MCBP MIS

প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা

(ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্যবহারের জন্য)



মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশুবিষয়ক মন্ত্রণালয়





MCBP MIS

প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা

অক্টোবর, ২০২০

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশুবিষয়ক মন্ত্রণালয়

MCBP MIS ব্যবহার নির্দেশিকা

সূচিপত্র

বিষয়বস্ত

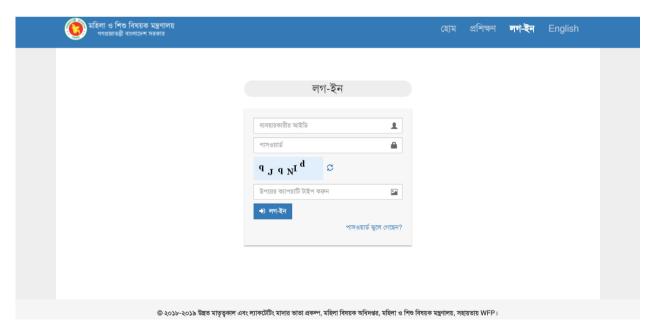
৩.১ অগ্রাধিকার	6
৩.২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ	8

অধ্যায়- ৩ : চূড়ান্ত নির্বাচন

চূড়ান্ত নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণতঃ নির্দিষ্ট যাচাই-বাছাই প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হয়। এ প্রক্রিয়ায় সিস্টেম কর্তৃক তৈরিকৃত আর্থ-সামাজিক অবস্থার উপর ভিত্তি করে অগ্রাধিকার তালিকা প্রিন্ট করা হবে এবং তা ইউনিয়ন IMLMA কমিটিকে যাচাই-বাছাই এর জন্য পাঠানো হবে। IMLMA কমিটি তালিকাটি মাঠ পর্যায়ে যাচাই -বাছাই করে ভাতাপ্রাপ্তির যোগ্য আবেদনকারীদের সুপারিশ করবে। প্রক্রিয়ার এই ধাপগুলির জন্য এ সফটওয়্যারে নিয়োক্ত মেনু ব্যবহার করতে হবে-

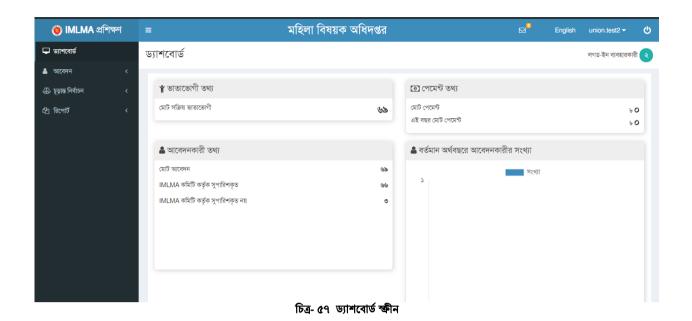
- অগ্রাধিকারকরণ
- সুপারিশ

ইন্টারনেট ব্রাউজারের (Google Chrome, Internet Explorer অথবা Mozilla Firefox) Address বারে ক্লিক করে MCBP MIS সাইট এর ঠিকানা http://103.48.16.6:8080/imlma/login লিখে Enter প্রেস করলেই আপনি নিচের পাতাটি (চিত্র- ৫৬) দেখতে পাবেন।



চিত্র- ৫৬ লগ-ইন স্ফীন

ব্যবহারকারী তার সঠিক আইডি, পাসওয়ার্ড এবং ক্যাপচা পূরণ করার পর লগ-ইন বাটনে ক্লিক করে সিস্টেমে প্রবেশ করতে পারবেন এবং নিচের ড্যাশবোর্ড সম্বলিত ক্ষ্ণিনটি দেখতে পারবেন (চিত্র- ৫৭)।



এই মেনু ব্যবহার করে এই কার্যক্রমের আওতায় পরিচালিত **অগ্রাধিকার, সুপারিশ** সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেমে সংরক্ষণ করা যাবে (চিত্র-৫৮)।



চিত্র- ৫৮ চূড়ান্ত নির্বাচন মেনু

৩.১ অগ্রাধিকার

যে সকল আবেদনকারীর আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিম্নমানের, তারা অগ্রাধিকার পাওয়ার যোগ্য হিসাবে বিবেচিত হবে। এই পাতার তালিকায় সুনির্দিষ্ট নির্বাচনযোগ্যতার ভিত্তিতে আবেদনকারীদের একটি অগ্রাধিকার ক্রম অনুসারে সাজানো হয়। উক্ত তালিকাটি প্রিন্ট করে ইউনিয়ন IMLMA কমিটির কাছে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হবে।

