

	Nom de la procédure :	Procédure d'entrée atelier a réalisé en atelier ou chez le client. <u>(VDOCTECH0001)</u>	Version :	1.0
	Source extérieure :			
Crée par :	GREGORI ROBILLARD	Validée par :	GREGORI ROBILLARD	
Date de création :	09/05/2016	Date d'approbation et de diffusion :	09/05/2016	
Cause de la modification de la précédente version :				

[illegible]

RESPONSABLE	<p><input type="checkbox"/> - Signature du client précédée de son nom et prénom de façon lisible.</p> <p><input type="checkbox"/> - Le document devra être positionné scotché sur chaque matériel.</p> <p><input type="checkbox"/> - Le matériel sera déposé sur l'étagère entrée SAV (si l'étagère est pleine prévenir le pôle HOTLINE/ATELIER.</p> <p><input type="checkbox"/> - Contrôle</p> <p><i>Pour des questions d'assurance le matériel ne devra en aucun cas rester dans votre véhicule.</i> <i>(Le matériel devra être déposé à notre service atelier dans la journée de son enlèvement chez le client sauf autorisation du ou d'un responsable)</i></p>	Vérification aléatoire des entrées.
-------------	--	-------------------------------------