

Принято:  
Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
« 27 » октября 2015г.  
Протокол № 4

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1205 от 28.10.2015  
г.о. Орехово-Зуевский Н.Г. Юсупова

**Положение о платных образовательных услугах  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о платных образовательных услугах государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2014), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014) «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 30.03.2015) «Об образовании», Уставом Университета, утвержденного приказом Министерства образования Московской области от 28.08.2015 № 4595.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) физическим лицам и (или) юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;

**заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** – государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг, обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, условиям договора, целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета.

Университет оказывает платные образовательные услуги при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет знакомит заказчика (обучающегося) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 3.10 Устава Университета осуществляет:

- прием обучающихся сверх установленных заданий (контрольных цифр) по основным образовательным программам соответствующего уровня образования;
- оказание услуг (выполнение работ), не финансируемые за счет средств бюджета Московской области, и относящиеся к основной деятельности, платных образовательных услуг (а также услуг, связанных с учебно–воспитательным процессом), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Университете, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии:

- 1) оказание по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией;
- 2) по подготовке к поступлению в образовательные организации;
- 3) по профессиональной переподготовке по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 4) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 5) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- 6) по углубленному индивидуальному или групповому изучению отдельных предметов, курсов в соответствии с учебными планами образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- 7) по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- 8) по проведению факультативных курсов, циклов в соответствии с предметами учебного плана основных общеобразовательных программ основных профессиональных образовательных программ;
- 9) по оказанию репетиторских услуг;
- 10) по организации и проведению тестирования;
- 11) по оказанию услуг различных студий, групп, факультативов в структурных подразделениях Университета;
- 12) по оказанию услуг по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

### **3 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Университет, структурные подразделения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года обязаны:

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;
- подготовить проект приказа о зачислении заказчика в число студентов или слушателей Университета в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- принять необходимые документы у заказчика и заключить с ним договор об образовании на обучение по образовательным программам;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг.

- организовать текущий контроль качества и объем оказываемых платных образовательных услуг.
- обеспечить заказчиков (обучающихся) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Университет может привлекать как работников Университета, так и третьих лиц.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Оформление договора об образовании на обучение по образовательным программам:

4.1.1. Основанием для заключения договора является приказ ректора Университета о зачислении обучающегося в качестве учащегося, студента, слушателя, аспиранта с указанием суммы оплаты за период обучения. Договор заключается в простой письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение №1, 2, 3) между:

- Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (обучающимися) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (заказчиками);
- Университетом, лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

4.1.2. Договор оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения либо утвержденным индивидуальным планом обучения.

Договор от имени Университета подписывается ректором или лицом, уполномоченным в установленном порядке.

4.1.3. Для заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам заказчику и (или) обучающемуся следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

4.1.4. Стороной договора об образовании на обучение по образовательным программам юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация) независимо от организационно-правовой формы, направляющее лицо на обучение.

От имени юридического лица договор об образовании на обучение по образовательным программам заключает руководитель или уполномоченное лицо.

Для заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам юридическому лицу следует предоставить:

- 1) гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- 2) копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- 3) свидетельство о государственной регистрации;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.д.).

4.1.5. При восстановлении в число студентов или переводе обучающегося из другой образовательной организации или на другое направление подготовки (специальность) договор оформляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.1.6. Один экземпляр договора об образовании на обучение по основным образовательным программам с прилагаемыми к ним документами хранится в управление кадров (в личном деле обучающегося). Договоры об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам хранятся в структурных подразделениях Университета, к которым прикреплен обучающийся. Подлинник договора на обучение по образовательным программам хранится не менее 5 лет после окончания срока действия договора либо оказания услуги. Второй экземпляр хранится у заказчика (обучающегося).

Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет учебный управлением Университета. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате осуществляет бухгалтерия.

