

# **АННОТАЦИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 100701 Коммерция (по отраслям)**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **100701 Коммерция (по отраслям)** предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) с присвоением квалификации Менеджер по продажам. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме обучения получения образования и присваиваемой квалификации:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 мес.;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

## **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ):**

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Русский язык и культура речи

## **Математический и общий естественно научный цикл**

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **Общепрофессиональные дисциплины**

Экономика организации

Статистика

Менеджмент (по отраслям)

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Логистика

Бухгалтерский учет

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Безопасность жизнедеятельности

Экономическая теория

Основы внешнеэкономической деятельности

Основы предпринимательской деятельности

Основы исследовательской деятельности

## **Профессиональные модули**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

Дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические работы	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	10
- ответы на контрольные вопросы;	2
- подготовка к тестовым заданиям;	2
-поиск информации, подготовка рефератов, сообщений, докладов, компьютерной презентации) по темам, выданным преподавателем.	10
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Античная философия
- Тема 2. Философия средних веков
- Тема 3. Философия Нового времени
- Тема 4. Философия наших дней
- Тема 5. Человек как главная философская проблема
- Тема 6. Проблема сознания
- Тема 7. Сущность и формы познания
- Тема 8. Духовная жизнь человека
- Тема 9. Социальная жизнь

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История

Дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* основной профессиональной образовательной программы.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
контрольные работы	-
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	10
– ответы на контрольные вопросы;	4
– подготовка к тестированию, контрольной работе, зачету;	4
– выполнение домашних проверочных работ по темам;	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй

Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 6. Развитие культуры в России.

Тема 7. Перспективы развития РФ в современном мире.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Иностранный язык

Дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и выполнение лексико-грамматических упражнений;	18
- оформление презентаций и подготовка к их показу;	5
- ответы на контрольные вопросы;	5
- подготовка к тестовым заданиям;	2
- подготовка к самостоятельной работе;	3
- написание эссе;	2
- составление вопросов к видеоконференции;	7
- поиск информации, проектная работа	5
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Деловой этикет
- Тема 2. Цифры в профессиональной деятельности
- Тема 3. Выплаты
- Тема 4. Профессия
- Тема 5. Товарооборот
- Тема 6. Деловая корреспонденция
- Тема 7. Деловая встреча
- Тема 8. Организационные правила фирмы
- Тема 9. В командировку
- Тема 10. Культура и бизнес
- Тема 11. Организация бизнеса
- Тема 12. Продвижение бизнеса
- Тема 13. Бухгалтерские профессии
- Тема 14. Вычислительные действия
- Тема 15. Рабочее место бухгалтера
- Тема 16. Основы бухгалтерской деятельности
- Тема 17. Финансовая отчетность
- Тема 18. Финансовые операции
- Тема 19. Профессиональный перевод

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Физическая культура

Дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	2
Практические занятия	116
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
Работа над рефератами, докладами, сообщениями.	8
Утренняя гигиеническая гимнастика или другая физкультурная деятельность в течение дня.	10
Занятия в спортивных секциях колледжа и др. спортивных учреждениях города.	18
Участие в соревнованиях, спортивно-оздоровительных конкурсах, праздниках, спартакиадах спортивных викторинах.	14
Занятия активным отдыхом (турпоходы, велопробеги, ходьба на лыжах, бег на коньках, плавание, подвижные и спортивные игры	16
Выполнение и разучивание комплексов упражнений, для оздоровления организма.	12
Посещение дополнительных занятий по плаванию.	10
Выполнение комплексов ритмической гимнастики, аэробики, шейпинга и занятия другими формами фитнеса.	10
Выполнение комплексов упражнений для развитие физических качеств.	6
	14
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Методика самостоятельных занятий физкультурой и спортом. Дневник самоконтроля.

Тема 2. Легкая атлетика

Тема 3. Волейбол

Тема 4. Баскетбол

Тема 5. Лыжная подготовка

Тема 6. Ритмическая гимнастика с элементами фитнеса

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
- выполнение письменных заданий по дисциплине	6
- подготовка к практическим работам и их оформление	4
- ответы на контрольные вопросы	1
- написание сочинения	1
- анализ текста	2
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Фонетика.

