

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«29» марта 2016 г.
Протокол № 12

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
А.В. Рябцев
«29» марта 2016 г.

Утверждено приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 460 от 29.03.2016

Н.Г. Юсупова
Согласовано:
Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Шилкина Е.Г.
«29» марта 2016 г.

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами Университета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри Университета и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе студента с одного направления подготовки (специальности) на другое;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при зачислении в число студентов лиц, предоставивших справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану;
- при поступлении в Университет для получения второго среднего профессионального либо высшего образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при приеме студента для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с целью получения документов об образовании;
- при реализации основной образовательной программы в сетевой форме.

4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляет аттестационная комиссия факультета или колледжа/техникума. Основанием для зачета результатов освоения является заявление студента (приложение № 1). В состав аттестационной комиссии может входить представитель учебного управления.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может производиться в форме перезачета или переаттестации. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой студент проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и компетенций у студента по дисциплинам и практикам, изученных и пройденных им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

7. Порядок перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

7.1. При решении вопроса о перезачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- учебный план по направлению подготовки (специальности)/ профилю (специализации);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Университете;
- документы о квалификации;
- документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

Документ об обучении (справка об обучении) должен содержать следующие сведения:

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

7.2. Аттестационная комиссия факультета или колледжа/техникума производит сравнительный анализ образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

7.3. Перезачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, и подтверждения в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке, документах об обучении). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более 15%.

7.4. В случае отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине (но не более 15 %), аттестационная комиссия проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия перезачета результатов освоения дисциплин.

8. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которое оформляется протоколом.

8.1. Перезачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Университете.

8.2. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

8.3. Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения), документа об обучении.

9. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в ходе которых проводится проверка результатов обучения по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

Переаттестация проводится аттестационной комиссией факультета или колледжа/техникума.

10. Переаттестация проводится с применением оценочных средств, которые позволяют определить уровень сформированности компетенций студента.

Оценочные средства для переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разрабатываются кафедрами и колледжами/техникумом Университета, которые входят в фонд оценочных средств основной образовательной программы.

11. Сроки переаттестации и график работы преподавателей со студентами устанавливается деканом факультета или заместителем директора по учебной работе колледжа/техникума.

12. Перед аттестацией декан факультета или заместитель директора колледжа/техникума может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

13. Итоги переаттестации оформляются в аттестационной ведомости (приложение № 2), которую подписывают председатель и члены комиссии.

14. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

15. Не зачтенные в ходе аттестации результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план студента.

16. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и имеют право не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

17. Студент имеет право отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Университете.

18. При несогласии студента с решением аттестационной комиссии о незачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

19. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

20. Зачет результатов при сетевой форме обучения зависит от модели сетевой реализации совместной образовательной программы и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

21. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

22. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

23. С момента вступления в силу настоящего Порядка, Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования, утвержденный 24.06.2015 г., утрачивает силу.

Ректору ГГТУ
доценту Юсуповой Н.Г.

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____
(наименование образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)

Приложение: _____
(копии документа об образовании (обучении))

(число)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
очная/заочная форма обучения

1

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

(для сдачи зачета/экзамена вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Факультет _____ курс _____

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____

(ученое звание, фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Результат итогового контроля (зачтено, не зачтено)	Итоговая оценка		Подписи председателя и членов комиссии
			Цифрой	Прописью	
1					

Дата сдачи _____

Подпись председателя комиссии _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОВОЕЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНУТРИ ГГТУ И В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А
ТАКЖЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Проректор по УР



Морова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Егорова Г.В.

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.

Ведущий юрисконсульт



Холодкова А.В.