**SURAT PEMBERITAHUAN**

Nomor : 018/HRD/LLM/XII/2020

Perihal : **Libur Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021**

Dalam rangka menyambut Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021 beserta Libur Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 dan Cuti Bersama Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah, yang sudah ditetapkan oleh Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 744 Tahun 2020, 05 Tahun 2020, dan 06 Tahun 2020. maka Manajemen Perusahaan telah menetapkan hari libur dan cuti bersama sebagai berikut:

1. Karyawan kantor pusat libur pada tanggal **24 Desember s/d 25 Desember 2020** dan efektif kembali pada hari **Senin, 28 Desember 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 24 Desember 2020 | Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 |
| Jumat | 25 Desember 2020 | Libur Nasional Hari Raya Natal 2020 |

pada tanggal **31 Desember 2020 s/d 1 Januari 2021** dan efektif kembali pada hari **Senin, 04 Januari 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 31 Desember 2020 | Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah |
| Jumat | 01 Januari 2021 | Tahun Baru 2021 |

1. Pada tanggal libur diatas maka karyawan akan dibagi menjadi 2 shift untuk jadwal masuk office di tanggal tersebut. Berikut jadwal dan nama karyawan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Bu Patricia | 24 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Bu Erlin |
| 3 | Pak Yanto |
| 4 | Pak Febriyanto |
| 5 | Bu Rena |
| 6 | Bu Livia |
| 7 | Bu Cucu |
| 8 | Bu Atika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Pak Jeisen | 31 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Pak Hendri |
| 3 | Pak Hendra |
| 4 | Bu Monica |
| 5 | Bu Amel |
| 6 | Bu Fitri |
| 7 | Bu Ranika |
| 8 | Bu Winda |

1. Dan bagi karyawan yang melakukan pengajuan cuti di tanggal 24 – 31 Desember 2020. Maka wajib melakukan prosedur sebagai berikut ketika kembali bekerja :

* **Isolasi mandiri selama 3 hari setelah kembali**
* **Wajib melakukan SWAB TES PCR secara mandiri**
* **Lampirkan hasil SWAB TES ke Head Office.**
* **SWAB TES PCR dilakukan di daerah tempat bekerja, bukan di daerah kampung halaman.**
* **Jika hasil SWAB TES NEGATIF karyawan diperbolehkan untuk bekerja kembali Maka jika hasil SWAB TES POSITIF maka ybs langsung dirujuk ke rumah sakit isolasi pasien covid-19 yang sudah ditetapkan.**

1. Bagi karyawan proyek, Libur Hari Raya Natal 2020, Tahun Baru 2021 dan Cuti Bersama akan disesuaikan atau dikoordinasi oleh Project Manager masing-masing.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direksi dan Staff Mengucapkan :

" Selamat Hari Natal 2020 & Tahun Baru 2021”

~Semoga Sukacita Natal dan Semangat Tahun Baru melingkupi kita semua~

Tangerang, 07 Desember 2020

**Jeisen F. Pailalah Chris Utomo Valendra**

General Manager Direktur

**SURAT PEMBERITAHUAN**

Nomor : 055/HRD/BBK/XII/2020

Perihal : Libur Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021

Dalam rangka menyambut Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021 beserta Libur Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 dan Cuti Bersama Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah, yang sudah ditetapkan oleh Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 744 Tahun 2020, 05 Tahun 2020, dan 06 Tahun 2020. maka Manajemen Perusahaan telah menetapkan hari libur dan cuti bersama sebagai berikut:

1. Karyawan kantor pusat libur pada tanggal **24 Desember s/d 25 Desember 2020** dan efektif kembali pada hari **Senin, 28 Desember 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 24 Desember 2020 | Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 |
| Jumat | 25 Desember 2020 | Libur Nasional Hari Raya Natal 2020 |

pada tanggal **31 Desember 2020 s/d 1 Januari 2021** dan efektif kembali pada hari **Senin, 04 Januari 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 31 Desember 2020 | Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah |
| Jumat | 01 Januari 2021 | Tahun Baru 2021 |

