoh:

Rahmawati dkk. (2006, hal 12) menyatakan bahwa "Hasil penelitian menunjukkan jenis obat yang sering berinteraksi dengan obat lain pada pasien rawat inap pasien geriatri adalah furosemid, kaptopril, aspirin, dan seftriakson".

"Olmesartan was associated with a delayed onset of microalbuminuria, even though bloodpressure control in both groups was excellent according to current standards. The higher rate of fatal cardiovascular events with olmesartan among patients with preexisting coronary heart disease is of concern" (Haller dkk., 2011, p 289). Alur baru dituliskan p apabila hanya 1 halaman, dan pp apabila lebih dari 1 halaman.

#### 2.3. Penyusunan Daftar Pustaka

Berbagai sumber informasi yang menjadi acuan bagi penulisan harus dicantumkan dalam suatu Daftar Pustaka. Sumber informasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hendaknya yang benar-benar diperiksa atau dibaca secara langsung serta relevan dengan masalah penelitian.

#### 2.4. Cara Penulisan Daftar Pustaka

Menurut sistem APA reference style, cara penulisan pustaka disusun ke bawah secara alfabetis urut nama pengarang/penulis. Nama yang dituliskan adalah nama keluarga singkatan dari nama yang lainnya, atau untuk memudahkan maka yang ditulis lengkap adalah nama paling belakang kemudian diikuti dari singkatan nama yang lain, sebagai contoh:

Anggun Puspita Sari dituliskan Sari, A.P.

Haya Annisa Aminah Zahra dituliskan Zahra, H.A.A.

Iwan Hartadi Tri Untoro dituliskan Untoro, I.H.T.

Damar Prasetyo dituliskan Damar, P.

Bila ada suatu buku yang dicetak ulang beberapa kali, misalkan:

Cetakan 1 tahun 2000, cetakan kedua tahun 2004, cetakan ketiga tahun 2008, maka yang dicantumkan tahun penerbitan dalam daftar pustaka adalah cetakan 1, yaitu tahun 2000, atau first published 1999, reprinted 2000, 2003, 2005, maka yang dicantumkan tahun penerbitan dalam daftar pustaka adalah yang first published, 1999.

#### 1. Sumber dari Sebuah Buku

Format penulisan dalam daftar pustaka adalah:

Nama penulis (tahun terbit), Judul, kota penerbit: nama penerbit

Contoh:

#### Penulis Tunggal:

Sutarman (2009), Pengantar Teknologi Informasi, Jakarta: Bumi Aksara.

Kececioglu, D.B. (2003), Robust engineering design-by-reliability with emphasis on mechanical components and structural reliability, Lancaster, PA: DEStech Publications, Inc.

Heywood, J.B. (1988), Internal combustion engine fundamentals, USA: McGraw-Hill.

#### Penulis lebih dari satu: (semua nama penulis harus dicantumkan)

- Bishop, N.W.M. dan Sherratt, F., (2000), Finite element based fatigue calculations, Netherlands: NAFEMS Ltd.
- Juvinall, R.C. dan Marshek, K.M. (2000), Fundamentals of machine component design, New York: John Wiley and Sons.
- Lee, Y., Pan, J., Hathaway, R. dan Barkey, M. (2005), *Fatigue testing and analysis: Theory and practice*, New York: Butterworth Heinrahmanemann.
- Socie, D.F. dan Marquis, G.B. (2000), *Multiaxial fatigue*, USA: Society of Automotive Engineers.

#### Jika Penulis editor dan edisi:

Plath, S. (2000), The unabridged journals. K. V. Kukil (Ed.), New York, NY: Anchor.

Rice, R.C. (Ed.) (1997), Fatigue design handbook, USA: Society of Automotive Engineers.

Makaliwe, H. (1990), *Matematika Kombinatorik*, ed. 4, Jakarta: Gramedia

#### 2. Sumber dari Jurnal

Format penulisan dalam daftar pustaka adalah:

Nama penulis (tahun terbit), *Judul*, nama jurnal, vol(no), hal

Contoh:

Penulis Tunggal:

- Anthes, R.J. (1997), *Modified rainflow counting keeping the load sequence*, International Journal of Fatigue, Vol 19(7), 529-535.
- Zhang, S. (1999), *Stress intensities derived from stresses around a spot weld*, International Journal of Fracture, Vol 9(9), 239-257.

Penulis lebih dari satu: (semua nama penulis harus dicantumkan)

Sutarman, Majid, M.A. dan Zain, J.M. (2013), A Review On the Development of Indonesian Sign Language Recognition System, International Journal of Computer Science, Vol 9(11), 1496-1505.

Masitry, A.K., Majid, M.A., Toh, M.Z., Sutarman dan Herawan, T. (2013), An Investigation on Learning Performance among Disabled People Using Educational Multimedia Software: A Case Study for Deaf People, International Journal of Bio-Science and Bio-Technology, 5(6), 9–20.

#### 3. Sumber dari Artikel Seminar (proseding)

Format penulisan dalam daftar pustaka adalah:

Nama penulis (tahun terbit), Judul, nama proseding, vol(no), hal

Contoh:

- Brown, R. and Higgins, P.J. (1978), On the connection between the second relative homology groups of some related spaces, Proc. London Math. Soc., Vol 36(3), 193-212.
- Sutarman, Majid, M.A., Zain, J.M., dan Hermawan, A. (2015), *Recognition of Malaysian Sign Language Using Skeleton Data with Neural Network*, International Conference on Science in Information Technology (ICSITech 2015), IEEE Explore, 231-236.

#### 4. Skripsi/Tugas Akhir/Thesis

Format penulisan dalam daftar pustaka adalah:

Nama penulis (tahun terbit), *Judul Skripsi/Thesis*, Tipe(Skripsi/Thesis), gelar, nama institusi (Program studi, Fakultas, Universitas), kota

Contoh:

- Sutarman (2006), Sistem Text-To-Speech Bahasa Indonesia dengan Menggunakan Diphone Synthesis, Thesis, M.Kom., Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Prasetyo, D. (2006), Sistem Pendukung Keputusan Pengelolaan Sumber Daya Perguruan Tinggi untuk Menentukan Jumlah Mahasiswa, Thesis, M.Kom., Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Satibi (2011), Pengaruh Faktor Pembelajaran dan Pertumbuhan Terhadap Proses Bisnis Internal: Studi Pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit di DIY dan Jawa Tengah, Disertasi, Dr., Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Untoro, I.H.T. (2005), Sistem Pakar Diagnosis Gangguan Perut dan Pencernaan pada Anak, Skripsi, S.Kom., Teknik Informatika, Universitas Teknologi Yogyakarta, Yogyakarta.

#### 5. Sumber Informasi Dari Pengarang Tidak Dikenal

Apabila yang diacu adalah artikel yang diterbitkan oleh suatu institusi baik pemerintah atau yang lainnya dan tidak ada editor, maka ditulis dengan formula:

Nama institusi penerbit, tahun, *Judul*, nomor artikel (bila ada), kota: nama penerbit. *Contoh:* 

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa (1979), Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Jakarta: P.N. Balai Pustaka

- Tim Penelaah Bidang Pengetahuan Alam (1985), Tinjauan tentang perairan Indonesia bagian Timur untuk mendasari pemilihan lokasi stasiun penelitian laut, Jakarta: Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
- Kementerian Kesehatan (2008), Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Nomor 10101 Menkes/Per/XI/2008, tentang Registrasi Obat, Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- World Health Organization (2002), WHO Expert Committee on Specifications for Pharmaceutical Preparations, 36th Report, Singapore: WHO.

