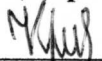


**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени Саввы Морозова»
Московской области**

От работодателя:

Директор колледжа

 Н.В. Криворучко

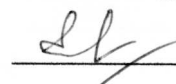


От работников:

Уполномоченный

по защите прав

участников образовательного
процесса

 Э.В. Левшина

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2014 – 2017 годы

принят на общем собрании работников колледжа

« 11 » марта 2014 года,

протокол № 2

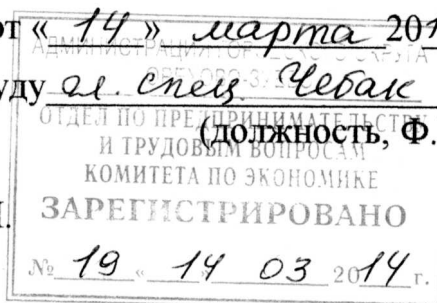
Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду Администрации городского округа Орехово - Зуево
(указать наименование органа)

Регистрационный № 19 от « 14 » марта 2014 г.

Руководитель органа по труду А.С. Спесивцев Чебак Г.Г.

(должность, Ф.И.О.)

М.П.



город Орехово-Зуево

Содержание:

1.	Общие положения.	стр. 5
2.	Трудовые отношения и обеспечение занятости.	стр. 8
3.	Рабочее время и время отдыха.	стр. 12
4.	Охрана труда.	стр. 15
5.	Оплата и нормирование труда.	стр. 21
6.	Социальное и медицинское обслуживание.	стр. 22
7.	Гарантии прав работников - представителей трудового коллектива.	стр. 23
8.	Обязательства представительского органа работников колледжа.	стр. 24
9.	Разрешение трудовых споров.	стр. 25
10.	Заключительные положения	стр. 26

Приложения:

Приложение № 1.1	Правила внутреннего трудового распорядка.
Приложение № 1.2	Правила внутреннего распорядка колледжа.
Приложение № 1.3	Формы социального партнерства администрации, представительского органа работников колледжа по охране труда.
Приложение № 3.1	Список должностей работников на удлиненные отпуска.
Приложение № 3.2	Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.
Приложение № 4.1	Основные понятия охраны труда.
Приложение № 4.2	Перечень нормативных документов по охране труда.
Приложение № 4.3	Положение об организации работы по охране труда.
Приложение № 4.4	Обязанности работника в области охраны труда.
Приложение № 4.5	Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.
Приложение № 4.6	Аттестация рабочих мест.
Приложение № 4.7	Порядок обучения и инструктирования работников безопасным условиям труда.
Приложение № 4.8	Положение о комиссии по охране труда
Приложение № 4.9	Несчастные случаи на производстве.
Приложение № 4.10	Положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве.
Приложение № 4.11	Обязательные периодические и предварительные медосмотры.
Приложение № 4.12	Положение о порядке расследования профессиональных заболеваний.
Приложение № 4.13	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
Приложение № 4.14	Аптечка первой медицинской помощи.
Приложение № 4.15	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.
Приложение № 5.1	Положение об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа
Приложение № 5.2	Положение об оказании материальной помощи.
Приложение № 9	Положение о комиссиях по трудовым спорам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в колледже.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. N 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями); Законом Московской области "О социальном партнерстве в Московской области" N 15/99-ОЗ (с изменениями и дополнениями); «Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28 июня 2007 г. № 462/22; приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"; иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий их труда.

Неотъемлемой частью коллективного договора являются Правила внутреннего трудового распорядка колледжа ([Приложение № 1,1](#)), Правила внутреннего распорядка ([Приложение № 1,2](#)).

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

Работодатель с одной стороны – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» (далее – колледж) в лице его директора - Криворучко Надежды Вадимовны.

Работники с другой стороны – физические лица, работающие в колледже на основе трудового договора в лице своих представительных органов.

В соответствии с Уставом колледжа представительным органом работников колледжа является Совет колледжа – для всех работников колледжа.

1.4. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства.

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

1.5. Социальное партнерство осуществляется в формах [\(Приложение № 1.3\):](#)

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, расторжения трудового договора с директором колледжа, либо переизбрания представителей трудового коллектива, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По договоренности сторон срок действия данного Коллективного договора может быть продлен на три года.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном трудовым Кодексом на основе взаимной договоренности в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Коллективного договора.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

1.14. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные правовые акты Работодатель принимает по согласованию с Советом колледжа:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке установления доплат и премировании работников колледжа;
- Соглашение по охране труда;
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- График отпусков;
- Положение об оказании материальной помощи работникам.

