


|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |


# DVI - FREELANCER

## SPECIFICATIONS DÉTAILLÉES

|             |  |
|-------------|--|
| Date :      | 14/04/2021   |
| Version :   | 1.5  |
| Statut :    | Initié   |
| Auteur :    | Tokiniaina RATSIMBAZAFY                            |
| Référence : | IT-DVI-FREELANCER- 001 V01.1 - Spécifications.docx |

### CIRCUIT DE VALIDATION

| NOM | QUALITÉ | ACTION / VISA | DATE |
|-----|---------|---------------|------|
|-----|---------|---------------|------|

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

|                         |                                  |            |  |
|-------------------------|----------------------------------|------------|--|
| Nirina RAJAONA          | Chef de Projet Front Office      | Validation |  |
| Cielo NZOKIZA           | Direction Vente indirecte Région | Validation |  |
| Miora RAKOTOASIMBAHOAKA | Chef de projet BE                | Validation |  |
| Sarah RANAIVOSOA        | Chef de Département BE           | Validation |  |
| Manitra RAZAFIMAMONJY   | Directeur Adjoint SI             | Validation |  |


Actions : Auteur, Validation, Vérification, Information

#### LISTE DE DIFFUSION

| SOCIÉTÉ | NOM          |
|---------|--------------|
| Telma   | DVI, BE, DSI |
|         |              |

#### HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

| VERSION | AUTEUR                  | DATE       | COMMENTAIRES  |
|---------|-------------------------|------------|---|
| 1.0     | Tokiniaina RATSIMBAZAFY | 19/03/2021 | Version initiale                                    |
| 1.1     | Tokiniaina RATSIMBAZAFY | 31/03/2021 | Intégration retour SENTINEL / MVOLA / MSA           |
| 1.2     | Tokiniaina RATSIMBAZAFY | 08/04/2021 | Retour DVI, plus de certification à la souscription |
| 1.3     | Melanie DOUADI          | 09/04/2021 | Retour équipe qualité                               |
| 1.4     | Tokiniaina RATSIMBAZAFY | 21/04/2021 | Précision métier et SENTINEL                        |
| 1.5     | Tokiniaina RATSIMBAZAFY | 29/04/2021 | Retour CNTO / SENTINEL / DVI ; revue FLUX           |

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

## SOMMAIRE

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | INTRODUCTION.....   | 4  |
| 2     | PRÉREQUIS .....   | 5  |
| 3     | PRODUIT UNIQUE « CARTE SIM » [LOT 1] : .....                    | 6  |
| 3.1   | OBJECTIF DES FREELANCERS : .....                                | 6  |
| 3.2   | TAUX DE SOUSCRIPTION ET DE CERTIFICATION : .....                | 6  |
| 3.2.1 | Consultation des Taux par la DVI : .....                        | 6  |
| 3.2.2 | Consultation des Taux par les grossistes : .....                | 7  |
| 3.2.3 | Consultation du Taux sur l'APP MOBILE par le Freelancer : ..... | 7  |
| 3.2.4 | APIS : .....  | 7  |
| 4     | APPLICATION WEB [LOT 1] : .....                                 | 8  |
| 4.1   | BACK OFFICE D'ADMINISTRATION : .....                            | 8  |
| 4.1.1 | Type d'utilisateurs : .....                                     | 8  |
| 4.1.2 | Gestion des utilisateurs WEB : .....                            | 8  |
| 4.1.3 | Gestion des Freelancers : .....                                 | 8  |
| 4.1.4 | Gestion des objectifs [Lot 1] : .....                           | 9  |
| 4.1.5 | Gestion des zones / grossistes : .....                          | 9  |
| 4.2   | DASHBOARD DVI / SAM : .....                                     | 9  |
| 4.3   | DASHBOARD GROSSISTE : .....                                     | 9  |
| 4.4   | APIS : .....  | 10 |
| 5     | APPLICATION MOBILE [LOT 1] : .....                              | 11 |
| 5.1   | INSCRIPTION.....  | 11 |
| 5.1.1 | Flux de souscription : .....                                    | 11 |
| 5.1.2 | Formulaire de souscription : .....                              | 12 |
| 5.1.3 | Initialisation de la souscription : .....                       | 13 |
| 5.1.4 | Validation du compte : .....                                    | 14 |
| 5.2   | ACCES AUX FORMATIONS [T-IOFANA] : .....                         | 15 |
| 5.3   | SUIVI D'ACTIVITE : .....  | 15 |
| 5.4   | APIS : .....  | 15 |

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |


## 1 INTRODUCTION

Le projet consiste à mettre en place une solution applicative permettant de devenir animateur / vendeur en mode Freelancer au sein de TELMA à travers le réseau de grossiste. L'objectif est aussi d'exploiter de manière formelle les capacités de vente des personnes qui en est capable sur le terrain.

