

**УТВЕРЖДЕН**

Решением №1 учредителя  
от 19 января 2011 года



# УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Учебный центр риэлторского  
мастерства и менеджмента при  
Некоммерческом партнерстве  
«Риелторы Дальнего Востока»**

г. Хабаровск  
2011 г.

## **СТАТЬЯ 1.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр риэлторского мастерства и менеджмента при Некоммерческом партнерстве «Риелторы Дальнего Востока»,

именуемое в дальнейшем «Центр», является частным учреждением дополнительного образования, созданным в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Учредителем (собственником) Центра является:

Некоммерческое партнерство «Риелторы Дальнего Востока» (ОГРН 1092700000744).

1.3. Полное наименование Центра на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр риэлторского мастерства и менеджмента при Некоммерческом партнерстве «Риелторы Дальнего Востока».

1.3.1. Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОУДПО «УЦ при НП «РДВ».

1.4. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д.56.

1.5. Центр действует на основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О некоммерческих организациях» в соответствии с частью первой Гражданского Кодекса РФ и другими нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

Центр имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, может иметь угловой штамп, эмблему, бланки установленного образца и иные реквизиты, необходимые в деятельности Центра, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с настоящим Уставом.

Права юридического лица Центр приобретает с даты его государственной регистрации.

1.7. Центр может иметь представительства и филиалы, необходимые для осуществления уставной деятельности как на территории РФ, так и за границей.

1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Центр осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Учебно-методического совета и назначением имущества.

1.12. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

## ***СТАТЬЯ 2.***

## ***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.***

### ***ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.***

#### ***ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩИЕ ДОХОД.***

2.1. Целью деятельности Центра является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- риэлторские услуги;
- менеджмент;
- юридические услуги.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- профессиональная и курсовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере риэлторских, юридических услуг, менеджмента по профилю специальностей, указанных в образовательных программах, принятых Учредителем (Собственником) Центра;
- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Центра;
- выпуск учебно-методической литературы;
- рекламно-издательская деятельность;
- обеспечение рынка недвижимости высококвалифицированными кадрами, уровень знаний и умений которых соответствуют требованиям профессионального сообщества;
- поднятие имиджа и деловой репутации профессиональных участников рынка недвижимости;
- стимулирование профессионального роста специалистов рынка недвижимости;
- содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности.

2.3. Виды образовательных программ:

- обучение граждан правилам оказания услуг;
- профессиональная подготовка и переподготовка специалистов по профилю обучения;
- повышение квалификации специалистов.

Указанные виды программ реализуются Центром по всем направлениям осуществляемой образовательной деятельности.

Образовательные программы, реализуемые Центром в сфере риэлторских услуг. «Риэлтор-брокер», «Риэлтор-агент».

В сфере менеджмента осуществляется обучение по следующим направлениям: организация работы с документами в компании; электронный документооборот: преимущества и недостатки; специфика письменной деловой коммуникации; культура делового общения.

В сфере юридических услуг осуществляется обучение по следующим направлениям: эффективное взаимодействие юриста и специалиста по недвижимости в агентствах; изменения в законодательстве РФ (в сфере гражданского права, земельных отношений, налогового и жилищного права, законодательства о рекламе).

2.4. Центр вправе самостоятельно разрабатывать образовательные программы, а также использовать образовательные программы, применяемые в других образовательных учреждениях.

2.5. Образовательные программы, реализуемые в Центре, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности

### ***СТАТЬЯ 3.***

#### ***ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС***

3.1. Обучение и консультирование в Центре платное.

Стоимость обучения и консультирования устанавливается Учредителем (Собственником) Центра. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителя (Собственника) возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования или освобождение от уплаты обучения и консультирования.

3.2. Преподавание в центре ведется на русском языке.

### 3.3. Порядок приема:

3.3.1. В Центр могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства. В Центр на обучение принимаются физические лица, имеющие уровень образования не ниже средне-специального. Конкретный уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Учебно-методическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

3.3.2. Поступающий в Центр подает на имя Директора Центра заявление установленного образца.

3.3.3. Для Абитуриентов в Центре проводится письменное тестирование и (или) устное собеседование.

Программы тестирования и собеседования, условия конкурса определяются Учебно-методическим советом, а стоимость тестирования и собеседования определяется Учредителем (Собственником) Центра.

3.3.4. Прием Абитуриентов производится Приемной комиссией, состоящей из преподавателей Центра по результатам тестирования и (или) собеседования на конкурсной основе.

При приеме Центр обязан ознакомить Абитуриента и (или) его законных представителей (родителей, опекунов и др.) с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

3.3.5. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования Учебно-методический совет принимает решение о приеме Абитуриента в группу соответствующего уровня по усмотрению Учебно-методического совета.

В этом случае Абитуриент (его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Центр в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании Типового договора.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Центром и Слушателем (далее - Договор).

3.3.6. При выполнении условий, предусмотренных п. 3.3.1. - 3.3.5. Директор Центра издает Приказ о зачислении Абитуриента в Слушатели Центра.

Лицо считается зачисленным в Слушатели Центра с даты, указанной в Приказе Директора.