1.15. По окончании финансового года директор колледжа отчитывается на Совете колледжа о доходах и расходах колледжа, анализ исполнения смет расходов, размерах и структуре средств на оплату труда.

1.16. В случае невыполнения положений Коллективного договора Совет колледжа вправе поставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.

1.17. Работодатель обязан по запросу Совета колледжа предоставлять информацию о численности и составе работников колледжа, о системе оплаты труда, об условиях труда и противопожарной безопасности, о профессиональных заболеваниях, о показателях производственного травматизма, о наличии свободных рабочих мест, о задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса.

1.18. Работодатель обязан заблаговременно (не менее чем за 2 месяца) направлять в Совет колледжа информацию о предстоящей реорганизации колледжа.

1.19. Работодатель обязан по запросу Совета Колледжа в десятидневный срок предоставлять информацию о доходах, получаемых колледжем за счет оказания платных образовательных услуг, сдачи помещений и имущества Колледжа в аренду, о составе имущества колледжа и об использовании средств соответствующих бюджетов.

1.20. Стороны на паритетной основе создают контрольную комиссию, которая дважды в год (июнь, декабрь) анализирует ход выполнения Коллективного договора и доводит до сведения коллектива работников информацию об этом. Представители от Работодателя назначаются приказом директора, представители работников избираются Советом колледжа.

1.21 Помещения общежития и учебного корпуса колледжа сдаются в аренду сторонним организациям по согласованию с Советом колледжа.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и Работодателя устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» Московской области и регулируются Трудовым договором. Трудовой договор заключается в письменной форме. Изменение условий Трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Трудового договора.

2.2. Стороны исходят из того, что работники могут выполнять в колледже работу по совместительству на основании Трудового договора, в котором обязательно указание на то, что работа является совместительством. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, а также на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями (ст. 282 ТК РФ).

2.3. Условия Трудового договора не могут ухудшать положение работника колледжа по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.3.1. Работодатель обязуется не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации.

2.3.2. Работодатель обязуется по представлению Совета колледжа, при увольнении работника колледжа по собственному желанию и в связи с выходом на пенсию и отсутствии дисциплинарных взысканий выплачивать при стаже работы в колледже:

- от 10 до 20 лет – одну заработную плату;
- свыше 20 лет – две заработные платы - при наличии экономии фонда заработной платы.

2.4. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом колледжа, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2.1) и иными локальными нормативными актами, действующими в колледже и относящимися к трудовой функции работника.

2.5. Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Срочный Трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового Кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового Кодекса, срочный Трудовой договор может заключаться по соглашению сторон Трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в Трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного Трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия Трудового договора, условие о срочном характере Трудового договора утрачивает силу и Трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных Трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается Трудовой договор на

неопределенный срок.

2.6. Срочный Трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, Трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых услуг;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;

2.7. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, также в случаях:

- болезни близких родственников, препятствующей продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами. Близкими родственниками считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника;
- переезда жены или мужа на работу в другую местность.

2.8. Все вопросы, связанные с изменением структуры Колледжа, его реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением), приводящих к изменению предусмотренного Трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно на Совете колледжа.

2.9. Работодатель гарантирует Совету колледжа предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально-экономического развития колледжа. Совет колледжа и его представители обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную и обязуются не предоставлять её посторонним лицам и организациям.

2.10. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять Совету колледжа информацию о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что применительно к колледжу высвобождение является массовым, если сокращается более 10% единовременного сокращения численности работников колледжа.

2.11. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства Работодатель заключает с Центром занятости населения договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профориентации и профессиональной подготовке.

2.12. По договоренности сторон Трудового договора Работодатель обязуется предоставлять предупрежденным о высвобождении работникам оплачиваемое время на поиск другой работы в течение рабочей недели.

2.13. Стороны исходят из того, что при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника (ч. 1 ст. 180 ТК РФ), а при отсутствии такой работы – иную имеющуюся в колледже вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и

состояния здоровья (ч. 3 ст. 73 ТК РФ).

