

2010

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL –
FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA

Ingeniería en Sistemas de Información

[PROYECTO FINAL]

Modelo de Negocio

Empresa: “Eben-Ezer”

Sistema de Información: “SEEE”

Metodología: Proceso Unificado de Desarrollo de Software

Profesores

Ortiz, María Cecilia (Adjunto)

Savi, Cecilia Andrea (JTP)

Curso: 5k1

Grupo Nº 2

Integrantes

AGÜERO, Santiago Alejandro	51800
NAFRIA, Federico	51828
PISCIOLARI, Antonela	51543
QUIROGA, Gastón Mauricio	51969
WAISMAN, Gabriel Leandro	51934

ÍNDICE

Introducción	3
Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio.....	4
Definición de Actores	4
Diagrama de Casos de Uso del Sistema de Negocio	5

Introducción

En la presente entrega del trabajo, se realiza el modelo del sistema de negocio, en donde se describe la organización en donde se implementará el sistema en construcción. Se realiza el modelado de negocio con el fin comprender los procesos de negocio que se realizan en la organización, para poder determinar como la organización interactuará con el sistema de información.

Para realizar el modelado del negocio primero analizamos los procesos que dan vida a la empresa y los que sirven de soporte para el desarrollo eficiente de las actividades del negocio. Constituyendo estos procesos como casos de uso de negocio, confeccionaremos el modelo de casos de uso de negocio, en el que se incluyen los actores de negocio que interactúan con la empresa. Luego procederemos a realizar las descripciones en trazo grueso de todos los casos de uso de negocio y la descripción de los roles de cada actor de negocio que participa, para poder comprender mejor como son realizados los procesos de negocio en la organización.

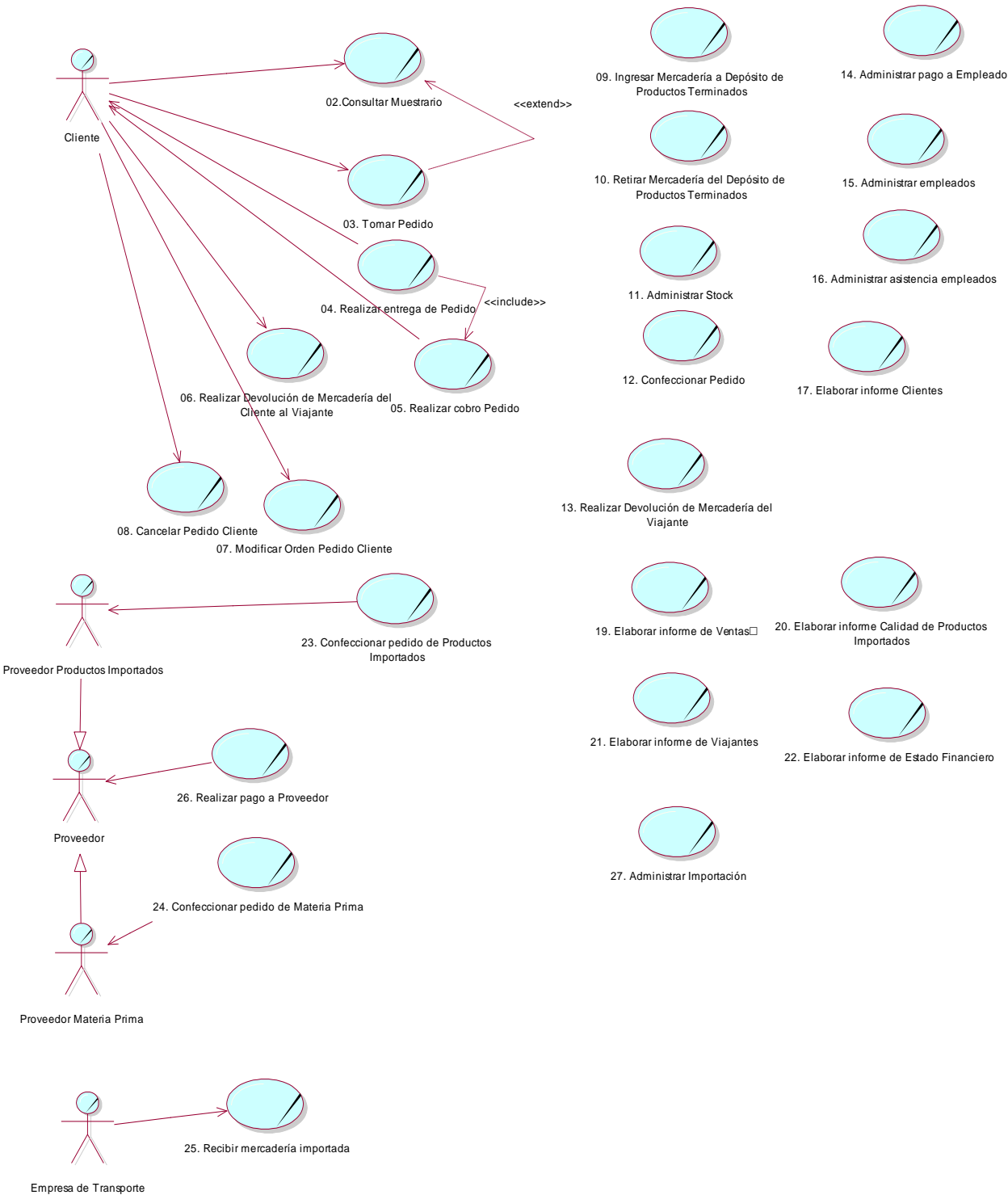
De este modo, podremos obtener un conocimiento acabado de la estructura y la dinámica de la organización, con el fin de conocer el contexto en el tendrá función el sistema de información que dará soporte a los proceso de negocio.

Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio

Definición de Actores del Negocio

- Cliente: Representa a todas las ópticas que realizan pedidos a la empresa
- Proveedor: Representa a todos los proveedores con los cuales trabaja la empresa, ya sean proveedores de materia prima o de productos importados.
- Proveedor de Materia Prima: Representa a todos los proveedores que suministran materia prima a la empresa.
- Proveedor de Productos Importados: Representa a todos los proveedores que abastecen productos importados a la empresa.
- Empresa de Transporte: Representa a la empresa encargada de transportar los productos importados hasta las instalaciones de la empresa.

Diagrama de Casos de Uso del Negocio



Definición de Casos de Uso del negocio

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Consultar Muestrario	ID:	02
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:	
Objetivo:	Que el cliente conozca los modelos disponibles para la venta		
Condición:	El cliente toma conocimiento de los modelos disponibles para la venta		
Descripción: El CU comienza cuando el cliente quiere consultar el muestrario de productos terminados facilitado por el Viajante. Si el cliente está interesado en realizar un pedido se instancia el CU			
02.Consultar Muestrario. Fin del CU.			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Tomar Pedido	ID: 03
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:
Objetivo:	Tomar el pedido del cliente	
Éxito:	Se registran en una orden de pedido los productos terminados	
Descripción: El CU comienza cuando el cliente desea realizar un pedido de compra de productos terminados. El viajante, para cada producto solicitado por el cliente, verifica la disponibilidad y registra el código del mismo en el pedido de compra. Dependiendo del tamaño del pedido y de la trayectoria del cliente, se calculan los descuentos a aplicar sobre el monto total del pedido. Se calcula el monto total a abonar por el cliente una vez que se entregue el pedido. Se entrega una copia de la orden del pedido al cliente. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Realizar entrega Pedido		ID:	04
Actor principal:	Cliente		Actor Secundario:	
Objetivo:	Entregar pedido efectuado por el cliente			
Éxito:	Se entrega el pedido al cliente y se cobra el mismo			
Descripción:				
El CU comienza cuando el Viajante llega al negocio del cliente con los productos para entregar al mismo. El cliente revisa la mercadería, los modelos, las cantidades y la calidad de la misma pudiendo aceptar un pedido integralmente o en parte, aunque este no corresponda con la solicitud de pedido realizada anteriormente.				
El Viajante registra los códigos y las cantidades de los productos que efectivamente entrega al cliente y calcula el monto total de la venta acordando el descuento a aplicar.				
Fin del CU.				