3.4. Продолжительность обучения устанавливается Учебно-методическим советом в зависимости от видов образовательных программ.

Продолжительность обучения может корректироваться учебно-методическим советом Центра вследствие усовершенствования образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в Центре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебно-методическим советом и утверждаемыми Директором Центра.

Части учебного процесса:

- семинары;
- стажировки;
- мастер-классы;
- лекции.

3.6. Продолжительность образовательного процесса составляет от 2 часов до 2 (Двух) лет в зависимости от вида образовательной программы. Цикл и ступень обучения определяются в зависимости от образовательной программы, утвержденной Учебно-методическим советом Центра.

Перевод Слушателя на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению Учебно-методического совета и оформляется приказом Директора.

3.7. Порядок отчисления слушателей:

3.7.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Центром и Слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Центра.

3.7.2. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Учебно-

методическим советом. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя.

Слушатель имеет право до начала заседания Учебно-методического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.7.3. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Центра, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Учебно-методического совета.

Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора.

Порядок финансовых расчетов между Центром и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

3.8. В Центре установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90 или 135 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.9. В Центре установлены следующие формы аттестации Слушателей:

- а) промежуточная аттестация: контрольные вопросы, тестирование;
- б) итоговая аттестация, экзамен (письменный или устный) и выпускные практические работы.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателей определяется в соответствии с календарным графиком обучения.

3.10. В Центре установлены следующие оценки знаний, умений и навыков Слушателей:



- при промежуточной аттестации/тестировании - четырехбальная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и зачетная система с оценками «зачтено» и «незачтено»;
- при итоговой аттестации: четырехбальная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

3.11. Слушателям, успешно прошедшим обучение, выдается Сертификат установленного образца за подписью Директора и печатью Центра по окончании каждого курса (уровня).

3.12. По завершении полного курса обучения Центр выдает:

- лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ - Сертификаты установленного образца за подписью Директора и печатью Центра;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справка установленного образца за подписью Директора и печатью Центра.

3.13. Платная форма образовательной деятельности Центра не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Центра), на развитие Центра и совершенствование учебно-методического процесса в данном Центре.

3.14. Центр за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги в сфере риэлторских, юридических услуг, менеджмента:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин.

Содержание дополнительных платных услуг устанавливается Учебно-методическим советом Центра.

Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Центр, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Центра.

3.15. К компетенции Центра относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Центра и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством РФ и лицензией.

#### ***СТАТЬЯ 4.***

##### ***СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***

4.1. Основное финансирование Центра осуществляется в размере и порядке, определяемом Учредителем (Собственником) и Центра, в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования на основе самоокупаемости, определяемыми в расчете на одного обучаемого.

4.2. Финансирование Центра производится из следующих источников:

- денежные средства, полученные за обучение;
- доход от иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие законные источники финансирования.

4.3. Центр ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Из доходов Центра после уплаты налогов и других обязательных платежей формируются фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Учредителем (Собственником) Центра.

4.5. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Учредителем (Собственником) Центра, Директор предоставляет на

рассмотрение Учредителя (Собственника) бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Центра.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет Учредитель (Собственник) Центра. Для этих целей Учредитель (Собственник) вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

4.7. Центр имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Центра, приносящей доход;
- денежные средства и иное имущество, переданные Центру физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Центра;
- полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Центром за счет прибыли по другим законным основаниям.

4.8. Центр самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей и задач Центра, предусмотренных его уставом.

4.11. Деятельность Центра, приносящая доход, осуществляемая как по тематике обучения в Центре, так и по смежным дисциплинам:

- информационные, консультационные и экспертные услуги;
- организация лекционных курсов;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео- и телезаписей, как по тематике обучения в Центре, так и по смежным дисциплинам;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских, информационных исследований и разработок;
- машинописные, ксерокопировальные услуги обучающимся и преподавательскому составу.

4.12. Доход, полученный Центром в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, может быть использован Центром самостоятельно только на достижение уставных целей Центра.

4.13. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется в соответствии и пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством РФ.

## ***СТАТЬЯ 5.***

### ***ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.***

5.1. Учредитель (Собственник) наделяет Центр первоначальным имуществом на праве оперативного управления. "

После государственной регистрации указанные денежные средства в течение одного месяца подлежат зачислению на баланс Центра.

5.2. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Смета финансирования должна быть составлена и утверждена Учредителем (Собственником) Центра не позднее начала финансового года, на который она разработана.

5.3. Центр вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Учредителя (Собственника) данного имущества.

5.4. Центр не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Учредителя (Собственника).

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении его за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

5.6. При переходе права собственности на Центр к другому лицу, Центр сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

При смене Учредителя (Собственника) выходящее лицо имеет право изъять у Центра только то имущество, которое оно передало Центру на праве оперативного управления.

Любые иные имущественные отношения, связанные с выходом Учредителя (Собственника) или сменой Учредителей (Собственников) Центра, регулируются дополнительным соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

## ***СТАТЬЯ 6.***

### ***ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА) ЦЕНТРА.***

6.1. Учредитель (Собственник) Центра обязан:

- соблюдать Устав Центра;
- при недостаточности денежных средств у Центра нести субсидиарную ответственность по обязательствам Центра;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Учредитель (Собственник) имеют право:

- избирать и быть избранным в состав руководящих органов Центра;
- получать информацию о деятельности Центра, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;

- вносить предложения и принимать решения по вопросам, касающимся деятельности Центра, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Центром своей деятельности.

