



WALI KOTA BINJAI

PENGUMUMAN

Nomor: 800-5446

TENTANG

KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BINJAI FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

- Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dengan Lampiran CVI tentang Rincian Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Binjai Tahun Anggaran 2024 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, maka Pemerintah Kota Binjai akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut:

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	ALOKASI CPNS	NPSN/ KODE PASKES	RENCANA PENEMPATAN
1	2			4	5	6
	TENAGA TEKNIS			46		
A.	FORMASI KEBUTUHAN KHUSUS (PENYANDANG DISABILITAS)					
	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU POLITIK	III/a	1	-	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA BINJAI BIDANG POLITIK
B.	FORMASI KEBUTUHAN UMUM					
1.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI; D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL; D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI.	III/a	2	-	DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI BIDANG KEARSIPAN
2.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU POLITIK	III/a	1	-	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA BINJAI BIDANG POLITIK
3.	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	III/a	1	-	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BINJAI BIDANG MUTASI, PROMOSI, PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
4.	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III ARSITEKTUR; D-III TEKNIK SIPIL	II/c	4	-	1 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BINJAI BIDANG PEMBINAAN DAN PENATAAN BANGUNAN 3 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA BINJAI BIDANG TATA RUANG KOTA

5. PENATA

5.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	III/a	1	-	DINAS KESEHATAN KOTA BINJAI BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
6.	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 SOSIOLOGI.	III/a	2	-	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN MASYARAKAT BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK DAN PEMENUHAN HAK ANAK
7.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	III/a	4	-	2 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU 2 DINAS PENDIDIKAN KOTA BINJAI SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KOTA BINJAI
8.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA	III/a	2	-	1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA 1 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BINJAI BIDANG MUTASI, PROMOSI, PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
9.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI	III/a	6	-	1 SEKRETARIAT DAERAH KOTA BINJAI ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT 1 DINAS PERHUBUNGAN KOTA BINJAI SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN KOTA BINJAI SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN 1 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN 1 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI KOTA BINJAI SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI KOTA BINJAI SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM 1 DINAS SOSIAL KOTA BINJAI SEKRETARIAT DINAS SOSIAL KOTA BINJAI 1 SEKRETARIAT DAERAH KOTA BINJAI ASISTEN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
10.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN; D-III MANAJEMEN KEUANGAN.	II/c	2	-	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KOTA BINJAI BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH

11. PENATA

11.	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; S-1 PLANOLOGI; S-1 ARSITEKTUR; D-IV ARSITEKTUR; D-IV PLANOLOGI; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA.	III/a	1	-	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA BINJAI BIDANG TATA RUANG KOTA
12.	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEOLOGI; S-1 TEKNIK KIMIA.	III/a	2	-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI BIDANG PENGELOLAAN KUALITAS LINGKUNGAN
13.	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	S-1 TRANSPORTASI DARAT; D-IV TRANSPORTASI DARAT; S-1 TEKNIK MESIN; D-IV TEKNIK MESIN.	III/a	1	-	DINAS PERHUBUNGAN KOTA BINJAI BIDANG LALU LINTAS
14.	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III MANAJEMEN	II/c	1	-	SEKRETARIAT DAERAH KOTA BINJAI ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
15.	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	II/c	1	-	DINAS KESEHATAN KOTA BINJAI BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
16.	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III MANAJEMEN	II/c	1	-	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN MASYARAKAT KOTA BINJAI BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK DAN PEMENUHAN HAK ANAK
17.	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK.	III/a	2	-	SEKRETARIAT DAERAH KOTA BINJAI ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
18.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU LINGKUNGAN; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN.	III/a	2	-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI BIDANG PENGENDALIAN DAMPAK LINGKUNGAN
19.	PENGENDALI KONTEN INTERNET	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET.	III/a	1	-	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BINJAI BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
20.	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	III/a	1	-	SEKRETARIAT DAERAH KOTA BINJAI ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
21.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; S-1 PLANOLOGI; S-1 TEKNIK SIPIL.	III/a	3	-	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KOTA BINJAI BIDANG PEREKONOMIAN, SOSIAL DAN BUDAYA
22.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	III/a	1	-	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BINJAI BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
23.	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI; D-III TEKNOLOGI INFORMASI; D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS.	II/c	1	-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
24.	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI; D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1		BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BINJAI BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

25.	TEKNIKI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 TEKNIK MESIN; D-IV TEKNIK ELEKTRO; D-IV TEKNIK MESIN.	III/a	1	-	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BINJAI BIDANG LAMPU PENERANGAN JALAN DAN PERTAMANAN KAWASAN PERUMAHAN
	TOTAL FORMASI			46		