Тема 2. Лексика и фразеология

Тема 3. Морфология

Тема 4. Синтаксис

Тема 5. Орфография и пунктуация

Тема 6. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование

Тема 7. Стилистика.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

Дисциплина входит в *математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>139</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
в том числе:	
– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерной презентации по темам, которые выдаются преподавателем.	12
– ответы на контрольные вопросы по темам;	8
– подготовка к выполнению и защите практических работ	8
– выполнение домашних контрольных работ по темам;	4
– решение дополнительных упражнений, в том числе повышенной трудности;	9
– изучение приемов решения практических задач на компьютере	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Матрицы и определители

Тема 2. Системы линейных уравнений

Тема 3. Элементы теории множеств

Тема 4. Элементы теории графов

Тема 5. Основы теории комплексных чисел

Тема 6. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 7. Теория пределов

Тема 8. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной

Тема 9. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной. Ряды.

Тема 10. Дифференциальные уравнения

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в *математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	64
контрольные работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>



в том числе:	10
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	10
- оформление практических работ и подготовка к их защите;	10
- ответы на контрольные вопросы;	10
- подготовка к тестовым заданиям;	10
- поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем;	10
- выполнение домашних контрольных работ	9
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### ***Содержание дисциплины***

Тема 1. Операционная система Windows

Тема 2. Текстовый редактор WORD

Тема 3. Табличный процессор Excel

Тема 4. Мультимедийные технологии. Компьютерная графика

Тема 5. Системы автоматизации документооборота

Тема 6 Информационная система 1С: Предприятие

Тема 7. Табличный процессор Excel Тема

Тема 8. Сети

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>139</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	20
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	6
- изучение нормативной литературы по предмету;	2
- подготовка ответов на контрольные вопросы;	2
- разработка схем;	2
- решение задач;	6
- оформление практических работ и подготовка к их защите;	3
- подготовка к тестовым заданиям	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация – основное звено экономики

Тема 2. Управление основными средствами

Тема 3. Управление оборотными средствами

Тема 4. Управление трудовыми ресурсами

Тема 5. Управление финансовыми ресурсами

Тема 6. Товарооборот предприятий торговли

Тема 7. Доходы и издержки предприятия

Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия

Тема 9. Ценообразование на предприятии

Тема 10. Планирование и оценка деятельности организации.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Статистика

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	4
- решение задач по всем разделам курса	4
- оформление практических работ и подготовка к их защите	4
- ответы на контрольные вопросы	2
- подготовка к тестовым заданиям	4
- поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие о статистике. Статистическое наблюдение

Тема 2. Статистические показатели

Тема 3. Представление статистических данных. Таблицы и графики

Тема 4. Статистические группировки .

Тема 5. Средние величины и изучение вариации.

Тема 6. Статистика населения.

Тема 7. Статистика рынка труда

Тема 8. Статистика национального богатства

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента: делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс и методику принятия управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономических субъектов;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>220</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>62</b>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>73</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	16
- изучение нормативной литературы по предмету	15
- оформление практических работ и подготовка к их защите	15
- ответы на контрольные вопросы	13
- подготовка к тестовым заданиям	7
- поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем	7
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 2. Организация работы предприятия

Тема 3. Основные функции менеджмента

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Руководство организацией как социальной системой

Тема 6. Управление трудовыми ресурсами

Тема 7. Деловое общение

Тема 8. Эффективность менеджмента. Компетентность в общении

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические работы	18
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	5
- изучение нормативной литературы по предмету;	2
- оформление практических работ и подготовка к их защите;	2
- ответы на контрольные вопросы;	2
- подготовка к тестовым заданиям;	2
-поиск информации, подготовка рефератов (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем.	2
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 2. Организация работы с документами