L'objectif principal est de sortir une version stable et exploitable [Lot 1] qu'on fera évoluer selon les résultats.

Le projet se divise en deux parties :


- Une partie mobile :
  - o Inscription
  - o Langue MG seulement [Lot 1]
  - o Que profil « Freelanceur » Ajout KYC (MSISDN, Nom, prénom, CIN, adresse, PHOTOS, ...)
  - o Filtre par zone selon le choix à l'inscription [Le zoning à prendre en compte est celui de Géo Market]
  - o Vérification / validation [Connecteo]
  - o Connexion et mise en contact avec les GROSSISTES
  - o Signature de contrat
  - o Paiement caution
  - o UPLOAD des contrats signés
  - o Validation côté remontée de paiement [finance/MVOLA]
  - o Validation compte et création du compte MSA RAS
  - o Formation Lien unique « TE IHOFANA »
  - o PRODUIT unique : vente de carte
  - o Dashboard Freelanceur :
    - Taux de souscription
    - Taux de certification des cartes SIMs
    - Objectifs
    - Commissionnement
    - Remontée de paiement
- Une partie WEB :
  - o Suivi des activités de vente de carte SIM
  - o Administration
    - Gestion des utilisateurs
    - Gestion des Freelancers
    - Gestion des objectifs
    - Gestion des zones / grossistes
    - Import des zones GEOMARKET
    - Assignation des zones à des grossistes
  - o Dashboard DVI :
    - Consultation des données de la fiche du freelanceur (vue individuelle)
    - Taux de souscription (Date/période, Nombre, lieu/zone de vente)
    - Taux de certification des ventes
    - Suivi des remontées de paiement
  - o Dashboard grossiste :
    - Suivi de performance des Freelancers
    - Remontée de paiement / non-paiement

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

## 2 PRÉREQUIS

Pour la mise en place du projet/système, voici ce qui est impératif pour un LOT 1 exploitable de bout en bout.

- App mobile :
  - o Mise en place du système d'inscription
  - o Mise à disposition des formations
  - o Mise en place du système de suivi d'activité / objectifs
- App WEB :
  - o Configuration des objectifs
  - o Mise en place du système de suivi d'inscription
  - o Mise en place du système de gestion d'utilisateur [Freelancer, grossiste, DVI]
  - o Mise en place d'un système de notification mail [Grossiste, Freelancer, DVI]
  - o Mise en place d'API cherchant les informations exposées sur les SI TELMA
  - o Mise en place d'API sollicitant des fonctionnalités sur les SI TELMA [Mvola, Sentinel, MSA]
  - o Mise en place d'API recevant les informations des Freelancers
  - o Mise en place du système liant le Freelancer au grossiste / zone / axe / taux de souscription / taux de certification
  - o Mise en place d'un système de notification par mail
- MVOLA / UTIBA :
  - o Lien de paiement de la caution InAPP
  - o Exposition des informations de paiement et de la remontée de paiement
  - o Type de compte MSA « Animateur swap\_reg »
- CONNECTEO :
  - o Prise de connaissance de ce qui est à faire à la réception des informations
  - o Validation des informations
- SENTINEL :
  - o Prise en compte du type de souscription « Freelancer »
  - o Mise en place des règles relatives au nouveau type de souscription
  - o Certification pour les nouveaux comptes
  - o Exposition des taux de certification et de vente
- MSA :
  - o Prise en compte des Freelancers en tant que MSA « Animateur swap\_reg »
- SMSC :
  - o Envoi de notification par SMS

|  |                                  |                   |
|--|----------------------------------|-------------------|
|  | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| DSI  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|  | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

### 3 PRODUIT UNIQUE « CARTE SIM » [LOT 1] :

Pour le Lot 1, on ne met en place qu'un système de vente de carte SIM.

Pour effectuer correctement leur travail, les Freelancers doivent utiliser l'application MSA pour activer / certifier les SIMS.