#### 6. Sumber Informasi Berupa Terjemahan

Apabila sumber informasi berupa karya terjemahan, maka penulisannya dalam Daftar Pustaka adalah mencantumkan nama pengarang buku terlebih dahulu kemudian judul buku, dan keterangan karya terjemahan tersebut. Penulisan pada daftar pustaka adalah:

Nama penulis, inisial (tahun), *judul buku*, edisi (kalau ada), diterjemahkan dari bahasa (apa) oleh Nama penerjemah dan tempat publikasi

Contoh:

- Schultz, D. (1991), *Psikologi Pertumbuhan: Model-model Kepribadian Yang Sehat*, Terjemahan: Yustinus, Yogyakarta: Kanisius
- Beauvoir, S. (1982), When Things of the Spirit Come First, Trans. Patrick O'Brien. New York: Pantheon
- Kotler, P. (2003), *Les clés du marketing*, Translated from English by Marie-France Pavillet. Paris: Village Mondial.
- Martin, A., Swarbrick, J., Cammara, A. and Chun, A.H.C. (1983), *Farmasi Fisik*, diterjemahkan dari Bahasa Inggris oleh Yoshita, Jakarta: UI Press.

#### 7. Sumber Informasi Dari Media Elektronik

Penulisan sumber informasi dari media elektronik dapat mengikuti aturan seperti:

- a. Abstrak On-line
  - Meyer, A.S., dan Bock, K. (1992), *The tip-of-the-tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line]*, Memory&Cognition, 20-715-726, Abstrak dari DIALOG File: PsyncINFO Item: 80-16351
- b. Artikel Jurnal On-line
  - Roy, U. (2005), *Pengukuran Variabel dalam Penelitian*. Jurnal Ilmu Pendidikan. (Online), Jilid 5, No. 4 (http://www.malang.ac.id), diakses 12 Oktober 2005)

#### c. Alamat Web-site

De La Mare, D., Schackman, K., Martinz, S., & Coyne, J. (2001), *Women's Workplace Friendships: Masculinity vs Feminity*, (<a href="http://www.umt.edu/dcs/sillars//reports">http://www.umt.edu/dcs/sillars//reports</a>), akses 10 Juni 2002.

#### **BAB III**

#### PENGGUNAAN EJAAN YANG BENAR

Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (Surat Keputusan Mendiknas, Nomor 0543/87, tanggal 9 September 1987)

- 1. Setiap kata baik kata dasar maupun kata jadian, ditulis terpisah dengan kata lainnya, kecuali kata yang tidak dapat berdiri sendiri (diberi garis bawah) Contoh: belajar, pascapanen, supranatural
- 2. Jarak antar kata dalam paparan hanya satu (1) ketukan dan tidak menambah jarak antar kata dalam rangka meratakan margin kanan karena margin kanan tidak harus rata lurus.
- 3. Setiap kata ditulis rapat, tidak ada jarak antar huruf dalam sebuah kata. Contoh yang salah: PEMBAHASAN
- 4. Gabungan kata yang mungkin menimbulkan salah penafsiran, dapat diberi tanda hubung untuk menegaskan pertalian antar unsurnya.
  - Contoh: proses belajar-mengajar, buku sejarah-baru
- 5. Kata jadian berimbuhan gabung depan dan belakang ditulis serangkai. Contoh: dinonaktifkan, menomorduakan.
- 6. Tanda tanya (?), titik (.), titik koma (;), titik dua (:), tanda seru (!), ditulis rapat dengan huruf akhir dari kata yang mendahului.

#### Contoh:

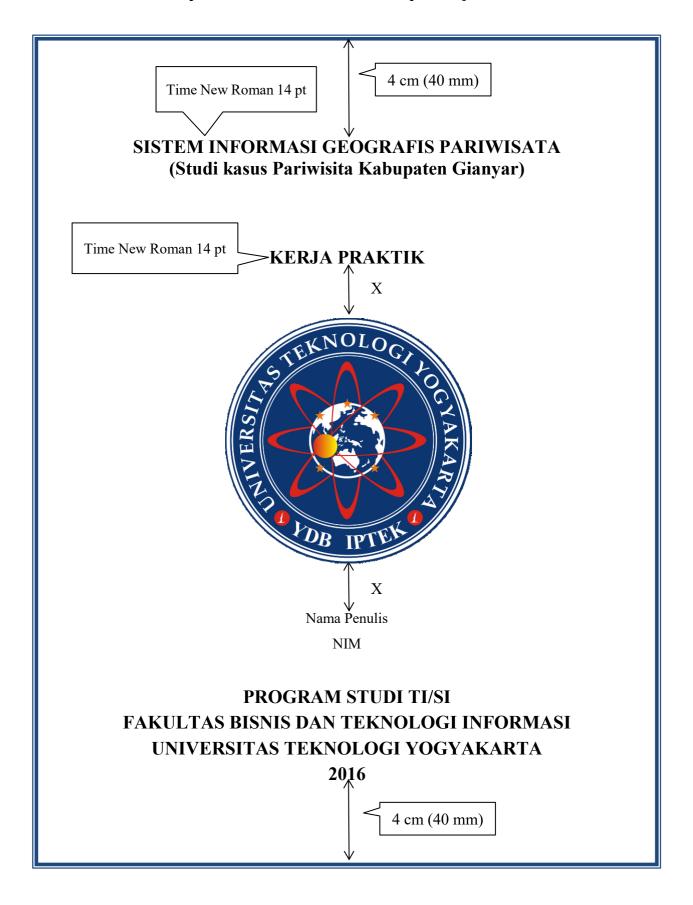
- Apa hasilnya? Perhatikan contoh berikut! Di antaranya:
- 7. Setelah tanda tanya (?), titik (.), titik koma (;), titik dua (:), tanda seru (!), harus ada jarak (tempat kosong) satu ketukan. Contoh: Apa masalahnya, apa metodenya, dan apa temuannya?
- 8. Tanda petik ganda ("..."), petik tunggal ('...'), kurung ( ), diketik rapat dengan kata, frasa, kalimat yang diapit.
  - Contoh: Ijasahnya masih "disekolahkan"., Penelitian DIP (Daftar Isian Proyek) sekarang tidak ada.
- 9. Tanda hubung (-), tanda pisah ( ), garis miring (/), diketik rapat dengan huruf yang mendahului dan yang mengikutinya.

- 10. Contoh: Pelatihan dapat diikuti oleh mahasiswa wanita/pria. Pelatihan ini akan dilakukan berulang-ulang tiap semester.
- 11. Tanda perhitungan: =, +, -, x, :, <, >, ditulis dengan jarak satu ketukan (spasi) dengan huruf yang mendahului dan yang mengikutinya.
- 12. Contoh: 2 + 2 = 4; 2 < 5; 5 + 5 3 = 7
- 13. Tepi kanan teks tidak harus rata. Oleh karena itu, kata pada akhir baris tidak harus dipotong. Jika terpaksa harus dipotong, tanda hubungnya ditulis setelah huruf akhir, tanpa disisipi spasi, bukan diletakkan dibawahnya. Tidak boleh menambah spasi antarkata dalam satu baris yang bertujuan meratakan tepi kanan.
- 14. Huruf kapital dipakai pada huruf pertama nama bangsa, suku, dan bahasa serta tahun, bulan, hari, hari raya, dan peristiwa sejarah.
- 15. Contoh: bangsa Indonesia (bukan Bangsa Indonesia). Peringantan Hari Kartini jatuh pada hari Kamis.
- 16. Huruf kapital dipakai pada huruf pertama nama khas geografi. Contoh: Danau Sentani, Afrika Selatan, Jalan Surabaya.
- 17. Huruf miring digunakan (1) untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, kata, atau frasa; dan (2) untuk menuliskan istilah asing/daerah.
- 18. Contoh: Islam adalah way of life bagi umat Nabi Muhamad SAW.
- 19. Kata hubung antarkalimat diikuti koma.
- 20. Contoh: Oleh karena itu, ... Dengan demikian, ...
- 21. Koma dipakai memisahkan kalimat setara yang didahului oleh kata-kata: tetapi, melainkan, namun, padahal, sedangkan, dan yaitu. Contoh: Penelitian ini sederhana, tetapi sangat rumit pengambilan datanya. Instrumen penelitian ini ada dua, yaitu angket dan tes.
- 22. Koma dipakai memisahkan anak kalimat dan induk kalimat, jika anak kalimat mendahului induk kalimat.
- 23. Contoh: Sejak ibunya meninggal, dia tampak murung.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- American Psychological Association (2010), Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition, Washington: American Psychological Association
- Departemen Pendidikan Nasional (2000), *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*, Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional
- Tim Penyusun Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir (2003), *Panduan Penulisan Kerja Praktik dan Proyek Tugas Akhir Universitas Teknologi Yogyakarta*, Yogyakarta: Universitas Teknologi Yogyakarta

