



TATA TERTIB SIDANG TUGAS AKHIR II

I. PERSIAPAN MAHASISWA

1. Mahasiswa harus hadir paling lambat lima belas (15) menit sebelum pelaksanaan sidang dimulai.
2. Berpakaian rapi dan sopan:
 - Wanita memakai blus putih dan rok hitam di bawah lutut.
 - Laki-laki memakai kemeja putih, celana panjang warna hitam, dan berdasi.
3. Mempersiapkan segala keperluan yang menunjang keberhasilan sidang.

II. PELAKSANAAN SIDANG

1. Sidang dilaksanakan hanya di depan Panitia Sidang, yang ditetapkan dengan Surat Tugas Pimpinan Program Studi Teknik Informatika ITB, terdiri atas:
 - a. Penguji I/Ketua Sidang,
 - b. Penguji II/Sekretaris Sidang,
 - c. Pembimbing (minimum 1 orang).
2. Sidang dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan waktu terjadwal yang ditetapkan dengan Surat Tugas Pimpinan Program Studi Teknik Informatika ITB.
3. Sidang dipimpin oleh Ketua Sidang yang ditetapkan dengan Surat Tugas Pimpinan Program Studi Teknik Informatika ITB. Sidang dilakukan kurang lebih 90 menit dengan pembagian waktu sebagai berikut:
 - 30 menit presentasi dan demo program (jika ada),
 - 50 menit tanya jawab dengan pertanyaan yang diajukan oleh Panitia Sidang secara bergantian,
 - 10 menit sidang tertutup.
4. Pada saat tanya jawab, Pembimbing dapat memperjelas pertanyaan yang tidak/kurang dimengerti mahasiswa, bila dianggap perlu.
5. Sidang ditutup oleh Ketua Sidang dengan membacakan hasil sidang berdasarkan Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II (TA2-SID-05A atau TA2-SID-05B).
6. Panitia Sidang berhak membatalkan sidang jika:
 - a. mahasiswa tidak hadir tanpa alasan yang jelas, atau
 - b. ada rekomendasi pembatalan sidang dari Panitia Sidang berdasarkan hasil Tugas Akhir.Panitia Sidang harus mengisi Berita Acara Pembatalan Sidang (TA2-SID-08A atau TA2-SID-08B) yang dapat diambil di TU Akademik.

III. HASIL SIDANG

1. Hasil sidang ditentukan pada saat sidang tertutup. Hasil sidang akan menjadi hasil penilaian akhir untuk mata kuliah IF4092/Tugas Akhir II berdasarkan dokumen Rekapitulasi Penilaian Akhir Tugas Akhir II (TA2-SID-04).
2. Penguji memberikan nilai sidang dengan mengisi form Penilaian Hasil dan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II (TA2-SID-02A dan TA2-SID-02B).
3. Pembimbing memberikan nilai bimbingan dengan mengisi form Penilaian Hasil dan Bimbingan Tugas Akhir II (TA-SID-03A atau TA-SID-03B).
4. Keputusan sidang bisa berupa:
 - LULUS
 - LULUS BERSYARAT dengan memperbaiki buku Laporan Tugas Akhir II.
 - TIDAK LULUS dan HARUS SIDANG ULANG pada waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Sidang.
5. Apabila menurut penilaian/pertimbangan Panitia Sidang perlu dilakukan Sidang Ulang, maka hal ini harus dinyatakan dalam Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II (TA2-SID-05A atau TA2-SID-05B).
6. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus Sidang Ulang, maka :
 - Sidang Ulang dilaksanakan paling cepat 2 minggu setelah sidang ini.
 - Panitia Sidang ulang adalah Panitia Sidang yang sama dengan Panitia Sidang ini.



PENILAIAN HASIL DAN PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

Dengan ini, Penguji I dari :

Nama : NIM :
Judul :

menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan Sidang Tugas Akhir II di Semester
pada :

Hari, tgl. : ,
Pukul :

dengan penilaian kriteria hasil dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II sebagai berikut:

No.	Kriteria	Nilai (+/- *)
I. Kriteria Utama		
1.	Kualitas solusi dan hasil Tugas Akhir, termasuk kelengkapan pencapaian target	
2.	Pemahaman materi utama Tugas Akhir	
II. Kriteria Penting		
3.	Tulisan Laporan Tugas Akhir: Kesesuaian laporan dengan panduan penulisan: <ul style="list-style-type: none">- Keruntutan, kejelasan, dan kelengkapan isi laporan- Ketepatan penggunaan ejaan, tata bahasa, dan tata tulis- Kerapihan dan keterbacaan tulisan dan gambar	
III. Kriteria Pendukung		
4.	Presentasi: sistematika, kejelasan, ketepatan waktu <ul style="list-style-type: none">- Keruntutan, kejelasan, dan kelengkapan isi presentasi- Kerapihan dan keterbacaan <i>slides</i> presentasi- Kejelasan ucapan dan ketepatan penggunaan bahasa- Ketepatan waktu- Perhatian ke hadirin	
5.	Kemampuan menjawab pertanyaan dengan lugas dalam tanya jawab	
6.	Pemahaman materi pendukung (diperoleh dari hasil tanya jawab)	

sehingga diperoleh nilai hasil dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II sebagai berikut :

