

Порядок обучения и инструктирования работников безопасным приемам труда

Обучение по охране труда является одним из направлений профилактической работы по предупреждению травматизма и проводится в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, утвердившим **Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.**

Обязательность обучения по охране труда

Порядок обучения обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями организаций и физических лиц, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (не реже одного раза в три года, если эти сроки не противоречат требованиям, установленным специальными правилами).

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда и организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Виды инструктажа

Все принимаемые на работу лица и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации проходят в установленном порядке **вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа предусматривается проведение и других инструктажей по охране труда: **первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.**

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками

независимо от условий и срока трудового договора, с переведенными из другого структурного подразделения, с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем. В данный перечень могут быть включены педагогические работники – преподаватели дисциплин, методика преподавания которых не требует выполнения вышеуказанных действий.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится при изменении нормативной базы по охране труда, инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастного случая на производстве, аварии и т.п.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев); по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Содержание инструктажа и его регистрация

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя **ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.** Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Особенности инструктажей руководителей

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно **самой организацией** или образовательными учреждениями профессионального образования и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, **при наличии у них лицензии** на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей **материально-технической базы**.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу **в течение первого месяца**, далее – по мере необходимости, но **не реже одного раза в три года**. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в т.ч. по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Перечень лиц, которые проходят обязательное обучение по охране труда, установлен в п. **2.3.2.** постановления и включает в себя руководителей, заместителей руководителей, курирующих вопросы охраны труда, педагогических работников образовательных учреждений – преподавателей дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств».

Проверка знания требований по охране труда

Проверка знания требований к охране труда всех работников, в т.ч. руководителей организаций, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда. Обеспечение и соблюдение изложенных в них требований входит в обязанности работников, с учетом их должности и характера производственной деятельности. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку **не реже одного раза в три года**.

Ответственность руководителя за соблюдение порядка и правил проведения инструктажей

Порядок проведения внеочередной проверки знаний подробно определен в п.п. 3.4-3.8 постановления и предусматривает **создание приказом работодателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Любые нарушения установленного постановлением Порядка и правил проведения инструктажей могут быть предметом рассмотрения вопроса о привлечении руководителя или уполномоченного лица к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по подпункту «д» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ.