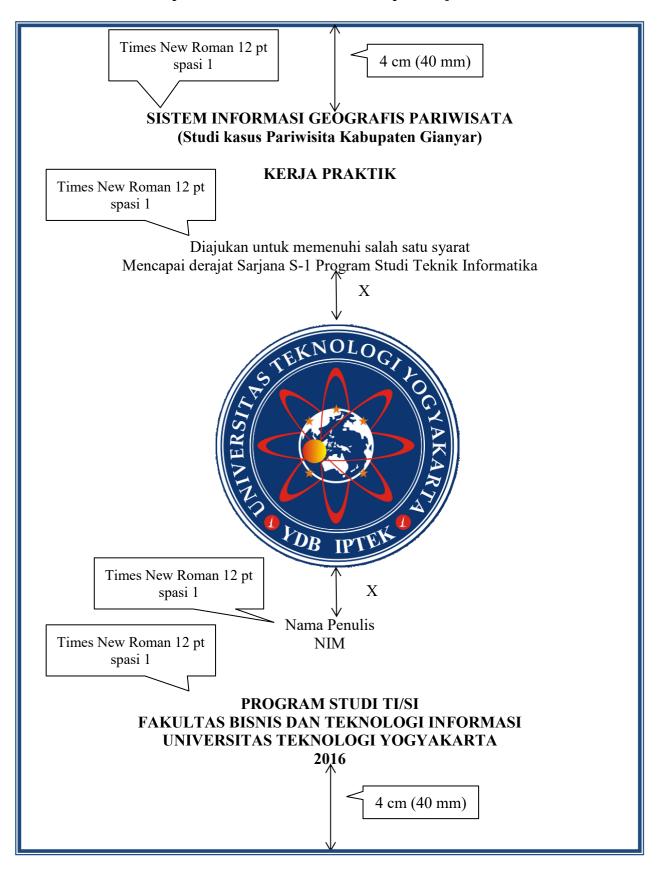
Lampiran 1A: Contoh Halaman Sampul Kerja Praktik



Lampiran 1B: Contoh Halaman Sampul Kerja Praktik



Lampiran 1C: Contoh Halaman Sampul Kerja Praktik



#### Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan Kerja Praktik

## SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS PARIWISATA (Studi kasus Pariwisita Kabupaten Gianyar)

Disusun oleh

KERJA PRAKTIK

Nama Mhs

No. Mhs

Telah dipertanggungjawabkan di dalam Presentasi Kerja Praktik pada tanggal, tgl-bln-thn (Pelaksanaan Presentasi)

Penguji:

Nama, Gelar Ketua (tanda tangan ketua)

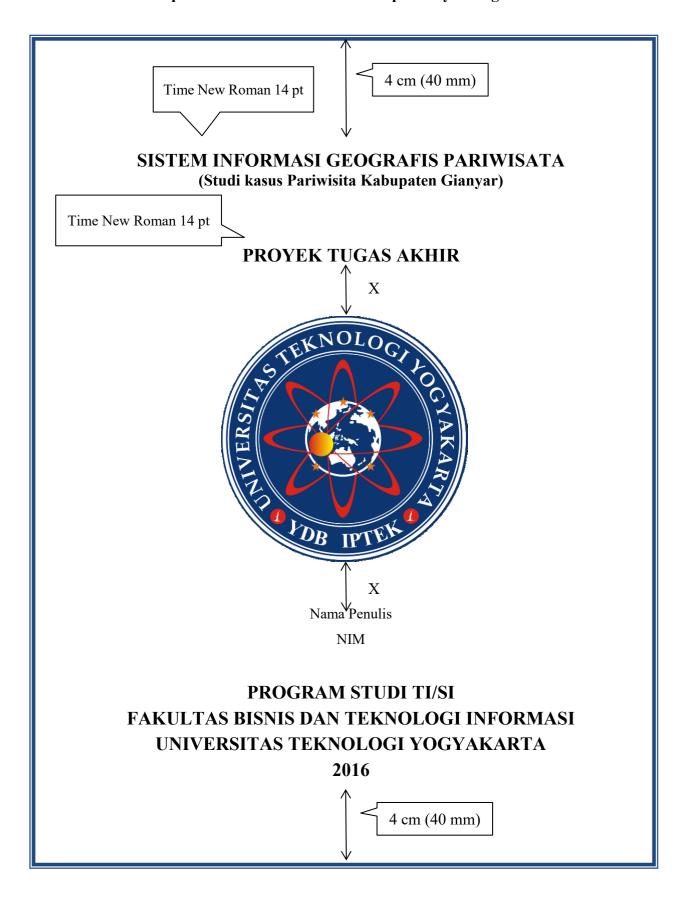
Kerja Praktik ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk mencapai derajat Sarjana S-1 Program Studi Teknik Informatika

Yogyakarta,....

Ketua Program Studi Teknik Informatika/ Sistem Informasi Fakultas Bisnis dan Teknologi Informasi, Universitas Teknologi Yogyakarta

Nama Kaprodi

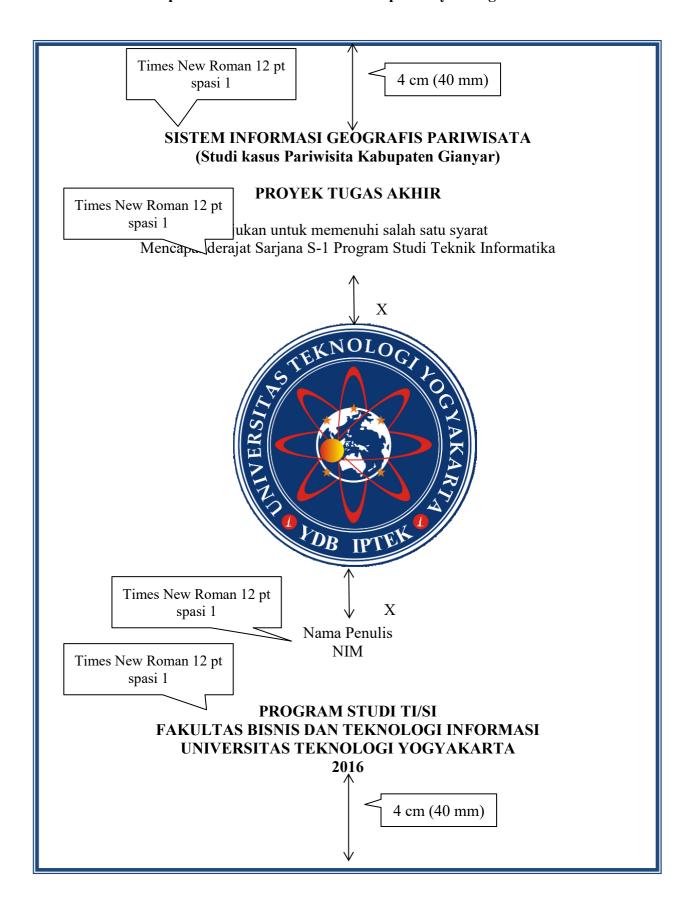
Lampiran 3A: Contoh Halaman Sampul Proyek Tugas Akhir



