

SAFT – Uploader – Manual do Utilizador

1. NIF e password

Ao iniciar a aplicação será pedido a introdução do NIF e password (Figura 1). Deve introduzir o mesmo NIF e password que utiliza para aceder ao portal das finanças.

O NIF será verificado pelo número de algarismos. Não existe qualquer verificação da password. O NIF e password serão utilizados até a aplicação ser encerrada. O NIF e password também podem ser alterados por exemplo para corrigir.

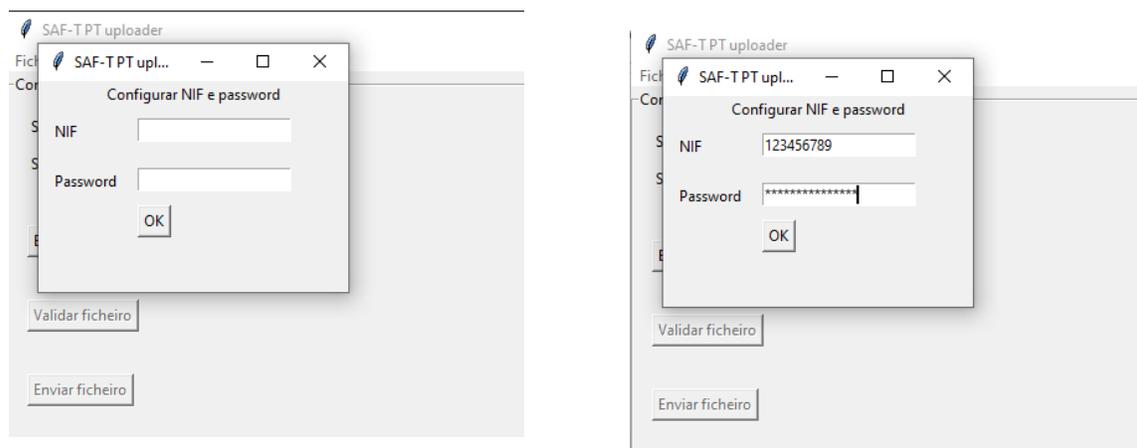


Figura 1 – Introduzir NIF e password.

Para alterar o NIF e password seleccione o menu Ficheiro -> NIF e Password (Figura 2). Será apresentado uma diálgoo para introduzir os novos valores.

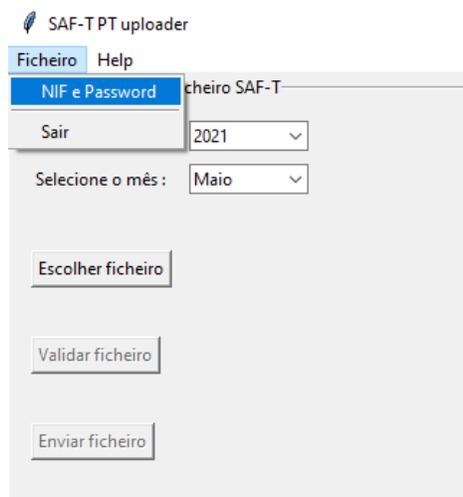


Figura 2 – Introduzir NIF e password.

2. Configurar envio do ficheiro SAF-T

Para validar e enviar o ficheiro SAF-T deve primeiro configurar o ano e mês a que diz respeito. A aplicação irá pré-definir para a mês anterior da data corrente. Estes valores podem ser alterados. Ver campos 1 da Figura 3.

