

СРОКИ, оговоренные в Положении о Комиссии по Этике

Ответственное лицо	Наименование мероприятий (действий)	Сроки (исполнения, предоставления, информирования)
Комиссия по Этике	<u>Проведение заседаний Комиссии.</u>	Не реже одного раза в квартал
Председатель Комиссии	Изучает поданное Стороной-истцом заявление на соответствие требованиям Пункта 7.3. и Пункта 3.4. Положения. (Пункт 5.4.2.)	В течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления
Председатель Комиссии	Направляет Стороне-истцу решение о принятии заявления к рассмотрению или отказе в рассмотрении. (Пункт 5.4.2.)	В течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления
Председатель Комиссии	Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании	Не позднее чем за 3 (три) дня до даты рассмотрения заявления
Избранный член Комиссии	Уведомление Председателя Комиссии в случае невозможности явки на заседание Комиссии (Пункт 4.7.)	Не позднее чем за 2 (два) дня до заседания Комиссии)
Комиссия по Этике	Изучает предмет спора. (Пункт 7.6.)	В течение 7 (семи) календарных дней после получения заявления
Комиссия по Этике	Направляет Сторонам: -Истцу и Ответчику решение о принятии заявления к рассмотрению или отказе в рассмотрении. (Пункт 8.2.6.)	В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения
Сторона-Ответчик	Должен направить отзыв на исковое заявление Комиссии и в копии - Истцу.	В течение срока, определенного Комиссией
Комиссия по Этике	Сторонам направляется уведомление о заседании Комиссии	Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заседания Комиссии
Комиссия по Этике	Вынесение решения по разбираемому спору	Не позднее 30 календарных дней со дня принятия искового заявления
Комиссия по Этике	Продление рассмотрения дела (В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства)	Срок может быть продлен дополнительно еще на 30 дней
Комиссия по Этике	После вынесения решения каждой Стороне-участнику спора <u>передается</u> <u>выписка из Протокола заседания.</u>	В 3 (трехдневный) срок
Любая из Сторон спора	Любая из Сторон, уведомив об этом другую Сторону, может просить состав Комиссии: - Вынести решение в отношении требований, которые были заявлены в ходе разбирательства, однако не были отражены в решении. (Пункт 8.7.4.) -Исправить допущенную в решении арифметическую ошибку, опечатку, либо иную ошибку аналогичного характера или дать разъяснение решения Комитета или его части (Пункт 8.7.1.).	В течение пяти календарных дней по получении решения Комиссии
Комиссия по Этике	<u>После получения заявления Стороны,</u> <u>Комиссия:</u>	В течение трех рабочих дней после получения заявления

	<p>-Вправе внести соответствующие исправления или дать разъяснения, не изменяя при этом существа решения. (Пункт 8.7.2.).</p> <p>-Должна вынести дополнительное решение. (Пункт 8.7.4.)</p>	
Любая из Сторон спора	Может обжаловать решение Комиссии (Пункт 8.8.1.)	В течение семи дней с момента вынесения решения
Комиссия по Этике	Срок рассмотрения жалобы на решение Комиссии.(Пункт 8.8.2.)	В течение 2 (двух) недель с момента ее подачи
Председатель Комиссии	Вступление в силу решения Комиссии (Пункт 8.9.1.)	Незамедлительно по истечении срока обжалования
Любая из Сторон спора	Исполняет решение Комиссии	В установленный Комиссией срок
Председатель Комиссии	Контроль за исполнением решений Комиссии	В течение сроков, принятых в решении Комиссии