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Realizar Cobro Pedido			ID: 05
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:		
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Cobrar al cliente la mercadería entregada			
Éxito:	Se recibe el dinero o los cheques por el monto de la mercadería entregada.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el viajante ha acordado con el cliente el monto total del pedido entregado. El cliente paga el pedido ya sea de contado o con cheques. Se registra el pedido como pagado.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Realizar devolución de mercadería del cliente al viajante			ID: 06
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:		
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Registrar la devolución de mercadería ya entregada			
Éxito:	Se registra la devolución de la mercadería previamente entregada			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el cliente le informa al viajante que desea realizar una devolución de mercadería del pedido ya entregado.</p> <p>El viajante procede a registrar la cantidad y modelos devueltos, los datos del cliente, la fecha y el motivo de la devolución. El viajante Realiza una nota de crédito por el monto devuelto.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Modificar Orden Pedido Cliente			ID: 07
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:		
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Registrar las modificaciones de la orden de pedido solicitada			
Éxito:	Se actualizan los datos de la orden de pedido del cliente			
Descripción:	<p>EL CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el viajante para modificar una Orden de Pedido realizada anteriormente.</p> <p>El cliente informa las modificaciones al Viajante, que pueden ser de cantidades, modelos o datos de envío (por ejemplo cambios de domicilio de entrega).</p> <p>El Viajante registra los cambios efectuados en la orden de pedido y procede a comunicar al Encargado de Stock de Productos Terminados los cambios en la Orden de Pedido.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Cancelar Orden Pedido Cliente	ID: 08
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario:
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Registrar la anulación de una Orden de Pedido de Cliente	
Éxito:	Se registra la Orden de Pedido de Cliente como anulada	
Descripción:		
El CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el viajante para cancelar una Orden de Pedido realizada anteriormente.		
El Viajante procede a registrar el número de la Orden de Pedido que debe ser anulada, luego se pone en contacto con la fábrica para comunicar la anulación de la orden de pedido.		
Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Ingresar Mercadería a Depósito de Productos Terminados	ID: 09
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Ingresar productos terminados al depósito de productos terminados	
Éxito:	Los productos terminados son ingresados, organizados y registrados	
Descripción:		
El CU comienza cuando al Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) le llegan productos terminados para ingresar al depósito de productos terminados. El EDPT organiza los productos terminados según modelo, tamaño y color. El EDPT registra en una planilla de stock de depósito de productos terminados qué productos y en qué cantidad han sido ingresados al depósito de productos terminados. Cabe aclarar que pueden ingresar tanto productos importados como productos fabricados.		
Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio	<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Retirar Mercadería del Depósito de Productos Terminados	ID: 10
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Entregar la mercadería al viajante	
Éxito:	Se entregó la mercadería al viajante.	
Descripción:		
El CU comienza cuando el Viajante decide retirar los productos terminados para así poder distribuirlos a los clientes. El Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) controla la nota pedido del cliente que fue entrega por el viajante con anterioridad, para así poder buscar su mercadería correspondiente. Todo esto se registra en una plantilla, además puede ocurrir que el pedido del cliente solo haya sido completado parcialmente, lo cual también se debe dejar asentado. Igualmente, sea el caso que fuere, la mercadería se entrega al Viajante para que éste la entregue al cliente.		
Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Administrar Stock		ID: 11
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario: No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Realizar control de inventario		
Éxito:	El control de inventario se ha realizado satisfactoriamente		
Descripción:			
<p>El CU comienza cuando el Encargado de Stock decide que es necesaria la realización de un control de inventarios. El Encargado de Stock con la ayuda de una planilla de stock (la misma registra del producto: cantidad, tipo, modelo, color, tamaño y nivel de re-orden) realiza el conteo de todos los productos terminados, diferenciándolos en importados y fabricados. El Encargado de Stock, en función del nivel de re-orden y el stock disponible en el depósito de productos importados, solicita el traspaso de productos de este último al depósito de productos terminados. En el caso de productos fabricados, solicita la producción de los mismos en caso de que estos hayan alcanzado el nivel de re-orden.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Confeccionar pedidos		ID: 12
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Dejar los pedidos listos para ser retirados por el Viajante		
Éxito:	Los pedidos son armados y adjuntados a la orden de pedido correspondiente.		
Descripción:			
<p>El caso de uso comienza cuando el Encargado de Stock recibe del Viajante una copia de las ordenes de pedido que este último debe entregar en su próximo viaje (la misma registra cliente, modelo de producto, color, cantidad, fecha prevista de entrega). El encargado de stock, en base a estas órdenes, se cerciora de que todos los productos solicitados se encuentren en el depósito de productos terminados y es así. El encargado de stock arma los pedidos categorizándolos por Viajante y Cliente, y les adjunta la orden de pedido correspondiente.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Realizar Devolución Mercadería del Viajante	ID: 13
Actor principal:	Cliente	Actor Secundario: No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Ingresar la mercadería devuelta por el Viajante al depósito de productos terminados	
Éxito:	La mercadería devuelta por el viajante regresa al depósito de productos terminados	
Descripción: El CU comienza cuando el Viajante regresa a la fábrica con mercadería que ha sido devuelta por el cliente o no ha sido entregada. El Viajante entrega la mercadería al Responsable de Stock de Productos Terminados, el cual procede a registrar la cantidad, modelo, tamaño y color de los productos devueltos por el Viajante, de esta forma la mercadería vuelve a estar disponible en el Depósito de Productos Terminados. El Responsable de Stock de Productos Terminados procede a acomodar nuevamente la mercadería en el depósito de Productos Terminados. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Administrar pago a empleado	ID: 14
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario: No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Administrar los datos de los pagos a los empleados de la empresa	
Éxito:	Se registran correctamente el pago a el empleado de la empresa	
Descripción: El CU comienza cuando el encargado de finanzas desea registrar la liquidación de sueldos y jornales a los empleados, para ello se tiene en cuenta la cantidad de horas trabajadas y el cargo que ocupa dicho empleado. El producto de la cantidad de horas trabajadas por el sueldo por hora en el cargo que ocupa indicara cuanto se deberá pagar en ese mes. Finalmente se procede a registrar la liquidación de sueldos y jornales como realizada. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Administrar Empleados	ID: 15
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario: No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Administrar los datos de los empleados de la empresa	
Éxito:	Se registran correctamente los datos del empleado de la empresa	
Descripción: El CU comienza cuando el encargado de recursos humanos desea administrar los datos de los empleados de la empresa (altas, bajas y modificaciones). Al agregarse un nuevo empleado, se ingresa su nombre y apellido, teléfono, dirección, numero de CUIT, número de documento, número de celular, horario de entrada y salida, cargo y fecha de ingreso. Al dar de baja un empleado, se ingresa la fecha de baja y el motivo de. Los datos de los empleados deben mantenerse actualizados con el fin de poder seleccionar uno de ellos en una actividad determinada. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Administrar asistencia empleados			ID: 16
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Administrar los datos correspondientes a la entrada y salida de los empleados de la empresa			
Éxito:	Se registran correctamente la asistencia del empleado de la empresa			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el empleado ingresa al negocio y realiza el marcado de tarjeta, dicho ingreso de tarjeta queda registrado permitiendo saber el horario de ingreso del mismo, el final del horario de trabajo se indica cuando el empleado realiza el marcado de tarjeta al salir de la empresa, indicando de esta manera el horario de salida.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Elaborar informe de cliente			ID: 17
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Generar un informe de los clientes con los que trabaja la empresa, detallando la información pertinente de los mismos			
Éxito:	Se genera el informe correspondiente.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el Encargado de Ventas (EV) elabora un informe sobre los clientes con los cuales trabaja la empresa, especificando la información pertinente de los mismos y un detalle de los pedidos realizados a la empresa. Finalmente se genera el informe correspondiente.</p> <p>Fin del CU</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Elaborar informe de ventas			ID: 19
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Generar un informe sobre las ventas realizadas por la empresa			
Éxito:	Se genera el informe correspondiente.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando Encargado de Ventas (EV) elabora un informe sobre las ventas realizadas por la empresa, detallando cantidades vendidas, tipo de producto, cliente al que se le vendió y precio final de venta. El informe se elabora de forma periódica. Finalmente se genera el informe correspondiente.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Elaborar Informe de Calidad de Productos Importados			ID: 20
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Elaborar un informe sobre la calidad de los productos importados			
Éxito:	Se genera el informe correspondiente.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el Responsable de Compras (RC) elabora un informe detallando los defectos encontrados en los productos importados recibidos, su clasificación según los niveles de calidad encontrados y se determinan como aceptados en caso de cumplir con la calidad contratada y como defectuosos en caso contrario.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Elaborar informe de Viajantes			ID: 21
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Elaborar un informe referente a los viajeros de la empresa			
Éxito:	Se genera el informe correspondiente.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el Encargado de Ventas (EV) elabora un informe detallando fechas de viajes, viajes realizados, clientes visitados y los pedidos tomados. Finalmente, se genera el informe correspondiente.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Elaborar Informe de Estado Financiero			ID: 22
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Elaborar un informe donde se muestre el estado financiero actual de la empresa			
Éxito:	Se genera el informe correspondiente.			
Descripción:	<p>El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas (EF) elabora un informe estadístico sobre la situación financiera de la empresa. En el mismo se encuentra el detalle de balance de pérdidas y ganancias, los movimientos realizados, donde quedan reflejados los ingresos, gastos y resultados obtenidos por la empresa.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Confeccionar Pedido de Productos Importados	ID: 23
Actor principal:	Proveedor de Productos Importados	Actor Secundario: No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Productos Importados	
Éxito:	Una copia de la orden de pedido de productos importados es enviada al proveedor correspondiente y la otra es almacenada.	
Descripción: El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de productos importados. El Encargado de Compras acude a los catálogos de productos importados y en función de estos decide a que proveedor se dirigirá la Orden. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que productos pueden incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de Pedido de Productos Importados por duplicado y envía una copia del mismo al proveedor correspondiente, conservando la otra. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Sistema	
Nombre de CU:	Confeccionar pedido de Materia Prima	ID: 24
Actor principal:	Proveedor de Productos Importados	Actor Secundario: No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo:	Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Materia Prima	
Éxito:	Una copia de la orden de pedido es enviada al proveedor de materia prima correspondiente y la otra es almacenada	
Descripción: El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de Materia Prima. El Encargado de Compras acude a los catálogos de materia prima y en función de estos decide a que proveedor se dirigirá la Orden. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que materia prima puede incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de Pedido de Materia Prima por duplicado y envía una copia del mismo al proveedor correspondiente, conservando la otra. Fin del CU.		

