

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

«27» сентября 2015 г.
Протокол № 4

Утверждено:

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



«28» сентября 2015 г.

Юсупова Н.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет».

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – аттестационная комиссия) создается для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, а также при переводе на индивидуальный учебный план в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) и в порядке восстановления в число студентов Университета.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утвержденное приказом Министерства образования России от 24.02.1998 г. № 501;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

- другими нормативными документами Российской Федерации и Московской области, утвержденными в установленном порядке;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований о переводе и восстановлении в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, о переводе на индивидуальный учебный план, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления в Университете.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении:

- проводит анализ документов об образовании заинтересованных лиц для продолжения обучения;
- на основании проведенного анализа, учитывая при необходимости количество кредитов, набранных студентом, определяется перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет протокол проведения аттестационных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается на факультетах, колледжах, техникуме (далее структурное подразделение) и действует до выполнения своих обязательств.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета. Состав комиссии включает не менее 3-х человек.

3.4. Председатель, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и представлять на рассмотрение Комиссии по переводу и восстановлению студентов ГГТУ и Ученый совет;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляции по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.6. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и

сведения.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии Университета и делопроизводство организуется в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.4. Протоколы переаттестации хранятся в личном деле студента.

4.5. Аттестационная комиссия при приеме документов у заинтересованных лиц обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных ими.

4.6. Студент может быть переведен на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной). В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о подготовке структурным подразделением индивидуального учебного плана.

При переводе на места, финансируемые из бюджета Московской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Университета.

4.7. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. Перезачет осуществляется в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Университета.

4.8. На основании поданных документов и бланка соответствия дисциплин учебных планов Университета дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию. Председатель аттестационной комиссии выдает поступающему лист аттестационных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись. По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.

4.9. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. Организация аттестационных испытаний

5.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Университетом.

5.2. Аттестационные испытания могут проводиться в форме рассмотрения копии зачетной книжки, документов об образовании, письменного экзамена, устного экзамена или собеседования с заинтересованными лицами.

5.3. Сроки проведения аттестационных испытаний при приеме студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные

программы высшего и среднего профессионального образования определяются председателем аттестационной комиссии.

5.4. При проведении аттестационных испытаний в форме устного экзамена:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя экзаменаторами;
- материалами аттестационных испытаний являются экзаменационные билеты;
- поступающему предоставляется право самостоятельного выбора экзаменационного билета;
- на подготовку ответа поступающему отводится не более 30 минут;
- на опрос одного поступающего отводится не более 20 минут.

При подготовке ответа поступающий ведет записи на специальных бланках, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы в протоколе аттестационного испытания.

В процессе собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы аттестационного испытания, при этом формулировка дополнительного вопроса записывается на бланк.

5.5. При организации аттестационных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) высшего и среднего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.

6. Порядок зачисления

6.1. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов Университета оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

6.2. Протокол аттестационной комиссии факультета передается вместе с заявлением заинтересованного лица в Комиссию по переводу и восстановлению студентов в ГГТУ либо на Ученый совет для рассмотрения возможности перевода или восстановления в Университет либо перевода на индивидуальный учебный план соответственно.

Протокол аттестационной комиссии колледжа, техникума вместе с заявлением заинтересованного лица передается на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению студентов соответствующего колледжа, техникума либо на Ученый совет.

6.3. Зачисление проводится после представления лицами, оригиналов документа об образовании и справки об обучении, полученных в установленном порядке, приказом ректора на основании решения Комиссии по переводу и восстановлению студентов. Перевод на индивидуальный учебный план проводится на основании решения Ученого совета. При установлении разницы в справке об обучении, представленным лицом, поступающим в порядке перевода студентов из одной образовательной организации, реализующая образовательную программу высшего и среднего профессионального образования в другое, ранее представленным документам об образовании (ксерокопии зачетной книжки), проводится отдельное заседание аттестационной комиссии, в ходе которого может быть принято решение об отказе поступающему в переводе.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аттестационную комиссию функций несет Председатель аттестационной комиссии.

7.2. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с выполняемыми полномочиями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об аттестационной комиссии, утвержденное 29.01.2013 г., утрачивают силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по УР



О.В. Морова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР



Г.В. Егорова

Начальник учебного управления



Ю.А. Кузнецова

Ведущий юрисконсульт



А.В. Холодкова