Lampiran 3B: Contoh Halaman Sampul Proyek Tugas Akhir



Lampiran 3C: Contoh Halaman Sampul Proyek Tugas Akhir



#### Lampiran 4: Contoh Halaman Pengesahan Proyek Tugas Akhir

### SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS PARIWISATA (Studi kasus Pariwisita Kabupaten Gianyar)

#### PROYEK TUGAS AKHIR

Disusun oleh

Nama Mhs

No. Mhs

Telah dipertanggungjawabkan di dalam Sidang Proyek Tugas Akhir pada tanggal, tgl-bln-thn (Pelaksanaan Sidang)

Tim Penguji:

Nama, Gelar

Ketua

(tanda tangan ketua)

Nama, Gelar

Anggota

(tanda tangan anggota)

Nama, Gelar

Anggota

(tanda tangan anggota)

Tugas akhir ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk mencapai derajat Sarjana S-1 Program Studi Teknik Informatika

Yogyakarta,....

Ketua Program Studi Teknik Informatika/ Sistem Informasi Fakultas Bisnis dan Teknologi Informasi, Universitas Teknologi Yogyakarta

Nama Kaprodi

#### Lampiran 5: Contoh Halaman Lembar Pernyataan

#### LEMBAR ERNYATAAN

3 X enter (Ukuran Spasi 1)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:				
N a m a	:			
NPM	:			
Program Studi	:			
Menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul:				
•••••				

merupakan karya ilmiah asli saya dan belum pernah dipublikasikan oleh orang lain, kecuali yang tertulis sebagai acuan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari, karya saya disinyalir bukan merupakan karya asli saya, maka saya bersedia menerima konsekuensi apa yang diberikan Program Studi Teknik Informatika Fakultas Bisnis dan Teknologi Informasi Universitas Teknologi Yogyakarta kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Yogyakarta Pada tanggal : 30 Juli 2016

Yang menyatakan



Nama mahasiswa

#### Lampiran 6: Contoh Kata Pengantar

#### KATA PENGANTAR

2 X enter (Ukuran Spasi 1.5)

Puji syukur dipanjatkan atas kehadirat Allah SWT, karena dengan limpahan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik/Proyek Tugas Akhir \*) dengan judul Sistem Informasi Geografis Berbasis Web Untuk Pemetaan Pariwisata Kabupaten Gianyar.

Penyusunan Kerja Praktik/Proyek Tugas Akhir \*) diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Teknologi Yogyakarta.

Kerja Praktik ini dapat diselesaikan tidak lepas dari segala bantuan, bimbingan, dorongan dan doa dari berbagai pihak, yang pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

- 1. Kepada Rektor Universitas
- 2. Kepada Dekan Fakultas
- 3. Kepada Ketua Program Studi
- 4. Kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- 5. Kepada Pejabat dari Instansi (bila ada)

Akhir kata, penulis menyadari bahwa sepenuhnya akan terbatasnya pengetahuan penyusun, sehingga tidak menutup kemungkinan jika ada kesalahan serta kekurangan dalam penyusunan Kerja Praktik/Proyek Tugas Akhir \*), untuk itu sumbang saran dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan pelajaran berharga dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, Agustus 2016

Penulis

\*) Pilih satu yang sesuai

#### Lampiran 7: Contoh Abstrak

#### **ABSTRAK**

3 X enter (Ukuran Spasi 1)

Kabupaten Gianyar merupakan salah satu daerah andalan sektor kepariwisataan di Bali, terus membangun obyek wisata baru guna mendukung rencana dan visi "Pariwisata Budaya Sebagai Andalan/ Tulang Punggung Pembangunan Secara Berkelanjutan"; Salah satu obyek wisata yang menjadi primadona wisatawan di Kabupaten Gianyar adalah obyek wisata Taman Safari disamping menyajikan berbagai macam binatang khas Indonesia maupun luar negeri, juga disuguhkan pemandangan yang unik, berserta tempat penginapan di dalamnya. Pemerintah Kabupaten Gianyar telah melakukan promosi melalui media masa seperti surat kabar dan pamflet. Namun metode tersebut belum cukup untuk menginformasikan kepariwisataan secara meluas kepada wisatawan Lokal maupun Asing. Oleh karena itu melalui perancangan dan pembuatan Sistem Informasi Geografis pariwisata diharapkan dapat menampilkan gambaran peta wisata Kabupaten Gianyar sehingga lebih menarik dan dapat dinikmati oleh masyarakat luas. Penyajian informasi dalam bentuk web akan memudahkan masyarakat untuk mengaksesnya. Perancangan peta yang ditampilkan dalam sistem ini menggunakan Google Maps API, perangkat lunak yang digunakan dalam membangun aplikasi ini adalah PHP (Pear Hypertext Prepocessor) sebagai bahasa pemograman, MySQL sebagai database server, Macromedia Dreamweaver 8 sebagai penunjang. Sistem informasi geografis pariwisata Kabupaten Gianyar ini merupakan sistem yang memberikan informasi kepada masyarakat mengenai lokasi objek wisata yang ada di Kabupaten Gianyar beserta fasilitas pendukungnya. Informasi yang disajikan pada web ini meliputi informasi obyek wisata, event, kerajinan, restouran, penginapan.

Kata Kunci: Sistem Informasi Geografis, Pariwisata, Pemetaan

#### Lampiran 8: Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris

#### **ABSTRACT**

3 X enter (Ukuran Spasi 1)

Gianyar regency is one of the mainstay tourism sector in Bali, continues to build new attractions to support the plan and vision "Tourism Culture as mainstay/Backbone of Sustainable Development"; One of the attractions to be excellent in Gianyar is a tourist attraction in addition to the Safari Park serves a variety of animals unique to Indonesia and abroad, also presented unique views, along with a specialty in it. Gianyar regency government has conducted campaigns through mass media such as newspapers and pamphlets. However, these methods have not been sufficient to inform the tourism widely in local and foreign travelers. Therefore, through the design and manufacture of Geographic Information System is expected to show an overview of tourism travel forum Gianyar regency making it more appealing and can be enjoyed by the public. Presentation of information in web forms will be easier for people to access it. The design of the map is displayed in the system uses the Google Maps API, the software used in building this application is PHP (Hypertext Pear Prepocessor) as a programming language, MySQL as the database server, Macromedia Dreamweaver 8 as a supporter. Geographic information systems Gianyar regency tourism is a system that provides information to the public about the location of attractions in Gianyar regency and its supporting facilities. The information presented on this website includes information on attractions, events, crafts, restouran, lodging.

