



Learn@Home

USER STORY

TITRE	
User Stories	Critères d'acceptation
As a, → En tant que, I want → Je veux, So that → Afin de	Given → Etant donné que, When → Lorsque Then → Alors

source : Figma

Exemple de user story

Title:	Priority:	Estimate:
User Story: As a [description of user], I want [functionality] so that [benefit].		
Acceptance Criteria: Given [how things begin] When [action taken] Then [outcome of taking action]		

source : <https://www.productplan.com/glossary/user-story/>

Num	HOMEPAGE	
	User Stories	Critères d'acceptation
1	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir me connecter ou créer mon compte si je n'ai pas de compte afin de pouvoir créer mon espace personnel (tableau de bord)</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant), je suis sur la page de connexion et je souhaite créer mon compte</p> <p>Lorsque je suis sur la page de connexion, je remplis le formulaire de connexion, je remplis les champs "Identifiant" et "Mot de passe" et je clique sur "se connecter" ou "créer mon compte" si je n'ai pas de compte</p> <p>Alors Je suis redirigé vers le formulaire d'inscription à la place du formulaire de connexion</p>
2	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir me connecter afin de pouvoir accéder au tableau de bord (espace personnel)</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) inscrit, je suis toujours à la page de connexion , je suis redirigé vers le formulaire d'inscription</p> <p>Lorsque je suis sur le formulaire d'inscription, je rempli les champs, "Identifiants", "Mot de passe", "Confirmer mot de passe", "adresse mail", je coche le "Capchat", je coche la radio "Je m'inscris en tant qu'enseignant" si je suis enseignant (John Doe, Enseignant), je coche la radio "J'accorde les conditions générales d'utilisation" et je clique sur "se connecter" ou "créer mon compte".</p> <p>Alors le message "success" apparaît et je suis redirigé vers le tableau de bord</p>
3	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir récupérer mon mot de passe si je l'ai oublié</p> <p>Afin de pouvoir accéder à mon espace personnel</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) inscrit, je suis sur la page connexion mais j'ai oublié mon mot de passe</p> <p>Lorsque je clique sur le lien "mot de passe oublié",</p> <p>Alors je suis redirigé vers le système de récupération de mot de passe, un message "Error" apparaît, je remplis le champ "email" et je clique sur "Récupérer mot de passe",</p>
4	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir récupérer mon mot de passe afin de pouvoir me connecter et accéder au tableau de bord (espace personnel)</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) , je suis sur la page de connexion, je suis redirigé vers un formulaire de saisie d'un nouveau mot de passe.</p> <p>Lorsque je suis sur un formulaire de saisie du nouveau mot de passe, je saisis mon mot de passe dans les champs, "Nouveau mot de passe" et "Confirmation mot de passe" et je clique sur "Confirmer mon mot de passe"</p> <p>Alors je suis redirigé vers le formulaire d'inscription et je rempli les champs, "Identifiants", "Mot de passe", "Confirmer mot de passe", "adresse mail", je coche le "Capchat", je coche la radio "Je m'inscris en tant qu'enseignant si je suis enseignant (John Doe, Enseignant), je coche la radio "J'accorde les conditions générales d'utilisation" et je clique sur "se connecter" et je suis redirigé vers tableau de bord.</p>

Num	User Stories	MENU
5	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir utiliser le menu afin de me rediriger vers une autre page</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) , je suis sur la page de tableau de bord, je veux être redirigé vers une page de mon choix par le biais d'un menu</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant suis sur la page tableau de bord, je clique sur un des liens représenté par des icônes du menu  pour me rediriger vers une autre page, le menu est visible sur toutes les pages sauf la homepage</p> <p>Alors je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux accéder à la page de mon choix par le biais du menu</p>

TABLEAU DE BORD

Num	User Stories	Critères d'acceptation
6	En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant) Je veux voir apparaitre mon profil	Etant donné que , je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de tableau de bord et je vois mon profile Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page de tableau de bord, je vois une vue d'ensemble sur mon profil : une photo, un status étudiant avec un parcours de la discipline ou enseignant avec le nombre d'élèves Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux savoir si mon (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) profil est à jour
7	En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant) Je veux voir apparaitre une rubrique de Chat avec les statuts des autres membres avec qui je suis en contact	Etant donné que , je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de tableau de bord et je souhaite consulter ma rubrique de Chat Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page de tableau de bord, je veux avoir une vue d'ensemble sur le chat : la liste des abonnés avec qui je suis en contact, je peux ajouter ou supprimer un contact, je peux voir les notifications des messages non lus Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux voir si Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant est connecté , je peux voir si j'ai des messages non lus, je peux accéder à l'interface de chat
8	En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant) Je veux voir une rubrique de notification des messages non lus afin de ne pas rater une tâche ou un évènement et de suivre mes fils de discussions	Etant donné que , je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page tableau de bord Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page tableau de bord, je peux consulter je veux voir la notification des messages non lus Alors je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux accéder à mes notifications et les modifier ou les supprimer en me redirigeant sur la page Interface de Chat par le biais du menu
9	En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant) Je veux voir une rubrique de liste de mes tâches afin de ne pas rater une tâche à faire	Etant donné que , je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page tableau de bord et je souhaite avoir une vue d'ensemble sur mes listes de tâches et des prochains évènements. Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page tableau de bord, je peux consulter mes listes de tâches provenant de la page de liste des tâches Alors je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux accéder à ma liste des tâches et les modifier ou les supprimer en me redirigeant sur la page de ma liste des tâches par le biais du menu
10	En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant) Je veux voir une rubrique de liste de mes prochains évènements afin de m'organiser	Etant donné que , je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page tableau de bord et je souhaite avoir une vue d'ensemble des prochains évènements. Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page tableau de bord, je peux consulter mes prochains évènements provenant de la page gestion du calendrier Alors je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux accéder à mes prochains évènements et les modifier ou les supprimer en me redirigeant sur la page de gestion du calendrier par le biais du menu