2.14. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица:

- проработавшие в колледже свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.15. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в связи с несоответствием работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья (инвалидности) в соответствии с медицинским заключением (ст. 178 ТК РФ), препятствующего продолжению работы, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка

2.16. Увольнение по инициативе Работодателя работников допускается после рассмотрения вопроса об увольнении работника по соответствующим обстоятельствам на Совете колледжа, кроме случаев истечения срока трудового договора и других, предусмотренных ТК РФ.

2.17. Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками

2.17.1. Трудовой договор с педагогическими работниками заключает Работодатель в лице его представителя – директора колледжа.

2.17.2. Объем учебной нагрузки отражается в Трудовом договоре преподавателя, виды учебной нагрузки отражаются в личном плане преподавателя.

2.17.3. Расчет учебной нагрузки производится по нормам, установленным для преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования и составляет от 720 до 1440 часов в год.

2.17.4. Другая часть рабочего времени преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы колледжа, личными планами преподавателей, и включает следующие виды работ:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов колледжа, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами колледжа, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, приема студентами пищи, при проведении массовых мероприятий.

При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала, в перерывах между занятиями и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени преподавателей в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать превышения продолжительности рабочего времени преподавателей, установленного ТК РФ.

К дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания занятий;

- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда:
 - руководство цикловыми комиссиями,

- классное руководство,
 - проверка письменных работ,
 - заведование учебными кабинетами и др.;
- участие в соответствии с Законами и другими нормативными актами РФ в обязательном обучении в рамках учебных программ по гражданской обороне, защите от ЧС природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда и т.д.

2.17.5. Режим рабочего времени преподавателей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.17.6. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих преподавателей, кружковая работа, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется администрацией колледжа.

2.17.7. Расчет нагрузки по этим видам работ, включая преподавательскую работу, производится из расчета не более 36 рабочих часов в неделю.

2.17.8. Замена отсутствующих по болезни преподавателей осуществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совместительства и оплачивается ежемесячно.

2.17.9. По заявлению преподавателя ему, в зависимости от педагогической нагрузки, может предоставляться один свободный от учебных занятий день в неделю для методической работы и совершенствования своего профессионального уровня.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. При регулировании рабочего времени в колледже стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством РФ с учетом специфики труда отдельных категорий работников (преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.). Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 98 ТК РФ (совместительство – по инициативе работника) и статьи 99, 101 ТК РФ (сверхурочная работа, работа на условиях ненормированного рабочего дня – по инициативе Работодателя).

3.2. Аудиторная нагрузка преподавателей не может превышать 8 академических (6 астрономических) часов в день.

3.3. Общим выходным днём в колледже является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днём устанавливается суббота.

Отдельным категориям работников при пятидневной рабочей неделе по договоренности между работником и администрацией колледжа вторым выходным днём может быть установлен другой день недели.

3.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам колледжа предоставляются в соответствии со статьями 114, 115 ТК РФ.

3.5. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска для работников колледжа составляет 28 календарных дней.

3.6. Основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам колледжа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. N 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Приложение № 3.1.

3.7. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск также предоставляется:

- 1) Работникам моложе 18 лет – 32 календарных дня;
- 2) Работающим инвалидам – 31 календарный день.

3.8. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяются статьями 122, 123 ТК РФ.

Работодатель не позднее, чем за две недели до наступления календарного года рассматривает на заседании Совета колледжа утвержденный экземпляр графика отпусков. Если работника не устраивает время отпуска, установленное в графике, он вправе не позднее, чем за две недели, просить Работодателя и Совет колледжа это время изменить. Удовлетворенная просьба оформляется письменно и является обязательным приложением к графику отпусков. При неудовлетворении просьбы Работодатель обязан направить работнику мотивированный отказ, который может быть обжалован в комиссии по рассмотрению трудовых споров.

3.9. График отпусков является основанием для издания приказа о предоставлении отпуска. Издание приказа является обязанностью Работодателя.

Запрещается:

- повторный перенос перенесенного отпуска;
- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;
- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

3.10. Отзыв работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для работника время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год по усмотрению работника.

3.11. Не допускается отзыв из:

- перенесенного отпуска;
- присоединенного отпуска;
- отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет,
- беременных женщин.

3.12. Стороны договорились устанавливать и оплачивать за счет экономии фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, не относящимся к педагогическим работникам, предоставляемые сверх установленных законодательством в соответствии с их фактической занятостью:

- работникам, проработавшим в колледже непрерывно: свыше 10 лет – 3 календарных дня,
- при наличии детей матерям предоставлять:
- 3 календарных дня – при наличии детей до трех лет,
- 2 календарных дня – до шести лет.