2. Persyaratan Pelamar

- a. Pelamar yang dapat melamar sebagai peserta seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Binjai Formasi Tahun Anggaran 2024 terdiri atas kategori:
 - 1) pelamar untuk formasi kebutuhan khusus yaitu penyandang disabilitas; dan
 - 2) pelamar untuk formasi kebutuhan umum.
- b. Pelamar Harus memenuhi Persyaratan Umum sebagai berikut:
 - 1) Warga Negara Indonesia;
 - 2) berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat pendaftaran;
 - 3) tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - 4) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - 5) tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - 6) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - 7) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - 8) sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - 9) bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
 - 10) tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - 11) tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - 12) tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya; dan
 - 13) dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja paling sedikit 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau PyB; dan
 - 14) berkelakuan baik.
- c. Penyandang Disabilitas dapat melamar dengan persyaratan tambahan yaitu:
 - 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- d. Pelamar dari penyandang disabilitas adalah penyandang cacat tubuh atau tuna daksa, bukan disabilitas sensorik/intelektual/mental dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi, dan mampu melakukan aktivitas fisik dan kegiatan sehari-hari tanpa bantuan orang lain.
- e. Panitia melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran untuk penyandang disabilitas dan dapat mengundang calon pelamar atau dengan cara lain untuk memastikan kesesuaian formasi jabatan dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang dan panitia berhak untuk menyatakan lulus atau tidak lulus verifikasi apabila dianggap tidak sesuai.

3. Tata Cara Pelamaran

Pelamaran peserta seleksi CASN dilakukan melalui laman resmi Badan Kepegawaian Negara yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 19 Agustus 2024 s.d. 2 September 2024, dengan alur sebagai berikut:

- a. pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi CPNS;
- b. pelamar wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal sscasn;
- c. pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali di awal pembukaan seleksi CPNS Tahun 2024;
- d. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK, pada tahun anggaran yang sama;
- e. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan;
- f. apabila Pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis pengadaan ASN atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan;
- g. pelamar mengunggah (upload) KTP dan swafoto ketika membuat akun;
- h. pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal sscasn;
- i. pelamar melakukan pemilihan kebutuhan CPNS Tahun 2024 yang dibuka lowongannya pada portal sscasn;
- j. pelamar mengisi biodata pada portal sscasn;
- k. pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran meliputi:
 - 1) pas foto berwarna terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah format jpeg/jpg, ukuran maksimal 200 KB;
 - 2) scan KTP elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
 - 3) scan Ijazah asli sesuai dengan jabatan yang dilamar, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang mengelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - 4) scan Transkrip nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang mengelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - 5) Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuh e-materai (format terlampir);
 - 6) Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuh e-materai (format terlampir);
 - 7) Surat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Binjai yang dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS (format terlampir); dan
 - 8) Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- I. khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas, ditambah dengan:
 - 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

4. Ujian/Seleksi

a. Ujian/Seleksi

Tahapan Seleksi CPNS Pemerintah Kota Binjai Formasi Tahun Anggaran 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

- 1) Seleksi Administrasi
 - a) Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
 - b) Verifikasi dan validasi dilakukan secara otomatis dan manual melalui sinkronisasi database BKN;
 - c) dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
 - d) pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
 - e) pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi megikuti SKD untuk pengadaan PNS.
- 2) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - a) SKD menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* BKN;
 - b) SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS;
 - c) SKD meliputi tes wawasan kebangsaan, tes intelegensi umum, dan tes karakteristik pribadi;
 - d) Hasil SKD ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas;
 - e) dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensi umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan;
 - f) dalam hal nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf e masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB;
 - g) pelamar pada pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh pada seleksi pengadaan PNS Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan:
 - (1) melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - (2) melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - (3) dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - (4) dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - (5) memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
 - (6) dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - h) pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024; dan
 - i) dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.
- 3) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB menggunakan CAT BKN;
 - b) SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan;
 - c) materi

- c) materi SKB dapat berupa psikotes, tes potensi akademik, tes kemampuan bahasa asing, tes kesehatan jiwa, tes kesegaran jasmani/tes kesamptaan, tes praktik kerja, uji penambahan nilai dari sertifikat kompetensi, wawancara, dan/atau tes lain sesuai persyaratan jabatan.
- b. Tempat, Jadwal Pelaksanaan dan Pengumuman Hasil Ujian/Seleksi
- 1) Tempat Pelaksanaan seleksi akan ditetapkan dan diumumkan kemudian.
 - 2) Jadwal Pelaksanaan sebagai berikut:

NO.	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
5	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
6	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
8	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
9	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
11	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025

28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

**) Catatan: Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.*

c. Pengumuman Hasil Seleksi

Hasil seleksi dan informasi lebih lanjut mengenai penerimaan CPNS Pemerintah Kota Binjai Formasi Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan di website resmi Pemerintah Kota Binjai www.binjaikota.go.id dan <https://bkpsdm.binjaikota.go.id>.

