**SOPIA**

SOPIA (Sistem Operasi Pendidikan Internal Audit). Merupakan system untuk melakukan pelatihan audit yang bersertifikasi. Terbagi menjdi 2 kelas yaitu IHT (In House Training) dan Non IHT / Reguler. YPIA merupakan satu-satunya lembaga yang ada di Indonesia yang disahkan oleh dunia untuk mengeluarkan sertifikat QIA untuk auditor profesional.

IHT merupakan kelas yang disepakati oleh klien dan YPIA (perusahaan) baik secara lisan mau pun tertulis yang sudah jelas siapa yang akan ikut dan berapa jumlah peserta kelasnya. Klien disni adalah perusahaan-perusahaan seperti PLN, Pertamina, Instansi Pemerintah, Bank Swasta, dll. Sedangkan Non IHT / Reguler merupakan kelas yang dibuka oleh YPIA tanpa ada kepastian siapa yang akan ikut kelas tersebut, biasanya yang ikut campur-campur, bisa mahasiswa atau pegawai perusahaan. IHT didaftarkan lewat perusahaan yang bersangkutan, sedangkan Reguler daftar secara individu.

IHT mau pun Reguler dapat diisi dengan 2 jenis sertifikasi yaitu QIA (Qualified Internal Auditor) dan Non QIA. Sertifikasi QIA merupakan sertifikasi pokok pada YPIA sertifikatnya dapat digunakan untuk menjabat sebagai auditor yang professional dan diakui dunia, sedangkan Non QIA merupakan sertifikasi standar sebagai ilmu pengetahuan saja, sertifikatnya berbentuk ikut serta saja.

Sertifikat QIA memiliki jenjang materi yang wajib diikuti. Jenjangnya yaitu :

1. Dasar I
2. Dasar II
3. Lanjutan I
4. Lanjutan II
5. Manajerial

Masing-masing jenjang memiliki materi yang berbeda-beda. Jika sudah lulus pada semua jenjang maka sudah pantas dikatakan sebagai Auditor. Pada tahun 2019 jenjang akan diubah menjadi :

1. DASAR
2. LANJUTAN
3. MANAJERIAL

**DAFTAR MENU YANG SUDAH DITESTING PAK VENO (menu ini sudah urut prosesnya dari Inisiasi Kegiatan Pelatihan sampai Pendaftaran Kelas) :**

1. Inisiasi Kegiatan Pelatihan
2. **IHT**

Ini adalah menu pertama sebelum membuka kelas pelatihan jika kelasnya adalah IHT. Menu ini bisa mencatat semua kesepakatan pihak YPIA dan pengguna jasa. Untuk kesepakatan pertama dinamai PROFORMA KONTRAK, jika sudah sah dibuatlah kontrak resmi yaitu tambah KONTRAK RESMI, jika ada perubahan pada kesepakatan maka tambah ADDENDUM 1, jika ada perubahan lagi maka tambah ADDENDUM 2, dan seterusnya. Kesepakatan yang digunakan adalah kesepakatan yang terakhir berubah. Penghapusan data diurutkan dari perubahan terakhir.

1. **Non IHT / Reguler**

Jika kelasnya Reguler maka menu ini akan digunakan. Data diisi berdasarkan pihak YPIA sendiri akan mengadakan kelas apa ditempat mana, namun belum diketahui siapa aja yang akan ikut pada kelas ini. Ketika kelas berakhir maka akan diketahui jumlah pesertanya yang ikut. Dan akan diketahui biaya yang masuk berdasarkan peserta yang ikut serta. Jika peserta nya sedikit maka YPIA akan rugi, jika pesertanya banyak maka YPIA akan untung.

1. Peserta
2. **Calon Peserta**

Menu ini untuk peserta yang belum didaftarkan. Jika ada peserta yang sama dengan peserta pada database YPIA sebelumnya, maka peserta tersebut akan terkunci. Jika tidak ada yang sama maka akan jadi calon peserta kelas pelatihan.