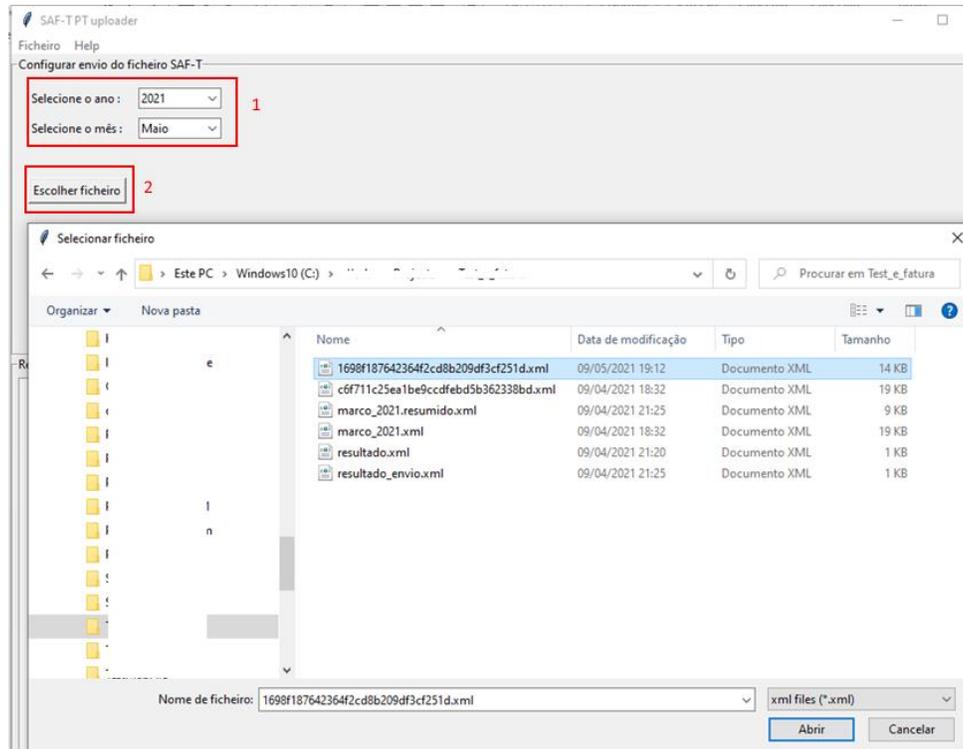


Figura 3 – Configurar envio do ficheiro.

De seguida carregue no botão **Escolher ficheiro** (ver campo 2 da Figura 3). Será aberto um diálogo para seleccionar o ficheiro para enviar. Seleccione Abrir depois de seleccionar o ficheiro.

O ficheiro seleccionado será apresentado ao lado do botão **Escolher ficheiro** (ver Figura 4).

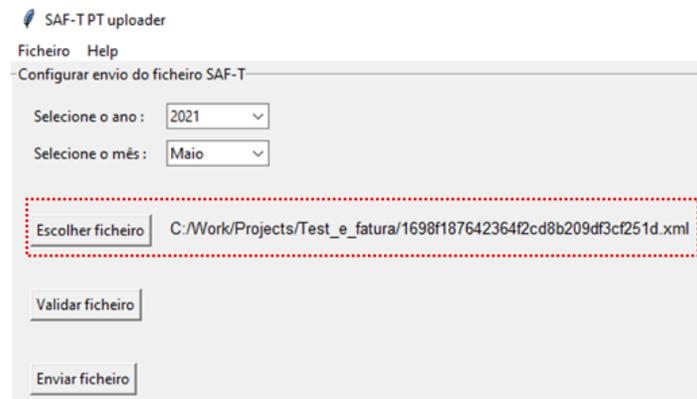


Figura 4 – Configuração do ficheiro.

3. Validação e envio do ficheiro SAF-T

Para proceder à validação do ficheiro pressione o botão **Validar ficheiro** (campo 1 da Figura 5). Se o NIF e password não se encontrarem preenchidos a operação será cancelada e será apresentada uma mensagem semelhante à da Figura 5.