Num	GESTION DES TÂCHES		
	User Stories	Critères d'acceptation	
11	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir créer une tâche afin de pouvoir m'organiser</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion des tâches</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion des tâches, je clique sur l'icône “+”  pour ajouter une tâche</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux créer une tâche</p>	
12	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir supprimer une tâche</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion des tâches</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion des tâches, je clique sur l'icône “croix”  pour supprimer une tâche</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux supprimer une tâche</p>	
13	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir modifier une tâche afin de mettre à jour une tâche</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion des tâches</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion des tâches, je clique 1fois + clique 1fois et appui long sur l'une des tâches pour modifier une tâche</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux modifier une tâche et je me redirige vers la page de gestion du calendrier par le biais du menu</p>	

GESTION DU CALENDRIER

Num	User Stories	Critères d'acceptation
14	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir créer un évènement afin de pouvoir m'organiser</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion du calendrier</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion du calendrier, je clique sur l'icône “+”  pour ajouter un nouvel évènement</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux créer un nouvel évènement</p>
15	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir supprimer un évènement</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion du calendrier</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion du calendrier, je clique sur l'icône “croix”  pour supprimer un évènement</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux supprimer un évènement</p>
16	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir modifier un évènement afin de mettre à jour un évènement</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page de gestion du calendrier</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion du calendrier, je clique 1 fois + clique 1 fois et appui long sur l'un des évènements pour modifier un évènement</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux modifier un évènement je me redirige vers la page Interface du Chat par le biais du menu</p>

INTERFACE DE CHAT

Num	User Stories	Critères d'acceptation
17	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je (Jane Doe, Etudiante) veux pouvoir ajouter un nouveau contact afin de pouvoir discuter avec de (nouveaux) abonnés ou enseignant ou étudiant</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page gestion du calendrier, je clique sur l'icône "+"  pour ajouter un nouveau contact</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux ajouter un nouveau contact</p>
18	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir supprimer un contact</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, je clique sur l'icône "croix"  pour supprimer un contact</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) peux supprimer un contact</p>
19	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux pouvoir accéder mes fils de discussions</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, J'affiche le fils de discussions (celui de Jane Doe, Etudiante)</p> <p>Alors Je (Jane Doe, Etudiante) veux voir la photo de l'expéditeur sur chaque message en version Desktop, je veux voir une photo de la personne avec qui je discute (John Doe, Enseignant) en version mobile</p>
20	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux savoir si le contact a recu et lu mon message dans mes fils de discussions afin d'avoir une meilleurs lecture du fils de discussions</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, J'affiche le fils de discussions (celui de Jane Doe, Etudiante),</p> <p>Alors je veux savoir si le(s) message(s) de(s) contact(s) (john Doe, Enseignant et les autres contacts) a(/ont) été reçu(s) et lu(s) et lu ou non</p>
21	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux savoir quel jour a été envoyé le message</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, J'affiche le fils de discussions (celui de Jane Doe, Etudiante),</p> <p>Alors je veux savoir si le(s) message(s) de(s) contact(s) (john Doe, Enseignant et les autres contacts) a(/ont) été reçu(s) et lu(s) et lus ou non</p>
22	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux savoir à quelle heure a été envoyé le message afin d'avoir une indication horaire de mes échanges</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, J'affiche le fils de discussions (celui de Jane Doe, Etudiante),</p> <p>Alors je veux savoir à quelle heure a été envoyé le message</p>
23	<p>En tant qu'utilisateur : Jane Doe (étudiante) ou John Doe (enseignant)</p> <p>Je veux envoyer un message afin de communiquer avec mes contacts</p>	<p>Etant donné que, je suis un utilisateur (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) connecté, je suis sur la page Interface de chat</p> <p>Lorsque je (Jane Doe, Etudiante ou John Doe, Enseignant) suis sur la page Interface de chat, J'affiche le fils de discussions (celui de Jane Doe, Etudiante),</p> <p>Alors je veux envoyer un message</p>