1. Pada tanggal libur diatas maka karyawan akan dibagi menjadi 2 shift untuk jadwal masuk office di tanggal tersebut. Berikut jadwal dan nama karyawan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Bu Patricia | 24 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Bu Erlin |
| 3 | Pak Yanto |
| 4 | Pak Febriyanto |
| 5 | Bu Rena |
| 6 | Bu Livia |
| 7 | Bu Cucu |
| 8 | Bu Atika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Pak Jeisen | 31 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Pak Hendri |
| 3 | Pak Hendra |
| 4 | Bu Monica |
| 5 | Bu Amel |
| 6 | Bu Fitri |
| 7 | Bu Ranika |
| 8 | Bu Winda |

1. Dan bagi karyawan yang melakukan pengajuan cuti di tanggal 24 – 31 Desember 2020. Maka wajib melakukan prosedur sebagai berikut ketika kembali bekerja :

* **Isolasi mandiri selama 3 hari setelah kembali**
* **Wajib melakukan SWAB TES PCR secara mandiri**
* **Lampirkan hasil SWAB TES ke Head Office.**
* **SWAB TES PCR dilakukan di daerah tempat bekerja, bukan di daerah kampung halaman.**
* **Jika hasil SWAB TES NEGATIF karyawan diperbolehkan untuk bekerja kembali. Maka jika hasil SWAB TES POSITIF maka ybs langsung dirujuk ke rumah sakit isolasi pasien covid-19 yang sudah ditetapkan.**

1. Bagi karyawan proyek, Libur Hari Raya Natal 2020, Tahun Baru 2021 dan Cuti Bersama akan disesuaikan atau dikoordinasi oleh Project Manager masing-masing.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direksi dan Staff Mengucapkan :

" Selamat Hari Natal 2020 & Tahun Baru 2021”

~Semoga Sukacita Natal dan Semangat Tahun Baru melingkupi kita semua~

Tangerang, 07 Desember 2020

**Jeisen F. Pailalah Chris Utomo Valendra**

General Manager Direktur

**SURAT PEMBERITAHUAN**

Nomor : 008/HRD/ABC/XII/2020

Perihal : Libur Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021

Dalam rangka menyambut Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021 beserta Libur Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 dan Cuti Bersama Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah, yang sudah ditetapkan oleh Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 744 Tahun 2020, 05 Tahun 2020, dan 06 Tahun 2020. maka Manajemen Perusahaan telah menetapkan hari libur dan cuti bersama sebagai berikut:

1. Karyawan kantor pusat libur pada tanggal **24 Desember s/d 25 Desember 2020** dan efektif kembali pada hari **Senin, 28 Desember 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 24 Desember 2020 | Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 |
| Jumat | 25 Desember 2020 | Libur Nasional Hari Raya Natal 2020 |

pada tanggal **31 Desember 2020 s/d 1 Januari 2021** dan efektif kembali pada hari **Senin, 04 Januari 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 31 Desember 2020 | Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah |
| Jumat | 01 Januari 2021 | Tahun Baru 2021 |

1. Pada tanggal libur diatas maka karyawan akan dibagi menjadi 2 shift untuk jadwal masuk office di tanggal tersebut. Berikut jadwal dan nama karyawan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Bu Patricia | 24 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Bu Erlin |
| 3 | Pak Yanto |
| 4 | Pak Febriyanto |
| 5 | Bu Rena |
| 6 | Bu Livia |
| 7 | Bu Cucu |
| 8 | Bu Atika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Pak Jeisen | 31 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Pak Hendri |
| 3 | Pak Hendra |
| 4 | Bu Monica |
| 5 | Bu Amel |
| 6 | Bu Fitri |
| 7 | Bu Ranika |
| 8 | Bu Winda |

1. Dan bagi karyawan yang melakukan pengajuan cuti di tanggal 24 – 31 Desember 2020. Maka wajib melakukan prosedur sebagai berikut ketika kembali bekerja :

