

Vəzifə təlimatı

Vəzifə:	Biznesin İnkişafı üzrə Mütəxəssis		
Şirkət:	Sinteks LLC		
Departament:	Biznesin İnkişafı	Division :	Biznesin inkişafı
Hesabat:	Biznesin İnkişafı üzrə Menecer		
Tabeliyində olan:			
İş xülasəsi:	Bu vəzifənin rolu tərəfdaşlarla ilkin ünsiyyəti qurmaq, kommersiya şərtlərini müzakirə etmək və müqavilələrin tamamlanmasına kimi olan bütün prosesləri icra etməkdir.		
Öhdəliklər:	<ul style="list-style-type: none">Verilən grafik və prioritet əsasında layihələri planlaşdırır, tərəfdaşlarla ilkin ünsiyyət qurur və bu prosesi koordinasiya edir.Yeni imkanların təhlil edir, layihələrə dair iqtisadi və bazar araşdırmasını aparır.Şirkətin mövcud biznesinin dəstək olunması və effektiv işgüzar ünsiyyəti saxlanılmasını təmin edir.		
Məsuliyyət sahəsi:	<ul style="list-style-type: none">Biznesin inkişafıBiznes kommunikasiyaLayihənin idarə olunmasıMüqavilələrin idarə olunması		
Vəzifə tələbləri:	<p>Professional Biliklər:</p> <ul style="list-style-type: none">Bazar araşdırmasıMaliyyə proqnozlarıMüqavilə şərtləriLayihənin idarə olunmasıBiznesin idarə edilməsiİngilis dili yüksək səviyyədəMS Office Proqramları <p>Təhsil:</p> <ul style="list-style-type: none">İqtisadiyyat və ya Biznesin idarə edilməsi üzrə ali təhsil <p>Təcrübə:</p> <ul style="list-style-type: none">Şirkətin biznesinin inkişafında, xüsusilə şirkətin biznes portfelinin genişlənməsində, şirkətin xidmət və ya məhsul bazarının payının artırılmasında, yeni satış kanallarının yaradılmasında, şirkətin biznes fəaliyyətinin diversifikasiyasında, yeni biznes bölmələrinin yaradılmasında, biznes-layihə rəhbərliyində ən azı 1 il təcrübəsi <p>Professional Bacarıqlar və Kompetensiyalar:</p> <ul style="list-style-type: none">Biznes ünsiyyətDanışiq bacarıqlarıZamanın idarə edilməsiTədqiqat bacarıqlarıAnalitik düşüncəNəticə yönümlülük		

SİNTEKS

Tərtib edən: Təsdiq: Tanış oldu:	<ul style="list-style-type: none">• Proaktiv düşüncə• Problem həll etmə		
		Tarix:	
		Tarix:	
		Tarix:	