A / AB / B / BC / C / D / E **)

Bandung,

Penguji I,

NIP:

Keterangan :

*) Tuliskan '+' untuk kriteria yang bernilai baik dan '-' untuk kriteria yang kurang/tidak baik.

**) Lingkari nilai akhir yang tepat berdasarkan pedoman penilaian akhir pelaksanaan sidang sebagai berikut:

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)		
	Utama	Penting	Pendukung
A	2	1	Minimum 2
AB	2	0	3
AB	2	1	1
B	2	0	Minimum 2
B	2	1	0

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)		
	Utama	Penting	Pendukung
BC	2	Bebas	Bebas
C	1	Bebas	Bebas
D	0	Bebas	Bebas
E	0	0	0



PENILAIAN HASIL DAN PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

Dengan ini, Penguji II dari :

Nama : NIM :

Judul :

menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan Sidang Tugas Akhir II di Semester
pada :

Hari, tgl. : ,

Pukul :

dengan penilaian kriteria hasil dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II sebagai berikut:

No.	Kriteria	Nilai (+/- *)
I. Kriteria Utama		
1.	Kualitas solusi dan hasil Tugas Akhir, termasuk kelengkapan pencapaian target	
2.	Pemahaman materi utama Tugas Akhir	
II. Kriteria Penting		
3.	Tulisan Laporan Tugas Akhir: Kesesuaian laporan dengan panduan penulisan: <ul style="list-style-type: none">- Kerunutan, kejelasan, dan kelengkapan isi laporan- Ketepatan penggunaan ejaan, tata bahasa, dan tata tulis- Kerapihan dan keterbacaan tulisan dan gambar	
III. Kriteria Pendukung		
4.	Presentasi: sistematika, kejelasan, ketepatan waktu <ul style="list-style-type: none">- Kerunutan, kejelasan, dan kelengkapan isi presentasi- Kerapihan dan keterbacaan <i>slides</i> presentasi- Kejelasan ucapan dan ketepatan penggunaan bahasa- Ketepatan waktu- Perhatian ke hadirin	
5.	Kemampuan menjawab pertanyaan dengan lugas dalam tanya jawab	
6.	Pemahaman materi pendukung (diperoleh dari hasil tanya jawab)	

sehingga diperoleh nilai hasil dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II sebagai berikut :

A / AB / B / BC / C / D / E **)

Bandung,

Penguji II,

NIP:

Keterangan :

*) Tuliskan '+' untuk kriteria yang bernilai baik dan '-' untuk kriteria yang kurang/tidak baik.

**) Lingkari nilai akhir yang tepat berdasarkan pedoman penilaian akhir pelaksanaan sidang sebagai berikut:

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)		
	Utama	Penting	Pendukung
A	2	1	Minimum 2
AB	2	0	3
AB	2	1	1
B	2	0	Minimum 2
B	2	1	0

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)		
	Utama	Penting	Pendukung
BC	2	Bebas	Bebas
C	1	Bebas	Bebas
D	0	Bebas	Bebas
E	0	0	0



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG



PENILAIAN HASIL DAN PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR II

Dengan ini, Pembimbing dari:

Nama : NIM :
Judul :

menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan pelaksanaan Tugas Akhir II pada Semester dan melaksanakan Sidang Tugas Akhir II pada :

Hari, tgl. : ,
Pukul :

dengan penilaian kriteria hasil dan pelaksanaan bimbingan Tugas Akhir II sebagai berikut:

No	Kriteria	Nilai (+/-) ^{*)}
I. Kriteria Utama		
1.	Kualitas solusi dan hasil Tugas Akhir, termasuk kelengkapan pencapaian target	
2.	Pemahaman materi utama Tugas Akhir	
3.	Usaha untuk mencapai hasil Tugas Akhir	
II. Kriteria Pendukung		
4.	Tulisan Laporan Tugas Akhir: Kesesuaian laporan dengan panduan penulisan: - Keruntutan, kejelasan, dan kelengkapan isi laporan - Ketepatan penggunaan ejaan, tata bahasa, dan tata tulis - Kerapihan dan keterbacaan tulisan dan gambar	
5.	Komunikasi dan tanggung jawab dalam proses bimbingan	
6.	Kreativitas dan inovasi dalam menghasilkan solusi	

sehingga diperoleh nilai hasil dan pelaksanaan bimbingan Tugas Akhir II sebagai berikut :

A / AB / B / BC / C / D / E ^{**)}

Bandung,
Pembimbing,

NIP: _____

Keterangan :

*) Tuliskan '+' untuk kriteria yang bernilai baik dan '-' untuk kriteria yang kurang/tidak baik.