Эти отпуска суммируются с отпусками, предоставляемыми по действующему законодательству.

3.13. Стороны пришли к соглашению, что Работодатель с учетом производственных и финансовых возможностей предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработной платы сверх установленных законодательством:

- а) одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно) – 1 сентября;
- б) работникам, впервые вступающим в брак – 3 календарных дня;
- в) работнику в день его юбилея (50, 60 лет – для мужчин, 50, 55 лет – для женщин) – один день.

Стороны пришли к соглашению, что работник по письменному заявлению имеет право на беспрепятственное получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренным законодательством:

- в связи со свадьбой детей работника – до трех календарных дней;
- смертью близких родственников – до пяти календарных дней;
- рождением ребенка – до пяти календарных дней.

3.14. Работодатель обязуется по договоренности с администрацией колледжа при наличии возможности предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы до 20 календарных дней.

3.15. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, с учетом требований части второй статьи 126 ТК РФ.

Не допускается замена части отпуска денежной компенсацией:

- работникам в возрасте до восемнадцати лет в части, не превышающей 31 календарный день;
- беременным женщинам.

3.16. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей работников колледжа с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, дается в [Приложении № 3.2](#). Правила предоставления такого отпуска утверждены Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

3.17. Привлечение работника к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и по согласованию с Советом колледжа по следующей процедуре:

а) администрация колледжа подает представление в Совет колледжа с обоснованием необходимости сверхурочной работы, перечень привлекаемых к ней работников и графиком работ;

б) в случае получения согласия Совета колледжа работодатель издает соответствующий приказ.

в) свое согласие работник подтверждает личной подписью в приказе о привлечении его к сверхурочной работе. Несогласие работник выражает отказом от подписи в данном приказе. Принуждать работника к выполнению сверхурочных работ работодатель имеет право только в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 99 ТК РФ. В этом случае работник не имеет права отказаться от

выполнения сверхурочных работ.

Во всех остальных случаях принуждать работника к выполнению сверхурочных работ запрещено.

3.18. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан вести точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, привлекаемого к сверхурочной работе.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Основные понятия охраны труда приводятся в [Приложении № 4.1.](#)

Перечень нормативных документов по охране труда помещен в [Приложении № 4.2.](#)

Положение об организации работы по охране труда изложено в [Приложении № 4.3.](#)

В [Приложении № 4.4](#) приводятся:

- Обязанности работника в области охраны труда;
- Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;
- Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

В [Приложении № 4.5](#) приводятся извлечения из законодательных актов, устанавливающих ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

4.2. В целях обеспечения права работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда (ст. 219 ТК РФ) Работодатель обязуется:

- обеспечить внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;
- обеспечить соответствие условий и охраны труда в колледже законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- работу по охране труда строить в соответствии с ежегодным планами организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- заключать ежегодно соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования.

4.3. Для проведения мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работы, аттестацию рабочих мест Работодатель обязуется выделять ежегодно отдельной строкой в смете колледжа средства из бюджетных источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда, которые ежегодно уточняются в Соглашении по охране труда. О выполнении Соглашения по охране труда Работодатель Совет колледжа отчитываются один раз в год (в июне) на заседании Совета колледжа. Проект Соглашения по охране труда подготавливается администрацией и Советом колледжа и после предварительного согласования с заместителем директора по АХЧ, заместителем директора по безопасности и инженером по охране труда, утверждается на совместном заседании администрации и Совета колледжа. Не позднее 10 июня текущего года утвержденные проекты Соглашений по охране труда рассматриваются Советом колледжа. Новое Соглашение по охране труда составляется Советом колледжа и, не позднее 25 июня, направляется Работодателю. Не позднее 10 июня Работодатель и Совет колледжа готовят отчет об исполнении Соглашения по охране труда на основе отчетов исполнителей. Совет Колледжа заслушивает предварительное исполнение Соглашения по охране труда не позднее 25 июня. Не позднее 15 августа Совет Колледжа утверждает Соглашение по охране труда на текущий учебный год и заслушивает отчет Работодателя об исполнении Соглашения по охране труда за прошедший год. Отчет об исполнении Соглашения по охране труда за прошедший год доводится до всех работников Колледжа.

