

بسمه تعالی

## Business process model

گروه نرم‌پردازان

اعضای تیم: رسول کامکار، سعید قاسمی، مهدی شاه محمدی

آذرماه ۱۴۰۱

## بخش آموزش

### افزودن محتوای آموزشی

کاربر فروشنده وارد لیست محصولات حاضر می‌شود و گزینه افزودن محصول را انتخاب می‌کند. پس از هدایت شدن به صفحه اطلاعات محصول جدید، اطلاعات محصول را وارد کرده و محتوای آموزشی را بارگذاری می‌کند. در انتها پس از تایید کاربر، محصول جدید برای نمایش در سایت، در دیتابیس ذخیره می‌شود.

### خرید محتوای آموزشی

کاربر عادی وارد بخش فروشگاه سایت می‌شود، یکی از محصولات را انتخاب کرده و گزینه اضافه کردن به سبد خرید را انتخاب می‌کند. محصول مربوطه به سبد خرید کاربر اضافه می‌شود. سپس وارد حساب کاربری خود می‌شود و پس از انتخاب گزینه تسویه، میزان موجودی کیف پول کاربر بررسی شده و اگر کافی نباشد، به درگاه پرداخت هدایت می‌شود تا میزان موجودی کیف پول حساب خود را به میزان کافی برساند. سپس محصولات به حساب کاربری او اضافه می‌شود و به صفحه سفارشات خود هدایت می‌شود.

### گرفتن گزارش مالی فروش

کاربر فروشنده ابتدا وارد پنل کاربری شده و گزینه گزارش‌های مالی را انتخاب می‌کند. پس از انتخاب بازه زمانی و انتخاب دسته بندی، گزارش مالی از سرور گرفته و به کاربر نشان داده می‌شود.

## بخش خدمات ماساژ

### افزودن خدمات ماساژ

کاربر ماژریست وارد لیست خدمات ماساژ حاضر می‌شود و گزینه افزودن خدمات را انتخاب می‌کند. پس از هدایت شدن به صفحه اطلاعات خدمات جدید، اطلاعات خدمت را وارد می‌کند. در انتها پس از تایید کاربر، خدمت جدید برای نمایش در سایت، در دیتابیس ذخیره می‌شود.

### تعریف سانس‌های خدمت

کاربر ماژریست پس از ورود به پنل کاربری و انتخاب گزینه سانس‌های آزاد، نوع خدمات، روزها و ساعت‌های آزاد خود که برای ارائه خدمات ماساژ در درسترس است را مشخص می‌کند و گزینه بروزرسانی را انتخاب می‌کند تا تغییرات ذخیره و در سایت نمایش داده شود.

### رزرو خدمات ماساژ

کاربر عادی وارد بخش سالن و خدمات سایت می‌شود و پس از تعیین جنسیت خود و نوع ماساژ موردنظر، روز رزرو و در ادامه ساعت دلخواه را از میان زمان‌های قابل رزرو، که از سرور گرفته می‌شود، تعیین می‌کند و آن را به سبد خرید خود اضافه می‌کند. سپس وارد حساب کاربری خود می‌شود و پس از انتخاب گزینه تسویه، میزان موجودی کیف پول کاربر بررسی شده و اگر کافی نباشد، به درگاه پرداخت هدایت می‌شود تا میزان موجودی کیف پول حساب خود را به میزان کافی برساند. سپس محصولات به حساب کاربری او اضافه می‌شود و به صفحه سفارشات خود هدایت می‌شود.

### گرفتن گزارش مالی رزرو ماساژ

کاربر ماژریست ابتدا وارد پنل کاربری شده و گزینه گزارش‌های مالی را انتخاب می‌کند. پس از انتخاب بازه زمانی و انتخاب دسته بندی، گزارش مالی از سرور گرفته و به کاربر نشان داده می‌شود.

## بخش بلاگ

### افزودن یا تغییر بلاگ

کاربر بلاگر پس از ورود به حساب و سپس لیست بلاگ‌ها، گزینه اضافه کردن بلاگ را انتخاب می‌کند. پس از وارد کردن اطلاعات و محتوای بلاگ، گزینه تایید را انتخاب می‌کند تا برای نمایش در سایت، در دیتابیس ذخیره شود. همینطور می‌تواند از لیست بلاگ‌ها یک پست را برای تغییر انتخاب کند.

## افزودن کامنت زیر بلاگ

کاربر عادی پس از ورود به صفحه یک مقاله، در انتهای صفحه نام و دیدگاه خود را وارد می کند و در انتها گزینه تایید را انتخاب می کند تا در صورت تایید بلاگر به بلاگ اضافه شود.

## پنل کاربری

### ورود به سیستم

کاربر پس از ورود به صفحه ورود، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد می کند و گزینه ورود را انتخاب می کند. اطلاعات وارد شده در سرور بررسی شده و در صورت درستی، کاربر وارد حساب کاربری خود شده و به صفحه پنل کاربری هدایت می شود. کاربر همچنین میتواند رمز عبور خود را در صورت نیاز تغییر دهد.

### ساخت حساب کاربری

کاربر پس از ورود به صفحه ثبت نام، مشخصات مورد نیاز را وارد می کند و گزینه ثبت نام را انتخاب می کند. اطلاعات وارد شده در سرور بررسی شده و در صورت عدم وجود مشکل، حساب کاربری جدید ساخته شده می شود. پس از آن کاربر به صفحه ورود هدایت می شود.

### ساخت کاربر ادمین جدید

کاربر ادمین پس از ورود به پنل ادمین و سپس صفحه کاربران، گزینه ساخت کاربر جدید را انتخاب می کند. در ادامه اطلاعات حساب کاربری جدید را وارد کرده و دسترسی های آن حساب را تعیین می کند. در انتها با انتخاب گزینه تایید، اطلاعات در دیتابیس ذخیره می شود.