Le taux de souscription et le taux de certification sont les 2 KPI pour le Freelancer / Grossiste / DVI.

Les commissions sont calculées selon les ventes effectuées par les Freelancers.

Ces informations sont à récolter dans le système de remontée de fonds d'UTIBA/MVOLA/DVI et la base de certification de SENTINEL.

#### 3.1 Objectif des freelancers :

L'objectif de vente est à configurer manuellement depuis le site web, pour ce lot 1.

Un fichier de configuration est à mettre en place pour cela. *[À compléter avec le prestataire]*

#### 3.2 Taux de souscription et de certification :

Il s'agit d'afficher, pour consultation, le taux de souscription et le taux de certification des Freelancers.

Les fonctionnalités de recherche et de filtre sont requises pour avoir une vue précise sur les performances réalisées par les Freelancers, selon leur localisation (par axe ou par zone), selon le grossiste auquel ils sont rattachés, ou bien les performances du User\_freelancer lui-même.

- Le **taux de souscription [vente]** est le volume de ventes de SIM d'un Freelancer. L'unité est le nombre de ventes de SIM

$$= \frac{\text{Nombre total de ventes}}{\text{Objectif de vente}} \times 100$$

- Le **taux de certification** est le pourcentage de ventes certifiées faites par le Freelancer.

$$= \frac{\text{Nombre de souscriptions certifiées}}{\text{Nombre total de ventes}} \times 100$$

##### 3.2.1 Consultation des Taux par la DVI :

Le dashboard a pour objectif de donner accès au User\_DVI à toutes les informations sur l'ensemble des Freelancers et de leur hiérarchie.

- Le taux de souscription global pour l'ensemble des Freelancers
- Le taux de certification global pour l'ensemble des Freelancers

Les filtres de recherche permettent au User\_DVI d'affiner l'affichage des résultats :

- Par Grossiste : pour n'afficher que les informations de l'équipe de freelancers attachés à ce grossiste
- Par Axe / zone : pour n'afficher que les informations de l'équipe d'un Axe.
- Par Freelancer : pour n'afficher que les informations que d'un Freelancer.

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

### **3.2.2 Consultation des Taux par les grossistes :**

L'objectif est de donner accès au User grossiste aux informations concernant ses Freelancers.

- Le taux de souscription réalisé par l'équipe de freelancers attachés au User\_grossiste connecté
- Le taux de certification réalisé par l'équipe de freelancers attachés au User\_grossiste connecté

L'User\_grossiste n'a pas accès aux informations des autres grossistes.

Les filtres de recherches lui permettent d'affiner l'affichage.

- Par Axe / zone : pour n'afficher que les informations de l'équipe de l'axe filtré
- Par Freelancer : pour n'afficher que les informations du freelancer filtré

### **3.2.3 Consultation du Taux sur l'APP MOBILE par le Freelancer :**


L'objectif est de donner accès au User\_freelancer aux informations le concernant.

- Le taux de souscription réalisé par l'User\_freelancer connecté
- Le taux de certification réalisé par l'User\_freelancer connecté

L'User\_freelancer n'a pas accès aux informations des autres User\_freelancers.

### **3.2.4 APIs :**

[À compléter avec le Prestataire et l'équipe Intégration de TELMA]

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

## 4 APPLICATION WEB [LOT 1] :

On va définir les fonctionnalités attendues sur la partie WEB du projet. À noter que pour cette première version on n'aura qu'une version française, par contre sur chaque aspect de la conception on considère que l'application est amenée à être multilingue.

La partie WEB du projet inclut :

- Des APIs de notification
- Des APIs de récolte et de mise à jour d'information
- Un back-office d'administration générale dont l'accès est réservé aux Admin
- Un dashboard qui diffère selon que l'utilisateur connecté soit de type User\_DVI ou User\_grossiste

### 4.1 Back office d'administration :

Cette partie du projet permet de gérer les accès à l'outil et de configurer le système.