4.4. Работодатель обязуется в течение 2014-2016 годов провести в колледже аттестацию рабочих мест согласно графика, включаемого в перспективный план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" и по ее результатам осуществлять работу по охране труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Совета колледжа, с последующей сертификацией работ по охране труда. В состав аттестационной комиссии включаются представители Совета колледжа и комиссии по охране труда ([Приложение № 4.6](#)).

4.5. Работодатель обязуется в порядке, установленном законодательством, а также при подведении итогов исполнения соглашения по охране труда за прошедший год информировать работников о

нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Указанная информация предоставляется инженером по охране труда, представителями комиссии по охране труда.

4.6. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда Работодатель организует эффективный производственный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников, а также факторов производственной среды (состав воздуха рабочей зоны, уровни излучений, параметры микроклимата, уровни освещенности, шума и вибрации). Производственный контроль в колледже проводится, в соответствии с ежегодно утверждаемым по согласованию с Советом колледжа Планом производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. В случае разногласий между Работодателем и Советом колледжа по вопросам безопасности, вредности и опасности условий труда на конкретном участке Совет колледжа вправе проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников и студентов колледжа. Для этого Совет колледжа вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов по согласованию с Работодателем. Заключение независимой экспертизы, проведенной Советом колледжа передается Работодателю со своим постановлением, в котором излагается позиция Совета колледжа и его предложения по устранению конкретных нарушений в сфере охраны и безопасности условий труда. Если заключение независимой экспертизы подтверждает мнение Совета колледжа об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность и здоровье, Работодатель в полном объеме компенсирует понесенные затраты в связи с проведением экспертизы.

4.7. Стороны договорились, что Работодатель обеспечивает соблюдение работниками колледжа (руководителями, специалистами, служащими и рабочими) требований, правил и инструкций по охране труда, а именно:

- соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль за соблюдением подчиненных им работников требований инструкций по охране труда;
- соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

В целях уменьшения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, принятия своевременных мер по их предупреждению работники колледжа обязуются:

- соблюдать требования безопасности, установленные инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным приемам выполнения работ;
- проходить обязательные медосмотры;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о несчастном случае или любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 212 ТК РФ, Работодатель обеспечивает разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждое рабочее место и на каждую профессию с учетом мнения Совета колледжа.

4.9. Работодатель обязуется проводить периодическое обучение и инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ в течение трудовой деятельности, а также со всеми поступающими на работу, переведенными на другую работу работниками колледжа в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 ([Приложение № 4.7](#)) не реже 1 раза в 3 года. При проведении разовых работ, не связанных с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором (погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон, разовые работы вне колледжа и т.п.) с работниками проводится целевой инструктаж в соответствии с действующими в колледже инструкциями по охране труда для

данного вида работ.

4.10. Работодатель обязуется проводить инструктирование и проверку знаний по охране труда работников колледжа 2 раза в год в начале очередного семестра обучения (для преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала).

4.11. Работодатель обязуется обеспечивать наличие в колледже в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также Уголков по охране труда за счет средств Работодателя.

4.12. Работодатель обязуется обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители Совета колледжа. [Приложение № 4.8](#).

4.13. Работодатель обязуется осуществлять совместно с Советом колледжа контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля.

4.14. Работодатель обязуется оказывать содействие техническим инспекторам охраны труда, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении профессионального контроля за состоянием охраны труда в колледже. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает незамедлительные меры к устранению нарушений.

4.15. Совет колледжа и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и технике безопасности (СанПиН, СНИП, ГОСТ, ССБТ и т.п.) вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места в колледже;
- требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения;
- проверять работу всех точек торговли и общественного питания в колледже, обслуживающих работников и студентов колледжа;
- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.16. Работодатель обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на два часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 15°–16 °С;
- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 15°С;
- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С;
- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С

(СанПиН – 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещенности в аудиториях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда работников колледжа, вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. В этих случаях администрация колледжа обязуется незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

4.17. Работодатель и Совет колледжа согласились, что при отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс, в случаях, указанных в пункте 4.16 настоящего Коллективного договора, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного руководителя. За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.18. Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка. Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.19. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 г. № 125 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4.20. В соответствии со статьей 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками колледжа на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением Трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

4.21. В [Приложении № 4.9](#) изложен порядок первоочередных действий сотрудников и администрации колледжа при несчастном случае на производстве.

