**User Login ID Password**

แพทย์ เลขประจำตัว 6 หลัก ที่ใช้กับโรงพยาบาล

พยาบาล เลขประจำตัว 6 หลัก ที่ใช้กับโรงพยาบาล

ห้องผ่าตัด เลขห้องผ่าตัด ไม่ต้องใช้

**การเปลี่ยนวันผ่าตัด (Date)**

ใช้ Drag & Drop สามารถลากข้ามตารางได้

ใช้ Menu เปลี่ยนวันที่ (ดูหัวข้อ Menu)

**บันทึกข้อมูล**

1. คลิกช่องอื่น

2. กด Tab (เลื่อนไปช่องต่อไป)

3. กด Shift+Tab (เลื่อนไปช่องย้อนหลัง)

4. กด Enter

**Enter** ขึ้นบรรทัดใหม่บนตาราง

**Shift+Enter** ขึ้นบรรทัดใหม่ภายในช่องนั้น

ยกเลิก กด **Esc**

**ตารางหลัก**

คอลัมน์ **Date**

คลิก จะปรากฏ Menu

วันผ่าตัด หรือรับ consult ไม่ใช่วัน admit

คอลัมน์ **ตึก**

ใส่ชื่อห้องผ่าตัด

คอลัมน์ **ห้อง**

คลิกเลือกห้องผ่าตัด โดยใช้ล้อหมุนของเมาส์

ลบห้องผ่าตัดโดยใช้เลข 0

คอลัมน์ **เวลา**

คลิกเลือกเวลา โดยใช้ล้อหมุนของเมาส์

ลบเวลาผ่าตัดโดยใช้เลข 00.00

คอลัมน์ **ลำดับ**

คลิกเลือกลำดับเคส โดยใช้ล้อหมุนของเมาส์

คอลัมน์ **Staff**

คลิกเลือกชื่ออาจารย์เจ้าของไข้

คอลัมน์ **HN**

เมื่อว่าง ใส่ hn เลข 7 หลัก

เมื่อมีเคส คลิกดู PACS

คอลัมน์ **Patient**

ปรากฏเองตาม HN

เมื่อมีเคส คลิกไป upload files

คอลัมน์ **Diagnosis**

คอลัมน์ **Treatment**

คลิก Icon ใส่ Equipment

คอลัมน์ **Contact**

**Menu**

**Add a Row**

**เลื่อนไป ไม่กำหนดวัน** -> Confirm

ต้องมีชื่อ Staff ก่อน

**Move**

เพื่อเปลี่ยนวันที่ผ่าตัด เลื่อนเมาส์ไป แล้วคลิกตรงวันที่ต้องการ

**ประวัติการแก้ไข**

**Delete** -> Confirm

**คิวของอาจารย์**

submenu เลือกชื่ออาจารย์

ด้านซ้าย เป็นตารางรวม

ด้านขวา เป็นตารางของอาจารย์ท่านเดียว

เลื่อนเส้นแบ่งกลาง resize ด้านซ้าย | ด้านขวา

**Service Review**

ต้องลงเคสที่ตารางรวมก่อน

**Search**

คลิก หาเคส ด้วย

HN

Staff

คำใดๆ

All Saved Cases

ปรากฏทีละ 1 สัปดาห์

All Deleted Cases

Undelete คลิกช่อง Date

**Readme**

**Setting**

**Equipment**

แบบฟอร์มที่เคยใส่ข้อมูลแล้ว

ต้องคลิก **แก้ไข**

ยกเลิกการจัดท่า

คลิก **Position** (คลิกลบ)

ยกเลิกชนิด shunt

คลิก **Shunt** (คลิกลบ)

**Print** พิมพ์ลงกระดาษ

**Service Review**

ต้องการเปลี่ยนเดือน

คลิกหัวลูกศร ซ้าย ขวา

**Export to xls**

โอนข้อมูลไป Excel แต่ยังไม่ใช่ไฟล์ Excel

ต้อง Save ข้อมูลที่ Excel อีกที

ช่อง **№**

ลำดับเคสของอาจารย์แต่ละท่าน

ช่อง **HN**

คลิกดู PACS

ช่อง **Patient**

คลิกดูภาพถ่ายหรือไฟล์ที่ upload

ช่อง **Diagnosis**

ช่อง **Treatment**

คลิกรูปมีด Operation / Reoperation

ช่อง **Admission Status**

คลิกที่รูปเตียง Admission / Readmission

ช่อง **Final Status**

คลิกที่รูปสมุด เพื่อใส่รายละเอียดของเคส

ช่อง **Admit**

ช่อง **Date**

ช่อง **D/C**