## **СТАТЬЯ 7.**

### **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

Преподавательский персонал, слушатели (и законные представители).

7.2. Права и обязанности Преподавательского персонала и Слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Центра.

7.3. Преподавательский персонал Центра имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Центра при наличии соответствующего решения Учредителя (Собственника) Центра;
- избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра на бесплатных или договорных условиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

7.4. Преподавательский персонал Центра обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Центра;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

7.5. К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;

## ***СТАТЬЯ 8.***

### ***ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ***

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Центр самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

8.3. В систему органов управления Центра входят:

- Учредитель (Собственник) Центра;
- Директор Центра;
- Учебно-методический Совет Центра.

## ***СТАТЬЯ 9.***

### ***УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) ЦЕНТРА.***

9.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель (Собственник) Центра, наделивший данное учреждение имуществом на праве оперативного управления.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся следующие вопросы:

- изменение настоящего Устава;
- определение основных направлений образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса,
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств,
- назначение Директора, Учебно-методического совета Центра;
- утверждение годового плана, полугодового, годового отчета по его выполнению;
- утверждение локальных актов Центра;
- участие в других организациях;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- утверждение решений о найме и увольнении работников;
- определение условий оплаты специалистов и работников;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков;
- создание и ликвидация в составе Центра комиссий и советов, избрание, отзыв их членов;
- назначение аудиторских проверок деятельности Центра.

9.3. Учредитель (Собственник) Центра и административно-управленческий персонал Центра имеют право пользоваться информационными и методическими фондами, а так же услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра на бесплатной или договорной основе.

## ***СТАТЬЯ 10.***

### ***ДИРЕКТОР ЦЕНТРА.***

10.1. Текущее руководство Центром осуществляет его исполнительный орган - Директор Центра, назначаемый Учредителем (Собственником) Центра на пять лет.



10.2. Директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора. Решение об избрании Директора принимается Учредителем (Собственником).

10.3. Директор решает все вопросы деятельности Центра кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

Учредитель (Собственник) может вынести решение о передаче части принадлежащих ему полномочий по управлению деятельностью Центра (не относящихся к его исключительной компетенции) в компетенцию Директора.

10.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю (Собственнику) и несет ответственность за деятельность Центра и выполнение решений Учредителя (Собственника).

Директор является членом Учебно-методического совета по должности.

10.5. Директор Центра осуществляет следующие права:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет интересы Центра;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра,
- нанимает и увольняет работников Центра;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Центра;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;
- утверждает должностные инструкции для работников Центра;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собственника) Центра.

10.6. Директор своим приказом, по согласованию с Учредителем (Собственником), может передать свои полномочия полностью или частично

другим должностным лицам в период отсутствия, болезни на основании доверенности.

## ***СТАТЬЯ 11.***

### ***УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА.***

11.1. Учебно-методический совет является постоянно действующим выборным представительным органом, избираемым Учредителем (Собственником) из числа Преподавательского персонала и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

Учебно-методический совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Центре.

11.2. Возглавляет Учебно-методический совет Директор.

11.3. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Учебно-методического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

11.4. Членами Учебно-методического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Центре, а так же другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

11.5. В своей деятельности Учебно-методический совет подотчетен Учредителю (Собственнику). Отчет о проделанной работе Учебно-методический совет предоставляет Учредителю (Собственнику) не реже 1 (одного) раза в год.

11.6. В компетенцию Учебно-методического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре,
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором Центра;

- формирование тематик научных, исследовательских и практических разработок;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителя (Собственника) проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Центра;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

11.7. Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Учебно-методического совета имеет право одного решающего голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Учебно-методического совета.

## ***СТАТЬЯ 12.***

### ***ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.***

12.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

12.2. Порядок комплектования, условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Центре граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

12.3. Центр ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а так же обеспечивает своевременную их подачу на

государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Центра.

12.4. Трудовой коллектив Центра имеет право пользоваться информационными и методическими фондами, а так же услугами, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра на бесплатной или договорной основе.

### ***СТАТЬЯ 13.***

#### ***ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.***

13.1. Локальными актами Центра являются:

Правила приема обучающихся,

Правила внутреннего распорядка,

Типовой договор с работником,

Типовой договор со Слушателем (его законным представителем),

Решения Учредителя (Собственника) Центра,

Приказы и распоряжения Директора,

Решение Учебно-методического совета.

13.2. Локальные акты Центра не могут противоречить его Уставу.

### ***СТАТЬЯ 14.***

#### ***ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.***

14.1. Прекращение деятельности Центра происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

14.2. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению Учредителя (Собственника) по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, либо по решению суда.

14.3. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

## **СТАТЬЯ 15.**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

15.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (Собственника) Центра.

15.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Решение о регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 11 февраля 2011 года (учетный номер 2714040049). Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1112700000148.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления

К.А. Трошин  
25.02.2011