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Recibir Mercadería Importada		ID: 25
Actor principal:	Empresa de Transporte	Actor Secundario: No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Recibir, desembalar y comprobar los pedidos que llegan a la empresa		
Éxito:	El pedido es desembalado, categorizado, comprobado y almacenado. Se registra la entrega.		
Descripción:			
<p>El caso de uso comienza cuando la Empresa de Transporte correspondiente llega a las instalaciones de la empresa con un container conteniendo los productos de uno o más pedidos. El Encargado de Depósito firma el remito de entrega y recibe el container. El encargado de depósito organiza el contenido del container por Proveedor, Modelo y Color. Una vez organizado el contenido el Encargado de Depósito compara el mismo con el duplicado de las Órdenes de Compra correspondientes a la vez que inspecciona la calidad de los productos (los productos defectuosos son registrados como tales y descartados). Se registra la llegada del pedido junto a cualquier observación necesaria.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Realizar Pago a Proveedor		ID: 26
Actor principal:	Proveedor	Actor Secundario: No aplica	
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Efectuar el pago de un pedido en tiempo y forma		
Éxito:	La transferencia bancaria es realizada exitosamente y el recibo es almacenado		
Descripción:			
<p>El CU comienza cuando el Encargado de Compras, según lo acordado con el proveedor, decide realizar el pago de un pedido. El Encargado de Compras consulta la Orden de Compra correspondiente para determinar el importe a pagar. El encargado de compras realiza la transferencia bancaria y amacena el recibo de la misma.</p> <p>Fin del CU.</p>			

