排课使用说明

登陆

表格

描述已自动生成

默认账号root 密码root

1. 添加教室

界面：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

添加教室名称和地址，点击“确定添加”，刷新界面查看。

图表

中度可信度描述已自动生成

1. 添加教师

界面：图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

添加教师名称等信息，点击“添加”，刷新界面查看。

图片包含 图示

描述已自动生成

1. 添加分组

界面：

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

添加分组名称，点击“添加”，刷新界面查看。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

1. 添加学生

日历

描述已自动生成

添加学生信息，点击“添加”，刷新界面查看。

图片包含 日历

描述已自动生成

1. 课程添加

界面：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

点击“添加排课”进入加课界面：

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

点击“提交排课”，按“esc键”返回。点击“有课”显示详情。

图形用户界面, 应用程序, 表格

中度可信度描述已自动生成