

<b>PEMBIAYAAN</b> <b>PT. PNM VENTURE CAPITAL</b>		
<b>INSTRUKSI KERJA PENGUMPULAN DATA</b>	TANGGAL BERLAKU	: 31 Agustus 2016
	NO. REVISI	: 00
	NO. DOKUMEN	: IK 02/VC/BIS/08/2016

## I. TUJUAN

Memberikan panduan kepada VCO dalam melakukan proses pengumpulan data Calon Debitur dalam rangka proses pembiayaan.

## II. RUANG LINGKUP

Berlaku untuk proses pembiayaan di PNMVC.

## III. DEFINISI

1. PNMVC : PT. PNM Venture Capital
2. Kapus : Kantor Pusat
3. Kaper : Kantor Perwakilan
4. Calon Debitur : Pihak yang mengajukan pembiayaan kepada PNMVC
5. Kadiv : Kepala Divisi
6. Kakaper : Kepala Kaper
7. Kakapem : Kepala Kapem
8. VCO : Venture Capital Officer Kaper/Corporate
9. SA : Support Admin Kaper/Kapus

## IV. REFERENSI

1. Anggaran Dasar PNMVC
2. Kebijakan Kegiatan Usaha PNMVC
3. Produk Pembiayaan
4. Prosedur Mutu Pembiayaan PNMVC

## V. PENANGGUNG JAWAB

1. KADIV BISNIS
2. Kakaper
3. VCO

## VI. PROSES PENGUMPULAN DATA

1. VCO melakukan pengumpulan data Calon Debitur yang terdiri atas:
  - a. Data Identitas, terdiri atas:

Perorangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KTP suami/istri</li> <li>- Kutipan Akta Nikah</li> <li>- Kartu Keluarga</li> <li>- Daftar Riwayat Hidup</li> <li>- NPWP suami/istri</li> <li>- Surat Keterangan PenKadiv Bisnisasilan</li> <li>- Surat Keterangan Sehat</li> <li>- Ijazah pendidikan terakhir</li> </ul>
------------	---

<b>PEMBIAYAAN</b> <b>PT. PNM VENTURE CAPITAL</b>		
<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGUMPULAN DATA</b>	TANGGAL BERLAKU	: 31 Agustus 2016
	NO. REVISI	: 00
	NO. DOKUMEN	: IK 02/VC/BIS/08/2016

Badan Usaha Berbadan Hukum (PT, Koperasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran Dasar dan perubahannya (berikut SK/Surat dari Menteri Hukum dan HAM)</li> <li>- Legalitas Pemegang Saham</li> <li>- Legalitas Pengurus (Direksi, Dewan Komisaris, Pengurus)</li> </ul>
Badan Usaha Tidak Berbadan Hukum (CV, UD, Firma)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran Dasar atau Akta Pendirian Badan Usaha (berikut pengesahaannya apabila ada)</li> <li>- Legalitas Pesero / Pemilik Modal</li> <li>- Legalitas Pegurus (Direktur, Komanditer, Penanggung Jawab)</li> </ul>

- b. Data dan informasi keuangan, terdiri atas:
- Laporan keuangan (neraca, perhitungan laba rugi beserta penjelasannya);
  - Realisasi aktifitas usaha (pembelian, produksi, penjualan);
  - Aktifitas rekening di Bank;
  - Proyeksi laba rugi minimal selama jangka waktu pembiayaan yang dimohonkan;
  - Proyeksi cash flow selama jangka waktu yang dimohonkan.
- c. Dokumen agunan yang akan diserahkan, terdiri atas:
- Dokumen kepemilikan (Sertifikat Hak, BPKB/STNK, Faktu/Invoice, Sertifikat Deposito, Sertifikat Logam Mulia)
  - Dokumen Penjamin (KTP suami/istri, Anggaran Dasar, KTP Pengurus, Persetujuan Pemegang Saham/Komanditer/RAT)
- d. Data legal, terdiri atas:
- Legalitas Usaha (Surat Keterangan Domisili Usaha, TDP, SIUP, perijinan khusus);
  - Perjanjian dengan pihak ketiga (Perjanjian kredit, perjanjian sewa, dll);
  - Premi asuransi yang dimiliki;
- e. Data dari pihak yang berkaitan dengan usaha Calon Debitur, antara lain dari:
- Supplier;
  - Pelanggan;
  - Distributor;
  - Asosiasi terkait;
  - Pihak lain yang dipandang perlu.

2. Data yang dikumpulkan adalah berupa fotokopi yang diverifikasi dengan dokumen aslinya dengan membubuhkan stempel sesuai dengan asli dan diberi tanggal serta paraf oleh VCO Kaper/Corporate
3. Dokumen yang terkumpul diverifikasi oleh Kakaper/Kadiv Bisnis

ARS-SPV	WMA-LGL	NAK-BIS	RPJ-Dir	SAH-Dirut

<b>PEMBIAYAAN</b> <b>PT. PNM VENTURE CAPITAL</b>		
<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGUMPULAN DATA</b>	TANGGAL BERLAKU	: 31 Agustus 2016
	NO. REVISI	: 00
	NO. DOKUMEN	: IK 02/VC/BIS/08/2016

4. SA melakukan filing dokumen pengumpulan data tersebut.

## VII. FORMULIR

- Checklist dokumen (dilampiri dengan fotokopi dokumen/data)

### PT. PNM VENTURE CAPITAL

**SASONO HANTARTO**  
Direktur Utama

**RENDY PUTRA JAYA**  
Direktur

ARS-SPV	WMA-LGL	NAK-BIS	RPJ-Dir	SAH-Dirut