Keywords: Geographic Information System, Tourism, Mapping, lodging

#### Lampiran 9: Contoh Daftar Isi Kerja Praktik

		1		
1	ruf Cetak Tebal	DAFTAR ISI	Huruf Cetak Regular	
	1 ebai	DAFTAKISI	Regular	
•	ļ	3 X enter (Ukuran Spasi 1)	1	
HAI	LAMAN .	JUDUL	i	
		PENGESAHAN		
		PERNYATAAN		
			v vi	
		MOTO		
		ERANGAN KERJA PRAKTIK		
		GANTAR		
		AMBAR		
DAF	TAR TA	BEL	xvi	
		1 x Enter (Ukuran Spasi 1)		
		AHULUAN Tidak ada No Hal	•	
1.1		lakang		
1.2	Perumus	an Masalah	2	
1.3	Batasan	Masalah	2	
1.4	Tujuan F	Penelitian	3	
1.5	Manfaat	Penelitian	3	
1.6	Metode 1	Penelitian	3	
1.7	Sistemat	ika Penulisan	4	
		} 1 x Enter (Ukuran Spasi 1)		
BAB	II KAJI	AN PENELITIAN DAN LANDASAN TEORI		
2.1	Kajian P	ustaka		
2.2	Kajian T	eori		
	2.1.1 Sis	stem	5	
	2.1.2 Da	ıta	6	
	2.1.3 Int	formasi	7	
	2.1.4 Ci	ri-ciri Informasi	7	
	2.1.5 Ku	ualitas Informasi	8	
	2.1.6 Sis	stem Informasi	8	
	2.1.7 Sis	stem Informasi Geografis (SIG)	10	
		ra Kerja SIG		
		D		
BAB III TINJAUAN UMUM INSTASI KERJA PRAKTIK				
3.1		Kota Gianyar	38	
3.2		Misi		
٠.2		Visi		
		Misi		
3.3		lan Daya Tarik Wisata		
ر.ر	OUYUK U	an Daya Tank Wisala	33	

	3.3.1 Obyek Wisata Alam	40
	3.3.2 Obyek Wisata Buatan	40
3.4	Struktur Organisasi	41
BAE	B IV ANALISIS DAN PERANCANGAN	
4.1	Analisi Sistem	44
4.2	Analisis Kebutuhan	44
	4.2.1 Kebutuhan User	44
	4.2.2 Kebutuhan Admin	44
4.3	Arsitektur Sistem	45
4.4	Spesifikasi Sistem	46
4.5	Perancangan Sistem	47
	4.5.1 Rancangan Proses	48
	4.5.2 Rancangan Basisdata	57
	4.5.3 Rancangan Menu dan Antar Muka	
BAF	B V IMPLEMENTASI	
5.1	Implementasi	88
5.2	Perangkat Keras (Hardware)	
5.3	Perangkat Lunak(Software)	88
5.4	File yang Digunakan Dalam Sistem	89
5.5	Implementasi Web	
	5.5.1 Implementasi Halaman User	90
	5.5.2 Rancangan Basisdata	
	5.5.3 Rancangan Menu dan Antar Muka	64
BAF	B VI PENUTUP	
6.1	Simpulan	141
6.2	Saran	

#### Lampiran 10: Contoh Daftar Isi Proyek Tugas Akhir

Н	uruf Cetak Tebal			Huruf Cetak Regular
	l ebai	DAFT	AR ISI	Regular
	1		3 X enter (Ukuran Spasi 1)	1
HAI	LAMAN JU	DUL	J 	i
HAI	LAMAN PE	ENGESAHAN		ii
HAI	LAMAN PE	ERNYATAAN		iii
ABS	STRAK			iv
ABS	TRACT			V
HAI	LAMAN PE	ERSEMBAHAN	Ukuran Spasi 1	vi
HAI	LAMAN M	OTO		vii
KA	TA PENGA	NTAR		ix
DAI	TAR ISI			X
DAI	TAR GAM	1BAR		xiv
		} 1 x Enter (Ukuran Spasi	1)	
BAE	I PENDAF			
1.1	Latar Belak	kang		1
1.2				
1.3	Batasan Ma	asalah		2
1.4	Tujuan Pen	elitian		3
1.5	Manfaat Pe	enelitian		3
1.6	Sistematika	_		4
		} 1 x Enter (Ukuran Spasi 1)		
	_	N PUSTAKA DAN KAJIAN T	_	
2.1				
2.2				_
				-
	_			
2.3				
2.4				
2.5				
2.5				
2.6				
2.7				
			grafis	
		•	3	
	2.0.4 Cara	Keija Siu		12

	2.6.5 Kemampuan SIG	13
2.8	ERD	
2.9	Web Browser	28
2.10	Web Server	29
D A D	S III METODE PENELITIAN	
<b>dad</b> 3.1	Obyek Penelitian	40
3.1	Metode Penelitian	
3.2	Metode Penentian	42
BAB	S IV ANALISIS DAN PERANCANGAN	
4.1	Analisi Sistem	44
4.2	Analisis Kebutuhan	44
	4.2.1 Kebutuhan User	44
	4.2.2 Kebutuhan Admin	44
4.3	Arsitektur Sistem	45
4.4	Spesifikasi Sistem	46
4.5	Perancangan Sistem	
	4.5.1 Rancangan Proses	48
	4.5.2 Rancangan Basisdata	57
	4.5.3 Rancangan Menu dan Antat Muka	
RAR	S V IMPLEMENTASI	
5.1	Implementasi	88
5.2	Perangkat Keras (Hardware)	
5.3	Perangkat Lunak(Software)	
5.4	File yang Digunakan Dalam Sistem.	
5.5	Implementasi Web	
J.J	5.1 Implementasi Halaman User	
	5.1 Rancangan Basisdata	
	5.1 Rancangan Menu dan Antar Muka	
	S VI PENUTUP	
6.1	Simpulan	
6.2	Saran	143

# Lampiran 11: Contoh Daftar Gambar

# DAFTAR GAMBAR

3 X enter (Ukuran Spasi 1)

Gambar 2.1 Satellite Map	15
Gambar 2.2 Terrain Mao	15
Gambar 2.3 Earth Map	16
Gambar 2.4 Waterfall Model	20
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Gianyar	41
Gambar 4.1 Arsitektur Sistem	46
Gambar 4.2 DFD Level 0	48
Gambar 4.3 DFD Level 1	49
Gambar 4.4 DFD Level 2 Proses Add Marking	50
Gambar 4.5 DFD Level 2 Proses Olah Katagori Wisata	51
Gambar 4.6 DFD Level 2 Proses Olah Wisata	52
Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses Olah Fasilitas	53
Gambar 4.8 DFD Level 2 Proses Olah Katagori Fasilitas	54
Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses Olah Buku Tamu	55
Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses Olah Event	56
Gambar 4.11 Rancangan ERD	57
Gambar 4.12 Relasi Antar Tabel	63
Gambar 4.13 Struktur Menu User	64
Gambar 4.14 Struktur Menu Admin	65
Gambar 4.15 Rancangan Halaman Index	66
Gambar 4.16 Rancangan Halaman Profil	67
Gambar 4.17 Rancangan Halaman Visi dan Misi	68
Gambar 4.18 Rancangan Halaman Struktur Organisasi	
Gambar 4.19 Rancangan Halaman Form Buku Tamu	70
Gambar 4.20 Rancangan Halaman Marking	71
Gambar 4.21 Rancangan Halaman Register User	72

# **Lampiran 12: Contoh Daftar Tabel**

# **DAFTAR TABEL**

	}	3	3 X	ente	er (U	Jkur	an Sp	asi 1)	
Tabel 2.2 Notasi dalam ERD									 25
Tabel 2.3 DFD									 28
Tabel 4.1 Tabel User									 58
Tabel 4.2 Tabel Event									 59
Tabel 4.3 Tabel Admin									 59
Tabel 4.4 Tabel Buku Tamu									 60
Tabel 4.5 Tabel Fasilitas									 60
Tabel 4.6 Tabel Katagori Fasilitas									 61
Tabel 4.7 Tabel Wisata									
Tabel 4.8 Tabel Katagori Wisata									 62
Tabel 4.9 Tabel Marking									
Tabel 5.1 File-file dalam halaman user									 89
Tabel 5.2 File-file halaman admin									90

