

Nom de la procédure :

Procédure d'entrée atelier a réalisé en atelier ou chez le client. (VDOCTECH0001)

Version:

1.0

vienneolocumentique			procedure :	(VDOCTECHOOOT)				
Source extérieur :								
Crée par :		GREGORI ROBILLARD			Validée par :	GRE	GREGORI ROBILLARD	
Date de création : 09		/05/2016	Date d'approbation et de diffusion :		09/05/2016			
Cause de la modification de la précédente version :								

QUI	QUI FAIT QUOI					
TECHNICIEN	TECHNICIEN La feuille d'entrée SAVSOFT (fiche de suivi) devra comporter : - Chaque matériel devra avoir sa propre entrée atelier :					
	□ - la NATURE devra être REPAR					
	□ - la provenance précisée TEC ou COMPTOIR Nature REPAR Réparation □ Provenance TEC Apporté par un technicien □ Affaire □ □ □					
	☐ - le bon matériel sélectionné si il est dans le site du client sinon prendre le générique	ETAT (sacoche, souris, câbles) MODELE Sur le produit (sauf si absent)				
	☐ -Un descriptif du matériel pris en charge et son état					
	□ - La référence du produit, modèle					
	☐ - Le numéro de série OU le VD					
	☐ - L'utilisateur concerné par le matériel et son mot de passe					
	☐ - Le symptôme de la panne					
	□ - Les tests déjà réalisés					

	 □ - Signature du client précédée de son nom et prénom de façon lisible. □ - Le document devra être positionné scotché sur chaque matériel. □ - Le matériel sera déposé sur l'étagère entrée SAV (si l'étagère est pleine prévenir le pôle HOTLINE/ATELIER. 	
RESPONSABLE	□ - Contrôle	Vérification aléatoire des entrées.
	Pour des questions d'assurance le matériel ne devra en aucun cas rester dans votre véhicule. (Le matériel devra être déposé à notre service atelier dans la journée de son enlèvement chez le client sauf autorisation du ou d'un responsable)	