4.22. Работодатель обязан проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством в части их учета, принимать меры к их предупреждению в дальнейшем ([Приложение № 4.10](#)). Степень вины застрахованного при расследовании несчастного случая определяется комиссией по расследованию несчастного случая с учетом заключения Совета колледжа.

4.23. Работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней, в случае отсутствия его вины в получении им травмы, оказывается единовременная материальная помощь за счет средств колледжа в размере двухмесячного среднего заработка, помимо других выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством.

4.24. Работодатель обязуется выплатить три среднемесячных заработка, независимо от стажа работы, работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в колледже в случае отсутствия его вины в получении травмы.

4.25. Работодатель обязуется обеспечить:

- прохождение бесплатных (для работника) обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка ([Приложение № 4.11](#));

- проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.

Положение о порядке расследования профессиональных заболеваний изложено в [Приложении № 4.12](#).

4.26. Требования к рабочему и учебному месту.

Рабочим местом признается помещение или часть помещения, оборудованное необходимыми техническими средствами, в котором работник колледжа реализует свои трудовые обязанности. В качестве рабочего места может выступать учебный или служебный кабинет, лаборатория, мастерская и т. п. Условия труда на рабочем месте определяются его паспортом, составляемым комиссией по оценке условий труда работников. Комиссия создается из равного числа представителей работодателя и работников.

Общие требования к рабочему месту в колледже определяются на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 года № 44. (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85) и СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», введенных в действие

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»

- нормативная освещенность достигается наличием естественного и искусственного освещения. Искусственное освещение обеспечивается люминесцентными светильниками (допускается использование ламп накаливания). Освещенность на рабочих столах не менее 300 лк;

- рабочее место снабжается необходимой мебелью (стол, стул, вытяжной шкаф), индивидуальными и коллективными средствами защиты (по необходимости), аптечкой первой помощи ([Приложение № 4.13, 4.14](#)).

Аптечки первой медицинской помощи для специализированных кабинетов (химии, физики и т.д.) дополнительно комплектуются препаратами и принадлежностями в соответствии со спецификой этих кабинетов по заявкам должностных лиц, ответственных за эти кабинеты.

Общие требования к рабочему месту, оборудованному ПЭВМ:

- площадь на одного работающего с вычислительной техникой 6 кв. м. (электронно-лучевая трубка), 4,5 кв. м. (жидкокристаллические, плазменные экраны);
- оптимальная температура воздуха – 19° -20°С (допустимая - 18°–22°С);
- относительная влажность воздуха 40%–60%;
- освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа и освещенность экрана должна быть одинаковой – не менее 300 лк;
- освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана;
- Работодатель обеспечивает ежедневную влажную уборку, проветривание помещения.

Требования по оснащенности к учебной аудитории, учебным и производственным кабинетам:

- стол и стул для преподавателя;
- учебная мебель для обучающихся;
- меловая (или специальная) доска;
- тряпка, мел (специальный маркер);
- оптимальная температура воздуха 18°–20°С;
- относительная влажность воздуха 40%–60%.

4.27. Нормативная освещенность достигается наличием естественного и искусственного освещения. Искусственное освещение обеспечивается люминесцентными светильниками (допускается использование ламп накаливания). В учебных помещениях используются люминесцентные светильники с особо низким уровнем шума. Освещенность на рабочих столах не менее 300 лк. Освещенность на классной доске должна быть 500 лк. Для освещения классной доски могут быть установлены софиты и светильники в соответствии с нормативными требованиями. Учебные помещения должны быть паспортизованы, соответствовать требованиям учебного процесса.

4.28. Работодатель обязуется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением и при выполнении разовых работ выдавать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства ([Приложение № 4.15](#)).

Основанием для предоставления СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств являются:

1. Нормативные требования.
2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки условий труда экспертной комиссией колледжа, утверждаемой Директором по согласованию с Советом колледжа.
3. Перечни профессий и видов работ, при выполнении которых работникам колледжа необходимо бесплатно выдавать СИЗ, а также смывающие и обезвреживающие средства. Перечни являются приложениями к Соглашению по охране труда, составляются ежегодно, согласовываются с Советом колледжа и утверждаются Работодателем.
4. Списки работников на получение СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств, утверждаемые Работодателем по согласованию с Советом колледжа.

В соответствии с требованиями работы Работодатель по согласованию с Советом колледжа может приобретать СИЗ, не предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами.