ব্যবহারকারীকে অগ্রাধিকার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারে চূড়ান্ত নির্বাচন তালিকায় ক্লিক করতে হবে। এই তালিকায় ক্লিক করার পর অগ্রাধিকার সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে ইউনিয়ন লিজ্ঞটি দেখা যাবে এবং এই লিজ্ঞে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র-৫৯) দেখা যাবে।



চিত্র-৫৯ অগ্রাধিকার ক্রিন

আগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজান- এই বাটনে ক্লিক করলে সুনির্দিষ্ট নির্বাচনযোগ্যতার ভিত্তিতে অগ্রাধিকার ক্রম অনুসারে সাজানো আবেদনকারী তালিকা দেখা যাবে (চিত্র-৬০)।



@ ২০১৮-২০১৯ উন্নত মাতৃত্বকাল এবং ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সহায়তায় WfP। পৃষ্ঠা #৬

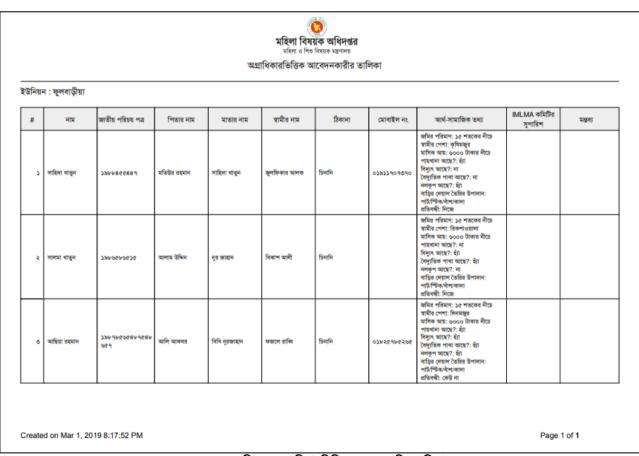
১. প্রিন্ট করুন — অগ্রাধিকার তালিকাটি প্রিন্ট করে ইউনিয়ন IMLMA কমিটির কাছে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হবে। তালিকাটি প্রিন্ট করার জন্য প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে, বাটনে ক্লিক করলে নিচের বার্তাটি (চিত্র- ৬১) দেখা যাবে।



চিত্র-৬১ প্রিন্ট করুন বার্তা

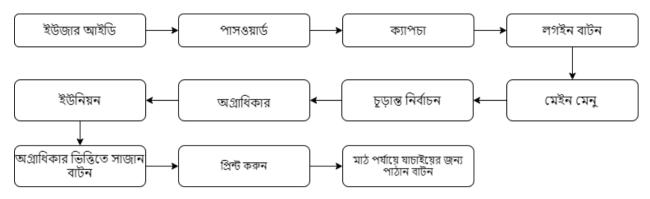
২. মাঠ পর্যায়ে যাচাইয়ের জন্য পাঠান- আবেদনকারীদের তথ্য যাচাই এর জন্য এই বাটনে ক্লিক করে মাঠ পর্যায়ে যাচাই এর জন্য পাঠানো যাবে (চিত্র- ৬০)। এই কার্যক্রম শুরুর আগে ব্যবহারকারীকে অবশ্যই তালিকাটি প্রিন্ট করে নিতে হবে।

উক্ত বার্তায় হ্যাঁ বাটন ক্লিক করলে নিচের স্ফ্রীন দেখা যাবে (চিত্র-৬১)। কমিটি মাঠ পর্যায়ে তথ্য যাছাই-বাছাই করবে এবং আবেদনকারীর তথ্য সঠিক হলে এবং ভাতাপ্রাপ্তির উপযুক্ত হলে IMLMA কমিটির সুপারিশ কলামে হ্যাঁ লিখবেন। অন্যথায় না লিখবেন এবং মন্তব্য কলামে কারণ লিখবেন।