Nivel de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Negocio		<input type="checkbox"/> Sistema
Nombre de CU:	Administrar Importación		ID: 27
Actor principal:	No aplica	Actor Secundario:	No aplica
Tipo de CU:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto		<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo:	Realizar el seguimiento de la mercadería importada		
Éxito:	La mercadería se libera de la aduana		
Descripción: <p>El CU comienza cuando la mercadería de los diferentes proveedores se consolida en el puerto de origen y se procede a realizar la carga y el envío de la mercadería.</p> <p>El Encargado de compra, procede a recolectar la documentación necesaria para realizar la importación una vez que la mercadería llegue al puerto de destino.</p> <p>Una vez que la carga llega al puerto de destino el Encargado de Compra entrega la documentación necesaria al Despachante de Aduana, quien es responsable de la liberación de la carga.</p> <p>Una vez que se confirma la fecha de liberación de la carga, se contrata la empresa de transporte, la cual procederá a retirar la carga del puerto.</p> <p>Fin del UC.</p>			

Modelo de Objetos del Dominio del Problema

A continuación se presentan las principales clases detectadas en el análisis del Negocio, a partir de estas clases, luego se derivarán las clases del Modelo de Análisis.

Por cuestiones de formato, el Modelo de Objetos Dominio del Problema se incluye en el "Anexo I".

Anexo I