В случае отсутствия СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, поставив в известность письменно своего руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

4.29. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Работодатель обеспечивает приобретение, хранение средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви.

4.30. Технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе, иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

4.31. Работодатель обязуется обеспечить все отделения, службы, кабинеты, посты охраны учебного корпуса и общежития средствами первой медицинской помощи и пополнять их по мере необходимости.

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Стороны договорились в 2014 году разработать и принять новое «Положение об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа», в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в котором с целью поддержки молодых преподавательских кадров предусмотреть механизмы стимулирования их труда в течение первых трёх лет преподавательской работы ([Приложение № 5.1.](#))

5.2. Для работников колледжа применяются должностные оклады и тарифные ставки, предусмотренные действующим законодательством. Разряды оплаты труда работников в соответствии с ЕТС определяются по результатам аттестации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников средних специальных учебных заведений. Выплата заработной платы в колледже производится в денежной форме в рублях.

5.3. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Советом колледжа по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда экспертной комиссией колледжа лицам, непосредственно занятым на работах с вредными условиями труда. При последующем улучшении условий труда (по заключению экспертной комиссии) доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

5.4. За совмещение профессий (должностей) или увеличение объёмов работ устанавливается доплата по соглашению сторон трудового договора.

5.5. Стороны исходят из того, что материальная помощь работникам оказывается в соответствии с [Приложением № 5.2.](#)

5.6. Работодатель обязуется заработную плату в колледже выплачивать два раза в месяц в следующие сроки:

- аванс не позднее 20 числа текущего месяца,
- окончательный расчет – 5 числа следующего месяца;

5.7. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 4 дня до начала отпуска. По требованию работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине Работодателя, его отпуск переносится на другое время, удобное для работника.

5.8. Стороны исходят из того, что Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за отчетный период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

5.9. Стороны договорились о том, что Работодатель в течение месяца информирует по запросу Совета колледжа о фактических расходах на заработную плату за истекший месяц, квартал, полугодие, год. Экономия фонда оплаты труда направляется в фонд материального поощрения, порядок использования которого определяется в «Положении об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа».

5.10. Работодатель ежегодно до конца текущего учебного года по согласованию с Советом колледжа устанавливает ставки почасовой оплаты труда преподавателей и других категорий работников.

5.11. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается по согласованию с работником, но не менее двойного размера.

5.12. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере почасовой ставки сверх оклада.

6. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.1. Работодатель обязуется обеспечить содержание общежития в соответствии с нормами обслуживания и санитарными правилами.

6.2. Работодатель и Совет колледжа принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками колледжа и их семьями. В этих целях:

(в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85)

- работодатель предоставляет безвозмездно свободные спортивные помещения и спортивное оборудование;

- Совет колледжа осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

6.3. Работодатель обязуется выделять средства на приобретение Новогодних подарков работникам, имеющих детей в возрасте от 1 до 10 лет включительно, на приобретение билетов на Новогодние представления одиноким работникам, имеющим детей, работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, имеющим статус многодетных семей из расчета 0,15 МРОТ на человека.

6.4. Работодатель обязуется выделять средства бывшим работникам колледжа - ветеранам Великой Отечественной войны на празднование Дня Победы 9 Мая.

6.5. Работодатель проводит добровольную вакцинацию работников за счет бюджетных средств в период эпидемии гриппа в рамках программы «Здоровье».

6.6. В рамках программы Добровольного медицинского страхования работодатель проводит мероприятия по страхованию работников.

6.7. Работодатель обязуется производить работнику доплату сверх установленных выплат Фонда социального страхования РФ по листам нетрудоспособности, связанным с:

- заболеванием работника;
- получением бытовой травмы при отсутствии вины работника;
- уходом за больным членом семьи;
- долечиванием в санатории;
- отпуском по беременности и родам;

до размера среднего заработка работника при наличии финансовых возможностей.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ РАБОТНИКОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1. Работодатель обязуется:

- - предоставить работникам, входящим в Совет колледжа, Комиссию по охране труда для исполнения поручений Совета колледжа бесплатный доступ к средствам связи: телефону, факсу, электронной почте, интернету;
- выделять по заявкам представителей Совета колледжа, членам Комиссии по охране труда бесплатно автотранспорт для проведения мероприятий, организованных Советом колледжа;
- предоставлять членам Совета колледжа необходимое время для исполнения общественных работ и учебы с сохранением среднего заработка.

