

## ТЕХНОЛОГИЯ применения Положения Комиссии по Этике

Каждая Сторона в обязательном порядке до урегулирования конкретного спора Комиссией обязана провести мероприятия до Комиссионного урегулирования спора с конфликтующей Стороной (Пункт 7.3. Положения) путем подачи заявления с предложениями его урегулирования, на который в **течение 5 рабочих дней** Сторона-оппонент должна направить отзыв Стороне-заявителю.

Сторона-заявитель (Истец) подает на имя Комиссии Исковое заявление подготовленное в соответствии с требованиями Пункта 6.2. настоящего Положения.  
**Направляется заявление в адрес НП «РДВ»**

Председатель Комиссии **принимает заявление к рассмотрению** и начинает организационно-подготовительную работу по ее заседанию: избирает персональный состав Комиссии, уведомляет избранных членов и так далее в соответствии со своими функциями.

Председатель Комиссии в течение **1 рабочего дня** после получения заявления, в соответствии с требованиями Пункта 5.4.2 Положения изучает поданное заявление на соответствие требованиям Пункта 7.3. и Пункта 3.4. данного Положения.

В случае невыполнения требований настоящего Положения Председатель Комиссии **отказывает в принятии заявления** к рассмотрению и в течение **2 рабочих дней** направляет отказ заявителю.

После изучения предмета спора Комиссия **отказывает в рассмотрении заявления** и в течение **2 рабочих дней** направляет отказ заявителю.

Комиссия в течение **семи календарных дней** после подачи искового заявления дает ответ Истцу (заявителю) о принятии или не принятии его заявления к рассмотрению (Пункт 7.6. Положения)

Комиссия **принимает заявление к рассмотрению** и начинает работу по изучению ситуации по предмету спора, обстоятельства дела, для этого направляет запросы по уточнению обстоятельств дела, приглашает стороны спора на заседание Комиссии, запрашивает у сторон необходимую для выяснения существа спора информацию, справки, объяснительные (копии соответствующих документов).

После вынесения решения каждой Стороне-участнику спора Комиссией **в трехдневный срок** передается выписка из Протокола заседания Комиссии (Пункт 8.4.6. Положения)

При рассмотрении спора по существу Комиссия выносит мотивированное решение, **не позднее 30 календарных дней** со дня принятия искового заявления к рассмотрению. Если материалы спора требуют более длительного разбирательства, срок рассмотрения дела может быть продлен но **не более чем на 30 дней**, уведомив об этом Стороны спора.

Сторонам спора заблаговременно - **(не позднее, чем за три рабочих дня)** направляется уведомление о дате и порядке заседания Комиссии (Пункт 8.2.1. Положения).

В течение **пяти дней с момента вынесения решения Комиссии**, любая из Сторон, несогласная с решением, уведомив об этом другую Сторону, **может:**

- 1) Просить Комиссию исправить ошибки (Пункт 8.7.1.)
- 2) просить состав Комитета вынести решение в отношении требований, которые были заявлены в ходе разбирательства, однако не были отражены в решении.
- 3) Обжаловать решение путем подачи заявления на имя Президента НП «РДВ» (Пункт 8.8.1.)

1) Комитет **в течение трех дней после получения заявления** Стороны вправе внести исправления или дать разъяснения, не изменяя при этом существа решения. (Пункт 8.7.2.)

2) Комитет должен в **течение трех дней после получения решения** вынести дополнительное решение (Пункт 8.7.4.)

3) Поданная жалоба должна быть рассмотрена Президентским Советом **в течение двух недель с момента ее подачи.** (пункт 8.8.2.)

Решение Комиссии является окончательным **и по истечении срока обжалования вступает в силу незамедлительно** (Пункт 8.9.1.)

Решение Комиссии исполняется Сторонами в порядке **и в сроки, установленные в решении** Комиссии (Пункт 8.10.1. Положения)

**Председатель Комиссии контролирует исполнение решений и рекомендаций** Комиссии. (Пункт 5.3.5)