**) Lingkari nilai akhir yang tepat berdasarkan pedoman penilaian akhir pelaksanaan seminar sebagai berikut :

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)	
	Utama	Pendukung
A	3	Minimum 2
AB	2	3
AB	3	1
B	2	Minimum 2
B	3	0
BC	2	Bebas
C	1	Bebas
D	0	Bebas
E	0	0



PENILAIAN HASIL DAN PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR II

Dengan ini, Pembimbing dari:

Nama : NIM :
Judul :

menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan pelaksanaan Tugas Akhir II pada Semester dan melaksanakan Sidang Tugas Akhir II pada :

Hari, tgl. : ,
Pukul :

dengan penilaian kriteria hasil dan pelaksanaan bimbingan Tugas Akhir II sebagai berikut:

No	Kriteria	Nilai (+/-) ^{*)}
III. Kriteria Utama		
1.	Kualitas solusi dan hasil Tugas Akhir, termasuk kelengkapan pencapaian target	
2.	Pemahaman materi utama Tugas Akhir	
3.	Usaha untuk mencapai hasil Tugas Akhir	
IV. Kriteria Pendukung		
4.	Tulisan Laporan Tugas Akhir: Kesesuaian laporan dengan panduan penulisan: - Keruntutan, kejelasan, dan kelengkapan isi laporan - Ketepatan penggunaan ejaan, tata bahasa, dan tata tulis - Kerapihan dan keterbacaan tulisan dan gambar	
5.	Komunikasi dan tanggung jawab dalam proses bimbingan	
6.	Kreativitas dan inovasi dalam menghasilkan solusi	

sehingga diperoleh nilai hasil dan pelaksanaan bimbingan Tugas Akhir II sebagai berikut :

A / AB / B / BC / C / D / E ^{**))}

Bandung,

Pembimbing I ^{***)},

Pembimbing II ^{***)},

NIP: _____

NIP: _____

Keterangan :

*) Tuliskan '+' untuk kriteria yang bernilai baik dan '-' untuk kriteria yang kurang/tidak baik.

**) Lingkari nilai akhir yang tepat berdasarkan pedoman penilaian akhir pelaksanaan seminar sebagai berikut:

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)	
	Utama	Pendukung
A	3	Minimum 2
AB	2	3
AB	3	1
B	2	Minimum 2
B	3	0

Nilai Akhir	Kriteria Bernilai Baik (+)	
	Utama	Pendukung
BC	2	Bebas
C	1	Bebas
D	0	Bebas
E	0	0

***)) Mohon ditandatangani oleh seluruh tim pembimbing, boleh dilakukan sebelum pelaksanaan sidang



REKAPITULASI NILAI AKHIR TUGAS AKHIR II

Dengan ini dinyatakan bahwa :

Nama :

NIM :

telah menyelesaikan pelaksanaan Tugas Akhir II pada Semester dengan judul :

dengan nilai :

- a. Pelaksanaan Bimbingan :
- b. Pelaksanaan Sidang (Penguji I) :
- c. Pelaksanaan Sidang (Penguji II) :

sehingga memperoleh nilai akhir Tugas Akhir II : A / AB / B / BC / C / D / E ^{*)}

dan dinyatakan : LULUS / LULUS BERSYARAT / TIDAK LULUS ^{**) Tugas Akhir II}

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Bandung,
Ketua Sidang,

NIP:

NIP:

Keterangan :

**) Lingkari nilai akhir yang tepat berdasarkan pedoman penilaian akhir pelaksanaan sidang sebagai berikut :*

- 1. Jika semua nilai sama, maka nilai akhir adalah nilai tersebut.*
- 2. Jika terdapat 2 nilai sama dan 1 berbeda dengan perbedaan maksimum 1 indeks, maka nilai akhir adalah nilai mayoritas.*
- 3. Jika tidak memenuhi pernyataan 1 dan 2 di atas, maka nilai akhir dapat dibicarakan dalam sidang tertutup.*

***) Coret yang tidak perlu, sesuai dengan persyaratan berikut:*

- 1. Jika nilai akhir $\geq C$ dan tidak ada perbaikan buku Laporan Tugas Akhir II, maka dinyatakan: LULUS.*
- 2. Jika nilai akhir $\geq C$ dan harus melakukan perbaikan buku Laporan Tugas Akhir II, maka dinyatakan: LULUS BERSYARAT.*
- 3. Jika nilai akhir $< C$, maka dinyatakan: TIDAK LULUS.*



BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

Pada hari ini , tanggal , pukul , tempat di telah dilaksanakan
Sidang Tugas Akhir II bagi mahasiswa :

Nama :

NIM :

Judul :

Sidang Tugas Akhir II tersebut dilaksanakan dengan susunan Panitia Sidang sebagai berikut:

1. Pembimbing :
2. Ketua merangkap Penguji I :
3. Sekretaris merangkap Penguji II :

dengan hasil *):

1. LULUS
2. LULUS BERSYARAT : memperbaiki Laporan Tugas Akhir II sesuai lampiran
3. TIDAK LULUS : mengulang Sidang Tugas Akhir II paling cepat tanggal **)
dengan mengikuti ketentuan pada lampiran.

Ketua : Pembimbing :

Sekretaris : Mahasiswa :

Catatan :

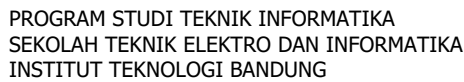
Bandung,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

NIP:

Keterangan :

*) Lingkari hasil yang benar.

**) Sidang Ulang dijadwalkan paling cepat 2 minggu setelah sidang ini dengan Panitia Sidang yang sama.



LAMPIRAN BERITA ACARA
PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

***) Jika diperlukan, dapat diberi tambahan halaman.



BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

Pada hari ini , tanggal , pukul , tempat di telah dilaksanakan
Sidang Tugas Akhir II bagi mahasiswa :

Nama :

NIM :

Judul :

Sidang Tugas Akhir II tersebut dilaksanakan dengan susunan Panitia Sidang sebagai berikut:

1. Pembimbing : I.
II.

2. Ketua merangkap Penguji I :

3. Sekretaris merangkap Penguji II :

dengan hasil *):

1. LULUS
2. LULUS BERSYARAT : memperbaiki Laporan Tugas Akhir II sesuai lampiran.
3. TIDAK LULUS : mengulang Sidang Tugas Akhir II paling cepat tanggal **) dengan mengikuti ketentuan pada lampiran.

Ketua : Pembimbing I **) : Pembimbing II **) :

Sekretaris : Mahasiswa :

Catatan :

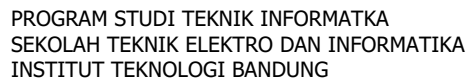
Bandung,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

NIP:

Keterangan :

*) Lingkari hasil yang benar.

**) Sidang Ulang dijadwalkan paling cepat dua minggu setelah sidang ini dengan Panitia Sidang yang sama.



LAMPIRAN BERITA ACARA
PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR II

***) Jika diperlukan, dapat diberi tambahan halaman. +) Ditandatangani hanya oleh pembimbing yang hadir



DAFTAR HADIR SIDANG TUGAS AKHIR II
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA ITB

Hari, tgl. : ,
Pukul :
Tempat :
Pembahasan tentang : Sidang Tugas Akhir II a.n.

/

NO.	N A M A	TANDATANGAN
1.		
2.		
3.		
4.		



PEMBIMBING I

Nama / NIM :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Penguji I / KETUA SIDANG :
Penguji II / SEKRETARIS :
Hari, tgl. :
Pukul :
Tempat :

Nama Form:

TA2-SID-01

Tata Tertib Sidang Tugas Akhir II

TA2-SID-03A atau TA2-SID-03B Penilaian Hasil dan Pelaksanaan Bimbingan Tugas Akhir II



PEMBIMBING II

Nama / NIM : /
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Penguji I / KETUA SIDANG :
Penguji II / SEKRETARIS :
Hari, tgl. :
Pukul :
Tempat :

Nama Form:

TA2-SID-01 Tata Tertib Sidang Tugas Akhir II



PENGUJI I / KETUA SIDANG	
Nama / NIM	:
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
Penguji I / KETUA SIDANG	:
Penguji II / SEKRETARIS	:
Hari, tgl.	:
Pukul	:
Tempat	:
Nama Form: TA2-SID-01 Tata Tertib Sidang Tugas Akhir II TA2-SID-02A Penilaian Hasil dan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II	



PENGUJI II / SEKRETARIS SIDANG	
Nama / NIM	:
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
Penguji I / KETUA SIDANG	:
Penguji II / SEKRETARIS	:
Hari, tgl.	:
Pukul	:
Tempat	:
Nama Form: TA2-SID-01 Tata Tertib Sidang Tugas Akhir II TA2-SID-02B Penilaian Hasil dan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II TA2-SID-04 Rekapitulasi Penilaian Tugas Akhir II TA2-SID-05A atau TA2-SID-05B Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II TA2-SID-06A atau TA2-SID-06B Lampiran Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir II TA2-SID-07 Daftar Hadir Sidang TA	