## **Lampiran 13: Contoh Daftar Singkatan**

## **DAFTAR SINGKATAN**

3 × Enter (ukuran spasi 1)

AA Aluminum alloy

A-A ASTM air to air typical fighter loading

Al Aluminium

ASTM American Society for Testing and Materials

CAD Computer-aided drafting CAE Computer-aided engineering

DOF Degree-of-freedom

DTP Discretized turning point

FE Finite element

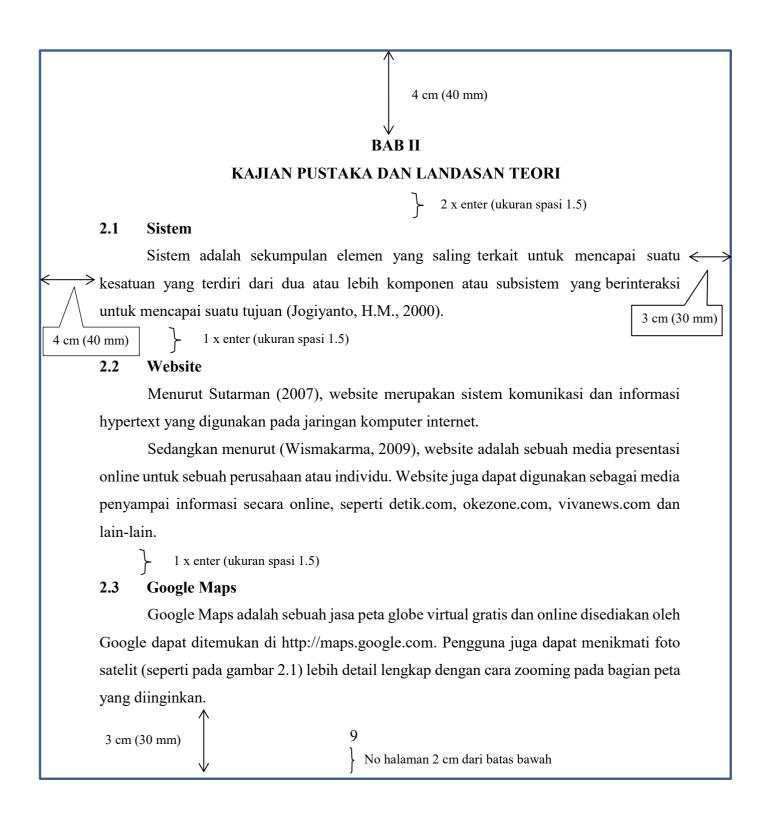
FFT Fast Fourier Transform
FRF Frequency response function

# **Lampiran 14: Contoh Daftar Simbol**

# DAFTAR SIMBOL

	J
ω	Natural frequency
3	Total strain, Bandwidth parameter
$\epsilon_a$	Strain amplitude
$\epsilon_f$	True fracture ductility
$\mathbf{\epsilon'}_f$	Fatigue ductility coefficient
σ	True stress, local stress
$\Delta  \sigma$	Stress range
$\sigma_a$	Local stress amplitude
$\sigma_m$	Local mean stress
$\sigma_{max}$	Local maximum stress
$\sigma_f$	True fracture strength
$S_f$	Fatigue strength
$S'_f$	Fatigue strength coefficient

# Lampiran 15: Pengaturan Halaman CONTOH HALAMAN BAB, GAMBAR, TABEL DAN EQUATION





Gambar 2.1 Satellite Map

(Sumber: http://maps.google.com)

1 x enter (ukuran spasi 1.5)

## 2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD adalah model data untuk menggambarkan hubungan antara satu entitas dengan entitas lain yang mempunyai relasi (hubungan) dengan batasan-batasan (Waljiyanto, 2003). Hubungan antara entitas akan menyangkut dua komponen yang menyatakan jalinan ikatan yang terjadi, yaitu derajat hubungan dan partisipasi hubungan. Adapun beberapa simbol dalam ERD dapat dilihat pada tabel 2.2.

1 x enter (ukuran spasi 1.5)

Tabel 2.2 Notasi dalam ERD

No.	Gambar	Keterangan
1.	Entitas	Entitas atau bentuk persegi panjang merupakan sesuatu objek data yang ada di dalam sistem, nyata maupun abstrak dimana data tersimpan atau dimana terdapat data.
2.	Relasi	Relationship merupakan hubungan alamiah yang terjadi antar entitas. Umumnya diberi nama dengan kata kerja dasar
3.	Attribut	Atribut atau bentuk elips adalah sesuatu yang menjelaskan apa sebenarnya yang dimaksud entitas atau relationship dan mewakili atribut dari masing-masing entitas.
4.		Garis merupakan penghubung antar entitas

Sumber: Waljiyanto (2003)

Teks dalam tabel ditulis dengan ukuran spasi 1 dan rata tepi kiri kanan/Justify

**Tabel 4.1** Data Rata-Rata Intensitas yang Diambil Pada Posisi 4.

NAMA	WIDTH	HEIGHT	PIKSEL	PIKSEL	MEAN	SIMP	MEAN
FILE			TOTAL	DUPLIKAT		DEV	KLMPK
g4_1_1	213	105	22365	954	240,7977	9,6401	239,8738
g4_1_2	208	101	21008	927	241,7821	8,2444	
g4_1_3	212	93	19716	915	237,0415	9,1348	
g4_1_5	167	115	19205	846	243,9208	12,8206	
g4_2_1	194	90	17460	852	235,1408	10,6983	232,8982
g4_2_2	195	87	16965	846	232,1052	12,4856	
g4_2_4	170	108	18360	834	239,4257	16,3575	242,4024
g4_2_5	166	110	18260	828	243,151	13,9126	
g4_3_1	164	127	20828	873	124,7228	13,5868	178,3083
g4_3_3	181	79	14299	780	204,3949	22,1101	
g4_3_4	159	113	17967	816	230,239	16,301	229,6279
g4_3_5	153	110	16830	789	230,1952	17,6596	

Teks dalam tabel ditulis dengan ukuran spasi 1 dan rata tepi kanan

# CONTOH LANJUTAN TABEL YANG TERPISAH HALAMAN

Tabel 4.1 (lanjutan)

NAMA	WIDTH	HEIGHT	PIKSEL	PIKSEL	MEAN	SIMP	MEAN
FILE	WIDIH	neigni	TOTAL	DICUPLIK	WILAN	DEV	KLMPK
g5-1-1	231	110	25410	960	245,7877	9,6401	239,8743
g5-1-2	205	106	21730	930	242,7921	8,0244	
g5-1-3	218	98	21364	920	231,0430	9,1348	
g5-1-4	168	112	18816	847	219,0467	12,3865	233,9704
g5-1-5	173	116	20068	848	256,9138	11,8206	

# CONTOH TABEL TABEL (LANDSCAPE)

Table 6.12 Memprediksi Kelelahan Hidup Menggunakan Metode Biaxiality Koreksi

Loading	Predicted Life in seconds at critical location (at node 49360) ×10 <sup>6</sup>									
conditions	2014-T6	2024-T86	2219-87	5083-87	5454-CF	6061-T6	7075-T6	7175-T73		
SAETRN	42.7	12.5×10 <sup>2</sup>	848	35.6	13.0	21.0	$10.8 \times 10^3$	23.3×10 <sup>2</sup>		
SAESUS	50.1×10 <sup>3</sup>	37.8×10 <sup>5</sup>	33.6×10 <sup>4</sup>	25.1×10 <sup>4</sup>	$92.4 \times 10^3$	87.4×10 <sup>2</sup>	95.1×10 <sup>5</sup>	11.0×10 <sup>8</sup>		
SAEBKT	496	15.3×10 <sup>3</sup>	$90.7 \times 10^2$	778	318	106	15.9×10 <sup>4</sup>	15.5×10 <sup>4</sup>		
I-N	264	80.2×10 <sup>2</sup>	46.6×10 <sup>2</sup>	452	186	230	85.2×10 <sup>3</sup>	11.3×10 <sup>4</sup>		
A-A	59.9	18.5×10 <sup>2</sup>	11.7×10 <sup>2</sup>	70.8	27.8	39.3	$17.6 \times 10^3$	$77.1 \times 10^2$		

