

1 Projektplanlægning

Her gennemgås essentielle projektplanlægnings elementer.

1.1 Emnevalg

I gruppen har der været bred enighed om valg af emne. Retningen på det emne var dog noget sværere at vælge, men vi nåede til en enighed hvor alle var tilfredse. Den endelige retning på projekt blev først definitivt defineret meget sent i projektet. Dette skyldtes at vi ikke fik lavet en grundig problemanalyse i starten af projektet.

Dette kan forbedres til P3 ved at lave en grundig problemanalyse i starten af projekt perioden.

1.2 Tidstyring

Til at administrere projektets arbejdsgang og tidsplan har vi anvendt en væg kalender(see billede ??), der fungerede både som opgavestyring og tidstyring. I gennemretnings perioder virkede denne dog ikke hensigtsmæssigt og vi anvendte tavler til styring af hvilke rapport elementer der blev rettet af hvem. Kalenderen fungerede hensigtsmæssigt og gav et løbende overblik over hvor i projektet vi stod og hvordan vi er med i forhold til deadlines.

Til senere projekter kan et lignende system anvendes. Evt. en digitaliseret version da vores version optog meget væg plads og en digitaliseret version kan tilgås hjemmefra.

1.3 Projektstyring

I gruppen valgte vi en flad demokratisk styringsform. Denne fungerede fint; alle emner og problemer blev diskuteret løbende. Dette var muligt da vi arbejdede stort set udelukkende i grupperummet og derved altid havde mulighed for at diskutere problemstillinger med hverandre.

Vi har i projektet haft nogle roller, herunder; vejlederkontaktansvarlig, kontorkontaktansvarlig, trykkerikontaktansvarlig, kasserer, referent. Disse roller er delvist udefineret og nogle har været skiftende roller.

Til P3 kunne der eksperimenteres med en defineret skiftende lederrolle for at opnå nogle lederkompetencer til alle gruppens medlemmer.

Hvordan har i arbejdet med læringsmål i gruppen? Hvordan har i fulgt op på de læringsmål der blev defineret i gruppen? Har i nået målene? Hvordan lærer du bedst, via individuelt arbejde gruppediskussion forelæsning etc.? Hvordan har I brugt resultaterne af jeres individuelle læringsstilstest? Hvilken læringsstrategi er efter jeres mening bedst i forbindelse med kurser? Hvorfor? Hvordan hjælper I hinanden med at løse opgaver i kurserne? Hvad gør I hvis I ikke forstår en forelæser eller det der står i bogen? Hvilken læringsstrategi er efter jeres mening bedst i forbindelse med projektarbejdet? Hvorfor Hvordan stimulerer og fremmer jeres vejledere jeres læreprocesser?

2 Beskrivelse

Da vi startede i vores P2 gruppe blev vi hurtige enige om nogen grundregler, og herefter fandt vi nogen læringsmål som vi mente var realistiske at nå i løbet af projektforsløbet.

Vi blev hurtigt enige om nogle forskellige læringsmål da vi begyndte med projektet, og de var som følger:

- Lær at løse Rubiks Cuben.
- Lære at programmere i Java.
- Lære og forstå det bagved liggende matematik i Rubiks Terningen.
- Lære gruppe- og grafteori.

Vi har i gruppen arbejdet mod vores læringsmål, vi har ikke brugt det direkte som drivkræft for projektet, men vi har brugt dem til at definere retningen på vores projekt. Flere af vores læringsmål har været essentielle punkter for indholdet af vores rapport, og derfor har vi kunnet arbejde med vores læringsmål samtidig med at vi har skrevet på vores projekt.

Vi har holdt et lille møde hvor vi har snakket lidt om hvordan det er gået med vores læringsmål. Da det er forskelligt hvordan folk lærer, og der er forskel på hvor meget folk går op i forskellige emner, så kan det være svært at lave en general bedømmelse. Vi har dog snakket lidt om hvordan det er gået med de enkelte læringsmål,

I skal beskrive jeres arbejdsprocesser i P1 så detaljeret som muligt indenfor de fire områder: Projektplanlægning Gruppesamarbejde Samarbejde med vejledere Læreprocesser Beskrivelsen kan eksempelvis give et overblik over udviklingen i jeres arbejdsprocesser, ændringer i processer undervejs, læringsmål, forventningsafklaringer i gruppen og med vejleder, aktiviteter til opfølgning af målsætninger osv.

3 Vurdering

Når I er færdige med at beskrive hvad I gjorde, skal I vurdere hvordan det efter jeres mening gik. Eksempelvis kan I komme ind på, hvordan I fulgte op på gruppens beslutninger og målsætninger og i hvilket omfang jeres arbejdsprocesser indenfor de fire områder fungerede efter hensigten.

4 Analyse

Dernæst skal I analysere jeres arbejdsprocesser og få klarlagt hvorfor noget gik godt mens andet gik dårligt. Med andre ord: Hvilke faktorer har indvirket på arbejdsprocesserne, og hvordan håndterede I de udfordringer der opstod undervejs?

5 Syntese

Hvis jeres vurdering og analyse skal bidrage til at forbedre jeres evne til at håndtere det problemorienterede og projektorganiserede gruppearbejde, skal I til slut konkretisere jeres erfaringer i nogle Gode råd til jer selv og jeres medstudierende. En god måde at formulere sådanne gode råd på er som en start-stop-fortsæt-liste, dvs. en liste med følgende tre sektioner: Dette vil vi begynde at gøre i P2, som vi ikke gjorde i P1 Dette vil vi ikke gøre i P2, som vi gjorde i P1 Dette vil vi fortsætte med at gøre (gerne anderledes og bedre) i P2, som vi også gjorde i P1 Det er en god id at tage t af de fire områder ad gangen og gøre det færdigt. Husk hvad angår strukturen at skelne klart mellem beskrivelse; vurdering og analyse og husk, at de Gode råd skal være konkrete og operationelle, så de fører til reelle forbedringer i P2.