

1 Projektplanlægning

Her gennemgås essentielle projektplanlægnings elementer.

1.1 Emnevalg

I gruppen har der været bred enighed om valg af emne. Retningen på det emne var dog noget sværere at vælge, men vi nåede til en enighed hvor alle var tilfredse. Den endelige retning på projekt blev først definitivt defineret meget sent i projektet. Dette skyldtes at vi ikke fik lavet en grundig problemanalyse i starten af projektet.

Dette kan forbedres til P3 ved at lave en grundig problemanalyse i starten af projekt perioden.

1.2 Tidstyring

Til at administrere projektets arbejdsgang og tidsplan har vi anvendt en væg kalender(see billede ??), der fungerede både som opgavestyring og tidstyring. I gennemretnings perioder virkede denne dog ikke hensigtsmæssigt og vi anvendte tavler til styring af hvilke rapport elementer der blev rettet af hvem. Kalenderen fungerede hensigtsmæssigt og gav et løbende overblik over hvor i projektet vi stod og hvordan vi er med i forhold til deadlines.

Til senere projekter kan et lignende system anvendes. Evt. en digitaliseret version da vores version optog meget væg plads og en digitaliseret version kan tilgås hjemmefra.

1.3 Projektstyring

I gruppen valgte vi en flad demokratisk styringsform. Denne fungerede fint; alle emner og problemer blev diskuteret løbende. Dette var muligt da vi arbejdede stort set udelukkende i grupperummet og derved altid havde mulighed for at diskutere problemstillinger med hverandre.

Vi har i projektet haft nogle roller, herunder; vejlederkontaktansvarlig, kontorkontaktansvarlig, trykkerikontaktansvarlig, kasserer, referent. Disse roller er delvist udefineret og nogle har været skiftende roller.

Til P3 kunne der eksperimenteres med en defineret skiftende lederrolle for at opnå nogle lederkompetencer til alle gruppens medlemmer.