

User	Login ID	Password
แพทย์	เลขประจำตัว 6 หลัก	ที่ใช้กับโรงพยาบาล
พยาบาล	เลขประจำตัว 6 หลัก	ที่ใช้กับโรงพยาบาล
ห้องผ่าตัด	เลขห้องผ่าตัด	ไม่ต้องใช้

การเปลี่ยนวันผ่าตัด (Date)

ใช้ Drag & Drop สามารถลากข้ามตารางได้

ใช้ Menu เปลี่ยนวันที่ (ดูหัวข้อ Menu)

บันทึกข้อมูล

1. คลิกช่องอื่น
2. กด Tab (เลื่อนไปช่องต่อไป)
3. กด Shift+Tab (เลื่อนไปช่องย้อนหลัง)
4. กด Enter

Enter ขึ้นบรรทัดใหม่บนตาราง

Shift+Enter ขึ้นบรรทัดใหม่ภายในช่องนั้น

ยกเลิก กด **Esc**

ตารางหลัก

คอลัมน์ **Date**

คลิก จะปรากฏ Menu

วันผ่าตัด หรือรับ consult ไม่ใช่วัน admit

คอลัมน์ **ตึก**

ใส่ชื่อห้องผ่าตัด

คอลัมน์ **ห้อง**

คลิกเลือกห้องผ่าตัด โดยใช้ล้อยหมุนของเมาส์

ลบห้องผ่าตัดโดยใช้เลข 0

คอลัมน์ เวลา

คลิกเลือกเวลา โดยใช้ล้อยหมุนของเมาส์
ลบเวลาผ่าตัดโดยใช้เลข 00.00

คอลัมน์ ลำดับ

คลิกเลือกลำดับเคส โดยใช้ล้อยหมุนของเมาส์

คอลัมน์ Staff

คลิกเลือกชื่ออาจารย์เจ้าของไข้

คอลัมน์ HN

เมื่อว่าง ใส่ hn เลข 7 หลัก
เมื่อมีเคส คลิกดู PACS

คอลัมน์ Patient

ปรากฏเองตาม HN
เมื่อมีเคส คลิกไป upload files

คอลัมน์ Diagnosis

คอลัมน์ Treatment

คลิก Icon ใส่ Equipment

คอลัมน์ Contact

Menu

Add a Row

เลื่อนไป ไม่กำหนดวัน -> Confirm
ต้องมีชื่อ Staff ก่อน

Move

เพื่อเปลี่ยนวันที่ผ่าตัด เลื่อนเมาส์ไป แล้วคลิก
ตรงวันที่ต้องการ

ประวัติการแก้ไข

Delete -> Confirm

คิวของอาจารย์

submenu เลือกชื่ออาจารย์

ด้านซ้าย เป็นตารางรวม

ด้านขวา เป็นตารางของอาจารย์ท่านเดียว

เลื่อนเส้นแบ่งกลาง **resize** ด้านซ้าย | ด้านขวา

Service Review

ต้องลงเคสที่ตารางรวมก่อน

Search

คลิก หาเคส ด้วย

HN

Staff

คำใดๆ

All Saved Cases

ปรากฏทีละ 1 สัปดาห์

All Deleted Cases

Undelete คลิกช่อง Date

Readme

Setting

Equipment

แบบฟอร์มที่เคยใส่ข้อมูลแล้ว

ต้องคลิก **แก้ไข**

ยกเลิกการจัดทำ

คลิก **Position** (คลิกลบ)

ยกเลิกชนิด shunt

คลิก **Shunt** (คลิกลบ)

Print พิมพ์ลงกระดาษ

Service Review

ต้องการเปลี่ยนเดือน

คลิกหัวลูกศร ซ้าย ขวา

Export to xls

โอนข้อมูลไป Excel แต่ยังไม่ใช่ไฟล์ Excel

ต้อง Save ข้อมูลที่ Excel อีกที

ช่อง **No**

ลำดับเคสของอาจารย์แต่ละท่าน

ช่อง **HN**

คลิกดู PACS

ช่อง **Patient**

คลิกดูภาพถ่ายหรือไฟล์ที่ upload

ช่อง **Diagnosis**

ช่อง **Treatment**

คลิกรูปมีด Operation / Reoperation

ช่อง **Admission Status**

คลิกที่รูปเตียง Admission / Readmission

ช่อง **Final Status**

คลิกที่รูปสมุด เพื่อใส่รายละเอียดของเคส

ช่อง **Admit**

ช่อง **Date**

ช่อง **D/C**