5. Ketentuan Lain-Lain

- a. Pelamaran tidak dipungut biaya.
- b. Pelamaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
- c. Bagi pelamar yang memberikan keterangan atau data tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kota Binjai berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS dan dapat dikenai sanksi hukum.
- d. Apabila dokter yang memeriksa kesehatan CPNS merekomendasikan bahwa CPNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka CPNS tersebut dapat diberhentikan.
- e. Kepada para peserta/pelamar diminta untuk selalu memantau perkembangan informasi tentang penerimaan CPNS Pemerintah Kota Binjai Formasi Tahun Anggaran 2024 melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau www.binjaikota.go.id dan www.bkd.binjaikota.go.id, kelalaian dalam mengetahui/membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.
- f. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kota Binjai Tahun 2023 dapat menghubungi:
 1. nomor : 081397374889, 085262630700 (*Call dan WhatsApp*) pada jam kerja;
 2. email : data.bkdbinjai@gmail.com.
- h. Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi CPNS yang belum diatur dalam pengumuman ini akan diinformasikan kemudian.

6. Demikian pengumuman ini diperbuat untuk diketahui oleh masyarakat umum.

Dikeluarkan di Binjai
Pada tanggal 19 Agustus 2024



Tembusan:

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI di Jakarta;
2. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
3. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
4. Gubernur Sumatera Utara di Medan; dan
5. Kepala Kantor Regional VI BKN di Medan.

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN WALI KOTA BINJAI
NOMOR 800-5446
TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BINJAI
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Binjai, Agustus 2024

Perihal : Permohonan untuk diangkat menjadi
Calon Pegawai Negeri Sipil

Kepada Yth :
Bapak Wali Kota Binjai
di –
Binjai.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Bapak Nomor tanggal tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Binjai Formasi Tahun Anggaran 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (lengkap sesuai ijazah menggunakan huruf kapital)
Nomor Induk Kependudukan :
Tempat, Tanggal Lahir : (lengkap sesuai ijazah menggunakan huruf kapital)
Agama :
Jenis Kelamin : Pria/Wanita
Pendidikan / Jurusan :
Alamat Lengkap : (lengkap sesuai KTP)
Desa/Kelurahan : , Kecamatan :
Kabupaten/Kota : , Provinsi :
No. HP :
Email :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, kiranya dapat menerima saya menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Binjai sebagai(formasi jabatan) pada (rencana penempatan).

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan berkas sebagai berikut :

1. Pasfoto warna berlatar belakang merah;
2. Scan asli KTP elektronik (e-KTP);
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai;
5. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
6. Scan asli Surat keterangan penyandang disabilitas dari rumah sakit/puskesmas milik pemerintah yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (khusus disabilitas).

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pelamar

e-Materai
Rp.10000

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN WALI KOTA BINJAI
NOMOR 800-5446
TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BINJAI
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (lengkap sesuai ijazah menggunakan hurup kapital)
Nomor Induk Kependudukan :
Tempat / Tanggal Lahir : (lengkap sesuai ijazah menggunakan hurup kapital)
Agama :
Jenis Kelamin : Pria/Wanita
Pendidikan/Jurusan :
Alamat Lengkap : (lengkap sesuai KTP)
Desa/Kelurahan : , Kecamatan :
Kabupaten/Kota : , Provinsi :

No.Telp/HP :

Email :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
5. bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

e-Materai Rp.10000,-

(.....)

**LAMPIRAN III
PENGUMUMAN WALI KOTA BINJAI
NOMOR 800-5446
TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BINJAI
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024**

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (lengkap sesuai ijazah menggunakan hurup kapital)
Nomor Induk Kependudukan :
Tempat / Tanggal Lahir : (lengkap sesuai ijazah menggunakan hurup kapital)
Agama :
Jenis Kelamin : Pria/Wanita
Pendidikan/Jurusan :
Alamat Lengkap : (lengkap sesuai KTP)
Desa/Kelurahan : , Kecamatan :
Kabupaten/Kota : , Provinsi :

No.Telp/HP :

Email :

dengan ini menyatakan, bahwa saya bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Binjai dan tidak akan mengajukan permohonan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran. Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini maka saya bersedia dianggap mengundurkan diri dan menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....,

Yang membuat pernyataan,

e-Materai Rp.10000,-

(.....)