#### 4.1.1 Type d'utilisateurs :

Il y a trois types d'utilisateurs :

- Administrateur : c'est celui qui a les droits permettant de faire les actions dans la partie BO administration ; l'administrateur a aussi les mêmes droits que la DVI.
- DVI / SAM : Les users de type User\_DVI ont le droit de gérer les freelancers, les zones et les grossistes
- Grossiste : Les users de type User\_grossistes ont le droit de gérer les freelancers qui leur sont rattachés

|                          | Administrateur | DVI / SAM | Grossiste |
|--------------------------|----------------|-----------|-----------|
| Gestion des utilisateurs | Oui            |           |           |
| Gestion des grossistes   | Oui            | Oui       |           |
| Gestion des freelancers  | Oui            | Oui       |           |
| Importation des données  | Oui            |           |           |
| Gestion des zones / axes | Oui            | Oui       |           |
| Gestions des objectifs   | Oui            | Oui       |           |

#### 4.1.2 Gestion des utilisateurs WEB :

Liste des actions menées par l'Admin sur les utilisateurs du site web :


- Création :
  - o Renseigner uniquement l'ID [Active directory] Telma des Admin et des Users\_DVI
  - o [hors importation] Renseigner uniquement l'adresse mail des User\_grossistes. Cet e-mail permettra au système de lui envoyer par mail un mot de passe temporaire.
- Modification
- Activation
- Désactivation

#### 4.1.3 Gestion des Freelancers :

Liste des actions menées par l'Admin sur les freelancers :

Les actions requises sont :



|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

- Consultation des infos (KYC) des freelancers inscrits
- Assignation d'un freelancer à un et un seul User\_grossiste
- Désactivation : permet de désactiver un Freelancer
- Activation : permet de réactiver un Freelancer

#### 4.1.4 Gestion des objectifs [Lot 1] :

Pour ce lot 1, les objectifs sont définis dans un fichier de configuration. [À voir avec le prestataire]

#### 4.1.5 Gestion des zones / grossistes :

- Les zones de travail ou Axes sont liées à un seul grossiste.
- Les grossistes peuvent avoir plusieurs Axes.
- Un Axe est actif que quand il est assigné à un grossiste.
- Cette partie de BO permet de vérifier et d'assigner un Axe à un grossiste.
  - o Ajout d'un bouton de modification
  - o Formulaire de modifications des champs
  - o La validation de formulaire permet de modifier l'axe / grossiste

##### 4.1.5.1 Import :

- Les Zones / Axes / grossistes / nombre de freelancer sont à importer.
- Le résultat est à afficher pour pouvoir être vérifié et modifié si c'est nécessaire.

##### 4.1.5.2 Assignation des zones à des grossistes :


- Les grossistes sont importés et assignés via import, mais le système doit pouvoir permettre des ajustements manuels.

## 4.2 Dashboard DVI / SAM :

- Cette interface permet aux Users\_DVI d'avoir une vue globale du projet.
- Il peut voir les :
  - o Objectifs : ici on affiche les statistiques de vente par rapport aux objectifs de vente
  - o Commissionnement : ici on affiche les commissions perçues par les freelancers
- Il peut voir les taux de souscription et de certification [\[voir ici\]](#)
- Les filtres et les recherches permettent d'affiner l'affichage des résultats de performance des freelancers :
  - o Filtre par zone / Axe et par User\_Grossiste
  - o Filtre sur les taux de souscription et les taux de certification.
  - o Recherche sur une zone, axe, grossiste et Freelancer
- Il peut afficher de manière individuelle :
  - o Un grossiste avec les actions d'administration [\[voir ici\]](#)
    - On y affiche la liste de ses Freelancers ainsi que leur taux de souscription / certifications
    - On y affiche le nombre de places encore disponibles dans ses zones [nombre initial à importer avec les zones / axe / grossistes]
  - o Un Freelancer avec les actions d'administration [\[voir ici\]](#)
  - o Un axe / zones avec les actions d'administration [\[voir ici\]](#)

## 4.3 Dashboard Grossiste :

- Cette interface permet au grossiste d'avoir une vue globale sur ses Freelancers.
- Il peut voir l'historique des :


|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

- Objectifs : ici on affiche ses statistiques de vente par rapport aux objectifs de vente de son équipe
- Commissionnement : ici on affiche les commissions par rapport aux ventes des Freelancers du grossiste
- Il peut voir les taux de souscription et de certification de ses Freelancers [voir ici](#)
- Les filtres et les recherches vont lui permettre d'affiner l'affichage.
  - Filtre sur une zone / Axe dont il est responsable
  - Filtre sur les taux de souscription et les taux de certification de ses Freelancers
  - recherche sur une zone, axe et Freelancer

#### 4.4 APIs :

---

[À compléter avec le prestataire et l'équipe intégration TELMA]

|  |                                  |                   |
|--|----------------------------------|-------------------|
|  | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| DSI  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|  | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

## 5 APPLICATION MOBILE [LOT 1] :


On va définir les fonctionnalités attendues sur la partie mobile. À noter que ce 1<sup>er</sup> lot est implémenté en version malagasy, par contre sur chaque aspect de la conception, l'application doit pouvoir être multilingue au regard de futures évolutions.