## CONTOH PENULISAN LAMPIRAN SOURCE CODE 1 KOLOM

```
unit unit1;
 interface
 uses
    Windows, Messages, SysUtils, Classes, Graphics, Controls, Form, Dialogs,
   StdCtrls, ExtCtrls, Menus.
 type
    Tform1 = class (Tform)
     Button1 : TButton;
      Image1 : Timage;
     Memo1 : Tmemo;
     Memo2 : Tmemo;
      Button2 : Tbutoon;
     MainMenu: TmainMenu;
     mnTool : TmenuItem;
      mnTlang : TMenuItem;
      mnEnglish : TmenuItem;
     N1 : TmenuItem;
      mnExit : TMenuItem;
     N2 : TMenuItem;
     mnOutput : TMenuItem;
     mnFOPotPic : TMenuItem;
     mnFOMFile : TMenuItem;
     mnTlearnnow : TMenuItem;
     Memo3 : Tmemo;
      Procedure Buttonclick (Sender: Tobject);
      Procedure mnEnglishClick (Sender: Tobject);
 Private
```

### CONTOH PENULISAN LAMPIRAN SOURCE CODE 2 KOLOM

```
Unit unit1;
                                   mnFrench : TMenuItem;
                                   mnGerman : TMenuItem;
Interface
                                   mnIndonesian : TMenuItem;
                                   mnItalian : TMenuItem;
Uses
                                   mnPortuguese : TMenuItem;
                                   mnSwedish : TMenuItem;
      Windows, Messages,
 SysUtils, Classes, Graphics,
                                        N1 : TmenuItem;
 Controls, Form, Dialogs,
                                         mnExit : TMenuItem;
 StdCtrls, ExtCtrls, Menus.
                                         N2 : TMenuItem;
                                         mnOutput : TMenuItem;
type
  Tform1 = class (Tform)
                                         mnFOPotPic : TMenuItem;
    Button1 : TButton;
                                         mnFOMFile : TMenuItem;
    Image1 : Timage;
                                         mnTlearnnow : TMenuItem;
    Memo1 : Tmemo;
                                         Memo3 : Tmemo;
                                   Procedure Buttonclick (Sender:
    Memo2 : Tmemo;
    Button2 : Tbutoon;
                                                Tobject);
    MainMenu : TmainMenu;
                                 Procedure mnEnglishClick (Sender:
    mnTool : TmenuItem;
                                   Tobject);
    mnTlang : TMenuItem;
                                   Procedure mnFrenchClick (Sender:
          mnEnglish : TmenuItem
                                  Tobject);
```

# FORMAT PENOMORAN DALAM NASKAH

## **BAB II**

## LANDASAN TEORI

2.1	Sub Bab
••••	
2,1	1.1 Sub-sub bab
••••	
a.	Sub-sub sub bab
	1
	2dan seterusnya
b.	Sub-sub-sub bab
2.1	1.2 Sub-sub bab
	dan seterusnya
2.2	Sub Bab
Daı	n seterusnya

## **Lampiran 16: Format Proposal**

# SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN JASA PARKIR DI KOTAMADYA YOGYAKARTA

Usulan Penelitian Proyek Tugas Akhir



Diajukan oleh

# ANGEL JUMINEM 302511111

Kepada

# PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS BISNIS DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA 2016

(Lembar Pengesahan)

Usulan Penelitian Tugas Akhir

# SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN JASA PARKIR DI KOTAMADYA YOGYAKARTA

Diajukan oleh

# ANGEL JUMINEM 302511111

	302511111	
Dosen Penguji 1		Dosen Penguji 2
	telah disetujui oleh:	
	tanggal:	
	Pembimbing	
	·····	·····
	Mengetahui	
	Ketua Program Studi Teknik Informa	atika

Nama Kaprodi.

(Sampul Proposal)

Usulan Penelitian untuk Kerja Praktik

# SISTEM INFORMASI PENJUALAN HANDPHONE BERBASIS WEB

(STUDI KASUS: HASANAH CELLULER YOGYAKARTA)



Diajukan oleh

# EKO NGATNO SUPARTO 303511111

Kepada

# PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS BISNIS DAN TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA 2016

(Lembar Pengesahan)

Usulan Penelitian Kerja Praktik

# SISTEM INFORMASI PENJUALAN HANDPHONE BERBASIS WEB (STUDI KASUS: HASANAH CELLULER YOGYAKARTA)

Diajukan oleh

# EKO NGATNO SUPARTO NIM: 303511111

Penguji I	Penguji II
<u></u>	<u></u>
telai	n disetujui oleh:
tanggal:	
]	Pembimbing
·····	······
	Mengetahui
Ketua Program	Studi Teknik Informatika

Nama Kaprodi

# **ABSTRAK**

Uraian singkat, sekitar satu halaman meliputi : latar belakang, tujuan, metode dan hasil.

Dilengkapi dengan Kata Kunci : (Minimal 3 dan Maksimal 5)

# **DAFTAR ISI**

## BAB I Pendahuluan

## 1.1 Latar Belakang

Berisi latar belakang permasalahan yang diambil

### 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah uraian identifikasi dan pembatasan masalah (jika ada), maka perlu dilakukan proses penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks yang dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*researchable problems*), atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas. Di dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan perlakuan yang akan diteliti. Umumnya rumusan masalah menggunakan kalimat tanya.

### 1.3 Batasan Masalah

Dari uraian latar belakang masalah dapat terdefinisi masalah-masalah yang bisa diselesaikan. Uraikan batasan masalah yang akan dilakukan dalam penelitian seperti data yang akan digunakan, metode, algoritma atau proses/transaksi yang akan digunakan dalam penelitian.

## 1.4 Tujuan Penelitian

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian. Dalam beberapa hal, seharusnya tujuan penelitian juga tersirat di dalam judul penelitian. Dengan logika seperti penjelasan mengenai perumusan masalah atau fokus penelitian di atas, jika perumusan masalah atau fokus penelitian dinyatakan dalam bentuk pertanyaan, jumlah pertanyaan tidak selalu harus sama dengan tujuan penelitian.

## 1.5 Manfaat Penelitian

Mengindikasikan kemungkinan aplikasi dari hasil penelitian seperti yang diuraikan dalam tujuan penelitian secara teoritis maupun secara praktis untuk menyatakan kaitan antara hasil penelitian yang dirumuskan dalam tujuan penelitian dengan masalah kesenjangan yang lebih luas atau dunia nyata yang rumit dan kompleks.

# BAB II Kajian Hasil Penelitian

Kajian hasil penelitian memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan ada keterkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan. Jelaskan perbedaan dengan penelitian yang akan dikembangkan.

# BAB III Metode penelitian

Berisi mengenai objek penelitian dan metode penelitian yang akan digunakan (algoritma, flowchart dan tahapan-tahapan dalam penelitian.

