

বার্ডস গ্রুপ

১নং দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬

ইউনিট : বি,জি,এল / বি,এ,এল / বি,জি,এল-২ / বি,এফ,এল / এ,এন্ড জেড লিঃ / বার্ডস এসোসিয়েট লিঃ

ছুটির দরখাস্ত

(ক) দরখাস্তকারী পূরণ করিবে

- ১। দরখাস্তকারীর নাম :
- ২। পদবী / কার্ড নং :
- ৩। চাকুরীতে নিয়োগের তারিখ :
- ৪। কত দিনের ছুটি (তারিখসহ) :
- ৫। কি প্রকারের ছুটি :
- ৬। ছুটি প্রার্থনার কারণ :
- ৭। ছুটিকালীন ঠিকানা :

(খ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক ব্যবহার্য

আবেদনকারীর দস্তখত
তারিখ-

- ১। আবেদনকারীর ছুটির সময় তাহার কর্মের বিকল্প ব্যবস্থা করা হইয়াছে/হয় নাই।
- ২। ছুটি দেওয়া যাইতে পারে / পারে না।
- ৩। মন্তব্য :

সুপারভাইজার/শাখা প্রধান

উৎপাদক ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক

(গ) অফিস কর্তৃক ব্যবহার্য

- ১। অনুপস্থিতির জন্য পূর্বে কোন সংবাদ দেওয়া হইয়াছিল কিনা হ্যাঁ/না।
- ২। কত দিনের ছুটি পাওনা আছে : এ/এল = সি/এল = এম/এল =
- ৩। অবশিষ্ট পাওনা ছুটি : এ/এল = সি/এল = এম/এল =
- ৪। দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হইল / হইল না।
- ৫। মঞ্জুরীকৃত ছুটি রেকর্ড করা হইল।

ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর

তারিখ