

ПОРЯДОК
реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464,
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и обучающихся колледжа;
- Уставом колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в сроки, отличающиеся от установленных федеральными государственными образовательными стандартами для соответствующих специальностей.

Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся:

- право обучения по сокращенным и ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право академической мобильности;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

1.3. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности, и создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС (ГОС).

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и заочной форм обучения.

1.5. Итоговую государственную аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены обучающиеся:

- принятые для обучения по сокращенным образовательным программам (на базе СПО или ВПО);
- принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;
- переведенные из другой образовательной организации на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- переходящие с одной основной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к научной работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению зам. директора по УВР);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным и нуждающимся в опеке членом семьи, если студент является единственным членом семьи и др.) (по представлению классного руководителя группы, при предоставлении соответствующей справки);
- беременные студентки;
- имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- инвалиды (по предоставлению соответствующих документов);
- иное (по представлениям заместителей директора).

2.2. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается коллегиально директором колледжа и заместителями директора по заявлению обучающегося в течение двух недель с представлением

подтверждающих документов и согласования с классным руководителем группы (Приложение 1). Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.3. Решение о возможности обучающегося обучаться по индивидуальному учебному плану принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, видов практики, включающих учебную и производственную практики.

2.4. Перезачет осуществляется в соответствии с положением «Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях». Решение о зачете дисциплин (МДК, ПМ) и ликвидации разницы в учебных планах рассматривается на педсовете и оформляется протоколом.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа (Приложение 2). Сроки обучения по индивидуальному учебному плану колледж вправе устанавливать самостоятельно.

2.5. После издания приказа о зачислении обучающегося по индивидуальному учебному плану заместитель директора по УР (на период теоретического обучения) и заместитель директора по УПР (на период практики) разрабатывают и выдают обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (год), составленный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.6. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа (Приложение 3).

В индивидуальный план вносятся все дисциплины (МДК, ПМ), курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить или выполнить за период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации и согласованных сроков выполнения.

2.7. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

2.8. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.9. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (МДК, ПМ) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.10. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям дисциплин (МДК, ПМ) списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.11. По окончании семестра обучающийся предоставляет заместителям директора по УР, УПР индивидуальный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики), результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.12. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.13. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС (ГОС).

2.14. Все экземпляры индивидуальных планов обучения хранятся в личном деле обучающегося после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по ИУП

3.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объеме;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам;
- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные, курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы;
- обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки Колледжа, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по УР вправе

поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

3.4. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении ИУП заслушивается на заседании педагогического совета Колледжа не реже 1-го раза в полугодие.

3.6. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Директору ГБОУ СПО
«Орехово-Зуевский
промышленно-экономический
колледж им. С. Морозова» МО
Н.В. Криворучко
обучающегося _____
ФИО полностью

_____ курс, группа

по специальности

Заявление.

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
разрешить обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

Дата

Подпись

Подписи:

Классный руководитель группы

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося _____ курса, группы _____,
(ФИО студента)

по специальности _____

_____ на бюджетной (договорной) основе, перевести на
индивидуальный учебный план на _____ семестр (учебный год)
с _____ по _____ в связи с
_____.

Основание: личное заявление обучающегося; копии документов, другое.

2. Утвердить индивидуальный учебный план (приложение 3).

(или при наличии утвержденного индивидуального учебного плана)

Организовать обучение по утвержденному учебному плану от
_____ по специальности _____

Директор _____ Н.В. Криворучко

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Орехово-Зуевский промышленно-экономический
колледж им.С.Морозова» МО
Н.В. Криворучко
от « » _____ 20 г

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____

Основание перевода на индивидуальный учебный план

С _____ 20__ года по _____ 20__ года

Образовательная программа

_____ Специальность

_____ курс, _____ семестр (20__/20__ учебного года)

Форма обучения _____

*графы заполняются преподавателем, руководителем практики

п/п	Наименование дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) по учебному плану	Форма промежуточной аттестации (з, дз, Э, Эк)	Сроки выполнения (до _____)	Количество часов		Количество лабораторно-практических занятий		Курсовая работа (проект)		Контрольные работы		Отчет по практике		Средний балл текущей аттестации *	ФИО преподавателя	Подпись
				план	факт	план	факт*	план	факт*	план	факт*	план	факт*			

Обучающийся _____

ФИО подпись

Индивидуальный план выполнен_(не выполнен)_____

нужное подчеркнуть

Зам директора по УР (УПР) _____
Директор _____

« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ -г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Орехово-Зуевский промышленно-экономический
колледж им.С.Морозова» МО
Н.В. Криворучко
от « » _____ 20 г

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____

Основание перевода на индивидуальный учебный план: ликвидация академической задолженности при переводе

С _____ 20__ года по _____ 20__ года

Образовательная программа _____

_____ Специальность _____

_____ курс, _____ семестр (20__/20__ учебного года)

Форма обучения _____

	Наименование дисциплин	Количество часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Количество часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Обучающийся _____
ФИО подпись

Индивидуальный план выполнен_(не выполнен)_____
нужное подчеркнуть

Зам директора по УР (УПР) _____

Директор _____

«_____» _____20__г.

«_____» _____20__-г