1. **Pembukaan Kunci Entry**

Menu ini untuk membuka peserta yang memiliki data yang sama tadi. Peserta akan dilihat apakah datanya benar-benar sama orangnya atau beda orang. Jika orangnya sama pada database YPIA sebelumnya (sudah ada) maka peserta yang baru tadi dihapus yang lama tetap ada. Jika pesertanya beda orang maka kunci dibuka oleh 2 pejabat. Tidak bisa dibuka jika hanya 1 pejabat. Menu ini berfungsi untuk menghindari data peserta yang sama. Sehingga tidak ada penumpukan data.

1. **Data Peserta**

Jika semua data sudah terisi dengan BENAR dan LENGKAP maka calon peserta bisa di POSTING agar menjadi peserta. Jika sudah menjadi peserta maka sudah bisa masuk kelas.

1. **Riwayat Kelas *(belum fix karena extend dengan ujian)***

Menu ini berisi riwayat peserta, kelas apa saja yang sudah dia ikuti. Lulus atau Tidak Lulus.

1. Kelas Pelatihan
2. **Pembukaan Kelas**

Pilih Inisisasi kegiatan dulu apakah IHT / Reguler. Kemudian isi data kelas.

1. **Setting Jadwal, Materi / Kegiatan & Instruktur**

Menu untuk setting jadwal (sesi), materi dan instruktur. Setting ini sangat fleksible bisa dibuah-ubah.

1. **Pembukuan Biaya & Pendapatan**

Pilih dulu untuk kelas IHT atau Reguler. Menu ini untuk mengisi biaya masuk dan biaya keluar berapa dan untuk apa.

1. **Laporan Project Kelas**

Merupakan hasil masukan dan pengeluaran pada suatu kelas. Apakah kelas ini untung atau rugi.

1. **Ubah Status Kelas**

Untuk merubah status kelas apakah sudah mulai, kelas berlangsung, atau kelas ditutup.

1. Konektifitas DSQIA
2. **Pengantaran / Entry Permohonan Placement**

Jika ada peserta yang tidak ingin masuk kelas DASAR dan ingin loncat ke jenjang LANJUTAN, maka menu ini diisi siapa pesertanya, ingin lanjut ke jenajng apa. Kemudian bagian DSQIA mengirim syarat yang harus dipenuhi agar layak loncat jenjang. Jika tidak layak maka default kelas masuk pada kelas DASAR.

1. **Penarikan / Entry Surat Placement**

Menu ini berisi surat yang diterbitkan oleh DSQIA, DSQIA yang berhak mengeluarkan surat apakah peserta ini layak loncat jenjang atau tidak. DSQIA dan YPIA lembaga yang berbeda. Pada menu ini akan diketahui syarat apa saja yang harus dipenuhi oleh peserta tersebut.

1. **Pemenuhan Persyaratan Placement**

Pada menu ini untuk memenuhi persyaratan yang harus dilakukan dengan cara upload file ke DSQIA, sementara masuk pada SOPIA dulu. Pada menu ini berisi maksimal 5 persyaratan.

1. Pendaftaran Kelas
2. **Kelas QIA**

Peserta yang direncanakan masuk kelas QIA maka isi menu ini.

1. **Kelas Non QIA**

Peserta yang direncanakan masuk kelas Non QIA maka isi menu ini.

1. **Pembukaan Kuncian**

Jika ada peserta yang ingin loncat tapi belum memenuhi persyaratan maka akan dikunci disini. Dibuka kunci jika sudah memenuhi persyaratan atau batal mengajukan permohonan.

1. Pencatratan ESKT
2. **Evaluasi Instruktur *(belum sampai menampilkan hasil)***

Evaluasi berupa kuesioner seperti pada web.

1. **Evaluasi Penyelenggaraan**

Evaluasi berupa kuesioner seperti pada web.

1. **Saran dan Komplain**

Berisi saran dan complain serta tindak lanjut. Penilaian secara keseluruhan.

Semua evaluasi dan saran diisi oleh peserta/pegawai baik dengan nama mau pun tidak.