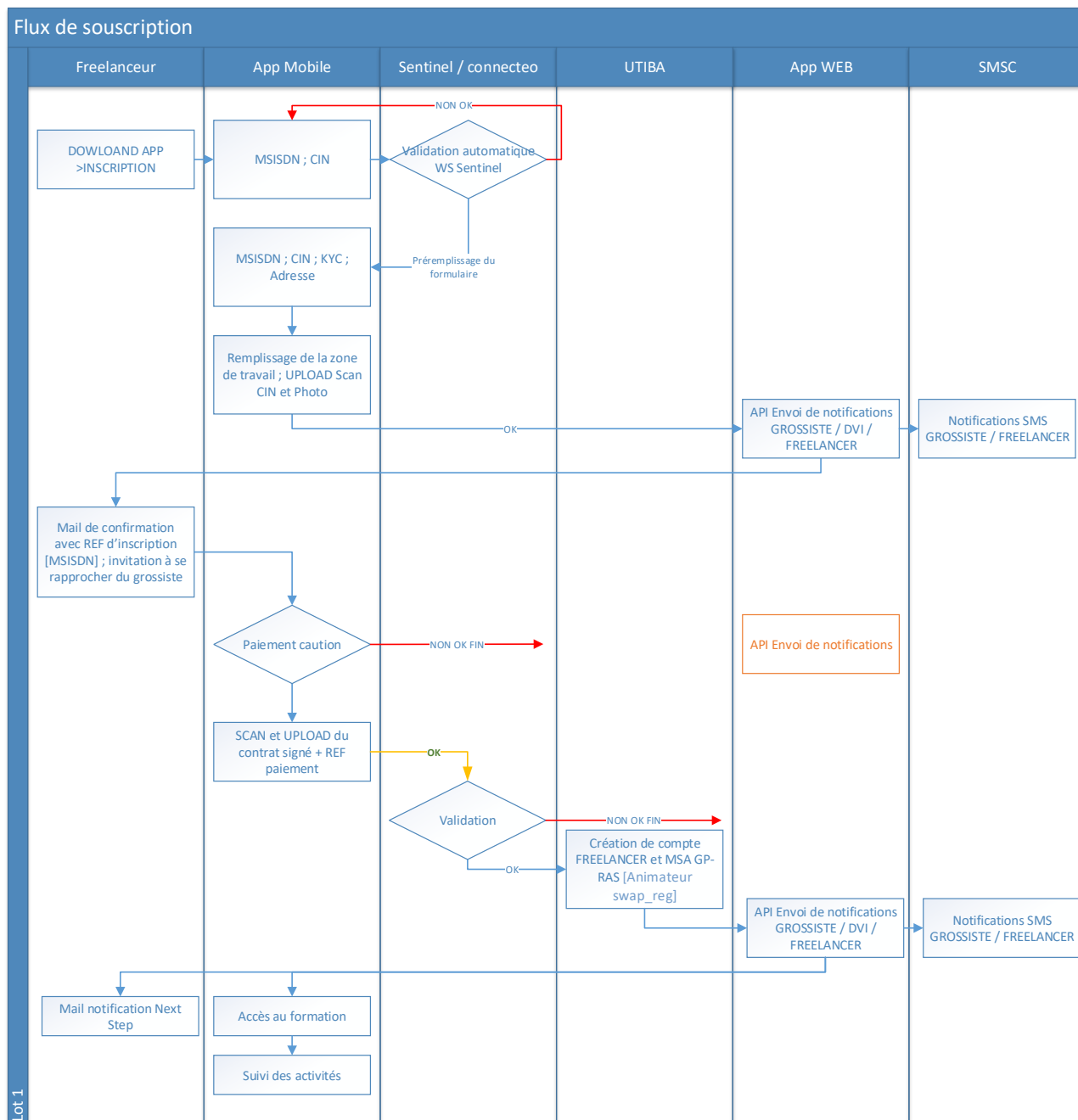
### 5.1 Inscription

L'inscription se fait uniquement sur l'application mobile pour ce Lot 1 et qu'on ne prend en compte que les profils « Freelancer ».