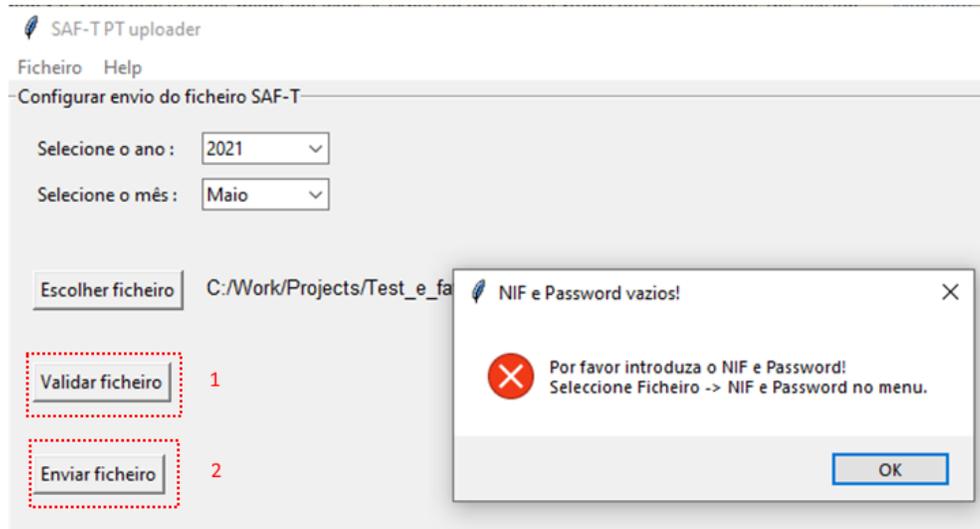


Figura 5 – Validação e envio do ficheiro.

Se NIF e password estiverem configurados correctamente será apresentado a mensagem de confirmação de validação.

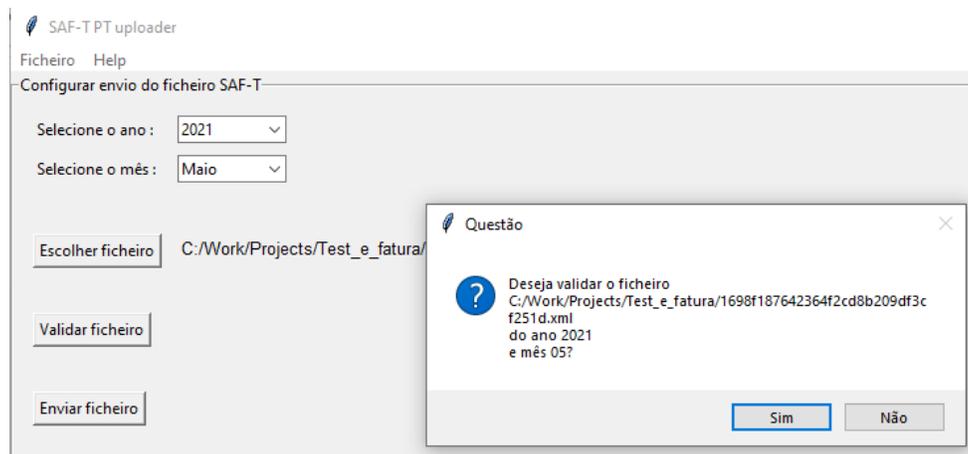


Figura 6 – Confirmação de validação do ficheiro.

Se o ficheiro for validado com sucesso será indicada a mensagem que o ficheiro foi validado tal como se apresenta na Figura 7. Caso contrário será indicada a mensagem da Figura 8.

SAF-T PT uploader

Ficheiro Help

Configurar envio do ficheiro SAF-T

Selecione o ano : 2021

Selecione o mês : Maio

Escolher ficheiro C:/Work/Projects/Test_e_fatura/1698f187642364f2cd8b209df3cf251d.xml

Validar ficheiro ✔ Ficheiro validado

Enviar ficheiro

Figura 7 – Ficheiro validado.

SAF-T PT uploader

Ficheiro Help

Configurar envio do ficheiro SAF-T

Selecione o ano : 2021

Selecione o mês : Maio

Escolher ficheiro C:/Work/Projects/Test_e_fatura/c6f711c25ea1be9ccdfbd5b362338bd.xml

Validar ficheiro ! Ficheiro inválido

Figura 8 – Ficheiro inválido.

Se o ficheiro for validado com sucesso pressione o botão **Enviar ficheiro** (campo 2 da Figura 5) para enviar o ficheiro. Será apresentada mensagem de sucesso ou insucesso junto ao botão **Enviar ficheiro**. Se for apresentada a mensagem que o ficheiro foi enviado com sucesso por favor verifique no portal das finanças se o mesmo se encontra visível.

SAF-T PT uploader

Ficheiro Help

Configurar envio do ficheiro SAF-T

Selecione o ano : 2021

Selecione o mês : Maio

Escolher ficheiro C:/Work/Projects/Test_e_fatura/1698f187642364f2cd8b209df3cf251d.xml

Validar ficheiro ✔ Ficheiro validado

Enviar ficheiro ✔ Ficheiro enviado com sucesso

Figura 9 – Ficheiro enviado com sucesso.