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
подготовка презентаций	3
подготовка сообщений	10
составление схем, таблиц	3
<i>Итоговая аттестация в форме <b>итоговой контрольной работы</b></i>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Конституционный статус личности в РФ

Тема 2. Правовое регулирование экономической деятельности

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 4. Гражданско-правовой договор

Тема 5. Трудовое право. Трудовой договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Тема 7. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 8. Социальное обеспечение граждан

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Логистика

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>18</b>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	10
- изучение нормативной литературы по дисциплине;	3
- подготовка к тестовым заданиям;	2
- ответы на контрольные вопросы;	2
<b>Итоговая аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i></b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и предмет логистики

Тема 2. Функциональные области логистики

Тема 3. Контроль и управление в логистике.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерения в единицы Международной системы (СИ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерения в единицы Международной системы (СИ)

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	5
- изучение нормативной литературы по предмету	3
- оформление практических работ и подготовка к их защите	3
- ответы на контрольные вопросы	3
- подготовка к тестовым заданиям	3
- поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем	2
<b>Итоговая аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i></b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Стандартизация

Тема 2. Метрология

Тема 3. Подтверждение соответствия

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл (ОП)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

### ***Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
1.Реферативная работа	14
2.Работа с интернет ресурсами	9
3. Работа с учебной литературой	7
4. Подготовка презентационных работ	6
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

### ***Содержание дисциплины***

Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 2. Основы военной службы

Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Экономическая теория

Дисциплина входит в *вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП.ВЧ)* основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	2

- изучение материалов СМИ по социально-экономическим вопросам ;	2
- оформление практических работ и подготовка к их защите	2
- ответы на контрольные вопросы	2
- подготовка к тестовым заданиям	2
-поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем	2
- составление опорного конспекта, тезисов	2
- анализ ситуаций	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### ***Содержание дисциплины***

Тема 1. Предмет и история экономической науки

Тема 2. Общие проблемы экономической теории

Тема 3. Микроэкономика

Тема 4. Макроэкономика

Тема 5. Механизм макроэкономического регулирования

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы внешнеэкономической деятельности

Дисциплина входит в *вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП.ВЧ)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- способы сбора и обработки данных о внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов, в области организационных и экономико-финансовых аспектов осуществления экспортно-импортных операций (ОК-4; ПК-1.1);
- различные формы международной торговли и ведения бизнеса (ОК-4);
- процедуры, меры и механизмы внешнеторгового и валютного регулирования, международную и российскую практику сертификации и контроля продукции и товаров при экспортно-импортных операциях (ОК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- рассчитывать и прогнозировать показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность субъектов (ПК-1.1);
- выбирать оптимальные инструментальные средства, используемые в российской и зарубежной практике, для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в сфере внешнеэкономической деятельности (ПК-1.1);
- собирать, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках (ОК-2);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах (ОК-5);

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
– подготовка к тестовым заданиям;	2
– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам и главам, рекомендованных преподавателем);	8
– ответы на контрольные вопросы	2
– разработка схем	2
– поиск информации, подготовка рефератов, сообщений, докладов по темам, выданным преподавателем	4
<b>Итоговая аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i></b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Порядок осуществления внешнеторговых операций и сделок.

Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности.

Тема 4. Таможенное обслуживание внешнеэкономических связей.

Тема 5. Международное регулирование внешней торговли.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП.ВЧ) основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- понятие, функции и виды предпринимательства;
- правовые формы частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем);	10
- изучение нормативной литературы по предмету	6
- оформление практических работ и подготовка к их защите	4
- ответы на контрольные вопросы	3
- подготовка к тестовым заданиям	3
- поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы предпринимательства

Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 4. Государственная поддержка предпринимательской деятельности

Тема 5. Имущественные, финансово-кредитные и кадровые ресурсы для малого предпринимательства

Тема 6. Бизнес-планирование



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности

Дисциплина входит в *вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП.ВЧ)* основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методику выполнения исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>12</b>
В том числе:	
Подготовка тематических сообщений	3
Составление схем	2
Подготовка к контрольной работе, к зачету.	2
Работа с конспектом	4
Выполнение индивидуального задания	1
Итоговая аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i>	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности

Раздел 2. Технология работы с информационными источниками

Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы

Раздел 4. Способы представления результатов исследовательской работы

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

### ***Виды учебной работы и объём учебных часов***

всего – 359 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 323 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;  
производственной практики – 36 часов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

### ***Содержание профессионального модуля***

Раздел 1. Организационные характеристики коммерческой деятельности

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1 Основы коммерческой деятельности

Тема 1.2 Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.3 Технология коммерческой деятельности

Тема 1.4 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Раздел 2. Принципы организации торговли

МДК 01.02 Организация торговли

Тема 2.1 Розничная торговая сеть: понятие, функции

Раздел 3. Охрана труда в торговых организациях

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 3.2 Охрана труда

Раздел 4. Техническое оснащение торговых помещений

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 4.1 Торговый инвентарь и оборудование

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### ***Виды учебной работы и объём учебных часов***

всего – **570** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **498** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **341** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **157** часов;  
учебной и производственной практики – **72** часов.

### ***Содержание профессионального модуля***

Раздел 1 Финансы, денежное обращение и кредит

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Тема 1.1 Финансы, денежное обращение и кредит

Тема 1.2 Кредит и банки

Тема 1.3 Финансы

Тема 1.4 Рынок ценных бумаг

Раздел 2. Принципы организации торговли

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Тема 2.1 Налоги и налогообложение

Тема 2.2 Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Тема 2.3 Федеральные налоги и сборы

Тема 2.4 Региональные налоги

Тема 2.5 Местные налоги

Тема 2.6 Специальные налоговые режимы

Тема 2.7 Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 02.02 Анализ финансово - хозяйственной деятельности

Тема 3.1 Теоретические основы экономического анализа

Тема 3.2 Анализ производства продукции и товарооборота

Тема 3.3 Анализ трудовых ресурсов

Тема 3.4 Анализ издержек обращения, доходов финансовых результатов деятельности организации

Тема 3.5 Анализ финансового состояния организации

Раздел 4. Маркетинг

МДК 02.03 Маркетинг

Тема 4.1 Основы маркетинга

Тема 4.2 Сегментация и выбор целевого рынка.

Тема 4.3 Субъекты маркетинга

Тема 4.4 Система маркетинговой информации и маркетинговые исследования

Тема 4.5 Комплекс маркетинга

Тема 4.6 Стратегии маркетинга и международный маркетинг

Тема 4.7 Ценообразование

Тема 4.8 Менеджмент продаж

Тема 4.9 Брэнддинг

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### ***Виды учебной работы и объём учебных часов***

всего –**305** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 233 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 73 часа;  
учебной и производственной практики - 72 часа..

#### ***Содержание профессионального модуля***

Раздел 1. Теоретические аспекты товароведения

МДК 03.01 Теоретические основы товароведения

Тема 1.1 Методологические основы товароведения

Тема 1.2 Товароведные характеристики товаров

Тема 1.3 Обеспечение качества и количества товаров

Раздел 2. Товароведение продовольственных товаров

МДК 03.01 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 2.1 Товароведная характеристика продовольственных товаров

Раздел 3. Товароведение непродовольственных товаров

МДК 03.01 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 2.1 Товароведная характеристика непродовольственных товаров

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями

1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации.
4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями.
6. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

#### ***Виды учебной работы и объём учебных часов***

всего – **276** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **32** часов;

учебной и производственной практики – **180** часов.

#### ***Содержание профессионального модуля***

Раздел 1. Основы торгового процесса

МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров

Тема 1.1 Организация процессов товародвижения

Раздел 2. Ассортимент и качество продукции

МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров

Тема 2.1 Ассортимент и качество продукции

Раздел 3. Профессия «Продавец непродовольственных товаров»

МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров

Тема 3.1 Профессия «Продавец непродовольственных товаров»

Раздел 4. Первичные бухгалтерские документы

МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров

Тема 4.1 Первичные бухгалтерские документы