#### 5.1.1 Flux de souscription :

À noter ici qu'entre chaque colonne, l'ESB de Telma se charge des interactions.


|  |                                  |                   |
|--|----------------------------------|-------------------|
|  | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| DSI  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|  | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |



### 5.1.2 Formulaire de souscription :

Lors de la validation du formulaire sur l'application mobile, on vérifie si le MSISDN est certifié ou pas. S'il ne l'est pas, on lui affiche un message lui indiquant de se certifier d'abord.

| Champs  | Descriptions         | Requis      | Notes |
|---------|----------------------|-------------|-------|
| Nom     | Nom du Freelancer    | Obligatoire | Text  |
| Prénom  | Prénom du Freelancer | Obligatoire |       |
| Adresse | Son adresse          | Obligatoire |       |

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

|                                |   |             |            |
|--------------------------------|---|-------------|------------|
| Email                          | Son adresse email   | Obligatoire |            |
| Numéro de travail - Login      | Son numéro de téléphone dont il va se servir comme numéro de travail et qui sera aussi son ID MSA   | obligatoire | 034XXXXXXX |
| Mot de passe                   | Son mot de passe  | Obligatoire |            |
| Confirmation du mot de passe   | Son mot de passe à comparer avec le premier avant soumission du formulaire  | Obligatoire |            |
| Zone de travail                | Zone auto filtrée par son adresse que le Freelancer pourra modifier au besoin et selon ce qui est encore disponible. Filtre par zone selon le choix à l'inscription [Le zoning à prendre en compte est celui de Géo Market] | Obligatoire | Liste      |
| Numéro de téléphone alternatif | Second numéro qui servira à contacter le Freelancer   | Facultatif  | 0XXXXXXXXX |
| Photo de CIN recto             | Bouton permettant de scanner / photographier la face recto CIN  | obligatoire |            |
| Photo de CIN verso             | Bouton permettant de scanner / photographier la face verso du CIN   | obligatoire |            |
| Photo d'identité               | Bouton permettant de se prendre en photo  | Obligatoire |            |

Les étapes de remplissage du formulaire :

- Saisie numéro MSISDN + numéro CIN :
  - o Les autres champs restent grisés
  - o Ceci appelle un API SENTINEL qui vérifie si la combinaison correspond à ce qui existe sur SENTINEL
  - o Si c'est bon, SENTINEL retourne les informations KYC du freelancer pour pré remplir les champs restants
  - o Les champs Adresse et Email peuvent être modifiés
- Zone de travail auto filtrée selon l'adresse
- Numéro alternatif
- Photo CIN recto, verso
- Photo d'identité

### 5.1.3 Initialisation de la souscription :

Le remplissage et la validation du formulaire permettent d'initialiser la demande d'inscription du Freelancer. À la fin de cette action :

#### 5.1.3.1 Le Freelancer :


- Il est considéré comme demandeur
- Pour un Axe défini
- Pour un grossiste défini
- Visible sur SENTINEL comme :
  - o GP / demandant à être Freelancer [Ticket spécifique]

#### 5.1.3.2 Le grossiste :

- Une place de Freelancer est réservée pour le souscripteur
- Le nombre de places disponibles dans la zone du grossiste est soustrait d'une place

#### 5.1.3.3 Sur SENTINEL :

- Un ticket est créé pour la vérification des informations du demandeur : cette vérification est automatisée via SENTINEL SIMSWAP
- Le demandeur est validé :
  - o Un ticket spécifique à la partie Freelancer est créé si son profil est validé

|  |                                  |                   |
|--|----------------------------------|-------------------|
|  | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| DSI  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|  | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

- Il pourra poursuivre la demande de souscription auprès du grossiste

#### 5.1.4 Validation du compte :

La validation d'une inscription se fait en deux étapes de vérification. Validation des informations personnelles est à faire par SENTINEL pour la partie KYC et l'application pour la partie ZONE de travail

- Validation des contrats signés et le paiement de la caution => vérification CNTO de l'ensemble des pj fournies (CIN, photos, tel, contrats, reçu caution n° réf/ Mvola ) afin d'éviter les contrôles de dossiers qui ne seront pas aboutis (abandons des candidatures)

C'est à la fin de cette validation qu'on donne accès au Freelancer aux formations en ligne et aux outils (ici c'est un accès « Animateur swap\_reg » sur MSA).