চিত্র-৬১ অগ্রাধিকারভিত্তিক আবেদনকারীর তালিকা

অগ্রাধিকার ফ্লোচার্ট -

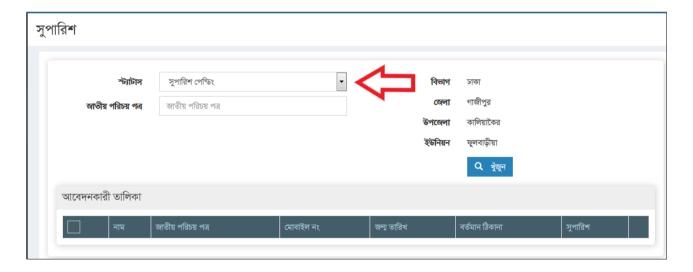


চিত্র-৬২ অগ্রাধিকার ফ্লোচার্ট

৩.২ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ

অগ্রাধিকার পাতার তালিকা থেকে যেসব আবেদনকারীদের মাঠ পর্যায়ে যাচাইয়ের জন্য পাঠানো হয়েছে তাদের তালিকা এই পাতায় দেখা যাবে। IMLMA কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত তালিকাটি দেখে ব্যবহারকারী আবেদনকারীদেরকে সুপারিশ অথবা বাতিল করতে পারবেন।

ব্যবহারকারীকে ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সিস্টেমের বামদিকের মেনুবারে **চূড়ান্ত নির্বাচন** তালিকায় ক্লিক করতে হবে। এই তালিকায় ক্লিক করার পর **সুপারিশ** সাবমেনু দেখা যাবে। এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে **ইউনিয়ন** লিজ্ঞটি দেখা যাবে এবং এই লিজ্ঞে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র- ৬৩) দেখা যাবে -



চিত্র-৬৩ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ ক্রিন

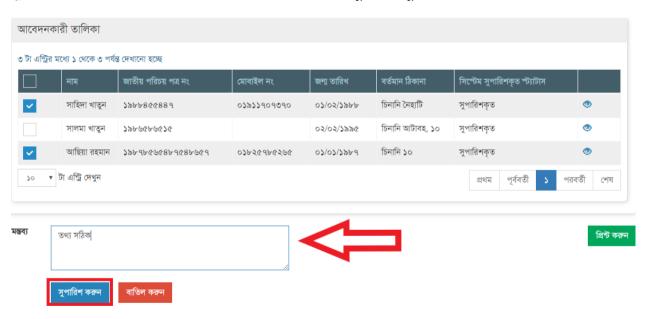
ব্যবহারকারীকে সুপারিশ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ পেন্ডিং অপশনটি নির্বাচন করতে হবে। তারপর খুঁজুন বাটনে ক্লিক করলেই নিচের তালিকা (চিত্র-৬৪) দেখা যাবে -



চিত্র- ৬৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ ক্রিন

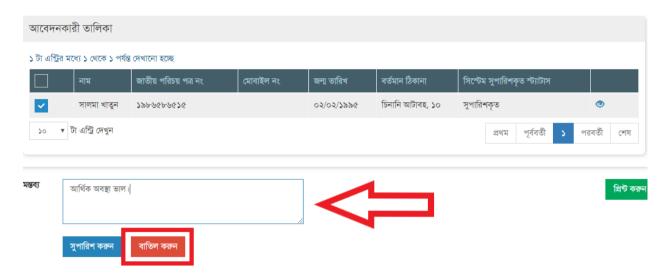
আবেদনকারীর দেওয়া তথ্য যাচাই বাছাইয়ের পর সুপারিশের জন্য 🗕

- ★ সিঙ্গেল চেক বক্স বাটন একক আবেদনকারীর জন্য তালিকা থেকে সিঙ্গেল চেক বক্স বাটন নির্বাচন করতে হবে ।
- 💠 **অল চেক বক্স** বাটন সকল আবেদনকারীর জন্য তালিকা থেকে অল চেক বক্স বাটন নির্বাচন করতে হবে।
- 💠 বিস্তারিত দেখুন/ভিউ বাটন এই বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারী প্রয়োজনে আবেদনকারীর তথ্য দেখতে পারবেন।
- ১. সুপারিশ করুন IMLMA কমিটি যে সমস্ত আবেদনকারী(দের)কে ভাতাভোগী হিসাবে নির্বাচনের জন্য উপযুক্ত মনে করে সুপারিশ করেছেন, ব্যবহারকারীকে তাদেরকে নির্বাচন করে মন্তব্য লিখে সুপারিশ করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে (চিত্র-৬৫)।



