



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1 *	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ email ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page "Login" et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2 *	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ email du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page "Login" et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3 *	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ email du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page "Mes notes de frais".

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page "Envoyer une note de frais" qui contient le formulaire pour soumettre une note aux administrateurs RH.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" sans remplir les champs du formulaire.
Then	Le formulaire n'est pas envoyé et je suis invité à remplir les champs obligatoires.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je charge un justificatif qui n'a pas l'extension jpg, jpeg ou png.
Then	Le justificatif n'est pas joint au formulaire, une fenêtre popup s'ouvre avec le message "File extension not supported" et le champ du justificatif reste vide.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je charge un justificatif avec l'extension jpg, jpeg ou png.
Then	Le justificatif est joint au formulaire.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis les champs obligatoires du formulaire et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Le formulaire est envoyé aux administrateurs RH, je suis envoyé sur la page "Mes notes de frais" et la note a été ajoutée à la liste.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icône en forme d'œil pour visualiser le justificatif.
Then	Une modale s'ouvre et présente une image qui correspond au justificatif.

Scénario 10 *	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Mes notes de frais".
When	Je clique sur le bouton de déconnexion en bas de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé sur la page "Login".

Scénario 11 *	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Mes notes de frais".
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page "Mes notes de frais".