## **5. Условия изменения и расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам**

5.1. Условия, на которых заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор об образовании на обучение по образовательным программам может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор об образовании на обучение по образовательным программам может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706:

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Договор об образовании на обучение по образовательным программам может быть расторгнут по инициативе заказчика (обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.5. Договор об образовании на обучение по образовательным программам может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.6. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам при условии полного возмещения обучающемуся убытков.

5.7. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора об образовании на обучение по образовательным программам при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

*5.8. Порядок расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам по инициативе Университета.*

1) За невыполнение обязанности по оплате образовательных услуг:

- работник бухгалтерии, осуществляющий учет поступления платы по договорам об образовании на обучение по образовательным программам, передает данные о невыполнении условий договора по оплате обучения в течение 5 рабочих дней с момента наступления срока оплаты, определенного договором декану или директору структурного подразделения, филиала ;
- декан или директор структурного подразделения, филиала выясняет обстоятельства невыполнения заказчиком (обучающимся) в срок обязанности по оплате и готовит докладную записку на имя ректора;
- в соответствии с принятым решением издается приказ об отчислении обучающегося из Университета, приказ доводится до заказчика (обучающегося) под роспись;
- на основании приказа декан или директор готовит уведомление о прекращении договора;
- уведомление о прекращении договора либо вручается заказчику (обучающемуся) лично под роспись, либо направляется ему.

2) За невыполнение обучающимся обязанностей по договору:

- руководитель структурного подразделения или филиала Университета в течение 5 рабочих дней с момента установления нарушения представляет на имя ректора Университета докладную записку о нарушении обучающимся условий договора с приложением копий подтверждающих документов, в том числе объяснительной обучающегося (докладная записка согласовывается с юридическим отделом);
- на основании решения, принятого ректором по результатам рассмотрения материалов издается приказ об отчислении обучающегося из Университета;
- уведомление о прекращении договора вручается лично заказчику (обучающемуся), в случае невозможности вручения направляется заказным письмом с уведомлением.

*5.9. Расторжение договора об образовании на обучение по образовательным программам по соглашению сторон:*

- заявление заказчика (обучающегося) о расторжении договора об образовании на обучение по образовательным программам с указанием причины и даты расторжения договора подается на имя ректора Университета, проходит согласование с руководителем структурного подразделения, бухгалтерией, юридическим отделом;
- на основании решения, принятого ректором по результатам рассмотрения заявления в течении 14 дней издается приказ об отчислении обучающегося из Университета;
- на основании приказа составляется соглашение о расторжении договора.

## **6. Порядок оплаты образовательных услуг**

6.1 Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом на платные дополнительные образовательные услуги, разработанным планово-экономическим отделом, принятым Ученым советом Университета, утвержденным приказом ректора Университета и согласованным с Министерством образования Московской области.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

6.3 Безналичные расчеты производятся через кредитные учреждения (банки) и (или) отделения почтовой связи на основании квитанции или счета.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Университета по приходному кассовому ордеру.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим услуги.

6.4 Сроки оплаты за платные образовательные услуги определяются в договоре об образовании на обучение по образовательным программам. В исключительных случаях может быть предоставлен на основании заявления заказчика (обучающегося) и по решению ректора Университета иной порядок оплаты:

- предоставление отсрочки платежа (продление, перенос сроков оплаты);
- предоставление рассрочки платежа (разделение суммы на более мелкие части, оплачиваемые в определенный период).

Срок предоставления отсрочки или рассрочки, как правило, не должен превышать даты начала очередной учебной сессии.

6.5 При восстановлении обучающегося в число студентов на договорной основе, его переводе из другого учебного заведения, с одного факультета на другой, с одной формы обучения на другую, в договоре устанавливается стоимость, утвержденная приказом ректора для данного направления подготовки (специальности) на текущей семестр, пропорционально оставшемуся в текущем семестре периоду обучения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о платных образовательных услугах, утвержденное 27 мая 2015 г., утрачивает силу.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К  
ПОЛОЖЕНИЮ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



Проректор по УР  
Морова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

/ Главный юрист

Главный бухгалтер

Председатель профкома



Л.В. Лицукова

Г.Е. Гордеева

А.В. Рябцев