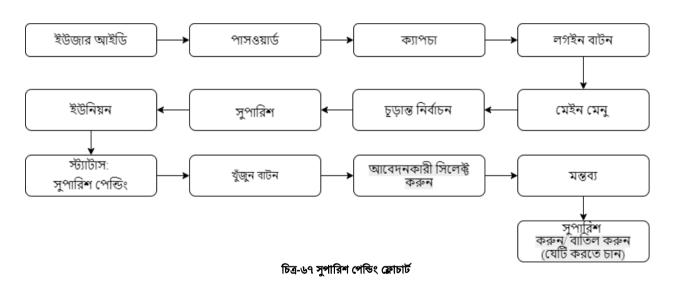
চিত্র-৬৫ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ ক্ষিন (ক)

২. বাতিল করুন- IMLMA কমিটি যে সমস্ত আবেদনকারী(দের)কে ভাতাভোগী হিসাবে নির্বাচনের জন্য উপযুক্ত মনে না করে সুপারিশ বাতিল করেছেন, ব্যবহারকারীকে তাদেরকে নির্বাচন করে মন্তব্য লিখে বাতিল করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে (চিত্র-৬৬)।



চিত্র-৬৬ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ ক্ষিন (খ)

সুপারিশ পেন্ডিং ফ্লোচার্ট -

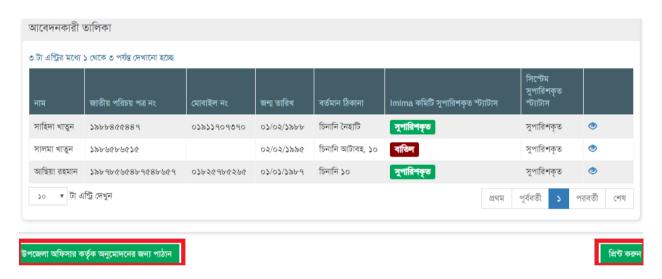


যে সকল আবেদনকারীর সুপারিশ কমপ্লিট হয়েছে তাদের তালিকা দেখার জন্য **সুপারিশ কমপ্লিট স্ট্যাটাস** নির্বাচন করে খুঁজুন বাটনে ক্লিক করতে হবে (চিত্র-৬৮)।



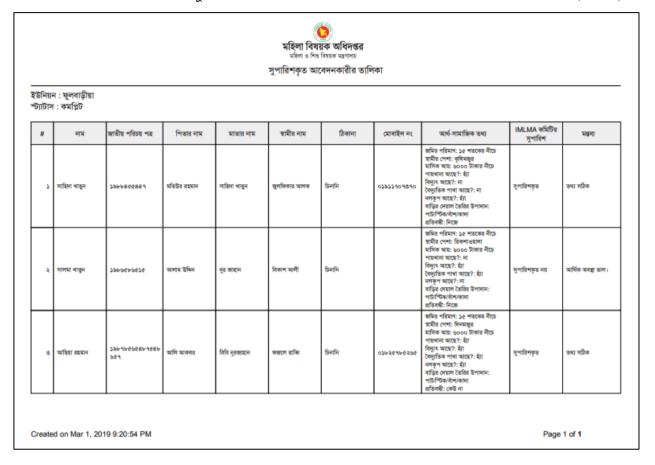
চিত্র-৬৮ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ কমপ্লিট ক্ষিন

উক্ত বাটনে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি (চিত্র-৬৯) দেখা যাবে-



চিত্র-৬৯ ইউনিয়ন পর্যায়ে সুপারিশ কমপ্লিট ক্ষিন

সব আবেদনকারীর সুপারিশ কমপ্লিট হলে ব্যবহারকারীর তালিকাটি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কাছে প্রেরন করতে পারবেন। এজন্য ব্যবহারকারীকে **উপজেলা অফিসার কৃতক অনুমোদনের জন্য পাঠান** বাটনে ক্লিক করতে হবে। তালিকাটি প্রিন্ট করতে চাইলে প্রিন্ট করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করলে নিচের পাতাটি দেখা যাবে (চিত্র-৭০)।



চিত্র-৭০ সুপারিশকৃত আবেদনকারীর তালিকা ক্ষিন

সুপারিশ কমপ্লিট ফ্লোচার্ট -



চিত্র-৭১ সুপারিশ কমপ্লিট ফ্লোচার্ট