##### 5.1.4.1 Validation de l'inscription :

Pour qu'une inscription soit valide :

- Les informations soumises correspondent à celui qui s'inscrit sur la plateforme
- Le Freelancer doit être certifié MVOLA **[si le souscripteur arrive ici, c'est qui est certifié sur Sentinel]**
- \* Il utilise un numéro TELMA comme numéro de travail
- \* Que le grossiste dans la zone est prêt à recevoir le candidat
- \* Que la zone où il s'est porté candidat dispose encore de place disponible

**\* A faire par l'application WEB Freelancer.**

- **1<sup>er</sup> niveau de contrôle uniquement via Sentinel (KYC, compte certifié)**
- **Si ok sms de confirmation éligibilité du candidat + invitation à compléter le dossier (contrat + caution)**
- **Scan des documents complément inscription : vérifications KYC + complément de dossier avec CNTO**

##### 5.1.4.2 Paieement de la caution :

Pour poursuivre son inscription, le candidat doit payer une caution. Ceci se fait via MVOLA via une interface InAPP. La référence de paiement va être utilisée pour poursuivre l'inscription.

##### 5.1.4.3 Signature / UPLOAD des contrats :

Pour finaliser son inscription, le candidat doit signer deux contrats :

- Le contrat Freelancer avec le grossiste de sa zone
- Le contrat annexe TELMA MSA [Lot 1], pour qu'il puisse avoir accès aux formations et à l'outil MSA


**L'équipe CNTO se charge de vérifier la validité des contrats, l'encaissement de la caution, ainsi que la cohérence des informations fournies par le freelancer, via Sentinel.**

##### Formulaire d'UPLOAD des contrats :

| Champs                        | Descriptions  | Requis      | Notes |
|-------------------------------|---|-------------|-------|
| Contrat Freelancer            | Contrat à scanner / photographier et à UPLOADER par le Freelancer | Obligatoire |       |
| Contrat TELMA MSA             | Contrat à scanner / photographier et à UPLOADER par le Freelancer | Obligatoire |       |
| Référence de paiement caution | Référence de paiement MVOLA                                       | Obligatoire |       |

Les informations à stocker sur l'application WEB Freelancer :

- KYC Freelancer [Nom, Prénom, Adresse, numéro de travail, numéro alternatif, Zone de travail]
- Référence ticket Sentinel

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <br><small>Fixe Mobile Internet</small> | <b>SPECIFICATIONS DETAILLEES</b> |                   |
| <b>DSI</b>  | <b>DVI - FREELANCER</b>          | Date : 07/01/2020 |
|   | <b>MSA MADA</b>                  | Version : 1.5     |

- Référence paiement MVOLA

#### **5.1.4.4 Activation du compte « Freelancer » [Lot 1] :**

Un compte Freelancer est actif quand on lui donne accès à un compte MSA lui permettant de faire son travail de vente de carte SIMS.

On modifie son compte en GP on y ajoutant « Animateur swap\_reg ». À partir de là, le Freelancer doit télécharger l'application MSA pour faire son travail. Cette partie est fait automatiquement à la validation du contrat par la DVI par l'ESB Telma.

- Login : MSISDN
- Mot de passe : Code MVOLA

## **5.2 Accès aux formations [T-iofana] :**

Après activation du compte MSA du freelancer, le système ouvre l'accès aux formations au freelancer. Pour ce Lot 1, on n'affichera l'accès qu'à la partie MSA sur T-iofana.

Le lien sera intégré dans l'application en mode WEB VIEW.

Les identifiants à utiliser *[à valider]*

- Login : MSISDN
- Mot de passe : code Mvola
- ⇒ A vérifier et mettre en place avec l'équipe FORMATION DCG

## **5.3 Suivi d'activité :**

Dans cette partie, le Freelancer peut voir

- Ses taux de souscription [\[voir ici\]](#)
- Taux de certification
- Commissionnement : ici on affiche ses commissions par rapport
  - = 1000AR X Nombre de souscriptions certifiées

## **5.4 APIs :**

*[À compléter avec le prestataire et l'équipe intégration TELMA]*