

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании материальной помощи**

1. Материальная помощь сотрудникам колледжа может оказываться в следующих случаях:

1.1. длительная, тяжелая болезнь сотрудника, перенесенная операция – до 8 должностных окладов (ставок заработной платы);

1.2. значительные материальные потери в случае пожара, затопления, кражи имущества и т.п. – до 10 должностных окладов (ставок заработной платы);

1.3. смерть сотрудника или члена семьи (членом семьи сотрудника считаются: супруг, несовершеннолетние дети, родители и иные лица, проживающие совместно с ним, находящиеся на иждивении) – до 10 должностных окладов (ставок заработной платы);

1.4. помощь одаренным детям из малообеспеченных семей для участия в творческих конкурсах – до 4 должностных окладов (ставок заработной платы);

1.5. частичная оплата санаторно-курортного лечения в случае послеоперационного долечивания по назначению медицинского учреждения – до 50% стоимости путевки;

1.6. иные исключительные случаи – до 6 должностных окладов (ставок заработной платы).

2. Для получения материальной помощи сотрудником или членом его семьи подается заявление на имя директора с указанием обстоятельств дела, к которому прилагаются документы, подтверждающие понесенные расходы или материальный ущерб. Заявление подается в комиссию по материальной помощи, утверждаемую директором по согласованию с Советом колледжа. Комиссия выносит решение и передает его на утверждение директору, который принимает окончательное решение.

3. Материальная помощь может быть оказана не более одного раза в год.

4. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается в недельный срок.