7.2. Работники, входящие в состав Совета колледжа, Комиссии по охране труда не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Совета колледжа. Перевод указанных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия Совета колледжа.

7.3. Увольнение по инициативе Работодателя работников, входящих в состав Совета колледжа, Комиссии по охране труда допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия Совета колледжа.

7.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных лиц по охране труда, представителей Совета колледжа в создаваемых в колледже совместных комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Совета колледжа.

7.5. Члены Совета колледжа, уполномоченные лица по охране труда, представители Совета колледжа в создаваемых в колледже комиссиях по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной учебы, связанной с исполнением выше указанных обязанностей. Указанные работники освобождаются от основной работы с сохранением заработка на основании решений Совета колледжа.

7.6. Увольнение по инициативе Работодателя работников, являвшихся членами Совета колледжа, не допускается в течение трех лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации колледжа или совершения работником действий, за которые федеральным законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, предусмотренном пунктом 7.3.

7.7. При рассмотрении индивидуального трудового спора работник вправе передать свои полномочия представителю Совета колледжа, для чего обращается с письменным заявлением на имя председателя Совета колледжа. Совет колледжа в течение трех рабочих дней рассматривает вопрос и принимает по нему решение на основе представленных документов.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

Совет колледжа обязуется:

- 8.1.** Представлять и защищать права и интересы работников колледжа по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, настоящим Коллективным договором. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников в случае, если они уполномочили Совет колледжа представлять их интересы.
- 8.2.** Осуществлять контроль соблюдения Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.3.** Осуществлять контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы работникам. Совместно с Работодателем принимать решение о порядке расходования фонда экономии заработной платы.
- 8.4.** Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 8.5.** Совместно с Работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.
- 8.6.** Направлять в Министерство образования Московской области заявления о нарушении Работодателем законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 8.7.** Представлять и защищать трудовые права работников колледжа в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 8.8.** Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 8.9.** Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 8.10.** Участвовать в работе комиссий колледжа по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 8.11.** Осуществлять контроль за соблюдением порядка замещения должностей работников в строгом соответствии с действующим законодательством с целью недопущения ухудшения правового положения работников колледжа. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработной плате и страховых взносах работников.
- 8.12.** Оказывать ежегодно материальную помощь работникам колледжа в случаях продолжительной тяжёлой болезни, стихийных бедствий, смерти работников и в других случаях.
- 8.13.** Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в колледже.

9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Индивидуальные трудовые споры работников и администрации колледжа по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку, возмещения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ (в комиссиях по трудовым спорам, народных судах, *ст.* 382 Т.К.).

9.2. Коллективный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между директором колледжа и коллективом по поводу изменений условий труда, изменения и выполнения Коллективного договора, отказа руководителя учесть мнение Совета колледжа при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в колледже регулируется Положением о комиссиях по трудовым спорам ([Приложение № 9](#)).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора. Если уведомление не поступило ни от одной из сторон, то Коллективный договор считается продленным на новый трехлетний срок. Настоящий Коллективный договор действует до заключения нового Коллективного договора.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в случаях:

- Изменения трудового законодательства, влияющих на положение работников;
- Изменения нормативно - правовых документов, регламентирующих условия труда и трудовые отношения;
- Изменений условий труда для всех или основной части работников колледжа.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке:

- Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются Работодателем, Советом колледжа на основе взаимных консультаций, проводимых в течение одного месяца с момента наступления обстоятельств, изложенных в п.10.2.

- Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

10.4. Лица, участвующие в коллективных переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет колледжа.

10.5. Работодатель обязуется обеспечить изготовление необходимого для изучения и руководства количества экземпляров настоящего Коллективного договора. Совет колледжа и Работодатель обязуются разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

10.6. Контроль выполнения настоящего Коллективного договора осуществляют стороны Коллективного договора. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора колледжа.

10.7. Совет колледжа для контроля выполнения всех условий настоящего Коллективного договора проводит проверки силами комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения настоящего Коллективного договора и беспрепятственно получает ее. В случае необходимости Совет колледжа вправе мотивированно требовать от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем, заслушивать Работодателя о ходе выполнения положений настоящего Коллективного договора.

10.8. Коллективный договор:

- вступает в силу с « 15 » марта 2014 года;
 - действует по « 14 » марта 2017 года.
-