* **Isolasi mandiri selama 3 hari setelah kembali**
* **Wajib melakukan SWAB TES PCR secara mandiri**
* **Lampirkan hasil SWAB TES ke Head Office.**
* **SWAB TES PCR dilakukan di daerah tempat bekerja, bukan di daerah kampung halaman.**
* **Jika hasil SWAB TES NEGATIF karyawan diperbolehkan untuk bekerja kembali. Maka jika hasil SWAB TES POSITIF maka ybs langsung dirujuk ke rumah sakit isolasi pasien covid-19 yang sudah ditetapkan.**

1. Bagi karyawan proyek, Libur Hari Raya Natal 2020, Tahun Baru 2021 dan Cuti Bersama akan disesuaikan atau dikoordinasi oleh Project Manager masing-masing.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direksi dan Staff Mengucapkan :

" Selamat Hari Natal 2020 & Tahun Baru 2021”

~Semoga Sukacita Natal dan Semangat Tahun Baru melingkupi kita semua~

Tangerang, 07 Desember 2020

**Chris Utomo Valendra**

Direktur

**SURAT PEMBERITAHUAN**

Nomor : 005/HRD/AEI/XII/2020

Perihal : Libur Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021

Dalam rangka menyambut Hari Raya Natal 2020 dan Tahun Baru 2021 beserta Libur Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 dan Cuti Bersama Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah, yang sudah ditetapkan oleh Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 744 Tahun 2020, 05 Tahun 2020, dan 06 Tahun 2020. maka Manajemen Perusahaan telah menetapkan hari libur dan cuti bersama sebagai berikut:

1. Karyawan kantor pusat libur pada tanggal **24 Desember s/d 25 Desember 2020** dan efektif kembali pada hari **Senin, 28 Desember 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 24 Desember 2020 | Cuti Bersama Hari Raya Natal 2020 |
| Jumat | 25 Desember 2020 | Libur Nasional Hari Raya Natal 2020 |

pada tanggal **31 Desember 2020 s/d 1 Januari 2021** dan efektif kembali pada hari **Senin, 04 Januari 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| Kamis | 31 Desember 2020 | Pengganti Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1441 Hijriah |
| Jumat | 01 Januari 2021 | Tahun Baru 2021 |

1. Pada tanggal libur diatas maka karyawan akan dibagi menjadi 2 shift untuk jadwal masuk office di tanggal tersebut. Berikut jadwal dan nama karyawan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Bu Patricia | 24 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Bu Erlin |
| 3 | Pak Yanto |
| 4 | Pak Febriyanto |
| 5 | Bu Rena |
| 6 | Bu Livia |
| 7 | Bu Cucu |
| 8 | Bu Atika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **Tanggal Masuk Shift** | **Jam Kerja** |
| 1 | Pak Jeisen | 31 Desember 2020 | 09.00 – 13.00 |
| 2 | Pak Hendri |
| 3 | Pak Hendra |
| 4 | Bu Monica |
| 5 | Bu Amel |
| 6 | Bu Fitri |
| 7 | Bu Ranika |
| 8 | Bu Winda |

1. Dan bagi karyawan yang melakukan pengajuan cuti di tanggal 24 – 31 Desember 2020. Maka wajib melakukan prosedur sebagai berikut ketika kembali bekerja :

* **Isolasi mandiri selama 3 hari setelah kembali**
* **Wajib melakukan SWAB TES PCR secara mandiri**
* **Lampirkan hasil SWAB TES ke Head Office.**
* **SWAB TES PCR dilakukan di daerah tempat bekerja, bukan di daerah kampung halaman.**
* **Jika hasil SWAB TES NEGATIF karyawan diperbolehkan untuk bekerja kembali. Maka jika hasil SWAB TES POSITIF maka ybs langsung dirujuk ke rumah sakit isolasi pasien covid-19 yang sudah ditetapkan.**

1. Bagi karyawan proyek, Libur Hari Raya Natal 2020, Tahun Baru 2021 dan Cuti Bersama akan disesuaikan atau dikoordinasi oleh Project Manager masing-masing.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direksi dan Staff Mengucapkan :

" Selamat Hari Natal 2020 & Tahun Baru 2021”

~Semoga Sukacita Natal dan Semangat Tahun Baru melingkupi kita semua~

Tangerang, 07 Desember 2020

**Hendri Trestiawan Jeisen F. Pailalah**

Direktur Direktur Utama