## BAB IV Jadwal Penelitian

Kegiatan	Sept 2016	Okto 2016	Nop 2016	Des 2016	Jan 2016	Peb 2016
Identifikasi Masalah						
Pengajuan Proposal						
Pengumpulan data						
Perencanaan dan Analisa						
Desain dan Pembuatan program						
Implementasi Dan Testing						
Penyusunan Naskah laporan:						
Bab I dan Bab II						
Bab III						
Bab IV						
• Bab V						
Pengumpulan Naskah (Pendadaran)						

## **DAFTAR PUSTAKA**

Kadir, A., (2000), Dasar Pemrograman Pascal, Yogyakarta: Andi Offset

Jogiyanto, H.M., (2006), Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis, Yogyakarta: ANDI Publisher.

Prahasta, E., (2002), Konsep-konsep Dasar Sistem Informasi Geografis, Bandung: Informatika.

Sutarman, (2009), Pengantar Teknologi Informasi, Jakarta: Bumi Aksara.

## Lampiran 17: Template Makalah Ilmiah



ABSTRAK

Font: Times Size: 10pt Makalah ini membahas format makalah dan panduan bagi penulis makalah ilmiah. Makalah harus diserahkan dalam format siap cetak dan dibatasi minimal 6 (enam) halaman dan maksimal 8 (Delapan) halaman. Abstrak adalah sinopsis dari karya yang berisi permasalahan yang diteliti, informasi dan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, apa yang sudah dikerjakan untuk memecahkan masalah, manfaat untuk organisasi dan kesimpulan. Abstrak dibatasi 300 kata dan tidak boleh mengandung persamaan, gambar, dan table. Abstrak ditulis dalam satu paragraf. Ukuran huruf untuk abstrak, kata kunci, dan badan makalah adalah 10 pt.

Font: Times Size: 10pt Style: Bold

Kata kunci : Adeline, Citra, Pemrosesan, Otomasi

Font: Times Size: 10pt Style: Regular Tidak lebih dari 5 kata

Font: Times Size: 11pt Style: Bold

# 1. PENDAHULUAN

Font: Times Size: 10pt Style: Regular Pendahuluan secara umum berisi latar belakang dan permasalahan yang diangkat dalam tugas akhir Anda. Sertakan juga batasan masalah dan tujuan dalam tugas akhir Anda. Ceritakan secara garis besar mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi di tempat riset dan solusi-solusi yang ditawarkan. Semua dinyatakan dalam bentuk paragraf. Bagian ini dapat diambil dari BAB I tugas akhir Anda.

### 2. LANDASAN TEORI

Bagian landasan teori berisi penjelasan singkat mengenai konsep, teori, metodologi dan teknologi yang digunakan dalam tugas akhir Anda. Buatlah secara singkat dan jelas, serta sertakan hal-hal yang bersifat penting. Hal-hal yang sudah diketahui secara umum tidak perlu disertakan.

Tulisan harus menggunkan bahasa Indonesia dan diketik menggunakan kertas ukuran A4 (210mm x 297 mm) dengan format dua kolom untuk isi dengan margin atas dan kiri, 3 cm serta margin bawah dan kanan, 2 cm. Pada bagian tengah halaman pertama berisi judul naskah. Dibawah judul tersaji abstrak dan

keyword dari abstrak. Abstrak diketik menggunakan spasi satu, dan huruf Times, 10pt.

#### 2.1. Bab dan Sub Bab

**Judul bab** diberi nomor 1,2,3,4 sedangkan **sub-bab** diberi nomor 1.1., 1.2., 1.3. dan seterusnya. Judul bab dan subbab ditulis dengan Title Case (huruf besar setiap kata, kecuali kata penghubung). Kedalaman tulisan hanya diperbolehkan sampai 2 level (bab dan sub-bab).

### 3. METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi adalah sekumpulan metode ataupun tata cara yang lebih terperinci mengenai tahap-tahap melakukan sebuah penelitian untuk menyelesaikan suatu masalah. Pada bagian metodologi penelitian dijelaskan secara singkat mengenai langkah-langkah yang dilakukan dalam pengerjaan penelitian ini. Mulai dari memahami permasalahan, mempelajari kondisi dan proses bisnis saat ini, menganalisa kebutuhan data dan informasi sistem yang akan datang, hingga merancang sistem usulan.

Gambar diberi judul dengan "Gambar" dan "Tabel" dan diberi nomor, contoh, Gambar 1, Gambar 2, Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya. Judul Gambar ditempatkan dirata tengah bawah gambar. Judul table ditempatkan di rata tengah atas table. Baik gambar dan table ditempatkan di rata tengah antara margin kanan dan kiri halaman. Table/gambar harus ditempatkan pada halaman yang sama dengan judul table/gambar. Jika table/gambar melebihi 1 halaman, maka ukurannya dapat diperkecil.

Font: Times Size: 9 pt Style: italics

Table 1: Center table captions above the tables.

		Bahan	Suhu (°C)	Massa (kg)
Font: Times Size: 8-10 pt		Кауи	30	22
		Besi	20	10
		Alum	10	15
		Tembaga	20	58



Gambar 1: Description is placed right below the figure

### 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian hasil dan pembahasan ini dipaparkan mengenai hasil dan pembahasan dari sistem informasi yang dibuat.

Nomor cuplikan ditempatkan didalam tanda kurung kotak [1]. Penomorannya mengikuti nomor referensi yang dituliskan pada bagian daftar pustaka Jangan menggunakan kalimat "Referensi [3]", kecuali pada awal kalimat, misal "Referensi [3] menunjukan bahwa......". Tempatkan nomor referensi di bagian akhir kalimat, satu spasi dari kalimat terakhir dan diakhiri dengan titik, tanpa nama atau apapun. Referensi yang dirujuk pada daftar pustaka harus lebih dari 6 referensi.

#### 5. PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Bagian akhir ini dipaparkan kesimpulan yang dapat diambil dari hasil tugas akhir Anda. Sebaiknya disajikan dalam bentuk paragraf atau sebuah daftar (list).

### 5.2. Saran

Anda juga dapat menyertakan saran atau rekomendasi untuk penerapan sistem ini dan untuk penelitian selanjutnya.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. J. Beebe, "Signal conversion (Book style with paper title and editor)," in *Biomedical Digital Signal Processing*, W. J. Tompkins, Ed. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1993, ch. 3, pp. 61–74.
- [2] M. Akay, *Time Frequency and Wavelets in Biomedical Signal Processing* (Book style). Piscataway, NJ: IEEE Press, 1998, pp. 123–135.
- [3] G. B. Gentili, V. Tesi, M. Linari, and M. Marsili, "A versatile microwave plethysmograph for the monitoring of physiological parameters (Periodical style)," *IEEE Trans. Biomed. Eng.*, vol. 49, no. 10, pp. 1204–1210, Oct. 2002.

- [4] V. Medina, R. Valdes, J. Azpiroz, and E. Sacristan, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] E. H. Miller, "A note on reflector arrays (Periodical style—Accepted for publication)," *IEEE Trans. Antennas Propagat.*, in press.
- [6] T. Menendez, S. Achenbach, W. Moshage, M.

Flug, E. Beinder, A. Kollert, A. Bittel, and K. Bachmann, "Prenatal recording of fetal heart action with magnetocardiography" (in German), *Zeitschrift für Kardiologie*, vol. 87, no. 2, pp. 111–8, 1998.

## Perhatian:

- Jangan menggunakan kata-kata tugas akhir dalam paper jurnal ini, ganti dengan penelitian
- Mahasiswa dapat melihat contoh jurnal atau prosiding Teknik Informatika lainnya untuk memperkaya pengetahuan dan cara penulisan yang lebih baik
- Dalam penentuan judul dan penulisan jurnal dapat berdiskusi langsung dengan dosen pembimbing
- Penulisan disetor dengan format .doc / .docx dan .pdf sesuai dengan format penulisan jurnal kepada dosen pembimbing masing-masing.